

**Консолидиран текст на Процедурния правилник на Съда
от 25 септември 2012 година***

Съдържание

	Стр.
ПРЕДВАРИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	10
Член 1 Определения.....	10
Член 2 Приложно поле на настоящия правилник	10
ДЯЛ I — ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЪДА.....	11
ГЛАВА ПЪРВА — СЪДИИ И ГЕНЕРАЛНИ АДВОКАТИ	11
Член 3 Начална дата на мандата на съдиите и генералните адвокати	11
Член 4 Полагане на клетва	11
Член 5 Тържествена клетва	11
Член 6 Освобождаване от длъжност на съдия или на генерален адвокат.....	11
Член 7 Ранг според старшинството	11
ГЛАВА ВТОРА — ПРЕДСЕДАТЕЛСТВО НА СЪДА, ФОРМИРАНЕ НА СЪСТАВИТЕ И ИЗБОР НА ПЪРВИЯ ГЕНЕРАЛЕН АДВОКАТ	12
Член 8 Избор на председателя и на заместник-председателя на Съда.....	12
Член 9 Правомощия на председателя на Съда	12
Член 10 Правомощия на заместник-председателя на Съда.....	12
Член 11 Формиране на съставите	13
Член 12 Избор на председателите на състави.....	13
Член 13 Заместване на председателя и заместник-председателя, в случай че са възпрепятствани да присъстват	13
Член 14 Избор на първия генерален адвокат	13
ГЛАВА ТРЕТА — РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЛАТА НА СЪДИИТЕ ДОКЛАДЧИЦИ И НА ГЕНЕРАЛНИТЕ АДВОКАТИ.....	14
Член 15 Определяне на съдията докладчик	14
Член 16 Определяне на генералния адвокат	14

* Процедурен правилник на Съда от 25 септември 2012 година (ОВ L 265, 29.9.2012 г.), поправен (ОВ L 149, 14.6.2018 г., стр. 26) и изменен на 18 юни 2013 г. (ОВ L 173, 26.6.2013 г., стр. 65), на 19 юли 2016 г. (ОВ L 217, 12.8.2016 г., стр. 69), на 9 април 2019 г. (ОВ L 111, 25.4.2019 г., стр. 73) и на 26 ноември 2019 г. (ОВ L 316, 6.12.2019 г., стр. 103).

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА — ПОМОЩНИК-ДОКЛАДЧИЦИ.....	15
Член 17 Помощник-докладчици	15
ГЛАВА ПЕТА — СЕКРЕТАРИАТ	15
Член 18 Назначаване на секретаря	15
Член 19 Заместник-секретар.....	16
Член 20 Правомощия на секретаря.....	16
Член 21 Водене на регистъра	16
Член 22 Справки в регистъра, както и с решенията и определенията.....	17
ГЛАВА ШЕСТА — ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА СЪДА.....	17
Член 23 Място на провеждане на заседанията на Съда.....	17
Член 24 Съдебен календар.....	17
Член 25 Общо събрание.....	17
Член 26 Изготвяне на протоколите.....	18
ГЛАВА СЕДМА — СЪДЕБНИ СЪСТАВИ	18
Раздел 1. Членове на съдебните състави	18
Член 27 Членове на големия състав.....	18
Член 28 Членове на съставите от петима и от трима съдии.....	19
Член 29 Членове на съставите при връзка между делата или при прекратяване на производството пред друг състав	19
Член 30 Заместване на възпрепятстван да присъства председател на състав	20
Член 31 Заместване на възпрепятстван да присъства член на съдебния състав по делото.....	20
Раздел 2. Разисквания.....	20
Член 32 Ред за провеждане на разискванията	20
Член 33 Брой на участващите в разискванията съдии	21
Член 34 Кворум на големия състав.....	21
Член 35 Кворум на съставите от петима и от трима съдии.....	21
ГЛАВА ОСМА — ЕЗИКОВ РЕЖИМ.....	21
Член 36 Езици на производството	21
Член 37 Определяне на езика на производството	21
Член 38 Използване на езика на производството.....	22
Член 39 Задължения на секретаря във връзка с езиковия режим	23
Член 40 Езиков режим на публикациите на Съда	23
Член 41 Автентични текстове	24
Член 42 Езикова служба на Съда.....	24
ДЯЛ II — ОБЩИ ПРОЦЕСУАЛНИ РАЗПОРЕДБИ	24

ГЛАВА ПЪРВА — ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ, ЮРИДИЧЕСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ И АДВОКАТИТЕ	24
Член 43 Привилегии, имунитети и улеснения.....	24
Член 44 Качество на представители на страните	24
Член 45 Снемане на имунитета.....	25
Член 46 Отстраняване от производството	25
Член 47 Университетски преподаватели и страни по главното производство.....	25
ГЛАВА ВТОРА — ВРЪЧВАНИЯ	26
Член 48 Начини на връчване	26
ГЛАВА ТРЕТА — СРОКОВЕ	26
Член 49 Изчисляване на сроковете	26
Член 50 Обжалване на акт на институция	27
Член 51 Срок поради отдалеченост	27
Член 52 Определяне и продължаване на срокове	27
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА — РАЗЛИЧЕН РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА	28
Член 53 Ред за разглеждане на делата.....	28
Член 54 Съединяване	28
Член 55 Спиране на производството	28
Член 56 Отлагане на делото	29
ГЛАВА ПЕТА — ПИСМЕНА ФАЗА НА ПРОИЗВОДСТВОТО.....	29
Член 57 Подаване на процесуалните документи.....	29
Член 58 Дължина на процесуалните документи	30
ГЛАВА ШЕСТА — ПРЕДВАРИТЕЛЕН ДОКЛАД И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЛАТА НА СЪДЕБНИ СЪСТАВИ.....	30
Член 59 Предварителен доклад.....	30
Член 60 Разпределяне на съдебните състави	31
ГЛАВА СЕДМА — ПРОЦЕСУАЛНО-ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙСТВИЯ И ДЕЙСТВИЯ ПО СЪБИРАНЕ НА ДОКАЗАТЕЛСТВА	31
Раздел 1. Процесуално-организационни действия	31
Член 61 Организационни действия по решение на Съда	31
Член 62 Организационни действия по решение на съдията докладчик или на генералния адвокат	31
Раздел 2. Действия по събиране на доказателства	32
Член 63 Решение за събиране на доказателства.....	32
Член 64 Определяне на действията по събиране на доказателства	32
Член 65 Участие в действията по събиране на доказателства	32
Член 66 Свидетелски показания	32
Член 67 Разпит на свидетелите	33

Член 68	Клетва на свидетелите.....	33
Член 69	Глоби.....	33
Член 70	Експертиза.....	33
Член 71	Клетва на експерта.....	34
Член 72	Отстраняване на свидетел или експерт.....	34
Член 73	Разноски на свидетелите и експертите.....	34
Член 74	Протоколи за съдебните заседания за събиране на доказателства.....	34
Член 75	Започване на устната фаза на производството след събиране на доказателства.....	35
ГЛАВА ОСМА — УСТНА ФАЗА НА ПРОИЗВОДСТВОТО.....		35
Член 76	Съдебно заседание за изслушване на устните състезания.....	35
Член 77	Общо съдебно заседание за изслушване на устните състезания.....	35
Член 78	Ръководене на устните състезания.....	36
Член 79	Съдебно заседание при закрити врати.....	36
Член 80	Въпроси.....	36
Член 81	Закриване на съдебното заседание за изслушване на устните състезания..	36
Член 82	Представяне на заключението на генералния адвокат.....	36
Член 83	Започване или възобновяване на устната фаза.....	36
Член 84	Протоколи за съдебните заседания.....	37
Член 85	Записване на съдебното заседание.....	37
ГЛАВА ДЕВЕТА — СЪДЕБНИ РЕШЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....		37
Член 86	Дата на обявяване на съдебното решение.....	37
Член 87	Съдържание на съдебното решение.....	37
Член 88	Обявяване и връчване на съдебното решение.....	38
Член 89	Съдържание на определението.....	38
Член 90	Подписване и връчване на определението.....	39
Член 91	Задължителна сила на съдебните решения и определенията.....	39
Член 92	Публикуване в Официален вестник на Европейския съюз.....	39
ДЯЛ III — ПРЕЮДИЦИАЛНИ ЗАПИТВАНИЯ.....		39
ГЛАВА ПЪРВА — ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.....		39
Член 93	Приложно поле.....	39
Член 94	Съдържание на преюдициалното запитване.....	39
Член 95	Анонимност.....	40
Член 96	Участие в преюдициалното производство.....	40
Член 97	Страни по главното производство.....	40
Член 98	Превод и връчване на преюдициалното запитване.....	41
Член 99	Отговор с мотивирано определение.....	41

Член 100	Продължаване на производството пред Съда	41
Член 101	Искане за разяснения.....	42
Член 102	Съдебни разноси в преюдициалното производство	42
Член 103	Поправяне на съдебните решения и определения.....	42
Член 104	Тълкуване на съдебните актове по преюдициални запитвания	42
ГЛАВА ВТОРА — БЪРЗО ПРЕЮДИЦИАЛНО ПРОИЗВОДСТВО.....		43
Член 105	Бързо производство	43
Член 106	Изпращане на процесуалните документи.....	43
ГЛАВА ТРЕТА — СПЕШНО ПРЕЮДИЦИАЛНО ПРОИЗВОДСТВО.....		43
Член 107	Приложно поле на спешното преюдициално производство.....	43
Член 108	Решение относно спешността.....	44
Член 109	Писмена фаза на спешното производство	44
Член 110	Връчвания и уведомявания след обявяване на писмената фаза на производството за приключена	45
Член 111	Непровеждане на писмената фаза на производството	45
Член 112	Решение по същество	45
Член 113	Съдебен състав.....	45
Член 114	Изпращане на процесуалните документи.....	46
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА — ПРАВНА ПОМОЩ.....		46
Член 115	Искане за правна помощ	46
Член 116	Решение относно правната помощ.....	46
Член 117	Суми, изплащани като правна помощ.....	47
Член 118	Прекратяване на правната помощ	47
ДЯЛ IV — ПРЕКИ ПРОИЗВОДСТВА.....		47
ГЛАВА ПЪРВА — ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА СТРАНИТЕ		47
Член 119	Задължение за представителство.....	47
ГЛАВА ВТОРА — ПИСМЕНА ФАЗА НА ПРОИЗВОДСТВОТО		48
Член 120	Съдържание на исковата молба или жалбата.....	48
Член 121	Информация относно връчванията	48
Член 122	Приложения към исковата молба или жалбата.....	48
Член 123	Връчване на исковата молба или жалбата.....	49
Член 124	Съдържание на писмената защита	49
Член 125	Изпращане на документи	49
Член 126	Реплика и дуплика	49
ГЛАВА ТРЕТА — ОСНОВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА		50
Член 127	Нови основания.....	50
Член 128	Доказателства и доказателствени искания	50

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА — ВСТЪПВАНЕ	50
Член 129 Предмет и действие на встъпването.....	50
Член 130 Молба за встъпване.....	51
Член 131 Решение по молбата за встъпване	51
Член 132 Представяне на изявления.....	52
ГЛАВА ПЕТА — БЪРЗО ПРОИЗВОДСТВО	52
Член 133 Решение относно бързото производство	52
Член 134 Писмена фаза на производството	53
Член 135 Устна фаза на производството.....	53
Член 136 Решение по същество	53
ГЛАВА ШЕСТА — СЪДЕБНИ РАЗНОСКИ	53
Член 137 Решение относно съдебните разноски.....	53
Член 138 Общи правила за възлагане на съдебните разноски	53
Член 139 Необосновано или злонамерено причинени разходи	54
Член 140 Съдебни разноски на встъпилите страни	54
Член 141 Съдебни разноски при отказ от иск или оттегляне на иск или жалба	54
Член 142 Съдебни разноски при липса на основание за произнасяне по същество ...	54
Член 143 Разходи по производството.....	54
Член 144 Подлежащи на възстановяване съдебни разноски.....	55
Член 145 Спор относно подлежащите на възстановяване съдебни разноски	55
Член 146 Условия за плащане.....	55
ГЛАВА СЕДМА — ДОБРОВОЛНО УРЕЖДАНЕ НА СПОРА, ОТКАЗ ОТ ИСК И ОТТЕГЛЯНЕ НА ИСК ИЛИ ЖАЛБА, ЛИПСА НА ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОИЗНАСЯНЕ ПО СЪЩЕСТВО И ИСКАНИЯ В ХОДА НА ПРОИЗВОДСТВОТО.....	56
Член 147 Доброволно уреждане на спора.....	56
Член 148 Отказ от иск и оттегляне на иск или жалба.....	56
Член 149 Липса на основание за произнасяне по същество.....	56
Член 150 Липса на абсолютни процесуални предпоставки	56
Член 151 Процесуални възражения и искания в хода на производството.....	56
ГЛАВА ОСМА — СЪДЕБНИ РЕШЕНИЯ, ПОСТАНОВЕНИ В ОТСЪСТВИЕТО НА ОТВЕТНИКА	57
Член 152 Съдебни решения, постановени в отсъствието на ответника	57
ГЛАВА ДЕВЕТА — МОЛБИ ОТНОСНО СЪДЕБНИ РЕШЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	58
Член 153 Компетентен съдебен състав	58
Член 154 Поправка	58
Член 155 Пропуск при произнасяне	58
Член 156 Отмяна на съдебно решение, постановено в отсъствието на ответника	59

Член 157	Отмяна на съдебен акт по молба на трето лице	59
Член 158	Тълкуване	60
Член 159	Отмяна на влязъл в сила съдебен акт.....	60
Член 159а	Явно недопустими или явно неоснователни молби	61
ГЛАВА ДЕСЕТА — СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ДРУГИ ОБЕЗПЕЧИТЕЛНИ МЕРКИ.....		61
Член 160	Молба за спиране на изпълнението или за постановяване на временни мерки	61
Член 161	Решение по молбата.....	62
Член 162	Определение за спиране на изпълнението или за постановяване на временни мерки	62
Член 163	Промяна на обстоятелствата.....	62
Член 164	Нова молба.....	62
Член 165	Молба, подадена на основание член 280 ДФЕС, член 299 ДФЕС и член 164 ДЕОАЕ	62
Член 166	Молба, подадена на основание член 81 ДЕОАЕ.....	63
ДЯЛ V — ОБЖАЛВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ОБЩИЯ СЪД.....		63
ГЛАВА ПЪРВА — ФОРМА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ЖАЛБАТА И ИСКАНИЯ В НЕЯ.....		63
Член 167	Подаване на жалбата	63
Член 168	Съдържание на жалбата	63
Член 169	Искания, основания и доводи в жалбата	64
Член 170	Искания в случай на уважаване на жалбата	64
ГЛАВА ПЪРВА „А“ — ПРЕДВАРИТЕЛНО ДОПУСКАНЕ НА ОБЖАЛВАНЕ ПО ЧЛЕН 58А ОТ СТАТУТА		64
Член 170а	Молба за допускане на обжалване	64
Член 170б	Решение по молбата за допускане на обжалване.....	65
ГЛАВА ВТОРА — ПИСМЕН ОТГОВОР, ПИСМЕНА РЕПЛИКА И ПИСМЕНА ДУПЛИКА		65
Член 171	Връчване на жалбата	65
Член 172	Страни, които могат да подадат писмен отговор.....	66
Член 173	Съдържание на писмения отговор	66
Член 174	Искания в писмения отговор	66
Член 175	Писмена реплика и писмена дуплика	66
ГЛАВА ТРЕТА — ФОРМА И СЪДЪРЖАНИЕ НА НАСРЕЩНАТА ЖАЛБА И ИСКАНИЯ В НЕЯ		67
Член 176	Насрещна жалба	67
Член 177	Съдържание на насрещната жалба.....	67
Член 178	Искания, основания и доводи в насрещната жалба	67

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА — ПИСМЕНИ ИЗЯВЛЕНИЯ СЛЕД ПОДАВАНЕТО НА НАСРЕЩНАТА ЖАЛБА	67
Член 179 Отговор на насрещната жалба	67
Член 180 Писмена реплика и писмена дуплика по насрещна жалба.....	68
ГЛАВА ПЕТА — ПРОИЗНАСЯНЕ ПО ЖАЛБАТА С ОПРЕДЕЛЕНИЕ	68
Член 181 Явно недопустима или явно неоснователна жалба.....	68
Член 182 Явно основателна жалба	68
ГЛАВА ШЕСТА — ПОСЛЕДИЦИ ЗА НАСРЕЩНАТА ЖАЛБА ПРИ ОТТЕГЛЯНЕ ИЛИ ВРЪЩАНЕ НА ГЛАВНАТА ЖАЛБА	68
Член 183 Последници по отношение на насрещната жалба от оттегляне или от явна недопустимост на главната жалба.....	68
ГЛАВА СЕДМА — СЪДЕБНИ РАЗНОСКИ И ПРАВНА ПОМОЩ В ПРОИЗВОДСТВАТА ПО ОБЖАЛВАНЕ.....	69
Член 184 Възлагане на съдебните разноски в производствата по обжалване.....	69
Член 185 Правна помощ	69
Член 186 Предварително подадена молба за правна помощ.....	70
Член 187 Решение относно правната помощ.....	70
Член 188 Суми, изплащани като правна помощ.....	70
Член 189 Прекратяване на правната помощ	71
ГЛАВА ОСМА — ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ, ПРИЛОЖИМИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ОБЖАЛВАНЕТО	71
Член 190 Други разпоредби, приложими по отношение на обжалването	71
Член 190а Работа със сведения или доказателства, представени пред Общия съд по реда на член 105 от неговия процедурен правилник.....	71
ДЯЛ VI — ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ОБЩИЯ СЪД.....	72
Член 191 Състав по преразглеждането.....	72
Член 192 Уведомяване за подлежащите на преразглеждане съдебни актове и изпращане на тези актове.....	72
Член 193 Преразглеждане на съдебните актове, постановени в производство по обжалване	72
Член 194 Преразглеждане на съдебните актове, постановени в преюдициално производство	73
Член 195 Съдебно решение по същество след решението за преразглеждане.....	73
ДЯЛ VII — ИСКАНИЯ ЗА СТАНОВИЩЕ НА СЪДА.....	74
Член 196 Писмена фаза на производството	74
Член 197 Определяне на съдията докладчик и на генералния адвокат.....	74
Член 198 Съдебно заседание за изслушване на устните състезания.....	75
Член 199 Срок за постановяване на становището.....	75
Член 200 Обявяване на становището	75

ДЯЛ VIII — ОСОБЕНИ ПРОИЗВОДСТВА.....	75
Член 201 Обжалване на решенията на Арбитражния комитет	75
Член 202 Производство по член 103 ДЕОАЕ	76
Член 203 Производства по членове 104 ДЕОАЕ и 105 ДЕОАЕ	76
Член 204 Производство по член 111, параграф 3 от Споразумението за ЕИП	76
Член 205 Уреждане на спорове по член 35 ДЕС в действащата му редакция преди влизането в сила на Договора от Лисабон.....	77
Член 206 Искания по член 269 ДФЕС	77
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	77
Член 207 Допълнителен правилник.....	77
Член 208 Разпоредби по прилагане	78
Член 209 Отменени разпоредби.....	78
Член 210 Публикуване и влизане в сила на настоящия правилник.....	78

ПРЕДВАРИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1 Определения

1. В настоящия правилник:

- а) разпоредбите на Договора за Европейския съюз се посочват с номера на съответния член от този договор, следван от съкращението „ДЕС“;
- б) разпоредбите на Договора за функционирането на Европейския съюз се посочват с номера на съответния член от този договор, следван от съкращението „ДФЕС“;
- в) разпоредбите на Договора за създаване на Европейската общност за атомна енергия се посочват с номера на съответния член от този договор, следван от съкращението „ДЕОАЕ“;
- г) „Статут“ е Протоколът относно Статута на Съда на Европейския съюз;
- д) „Споразумение за ЕИП“ е Споразумението за Европейското икономическо пространство¹;
- е) „Регламент № 1 на Съвета“ е Регламент № 1 на Съвета от 15 април 1958 година за определяне на езиковия режим на Европейската икономическа общност².

2. За целите на прилагането на настоящия правилник:

- а) „институции“ са институциите на Съюза, посочени в член 13, параграф 1 ДЕС, и органите, службите или агенциите, които са създадени с Договорите или с акт, приет в тяхно изпълнение, и могат да бъдат страни пред Съда;
- б) „Надзорен орган на ЕАСТ“ е надзорният орган, посочен в Споразумението за ЕИП;
- в) „заинтересовани субекти по член 23 от Статута“ са всички страни, държави, институции, органи, служби и агенции, които съгласно този член имат право да представят изявления или становища в производствата по преюдициални запитвания.

Член 2 Приложно поле на настоящия правилник

Разпоредбите на настоящия правилник прилагат и когато е необходимо, допълват съответните разпоредби на ДЕС, ДФЕС и ДЕОАЕ, както и Статута.

¹ ОВ L 1, 3.1.1994 г., стр. 27; Специално издание на български език, 2007 г., глава 11, том 53, стр. 4.

² ОВ 17, 6.10.1958 г., стр. 385; Специално издание на български език, 2007 г., глава 1, том 1, стр. 3.

ДЯЛ I

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЪДА

Глава първа

СЪДИИ И ГЕНЕРАЛНИ АДВОКАТИ

Член 3 Начална дата на мандата на съдиите и генералните адвокати

Мандатът на съдиите и генералните адвокати започва да тече от датата, определена за тази цел в акта за назначаването. Ако в акта не е определена датата, от която започва да тече мандатът, същият започва да тече от датата на публикуването на този акт в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Член 4 Полагане на клетва

Преди да встъпят в длъжност, в първото открито заседание на Съда, на което присъстват след своето назначаване, съдиите и генералните адвокати полагат следната клетва, предвидена в член 2 от Статута:

„Заклевам се да изпълнявам задълженията си безпристрастно и съвестно; заклевам се да пазя тайната на разискванията на Съда.“

Член 5 Тържествената клетва

Непосредствено след полагане на клетвата съдиите и генералните адвокати подписват декларация с тържествената клетва по член 4, трета алинея от Статута.

Член 6 Освобождаване от длъжност на съдия или на генерален адвокат

1. Когато съгласно член 6 от Статута Съдът трябва да реши дали съдия или генерален адвокат повече не отговаря на необходимите условия или не изпълнява служебните си задължения, председателят поканва този съдия или генерален адвокат да представи становището си.

2. Секретарят не присъства при произнасянето на Съда.

Член 7 Ранг според старшинството

1. Старшинството на съдиите и генералните адвокати се определя при условия на равнопоставеност с оглед на момента на встъпването им в длъжност.

2. При еднакво старшинство на една и съща длъжност рангът се определя от възрастта.

3. Съдиите и генералните адвокати, чийто мандат е подновен, запазват своя предишен ранг.

Глава втора

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВО НА СЪДА, ФОРМИРАНЕ НА СЪСТАВИТЕ И ИЗБОР НА ПЪРВИЯ ГЕНЕРАЛЕН АДВОКАТ

Член 8 Избор на председателя и на заместник-председателя на Съда

1. Непосредствено след частичната подмяна, предвидена в член 253, втора алинея ДФЕС, съдиите избират помежду си председател на Съда за срок от три години.
2. При предсрочно прекратяване на мандата на председателя за остатък от мандата на негово място се избира друг.
3. Предвидените в този член избори се провеждат с тайно гласуване. Избран е съдията, получил гласовете на повече от половината от съдиите в Съда. В случай че никой от съдиите не получи това мнозинство, се провеждат следващи турове до получаването му.
4. След това по реда на предходния параграф съдиите избират помежду си заместник-председател на Съда за срок от три години. При предсрочно прекратяване на мандата му се прилага параграф 2.
5. Имената на избраните съгласно настоящия член председател и заместник-председател се публикуват в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Член 9 Правомощия на председателя на Съда

1. Председателят представлява Съда.
2. Председателят ръководи работата на Съда. Той председателства общите събрания на членовете на Съда, както и съдебните заседания и разискванията на пленума и на големия състав.
3. Председателят следи за доброто функциониране на службите на институцията.

Член 10 Правомощия на заместник-председателя на Съда

1. Заместник-председателят подпомага председателя на Съда при изпълнението на функциите му и го замества, когато председателят е възпрепятстван да присъства.
2. Той го замества при изпълнението на функциите по член 9, параграфи 1 и 3 от настоящия правилник, когато председателят поиска това.

3. Съдът определя с решение условията, при които заместник-председателят замества председателя на Съда при изпълнението на правораздавателните му функции. Решението се публикува в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Член 11 Формиране на съставите

1. Съдът формира състави, състоящи се от петима и от трима съдии съгласно член 16 от Статута, и взема решение за разпределението на съдиите в тях.
2. Съдът определя съставите от петима съдии, които за срок от една година разглеждат посочените в член 107, както и в членове 193 и 194 дела.
3. За делата, разпределени на съдебен състав по реда на член 60, „Съд“ в настоящия правилник означава този съдебен състав.
4. По делата, разпределени на състав от петима или от трима съдии, правомощията на председателя на Съда се упражняват от председателя на състава.
5. Разпределението на съдиите по състави и определянето на съставите, разглеждащи посочените в член 107, както и в членове 193 и 194 дела, се публикуват в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Член 12 Избор на председателите на състави

1. Непосредствено след избора на председателя и на заместник-председателя на Съда съдиите избират председателите на съставите от петима съдии за срок от три години.
2. След това съдиите избират председателите на съставите от трима съдии за срок от една година.
3. Прилагат се разпоредбите на член 8, параграфи 2 и 3.
4. Имената на избраните съгласно настоящия член председатели на състави се публикуват в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Член 13 Заместване на председателя и заместник-председателя, в случай че са възпрепятствани да присъстват

В случай че председателят и заместник-председателят на Съда са възпрепятствани да присъстват, функциите на председател се изпълняват от един от председателите на състав от петима съдии или ако това е невъзможно — от един от председателите на състав от трима съдии, или ако и това е невъзможно — от един от останалите съдии, като винаги се спазва установеното в член 7 подреждане по старшинство.

Член 14 Избор на първия генерален адвокат

1. Непосредствено след частичната подмяна, предвидена в член 253, втора алинеяДФЕС, генералните адвокати избират помежду си първи генерален адвокат за срок от три години.

2. При предсрочно прекратяване на мандата на първия генерален адвокат за остатъка от мандата на негово място се избира друг.
3. Предвидените в този член избори се провеждат с тайно гласуване. Избран е генералният адвокат, получил гласовете на повече от половината от генералните адвокати в Съда. В случай че никой от генералните адвокати не получи това мнозинство, се провеждат следващи турове на гласуване до получаването му.
4. Името на избрания съгласно настоящия член първи генерален адвокат се публикува в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Глава трета

РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЛАТА НА СЪДИИТЕ ДОКЛАДЧИЦИ И НА ГЕНЕРАЛНИТЕ АДВОКАТИ

Член 15 Определяне на съдията докладчик

1. В най-кратък срок след подаване на исковата молба, жалбата или преюдициалното запитване председателят на Съда определя съдията докладчик по делото.
2. За делата, посочени в член 107, както и в членове 193 и 194, съдията докладчик се избира измежду съдиите от определения съгласно член 11, параграф 2 състав по предложение на неговия председател. Ако на основание член 109 съставът реши, че запитването няма да се разгледа по реда на спешното производство, председателят на Съда може да го разпредели на съдия докладчик от друг състав.
3. Председателят на Съда взема необходимите мерки в случаите, в които съдия докладчик е възпрепятстван да присъства.

Член 16 Определяне на генералния адвокат

1. Първият генерален адвокат разпределя делата на генералните адвокати.
2. Първият генерален адвокат взема необходимите мерки в случаите, в които генерален адвокат е възпрепятстван да присъства.

Глава четвърта

ПОМОЩНИК-ДОКЛАДЧИЦИ

Член 17 Помощник-докладчици

1. Съдът назначава помощник-докладчици съгласно член 13 от Статута, ако прецени, че това е необходимо за проучването на делата, които разглежда, и за събирането на доказателства по тях.
2. Помощник-докладчиците по-специално:
 - а) подпомагат председателя на Съда във връзка с обезпечителното производство;
 - б) подпомагат съдиите докладчици в тяхната работа.
3. При изпълнение на своите задължения помощник-докладчиците отговарят в зависимост от случая пред председателя на Съда, пред председател на състав или пред съдия докладчик.
4. Преди да встъпят в длъжност, помощник-докладчиците полагат пред Съда клетвата, предвидена в член 4 от настоящия правилник.

Глава пета

СЕКРЕТАРИАТ

Член 18 Назначаване на секретаря

1. Съдът назначава секретаря.
2. Когато длъжността секретар е свободна, в *Официален вестник на Европейския съюз* се публикува обява. Заинтересованите лица се поканват да кандидатстват в срок, който не може да бъде по-кратък от три седмици, като с молбата за кандидатстване представят всички данни за своето гражданство, академичните си степени, езиците, които владеят, настоящата и предходните си длъжности и евентуално съдебния или международния си опит.
3. Гласуването, в което участват съдиите и генералните адвокати, се извършва при спазване на процедурата, предвидена в член 8, параграф 3 от настоящия правилник.
4. Секретарят се назначава за срок от шест години. Неговият мандат може да бъде подновяван. Съдът може да реши да поднови мандата на действащия секретар, без да следва процедурата, предвидена в параграф 2 от настоящия член.
5. Секретарят полага клетвата, предвидена в член 4, и подписва декларацията, предвидена в член 5.
6. Секретарят може да бъде отстранен от длъжност само ако повече не отговаря на необходимите условия или не изпълнява служебните си задължения. Съдът взема

своето решение, след като предостави възможност на секретаря да представи становището си.

7. При предсрочно прекратяване на мандата на секретаря Съдът назначава нов секретар за срок от шест години.

8. Името на избрания съгласно настоящия член секретар се публикува в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Член 19 Заместник-секретар

Съдът може, при спазване на предвидената по отношение на секретаря процедура, да назначи заместник-секретар, който да подпомага секретаря и да го замества, когато той е възпрепятстван да присъства.

Член 20 Правомощия на секретаря

1. Секретарят отговаря под ръководството на председателя на Съда за приемането, предаването и съхраняването на всички документи, както и за връчванията по силата на настоящия правилник.

2. Секретарят подпомага членовете на Съда при изпълнение на служебните им задължения.

3. Секретарят съхранява печатите и отговаря за архива. Той отговаря за публикациите на Съда, и по-специално за сборника със съдебна практика.

4. Секретарят управлява под ръководството на председателя на Съда службите на институцията. Той отговаря за ръководството на персонала и на администрацията, както и за изготвянето и изпълнението на бюджета.

Член 21 Водене на регистъра

1. Под контрола на секретаря в секретариата се води регистър, в който се вписват всички процесуални документи и подадените в тяхна подкрепа доказателства по реда на представянето им.

2. Секретарят прави отбелязване за вписването в регистъра върху оригиналите и при поискване от страните — върху представените от тях за целта копия.

3. Вписванията в регистъра и отбелязванията, предвидени в предходния параграф, представляват официални документи.

4. В *Официален вестник на Европейския съюз* се публикува съобщение за датата на вписването на исковата молба или жалбата, имената на страните или евентуално заместващите ги инициали, исканията в исковата молба или жалбата и изтъкнатите основания и основни доводи.

5. В случаите, посочени в дял III от настоящия правилник, в обявлението, публикувано в *Официален вестник на Европейския съюз*, се посочват датата на постъпване на акта за преюдициално запитване, запитващата юрисдикция, имената на страните по главното

производство или евентуално заместващите ги инициали и отправените до Съда въпроси.

Член 22 Справки в регистъра, както и с решенията и определенията

1. Всяко лице може да прави справки в регистъра на секретариата и да получава преписи или извлечения срещу заплащане на такса по тарифата на секретариата, определена от Съда по предложение на секретаря.
2. Всяка страна по дело може да получи заверени преписи от процесуалните документи срещу заплащане на такса по тарифата на секретариата.
3. Всяко лице може освен това да получи заверени преписи от съдебните решения и определенията срещу заплащане на такса по тарифата на секретариата.

Глава шеста

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА СЪДА

Член 23 Място на провеждане на заседанията на Съда

За провеждането на едно или няколко конкретни заседания Съдът може да избере място, различно от седалището му.

Член 24 Съдебен календар

1. Съдебната година започва на 7 октомври на една календарна година и приключва на 6 октомври на следващата календарна година.
2. Съдебната ваканция се определя от Съда.
3. При спешни случаи председателят може да свика съдиите и генералните адвокати по време на съдебната ваканция.
4. Съдът спазва официалните празници в мястото, където е неговото седалище.
5. Съдът може по уважителни причини да разрешава отпуски на съдиите и на генералните адвокати.
6. Датите на съдебната ваканция и списъкът с официалните празници се публикуват ежегодно в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Член 25 Общо събрание

На общото събрание, в което участват със съвещателен глас всички съдии и генерални адвокати, Съдът взема решения по административни въпроси или по предложенията,

съдържащи се в предварителния доклад по член 59 от настоящия правилник. Секретарят присъства, освен ако Съдът не вземе решение в обратен смисъл.

Член 26 Изготвяне на протоколите

Когато секретарят не присъства в съдебното заседание, Съдът възлага, ако е необходимо, на най-младшия съдия по смисъла на член 7 от настоящия правилник изготвянето на протокол, който се подписва от председателя и от този съдия.

Глава седма

СЪДЕБНИ СЪСТАВИ

Раздел 1. Членове на съдебните състави

Член 27 Членове на големия състав

1. За всяко дело големият състав включва председателя и заместник-председателя на Съда, трима председатели на състави от петима съдии, съдията докладчик и толкова на брой съдии, колкото е необходимо, за да се попълни съставът до петнадесет. Последните съдии и тримата председатели на състави от петима съдии се определят от списъците по параграфи 3 и 4 от настоящия член, като се следва установената в тях поредност. За всяко дело, разпределено на големия състав, определянето на съдиите от всеки от тези списъци започва от съдията, който в съответния списък е непосредствено след последния съдия, определен по същия списък за предходното дело, разпределено на този съдебен състав.
2. След избиране на председателя и на заместник-председателя на Съда и след последващото избиране на председателите на състави от петима съдии се изготвят списък на председателите на състави от петима съдии и списък на останалите съдии за целите на определянето на членовете на големия състав.
3. При изготвянето на списъка на председателите на състави от петима съдии се следва установеното в член 7 от настоящия правилник подреждане по старшинство.
4. При изготвянето на списъка на останалите съдии се взема предвид, последователно в прав и обратен ред, установеното в член 7 от настоящия правилник подреждане по старшинство: първият съдия в списъка е първият съобразно с подреждането, установено в този член, вторият съдия в списъка е последният съобразно с това подреждане, третият съдия е вторият съобразно с това подреждане, четвъртият съдия е предпоследният съобразно с това подреждане и така нататък.
5. Списъците по параграфи 3 и 4 се публикуват в *Официален вестник на Европейския съюз*.
6. По делата, разпределени на големия състав в периода между началото на календарната година, през която се извършва частична подмяна на съдиите в Съда, и

момента на подмяната, могат да бъдат определени двама заместващи съдии за попълване на съдебния състав до отпадане на несигурността относно наличието на кворума по член 17, трета алинея от Статута. Заместващи са двамата съдии, които в списъка по параграф 4 са непосредствено след последния съдия, определен за член на големия състав по делото.

7. При необходимост заместващите съдии заместват, съобразно с поредността в списъка по параграф 4, съдиите, които не могат да вземат участие в разглеждането на делото.

Член 28 Членове на съставите от петима и от трима съдии

1. За всяко дело съставите от петима и трима съдии се състоят от председателя на състава, съдията докладчик и толкова на брой съдии, колкото е необходимо, за да се попълни съставът съответно до петима и до трима. Последните се определят от списъците по параграфи 2 и 3, като се следва установената в тях поредност. За всяко дело, разпределено на състав, определянето на тези съдии започва от съдията, който в посочения списък е непосредствено след последния съдия, определен по същия списък за предходното дело, разпределено на съответния съдебен състав.

2. За определяне на членовете на съставите от петима съдии, след избиране на председателите на тези състави се изготвят списъци, включващи всички съдии от съответния състав, с изключение на неговия председател. Списъците се изготвят по същия начин като списъка по член 27, параграф 4.

3. За определяне на членовете на съставите от трима съдии, след избиране на председателите на тези състави се изготвят списъци, включващи всички съдии от съответния състав, с изключение на неговия председател. Списъците се изготвят съобразно с установеното в член 7 подреждане по старшинство.

4. Списъците по параграфи 2 и 3 се публикуват в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Член 29 Членове на съставите при връзка между делата или при прекратяване на производството пред друг състав

1. Когато Съдът счита, че няколко дела трябва да бъдат решени заедно от един и същ съдебен състав, те се разпределят на съдебния състав, определен за делото, предварителният доклад по което е бил разгледан първо.

2. Когато съставът, на който е разпределено делото, поиска на основание член 60, параграф 3 от настоящия правилник Съдът да го преразпредели на съдебен състав, състоящ се от по-голям брой съдии, този съдебен състав включва членовете на състава, пред който е прекратено производството.

Член 30 Заместване на възпрепятстван да присъства председател на състав

1. Когато председателят на състав от петима съдии е възпрепятстван да присъства, функциите на председател на състава се изпълняват от председател на състав от трима съдии, при необходимост съобразно с установеното в член 7 от настоящия правилник подреждане по старшинство, или ако съдебният състав по делото не включва нито един председател на състав от трима съдии — от един от останалите съдии съобразно с установеното в посочения член 7 подреждане по старшинство.
2. Когато председателят на състав от трима съдии е възпрепятстван да присъства, функциите на председател на състава се изпълняват от съдия от съдебния състав по делото съобразно с установеното в член 7 подреждане по старшинство.

Член 31 Заместване на възпрепятстван да присъства член на съдебния състав по делото

1. В случай че член на големия състав е възпрепятстван да присъства, той се замества от друг съдия съобразно с поредността в списъка по член 27, параграф 4.
2. В случай че член на състав от петима съдии е възпрепятстван да присъства, той се замества от друг съдия от същия състав съобразно с поредността в списъка по член 28, параграф 2. При невъзможност за заместване на възпрепятствания да присъства съдия от съдия от същия състав, председателят на състава уведомява за това председателя на Съда, който може да определи друг съдия за попълване на състава.
3. В случай че член на състав от трима съдии е възпрепятстван да присъства, той се замества от друг съдия от същия състав съобразно с поредността в списъка по член 28, параграф 3. При невъзможност за заместване на възпрепятствания да присъства съдия от съдия от същия състав, председателят на състава уведомява за това председателя на Съда, който може да определи друг съдия за попълване на състава.

Раздел 2. Разисквания

Член 32 Ред за провеждане на разискванията

1. Разискванията на Съда се провеждат и остават в тайна.
2. Когато е проведено съдебно заседание за изслушване на устните състезания, само участвалите в това заседание съдии и евентуално помощник-докладчикът, на когото е възложено проучването на делото, вземат участие в разискванията.
3. Всеки участващ в разискванията съдия излага и мотивира своето становище.
4. Решението на Съда се определя от изводите, направени от мнозинството от съдиите, след заключителното обсъждане.

Член 33 Брой на участващите в разискванията съдии

Когато броят на съдиите е четен, поради това че някой от тях е възпрепятстван да присъства, най-младшият съдия по смисъла на член 7 от настоящия правилник не участва в разискванията, освен ако не е съдия докладчик. В този случай в разискванията не участва съдията, който непосредствено го предшества по ранг.

Член 34 Кворум на големия състав

1. Ако за дело, разпределено на големия състав, не е налице кворумът по член 17, трета алинея от Статута, председателят на Съда определя един или повече съдии съобразно с поредността в списъка по член 27, параграф 4 от настоящия правилник.
2. Ако преди определянето им е проведено съдебно заседание за изслушване на устните състезания, устните състезания и заключението на генералния адвокат се изслушват отново.

Член 35 Кворум на съставите от петима и от трима съдии

1. Ако за дело, разпределено на състав от петима или от трима съдии, не е налице кворумът по член 17, втора алинея от Статута, председателят на Съда определя един или повече съдии съобразно с поредността в съответния списък по член 28, параграф 2 или параграф 3 от настоящия правилник. При невъзможност за заместване на възпрепятствания да присъства съдия от съдия от същия състав, председателят на състава веднага уведомява за това председателя на Съда, който определя друг съдия за попълване на състава.
2. За съставите от петима и от трима съдии се прилага съответно член 34, параграф 2.

Глава осма

ЕЗИКОВ РЕЖИМ

Член 36 Езици на производството

Езици на производството са английски, български, гръцки, датски, естонски, ирландски, испански, италиански, латвийски, литовски, малтийски, немски, нидерландски, полски, португалски, румънски, словашки, словенски, унгарски, фински, френски, хърватски, чешки и шведски.

Член 37 Определяне на езика на производството

1. В преките производства езикът на производството се избира от ищеца или жалбоподателя, доколкото в следващите разпоредби не е предвидено друго:

- а) когато ответникът е държава членка, език на производството е официалният език на тази държава; когато тази държава има повече от един официален език, ищецът или жалбоподателят може да избере езика, който предпочита;
- б) по съвместно искане на страните може да бъде разрешено изцяло или отчасти да се използва някой друг от езиците, посочени в член 36;
- в) по искане на една от страните, след изслушване на другата страна и генералния адвокат, като изключение от разпоредбите на букви а) и б) може да бъде разрешено изцяло или отчасти да се използва някой друг от езиците, посочени в член 36, като език на производството; такова искане не може да се прави от институция на Европейския съюз.

2. Без да се засяга действието на разпоредбите на предходния параграф, букви б) и в) и на член 38, параграфи 4 и 5 от настоящия правилник:

- а) в случаите на обжалване на съдебните актове на Общия съд по реда на членове 56 и 57 от Статута език на производството е езикът на обжалвания съдебен акт на Общия съд;
- б) когато на основание член 62, втора алинея от Статута Съдът реши да преразгледа съдебен акт на Общия съд, език на производството е езикът на съдебния акт на Общия съд, който се преразглежда;
- в) в случаите на спорове относно подлежащите на възстановяване съдебни разноски и на молби за отмяна на съдебно решение, постановено в отсъствието на ответника, за отмяна на съдебен акт по искане на трето лице, за тълкуване, за отмяна на влязъл в сила съдебен акт или за допълване в случай на пропуск при произнасяне език на производството е езикът на съдебния акт, до който се отнасят тези молби или спорове.

3. В преюдициалните производства език на производството е езикът на запитващата юрисдикция. По надлежно обосновано искане на една от страните по главното производство, след изслушване на другата страна и генералния адвокат, за устната фаза на производството може да бъде разрешено използването на някой друг от езиците, посочени в член 36. Когато бъде издадено, разрешението да се използва този друг език се отнася за всички заинтересовани субекти по член 23 от Статута.

4. Решението по посочените по-горе искания може да се вземе от председателя; той може да отнесе искането пред Съда, а ако смята да го уважи без съгласието на всички страни, е длъжен да направи това.

Член 38 Използване на езика на производството

1. Езикът на производството се използва по-специално в писмените изявления на страните, в устните състезания, в представените и приложените доказателства, както и в протоколите и съдебните актове на Съда.

2. Всички представени или приложени доказателства, съставени на друг език, се придружават от превод на езика на производството.

3. В случай обаче че доказателствата са обемни, може да се направи превод само на извлечения от тях. Съдът може във всеки един момент, служебно или по искане на една от страните, да изиска по-пълен или цялостен превод.

4. Като изключение от предходните разпоредби, държавите членки имат право да използват своя официален език, когато вземат участие в преюдициално производство, когато встъпват по дело пред Съда или когато сезират Съда на основание член 259 ДФЕС. Тази разпоредба се прилага както към писмените документи, така и към устните изказвания. Във всеки един от тези случаи преводът на езика на производството се организира от секретаря.
5. Държавите, които са страни по Споразумението за ЕИП и не са държави членки, и Надзорният орган на ЕАСТ имат право да използват някой от езиците, посочени в член 36, различен от езика на производството, когато вземат участие в преюдициално производство или когато встъпват по дело пред Съда. Тази разпоредба се прилага както към писмените документи, така и към устните изказвания. Във всеки един от тези случаи преводът на езика на производството се организира от секретаря.
6. Трети държави, които съгласно член 23, четвърта алинея от Статута участват в преюдициално производство, имат право да използват някой от езиците, посочени в член 36, различен от езика на производството. Тази разпоредба се прилага както към писмените документи, така и към устните изказвания. Във всеки един от тези случаи преводът на езика на производството се организира от секретаря.
7. Когато свидетел или експерт заяви, че не може да се изразява достатъчно свободно на някой от езиците, посочени в член 36, Съдът му разрешава да даде показания или да представи заключение на друг език. Преводът на езика на производството се организира от секретаря.
8. Председателят и заместник-председателят на Съда, както и председателите на състави при ръководене на устните състезания, съдиите и генералните адвокати при задаване на въпроси и генералните адвокати при представяне на заключенията могат да използват някой от езиците, посочени в член 36, различен от езика на производството. Преводът на езика на производството се организира от секретаря.

Член 39 Задължения на секретаря във връзка с езиковия режим

1. Секретарят осигурява писмен превод на езика на производството и евентуално на някой друг от езиците, посочени в член 36, на процесуалните документи, подадени в писмената фаза на производството.
2. Секретарят осигурява и устен превод на езика на производството и на други от езиците, посочени в член 36, които се използват от явяващите се в съдебното заседание страни, или които са сметени за необходими за доброто му протичане, на казаното в съдебното заседание за изслушване на устните състезания.

Член 40 Езиков режим на публикациите на Съда

Публикациите на Съда се издават на езиците, посочени в член 1 от Регламент № 1 на Съвета.

Член 41 Автентични текстове

Текстовете на документите, съставени на езика на производството или евентуално на друг език, използван съгласно разрешение по член 37 или член 38 от настоящия правилник, са автентични.

Член 42 Езикова служба на Съда

Съдът създава езикова служба, в която работят експерти с достатъчно широка правна култура и задълбочени познания по няколко от официалните езици на Съюза.

ДЯЛ II

ОБЩИ ПРОЦЕСУАЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Глава първа

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ, ЮРИДИЧЕСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ И АДВОКАТИТЕ

Член 43 Привилегии, имунитети и улеснения

1. Представителите, юридическите съветници и адвокатите, които се явяват пред Съда или пред друг съдебен орган, до който Съдът е изпратил съдебна поръчка, се ползват с имунитет за казаното или написаното от тях във връзка с делото или със страните.
2. Представителите, юридическите съветници и адвокатите се ползват и със следните привилегии и улеснения:
 - а) никои от книгата и документите във връзка с производството не подлежат на изземване при претърсване или обиск. В случай на спор митническите или полицейските служители могат да запечатат тези книжа и документи, които след това незабавно се изпращат на Съда за проверка в присъствието на секретаря и на заинтересованото лице;
 - б) представителите, юридическите съветници и адвокатите се ползват със свобода на придвижване, доколкото това е необходимо за изпълнението на техните задължения.

Член 44 Качество на представители на страните

1. За да се ползват от привилегиите, имунитетите и улесненията, посочени в предходния член, съответните лица предварително удостоверяват своето качество, както следва:

- а) представителите — с официален документ, издаден от упълномощителя, който незабавно изпраща копие от този документ на секретаря;
 - б) адвокатите — с удостоверение, че имат право да практикуват пред юрисдикция на държава членка или на друга държава, която е страна по Споразумението за ЕИП, а когато представляват частноправно юридическо лице — и с пълномощно от това лице;
 - в) юридическите съветници — с пълномощно от страната, която подпомагат.
2. При необходимост секретарят на Съда им издава документ, удостоверяващ тяхното качество. Този документ е с определен срок, който може да бъде продължен или съкратен съобразно с продължителността на производството.

Член 45 Снемане на имунитета

1. Привилегиите, имунитетите и улесненията, посочени в член 43 от настоящия правилник, се предоставят изключително за целите на производството.
2. Съдът може да снесе имунитета, когато прецени, че това няма да пречатства протичането на производството.

Член 46 Отстраняване от производството

1. Ако счита, че поведението на представител, юридически съветник или адвокат пред Съда е несъвместимо с престижа на Съда или с изискванията за добро правораздаване, или че този представител, юридически съветник или адвокат използва правата, които има в това си качество, за цели, различни от тези, за които те са му предоставени, Съдът уведомява за това заинтересованото лице. Ако Съдът уведоми за това компетентния орган, пред който заинтересованото лице носи отговорност, препис от писмото, изпратено на този орган, се изпраща на заинтересованото лице.
2. По същите съображения във всеки един момент Съдът може, след изслушване на заинтересованото лице и генералния адвокат, с мотивирано определение да отстрани от производството представител, юридически съветник или адвокат. Определението подлежи на незабавно изпълнение.
3. Когато представител, юридически съветник или адвокат бъде отстранен от производството, то се спира за определен от председателя срок, за да се даде възможност на заинтересованата страна да определи друг представител, юридически съветник или адвокат.
4. Решенията, взети на основание на този член, могат да се отменят.

Член 47 Университетски преподаватели и страни по главното производство

1. Разпоредбите на настоящата глава се прилагат към университетски преподаватели, които имат право да се явяват пред Съда съгласно член 19 от Статута.

2. В производствата по преюдициални запитвания те се прилагат и към страните по главното производство, когато съгласно приложимите национални процесуални правила страните могат да извършват съдопроизводствените действия, без да се представляват от адвокат, както и към лицата, упълномощени да представляват страните съгласно същите тези правила.

Глава втора

ВРЪЧВАНИЯ

Член 48 Начини на връчване

1. Предвидените в настоящия правилник връчвания се организират от секретаря и се правят на посочения от адресата съдебен адрес чрез изпращане на препис от подлежащия на връчване акт като препоръчана пощенска пратка с обратна разписка или чрез предаване на този препис срещу разписка. Подлежащите на връчване преписи от оригинала се изготвят и заверяват от секретаря, освен когато самите страни предоставят преписите съгласно член 57, параграф 2 от настоящия правилник.

2. Когато адресатът се е съгласил връчването по отношение на него да се извършва по факс или чрез друго техническо средство за комуникация, връчването на всички процесуални документи, включително съдебните решения и определенията на Съда, може да се извърши чрез изпращане на препис от документа чрез това средство.

3. Ако по технически причини или поради естеството или обема на документа такова изпращане не е възможно и адресатът не е посочил съдебен адрес, документът се връчва на неговия адрес по реда на параграф 1. Адресатът се уведомява за това по факс или чрез друго техническо средство за комуникация. В такъв случай се приема, че на адресата е предадена препоръчана пощенска пратка на десетия ден след депозирането ѝ в пощенската служба в седалището на Съда, освен ако от обратната разписка не се установи, че получаването е станало на друга дата, или ако адресатът не уведоми секретаря в срок от три седмици, считано от уведомяването му по факс или чрез друго техническо средство за комуникация, че документът не му е връчен.

4. Съдът може с решение да определи условията, при които процесуален документ може да се връчи по електронен път. Това решение се публикува в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Глава трета

СРОКОВЕ

Член 49 Изчисляване на сроковете

1. Процесуалните срокове, предвидени в Договорите, Статута и настоящия правилник, се изчисляват по следния начин:

- а) когато срок, определен в дни, седмици, месеци или години, се изчислява от момента на настъпване на събитие или извършване на действие, денят, в който е настъпило това събитие или е извършено това действие, не се включва в срока;
 - б) срокът, определен в седмици, месеци или години, изтича в края на същия ден от последната седмица или в края на същото число от последния месец или последната година като деня или числото на настъпването на събитието или извършването на действието, от които се брои срокът. Ако в последния месец липсва такова число, срокът, определен в месеци или години, изтича в края на последния ден от този месец;
 - в) при срок, определен в месеци и дни, най-напред се отчитат целите месеци, а после дните;
 - г) сроковете включват съботните и неделните дни и официалните празници, посочени в член 24, параграф 6 от настоящия правилник;
 - д) сроковете не спират по време на съдебната ваканция.
2. Когато последният ден от срока е събота, неделя или официален празник, той изтича в края на първия следващ работен ден.

Член 50 Обжалване на акт на институция

Когато срокът за обжалване на акт на институция започва да тече от публикуването на този акт, срокът се изчислява по смисъла на член 49, параграф 1, буква а) от края на четиринадесетия ден след датата на публикуването на акта в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Член 51 Срок поради отдалеченост

Процесуалните срокове се считат удължени с фиксиран десетдневен срок поради отдалеченост.

Член 52 Определяне и продължаване на срокове

1. Определените от Съда съгласно настоящия правилник срокове могат да се продължават.
2. Председателят и председателите на състави могат да делегират на секретаря правомощието да определя или продължава сроковете, чието определяне им е възложено с настоящия правилник.

Глава четвърта

РАЗЛИЧЕН РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА

Член 53 Ред за разглеждане на делата

1. Освен ако особените разпоредби на Статута или настоящия правилник не предвиждат друго, производството пред Съда включва писмена и устна фаза.
2. Когато разглеждането на определено дело очевидно не е от компетентността на Съда или когато искане, иск или жалба са явно недопустими, Съдът може във всеки един момент, след изслушване на генералния адвокат и без да провежда докрай производството, да реши да се произнесе с мотивирано определение.
3. При особени обстоятелства председателят може да реши определено дело да се разгледа с предимство.
4. Дело може да бъде разгледано по реда на бързото производство при предвидените в настоящия правилник условия.
5. Преюдициално запитване може да бъде разгледано по реда на спешното производство при предвидените в настоящия правилник условия.

Член 54 Съединяване

1. Поради връзката помежду им две или повече дела с еднакъв характер и еднакъв предмет могат във всеки един момент да бъдат съединени за целите на писмената или устната фаза на производството или на съдебното решение, с което се слага край на производството.
2. Решението за съединяване се взема от председателя след изслушване на съдията докладчик и на генералния адвокат, ако делата са вече разпределени, както и — освен при преюдициалните запитвания — след изслушване на страните. Председателят може да отнесе този въпрос за решаване от Съда.
3. Съединените дела могат да бъдат разделени по реда на параграф 2.

Член 55 Спиране на производството

1. Производството може да се спре:
 - а) в случаите, предвидени в член 54, трета алинея от Статута — с определение на Съда след изслушване на генералния адвокат;
 - б) във всички други случаи — с решение на председателя след изслушване на съдията докладчик, генералния адвокат и — освен при преюдициалните запитвания — на страните.
2. Производството се възобновява с определение или решение при спазване на същия ред.
3. Посочените в предходните параграфи определения или решения се връчват на страните или заинтересованите субекти по член 23 от Статута.

4. Спирането на производството произвежда действие от датата, посочена в определението или решението за спиране, а ако такава не е посочена — от датата на това определение или решение.
5. Докато е спряно производството, процесуалните срокове не текат за страните или заинтересованите субекти по член 23 от Статута.
6. Когато в определението или решението за спиране не е посочен срок на спирането, производството се възобновява от датата, посочена в определението или решението за неговото възобновяване, а ако такава не е посочена — от датата на това определение или решение.
7. От датата на възобновяване на спряното производство започват да текат нови процесуални срокове.

Член 56 Отлагане на делото

След изслушване на съдията докладчик, генералния адвокат и страните, при особени обстоятелства председателят може служебно или по искане на една от страните да реши делото да бъде отложено за по-късна дата.

Глава пета

ПИСМЕНА ФАЗА НА ПРОИЗВОДСТВОТО

Член 57 Подаване на процесуалните документи

1. Оригиналът на всеки процесуален документ трябва да бъде подписан от представителя или адвоката на страната, а когато става въпрос за становище в преюдициално производство — от страната по главното производство или нейния представител, ако приложимите към това производство национални процесуални правила го допускат.
2. Този документ, придружен от всички посочени в него приложения, се представя заедно с пет преписа за Съда и, в производствата, различни от преюдициалните, с толкова на брой преписи, колкото са страните в производството. Преписите се заверяват от страната, която ги подава.
3. Институциите представят, в установените от Съда срокове, и преводи на всички процесуални документи на останалите езици по член 1 от Регламент № 1 на Съвета. Прилага се предходният параграф.
4. Към всеки процесуален документ се прилага преписка, съдържаща доказателствата в негова подкрепа и опис на тези доказателства.
5. Когато поради обема на дадено доказателство към процесуалния документ са приложени само извлечения от него, цялото доказателство или пълен препис от него се подават в секретариата.

6. На всеки процесуален документ се отбелязва дата. С оглед на процесуалните срокове се вземат предвид само датата и часът на подаване на оригинала в секретариата.

7. Без да се засяга действието на разпоредбите на параграфи 1—6, датата и часът на получаването на копие от подписания оригинал на процесуален документ заедно с описа на доказателствата по параграф 4 в секретариата по факс или чрез друго техническо средство за комуникация, с което разполага Съдът, се вземат предвид с оглед спазването на процесуалните срокове, при условие че в десетдневен срок подписаният оригинал на процесуалния документ с приложенията и преписите по параграф 2 бъде подаден в секретариата. Член 51 от настоящия правилник не се прилага по отношение на последния срок.

8. Без да се засяга действието на разпоредбите на параграфи 3—6, Съдът може с решение да определи условията, при които процесуален документ, изпратен на секретариата по електронен път, може да се счита за оригинал на този документ. Това решение се публикува в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Член 58 Дължина на процесуалните документи

Доколкото в настоящия правилник няма предвидени особени разпоредби, Съдът може с решение да определи максималната дължина на подаваните пред него писмени изявления и становища. Това решение се публикува в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Глава шеста

ПРЕДВАРИТЕЛЕН ДОКЛАД И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЛАТА НА СЪДЕБНИ СЪСТАВИ

Член 59 Предварителен доклад

1. След обявяване на писмената фаза на производството за приключена председателят определя датата, на която съдията докладчик представя предварителен доклад пред общото събрание на Съда.

2. Предварителният доклад съдържа предложения относно извършването на определени процесуално-организационни действия по делото, събирането на доказателства, евентуално — искането на разяснения от запитващата юрисдикция, както и относно съдебния състав, на който делото следва да се разпредели. Докладът съдържа също така предложението на съдията докладчик относно евентуалното разглеждане на делото без провеждане на съдебно заседание за изслушване на устните състезания или без представяне на заключение на генералния адвокат на основание член 20, пета алинея от Статута.

3. След изслушване на генералния адвокат Съдът взема решение по предложенията на съдията докладчик.

Член 60 Разпределяне на съдебните състави

1. Съдът разпределя всяко образувано пред него дело на съставите от петима или от трима съдии, освен ако сложността или значението на делото, или особени обстоятелства не изискват то да бъде разпределено на голям състав или разпределянето му на този състав не е поискано от участваща в производството държава членка или институция на Съюза на основание член 16, трета алинея от Статута.
2. Съдът заседава в пленум, когато е сезиран съобразно с разпоредбите на член 16, четвърта алинея от Статута. Той може да реши да разгледа делото в пленум, когато съгласно член 16, пета алинея от Статута счита, че делото е от изключителна важност.
3. На всеки стадий от производството съдебният състав, на който е разпределено делото, може да поиска Съдът да го преразпредели на съдебен състав, състоящ се от по-голям брой съдии.
4. Когато устната фаза на производството започва без събиране на доказателства, председателят на съдебния състав по делото определя началната ѝ дата.

Глава седма

ПРОЦЕСУАЛНО-ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙСТВИЯ И ДЕЙСТВИЯ ПО СЪБИРАНЕ НА ДОКАЗАТЕЛСТВА

Раздел 1. Процесуално-организационни действия

Член 61 Организационни действия по решение на Съда

1. Освен действията, за извършването на които може да вземе решение на основание член 24 от Статута, Съдът може да покани страните или заинтересованите субекти по член 23 от Статута да отговорят на някои въпроси писмено в определен от него срок или в съдебното заседание за изслушване на устните състезания. Писмените отговори се изпращат на останалите страни или на заинтересованите субекти по член 23 от Статута.
2. Когато се провежда съдебно заседание за изслушване на устните състезания, Съдът, доколкото е възможно, приканва участващите в съдебното заседание да съсредоточат устните си състезания върху един или повече конкретно определени въпроси.

Член 62 Организационни действия по решение на съдията докладчик или на генералния адвокат

1. Съдията докладчик или генералният адвокат може да поиска от страните или заинтересованите субекти по член 23 да предоставят в определен срок всякакви сведения във връзка с фактите и всички документи или данни, които съдията докладчик или генералният адвокат счита за съществени. Получените отговори и документи се изпращат на останалите страни или на заинтересованите субекти по член 23 от Статута.

2. Съдията докладчик или генералният адвокат може също така да изпрати на страните или заинтересованите субекти по член 23 от Статута въпроси, на които те трябва да отговорят в съдебното заседание.

Раздел 2. Действия по събиране на доказателства

Член 63 Решение за събиране на доказателства

1. Съдът на общо събрание решава дали следва да се съберат определени доказателства.
2. Ако делото вече е разпределено на съдебен състав, това решение се взема от състава.

Член 64 Определяне на действията по събиране на доказателства

1. След изслушване на генералния адвокат Съдът определя действията, които счита за подходящи, с определение, излагащо подлежащите на доказване факти.
2. Без да се засяга действието на разпоредбите на членове 24 и 25 от Статута, действията по събиране на доказателства включват:
 - а) лично явяване на страните;
 - б) искане за предоставяне на сведения и за представяне на документи;
 - в) свидетелски показания;
 - г) експертиза;
 - д) оглед.
3. Възможно е представянето на насрещни доказателства и допълването на доказателствените искания.

Член 65 Участие в действията по събиране на доказателства

1. Ако самият съдебен състав не събира доказателствата, той възлага това на съдията докладчик.
2. Генералният адвокат участва в събирането на доказателствата.
3. Страните могат да присъстват при събирането на доказателствата.

Член 66 Свидетелски показания

1. Съдът, служебно или по искане на една от страните, след изслушване на генералния адвокат постановява някои факти да бъдат установени със свидетели.
2. В искането на страната за разпит на свидетел се посочва точно относно какви факти и поради какви причини трябва да бъде разпитан свидетелят.

3. Съдът се произнася с мотивирано определение по исканията по предходния параграф. Ако искането бъде уважено, в определението се посочват фактите, които трябва да бъдат установени, и свидетелите, които трябва да бъдат разпитани за всеки от тези факти.

4. Свидетелите се призовават от Съда, ако е необходимо, след внасяне на депозит по член 73, параграф 1 от настоящия правилник.

Член 67 Разпит на свидетелите

1. След като бъде проверена самоличността на свидетелите, председателят ги уведомява, че от тях се изисква да удостоверят истинността на своите показания по предвидения в настоящия правилник начин.

2. Свидетелите се изслушват от Съда след призоваване на страните. След даване на показанията председателят може, по искане на страна или служебно, да задава въпроси на свидетелите.

3. Същата възможност имат всеки от съдиите и генералният адвокат.

4. С разрешение на председателя представителите на страните могат да задават въпроси на свидетелите.

Член 68 Клетва на свидетелите

1. След като даде своите показания, свидетелят полага следната клетва:

„Заклевам се, че казах истината, цялата истина и нищо друго освен истината.“

2. След изслушване на страните Съдът може да освободи свидетеля от полагане на клетва.

Член 69 Глоби

1. Редовно призованите свидетели са длъжни да се явят за разпит в съдебно заседание.

2. Когато редовно призован свидетел без основателна причина не се яви пред Съда, последният може да му наложи глоба в размер до 5000 EUR и да разпореди ново призоваване на свидетеля на негови собствени разноси.

3. Същата глоба може да се наложи и на свидетел, който без основателна причина откаже да даде показания или да положи клетва.

Член 70 Експертиза

1. Съдът може да назначи експертиза. Определението за назначаване на експерт уточнява задачата му и определя срок за представяне на неговото заключение.

2. След представянето на заключението и връчването му на страните Съдът може да разпореди експертът да бъде изслушан след призоваване на страните. Председателят може, по искане на страна или служебно, да задава въпроси на експерта.

3. Същата възможност имат всеки от съдиите и генералният адвокат.
4. С разрешение на председателя представителите на страните могат да задават въпроси на експерта.

Член 71 Клетва на експерта

1. След представянето на заключението експертът полага следната клетва:
„Заклевам се, че изпълних своята задача добросъвестно и безпристрастно.“
2. Съдът може след изслушване на страните да освободи експерта от полагане на клетва.

Член 72 Отстраняване на свидетел или експерт

1. Съдът се произнася по исканията на страните за отстраняване на свидетел или експерт, поради това че е неспособен да свидетелства или да даде заключение, не е надежден или поради някаква друга причина, или ако свидетел или експерт откаже да даде показания или заключение или да положи клетва.
2. Искането за отстраняване на свидетел или експерт се прави в двуседмичен срок от връчването на определението за призоваване на свидетеля или назначаване на експерта с писмена молба, в която се посочват основанията за отстраняване и доказателствените искания.

Член 73 Разноски на свидетелите и експертите

1. Когато разпорежи разпит на свидетели или назначи експертиза, Съдът може да поиска страните или една от тях да внесат/внесе депозит за покриване на разноските на свидетелите или експертите.
2. Свидетелите и експертите имат право на възстановяване на пътните и дневните си разноски. Аванс за покриване на тези разноски може да им се отпусне от касата на Съда.
3. Свидетелите имат право на обезщетение за пропуснати ползи, а експертите — на хонорар за изпълнение на задачата им. Тези суми се изплащат на свидетелите и експертите от касата на Съда след изпълнение на техните задължения или на задачата им.

Член 74 Протоколи за съдебните заседания за събиране на доказателства

1. Секретарят изготвя протокол за всяко съдебно заседание за събиране на доказателства. Този протокол се подписва от председателя и от секретаря. Той представлява официален документ.
2. Протоколът от съдебно заседание, в което са разпитани свидетели или са изслушани експерти, се подписва от председателя или от съдията докладчик, който отговаря за

провеждането на разпита или за изслушването, както и от секретаря. Преди подписване на протокола, на свидетеля или експерта се предоставя възможност да провери съдържанието му и да го подпише.

3. Протоколът се връчва на страните.

Член 75 Започване на устната фаза на производството след събиране на доказателства

1. Освен ако Съдът не реши да определи на страните срок за представяне на писмени становища, председателят определя датата за започване на устната фаза на производството след приключване на събирането на доказателства.

2. Ако бъде определен срок за представяне на писмени становища, председателят определя датата за започване на устната фаза на производството след изтичането на този срок.

Глава осма

УСТНА ФАЗА НА ПРОИЗВОДСТВОТО

Член 76 Съдебно заседание за изслушване на устните състезания

1. Евантуалните мотивирани искания за провеждане на съдебно заседание за изслушване на устните състезания трябва да се направят в триседмичен срок от съобщението до страните или заинтересованите субекти по член 23 от Статута за приключването на писмената фаза на производството. Този срок може да бъде продължен от председателя.

2. По предложение на съдията докладчик, след изслушване на генералния адвокат Съдът може да реши да не провежда съдебно заседание за изслушване на устните състезания, ако при прочита на представените в писмената фаза на производството изявления и становища счете, че разполага с достатъчно данни, за да се произнесе.

3. Предходният параграф не се прилага, когато заинтересован субект по член 23 от Статута, който не е участвал в писмената фаза на производството, представи мотивирано искане за провеждане на съдебно заседание за изслушване на устните състезания.

Член 77 Общо съдебно заседание за изслушване на устните състезания

Съдът може да реши да проведе общо съдебно заседание за изслушване на устните състезания по няколко дела с еднакъв характер, ако сходството между делата позволява това.

Член 78 Ръководене на устните състезания

Устните състезания се откриват и ръководят от председателя, който следи за реда в съдебното заседание.

Член 79 Съдебно заседание при закрити врати

1. При наличие на сериозни основания, свързани по-специално със сигурността на държавите членки или със защитата на ненавършили пълнолетие лица, Съдът може да реши съдебното заседание да бъде проведено при закрити врати.
2. Решението за провеждане на съдебно заседание при закрити врати включва забрана за разгласяване на устните състезания.

Член 80 Въпроси

В съдебното заседание за изслушване на устните състезания членовете на съдебния състав и генералният адвокат могат да задават въпроси на представителите, юридическите съветници или адвокатите на страните, а в случаите по член 47, параграф 2 от настоящия правилник — и на страните по главното производство или на техните представители.

Член 81 Закриване на съдебното заседание за изслушване на устните състезания

След изслушване на устните състезания на страните или заинтересованите субекти по член 23 от Статута председателят закрива съдебното заседание за изслушване на устните състезания.

Член 82 Представяне на заключението на генералния адвокат

1. Когато е проведено съдебно заседание за изслушване на устните състезания, генералният адвокат представя заключението си след закриване на това заседание.
2. След представяне на заключението на генералния адвокат председателят обявява устната фаза на производството за приключена.

Член 83 Започване или възобновяване на устната фаза

Във всеки един момент, след изслушване на генералния адвокат Съдът може да постанови започване или възобновяване на устната фаза на производството, по-специално когато счита, че делото не е напълно изяснено, когато след закриване на тази фаза някоя от страните посочи нов факт от решаващо значение за решението на Съда или когато делото трябва да се реши въз основа на довод, който не е бил обсъден от страните или заинтересованите субекти по член 23 от Статута.

Член 84 Протоколи за съдебните заседания

1. Секретарят изготвя протокол за всяко съдебно заседание. Протоколът се подписва от председателя и от секретаря. Той представлява официален документ.
2. Страните и заинтересованите субекти по член 23 от Статута могат да се запознаят в секретариата с всеки протокол и да получат препис от него.

Член 85 Записване на съдебното заседание

При надлежно мотивирано искане председателят може да разреши на страна или заинтересован субект по член 23 от Статута, която/който е участвал(а) в писмената или устната фаза на производството, да прослуша в помещенията на Съда звукозаписа от съдебното заседание за изслушване на устните състезания на езика, използван в това съдебно заседание от изказалото се лице.

Глава девета

СЪДЕБНИ РЕШЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Член 86 Дата на обявяване на съдебното решение

На страните или заинтересованите субекти по член 23 от Статута се съобщава датата на обявяване на съдебното решение.

Член 87 Съдържание на съдебното решение

Съдебното решение съдържа:

- а) посочване, че е постановено от Съда;
- б) посочване на съдебния състав;
- в) датата на обявяването;
- г) имената на председателя и съдиите, взели участие в разискванията, като се посочва съдията докладчик;
- д) името на генералния адвокат;
- е) името на секретаря;
- ж) посочване на страните или на участвалите в производството заинтересовани субекти по член 23 от Статута;
- з) имената на лицата, които ги представляват;
- и) при преките производства и производствата по обжалване на съдебни актове — исканията на страните;
- й) датата на съдебното заседание за изслушване на устните състезания, ако такова е било проведено;

- к) посочване, че генералният адвокат е бил изслушан, и датата на представяне на заключението му, ако има такава;
- л) кратко изложение на фактите;
- м) мотивите;
- н) диспозитива, включително решението относно съдебните разноски, ако има такава.

Член 88 Обявяване и връчване на съдебното решение

1. Съдебното решение се обявява в открито съдебно заседание.
2. Оригиналът на съдебното решение, подписан от председателя, взелите участие в разискванията съдии и секретаря, се подпечатва и депозира в секретариата; заверен препис от съдебното решение се връчва на всяка от страните и евентуално на запитващата юрисдикция, заинтересованите субекти по член 23 от Статута и Общия съд.

Член 89 Съдържание на определението

1. Определението съдържа:

- а) посочване, че е постановено от Съда;
- б) посочване на съдебния състав;
- в) датата на приемането му;
- г) посочване на правното основание за постановяването му;
- д) имената на председателя и евентуално съдиите, взели участие в разискванията, като се посочва съдията докладчик;
- е) името на генералния адвокат;
- ж) името на секретаря;
- з) посочване на страните или на участвалите в производството заинтересовани субекти по член 23 от Статута;
- и) имената на лицата, които ги представляват;
- й) посочване, че генералният адвокат е бил изслушан;
- к) диспозитива, включително решението относно съдебните разноски, ако има такава.

2. Когато настоящият правилник предвижда, че определението трябва да е мотивирано, то освен това съдържа:

- а) при преките производства и производствата по обжалване на съдебни актове — исканията на страните;
- б) кратко изложение на фактите;
- в) мотивите.

Член 90 Подписване и връчване на определението

Оригиналът на определението, подписан от председателя и секретаря, се подпечатва и депозира в секретариата; заверен препис от определението се връчва на всяка от страните и евентуално на запитващата юрисдикция, заинтересованите субекти по член 23 от Статута и Общия съд.

Член 91 Задължителна сила на съдебните решения и определенията

1. Съдебното решение има задължителна сила от деня на неговото обявяване.
2. Определението има задължителна сила от деня на неговото връчване.

Член 92 Публикуване в Официален вестник на Европейския съюз

Съобщение, съдържащо датата и диспозитива на решенията и определенията на Съда, с които се слага край на производството, се публикува в *Официален вестник на Европейския съюз*.

ДЯЛ III

ПРЕЮДИЦИАЛНИ ЗАПИТВАНИЯ

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 93 Приложно поле

Настоящият дял се прилага към производството:

- а) в случаите, посочени в член 23 от Статута;
- б) по отношение на запитванията, евентуално предвидени в споразумения, по които са страни Съюзът или държавите членки.

Член 94 Съдържание на преюдициалното запитване

Освен отправените до Съда преюдициални въпроси преюдициалното запитване:

- а) съдържа кратко изложение на предмета на спора и на релевантните факти, така както са установени от запитващата юрисдикция, или поне изложение на фактите, на които се основават въпросите;

- б) възпроизвежда съдържанието на приложимите в случая национални разпоредби и ако е необходимо — релевантната национална съдебна практика;
- в) излага причините, поради които запитващата юрисдикция има въпроси относно тълкуването или валидността на някои разпоредби на правото на Съюза, както и установената от нея връзка между тези разпоредби и националното законодателство, приложимо в главното производство.

Член 95 Анонимност

1. Когато запитващата юрисдикция е взела решение за осигуряване на анонимност, Съдът спазва тази анонимност в образуваното пред него производство.
2. Освен това по искане на запитващата юрисдикция, на страна по главното производство или служебно Съдът може да запази анонимността на едно или повече лица или образувания, засегнати от спора.

Член 96 Участие в преюдициалното производство

1. Съгласно член 23 от Статута право да представят становища пред Съда имат:
 - а) страните по главното производство;
 - б) държавите членки;
 - в) Европейската комисия;
 - г) институцията, която е приела акта, чиято валидност или тълкуване се оспорват;
 - д) държавите — страни по Споразумението за ЕИП, които не са държави членки, и Надзорният орган на ЕАСТ, когато Съдът е сезиран с преюдициален въпрос, попадащ в приложното поле на споразумението;
 - е) трети държави — страни по сключено от Съвета споразумение, свързано с определена област, когато е предвидено в това споразумение и когато юрисдикция на държава членка сезира Съда с преюдициален въпрос, попадащ в приложното поле на споразумението.
2. Неучастието в писмената фаза на производството не е пречка за участие в устната му фаза.

Член 97 Страни по главното производство

1. Страните по главното производство се определят от запитващата юрисдикция в съответствие с националните процесуални правила.
2. Когато след образуване на производството пред Съда тази юрисдикция го уведоми за конституирането на нова страна по главното производство, тази страна е обвързана от етапа на производството към момента на уведомяването на Съда. На тази страна се изпращат всички процесуални документи, които вече са връчени на заинтересованите субекти по член 23 от Статута.

3. По отношение на представителството и явяването на страните по главното производство Съдът взема предвид процесуалните правила, действащи пред сезиралата го юрисдикция. При съмнение относно това дали според националното право определено лице може да представлява страна по главното производство, Съдът може да поиска от запитващата юрисдикция информация относно приложимите процесуални правила.

Член 98 Превод и връчване на преюдициалното запитване

1. Преюдициалните запитвания по настоящия дял се връчват на държавите членки в оригинал, придружен от превод на официалния език на държавата адресат. Преводът се замества, когато това е оправдано поради обема на запитването, от превод на официалния език на държавата адресат на резюме на запитването, въз основа на което тази държава изразява становище. В резюмето се включва пълният текст на преюдициалния/преюдициалните въпрос(и). То съдържа по-специално, доколкото това е посочено в преюдициалното запитване, предмета на главното производство, основните доводи на страните по това производство, кратко изложение на мотивите за запитването, както и цитираните съдебна практика и разпоредби на националното право и правото на Съюза.

2. В случаите по член 23, трета алинея от Статута преюдициалните запитвания се връчват на държавите — страни по Споразумението за ЕИП, които не са държави членки, и на Надзорния орган на ЕАСТ в оригинал, придружен от превод на запитването или, когато е изготвено резюме, от превод на това резюме на един от посочените в член 36 езици, по избор на адресата.

3. Когато трета държава има съгласно член 23, четвърта алинея от Статута право да участва в преюдициално производство, преюдициалното запитване ѝ се съобщава в оригинал, придружен от превод на запитването или, когато е изготвено резюме, от превод на това резюме на един от посочените в член 36 езици, по избор на съответната трета държава.

Член 99 Отговор с мотивирано определение

Когато преюдициалният въпрос е идентичен с въпрос, по който Съдът вече се е произнесъл, отговорът на този въпрос се налага недвусмислено от съдебната практика или отговорът не оставя място за разумно съмнение, Съдът може във всеки един момент да се произнесе с мотивирано определение по предложение на съдията докладчик и след изслушване на генералния адвокат.

Член 100 Продължаване на производството пред Съда

1. Когато Съдът е сезиран с преюдициално запитване, производството пред него продължава, докато юрисдикцията, която го е сезирала със запитването, не оттегли последното. Оттеглянето на запитване може да бъде взето предвид до момента, в който датата на обявяване на съдебното решение бъде съобщена на заинтересованите субекти по член 23 от Статута.

2. Във всеки един момент обаче Съдът може да установи, че вече не са налице условията, обосноваващи компетентността му.

Член 101 Искане за разяснения

1. Без да се засягат предвидените в настоящия правилник процесуално-организационни действия или действия по събиране на доказателства, Съдът може след изслушване на генералния адвокат да поиска разяснения от запитващата юрисдикция в определен от него срок.

2. Отговорът на запитващата юрисдикция на това искане се връчва на заинтересованите субекти по член 23 от Статута.

Член 102 Съдебни разноски в преюдициалното производство

Запитващата юрисдикция следва да се произнесе по съдебните разноски в преюдициалното производство.

Член 103 Поправяне на съдебните решения и определенията

1. Съдът може служебно или по искане на някой от заинтересованите субекти по член 23 от Статута, ако това искане е представено в двуседмичен срок от обявяването на решението или връчването на определението, да поправя технически грешки, грешки в изчисленията или други явни фактически грешки, допуснати в съдебните решения и определенията.

3. Съдът се произнася след изслушване на генералния адвокат.

4. Оригиналът на определението, с което се разпорежда извършването на поправка, се прилага към оригинала на поправения съдебен акт. В полето на оригинала на поправения съдебен акт се прави отбелязване за това определение.

Член 104 Тълкуване на съдебните актове по преюдициални запитвания

1. Член 158 от настоящия правилник относно тълкуването на съдебните решения и определенията не се прилага към съдебните актове, постановени по преюдициални запитвания.

2. Националните юрисдикции следва да преценят дали са получили достатъчно разяснения от съдебния акт, постановен по преюдициално запитване, или е необходимо да сезират отново Съда.

Глава втора

БЪРЗО ПРЕЮДИЦИАЛНО ПРОИЗВОДСТВО

Член 105 Бързо производство

1. По искане на запитващата юрисдикция или, по изключение, служебно, след изслушване на съдията докладчик и генералния адвокат председателят на Съда може да реши определено преюдициално запитване да бъде разгледано по реда на бързо производство, в отклонение от разпоредбите на настоящия правилник, когато естеството на делото изисква то да бъде разгледано в кратки срокове.
2. В този случай председателят незабавно определя датата на съдебното заседание, която се съобщава на заинтересованите субекти по член 23 от Статута едновременно с връчването на преюдициалното запитване.
3. Заинтересованите субекти, посочени в предходния параграф, могат да представят писмени изявления или становища в определен от председателя срок, който не може да бъде по-кратък от 15 дни. Председателят може да покани заинтересованите субекти да ограничат своите писмени изявления или становища до основните правни въпроси, поставени с преюдициалното запитване.
4. Ако бъдат представени, писмените изявления или становища се изпращат на всички заинтересовани субекти по член 23 от Статута преди съдебното заседание.
5. Съдът се произнася след изслушване на генералния адвокат.

Член 106 Изпращане на процесуалните документи

1. Предвидените в предходния член процесуални документи се считат за подадени с изпращане до секретариата, по факс или чрез друго техническо средство за комуникация, с което разполага Съдът, на препис от подписания оригинал и посочените в негова подкрепа доказателства, заедно с описа по член 57, параграф 4. Оригиналът на процесуалния документ и гореспоменатите приложения се изпращат незабавно на секретариата.
2. Предвидените в предходния член връчвания и изпращания могат да се извършват чрез изпращане на препис от документа по факс или чрез друго техническо средство за комуникация, с което разполагат Съдът и адресатът.

Глава трета

СПЕШНО ПРЕЮДИЦИАЛНО ПРОИЗВОДСТВО

Член 107 Приложно поле на спешното преюдициално производство

1. По искане на запитващата юрисдикция или, по изключение, служебно, преюдициално запитване, което повдига един или няколко въпроса, отнасящи се до областите по част трета, дял V от Договора за функционирането на Европейския съюз,

може да се разгледа по реда на спешното производство в отклонение от разпоредбите на настоящия правилник.

2. Запитващата юрисдикция излага правните и фактически обстоятелства, които установяват спешността и обосновават прилагането на това особено производство, и посочва, доколкото е възможно, предлагания отговор на преюдициалните въпроси.

3. Ако запитващата юрисдикция не е направила искане за разглеждане по реда на спешното производство, председателят на Съда може, при явна на пръв поглед необходимост от прилагане на това производство, да поиска посоченият в член 108 състав да прецени необходимостта от разглеждане на запитването по реда на посоченото производство.

Член 108 Решение относно спешността

1. Решението за разглеждане на запитването по реда на спешното производство се взема от определения състав по предложение на съдията докладчик и след изслушване на генералния адвокат. Членовете на състава се определят съгласно член 28, параграф 2 в деня на разпределяне на делото на съдията докладчик, ако прилагането на спешно производство е поискано от запитващата юрисдикция, или в деня, в който председателят на Съда е поискал да се прецени дали да се приложи това производство, ако преценката се прави по негово искане.

2. Ако делото е свързано с висящо дело, разпределено на съдия докладчик, който не участва в определения състав, последният може да предложи на председателя на Съда да разпредели делото на този съдия докладчик. При преразпределяне на делото на този съдия докладчик съставът от петима съдии, в който той участва, изпълнява по отношение на това дело функциите на определения състав. Прилага се член 29, параграф 1.

Член 109 Писмена фаза на спешното производство

1. Когато запитващата юрисдикция е поискала прилагане на спешното производство или когато председателят е поискал от определения състав да прецени необходимостта от разглеждане на запитването по реда на това производство, секретарят незабавно организира връчването на преюдициалното запитване на страните по главното производство, на държавата членка, към която принадлежи запитващата юрисдикция, на Европейската комисия и на институцията, която е приела акта, чиято валидност или тълкуване се оспорват.

2. Решението дали преюдициалното запитване да се разгледа по реда на спешното производство се връчва незабавно на запитващата юрисдикция, както и на страните, държавата членка и институциите, посочени в предходния параграф. В решението за разглеждане на преюдициалното запитване по реда на спешното производство се определя срокът, в който последните могат да представят писмени изявления и становища. Решението може да уточнява правните въпроси, които следва да се разгледат в тези изявления и становища, и да определя максималната им дължина.

3. Когато в преюдициалното запитване се сочи административно или съдебно производство, проведено в държава членка, различна от тази, към която принадлежи

запитващата юрисдикция, Съдът може да прикани тази държава членка да представи всички необходими уточнения писмено или в съдебното заседание за изслушване на устните състезания.

4. Непосредствено след връчването съгласно параграф 1 преюдициалното запитване се изпраща и на заинтересованите субекти по член 23 от Статута, различни от адресатите на посоченото връчване, а непосредствено след връчването съгласно параграф 2 на същите субекти се изпраща решението дали преюдициалното запитване да се разгледа по реда на спешното производство.

5. Заинтересованите субекти по член 23 от Статута се уведомяват във възможно най-кратък срок за вероятната дата на съдебното заседание.

6. Когато преюдициалното запитване не се разглежда по реда на спешното производство, производството продължава при спазване на разпоредбите на член 23 от Статута и приложимите разпоредби от настоящия правилник.

Член 110 Връчвания и уведомявания след обявяване на писмената фаза на производството за приключена

1. Когато преюдициалното запитване се разглежда по реда на спешното производство, актът за преюдициалното запитване, както и подадените писмени изявления или становища се връчват на заинтересованите субекти по член 23 от Статута, различни от страните и заинтересованите субекти по член 109, параграф 1. Преюдициалното запитване се придружава от превод или, когато е изготвено резюме, от превод на това резюме при условията на член 98.

2. Подадените писмени изявления или становища се връчват освен това на страните и другите заинтересовани субекти по член 109, параграф 1.

3. За датата на съдебното заседание заинтересованите субекти по член 23 от Статута се уведомяват с връчванията по предходните параграфи.

Член 111 Непровеждане на писмената фаза на производството

В изключително спешни случаи определеният състав може да реши да не провежда писмената фаза на производството по член 109, параграф 2.

Член 112 Решение по същество

Определеният състав се произнася след изслушване на генералния адвокат.

Член 113 Съдебен състав

1. Определеният състав може да реши да заседава с трима съдии. В този случай съставът включва председателя на определения състав, съдията докладчик и първия съдия или, ако е необходимо, първите двама съдии, определени от списъка по член 28, параграф 2, при определяне на членовете на определения състав съгласно член 108, параграф 1.

2. Определеният състав може също да реши да поиска Съдът да преразпредели делото на съдебен състав, състоящ се от по-голям брой съдии. Спешното производство продължава пред новия съдебен състав, ако е необходимо, след възобновяване на устната фаза на производството.

Член 114 Изпращане на процесуалните документи

Процесуалните документи се изпращат по реда на член 106.

Глава четвърта

ПРАВНА ПОМОЩ

Член 115 Искане за правна помощ

1. Страна по главното производство, която не е в състояние да поеме изцяло или отчасти разходите в преюдициалното производство, може във всеки един момент да поиска правна помощ.
2. Към молбата се прилагат всички сведения и доказателства, позволяващи да се прецени имущественото състояние на молителя, по-специално удостоверение от компетентния национален орган за това имуществено състояние.
3. Ако молителят вече е ползвал правна помощ пред запитващата юрисдикция, той представя решението на тази юрисдикция и уточнява какво се покрива от вече отпуснатите суми.

Член 116 Решение относно правната помощ

1. Непосредствено след подаването на молба за правна помощ председателят я разпределя на съдията докладчик по делото, по което е подадена молбата.
2. Решението за пълно или частично предоставяне на правна помощ или за отказ за предоставяне на такава помощ се взема по предложение на съдията докладчик, след изслушване на генералния адвокат, от състава от трима съдии, в който участва съдията докладчик. В този случай съдебният състав, разглеждащ молбата, включва председателя на състава от трима съдии, съдията докладчик и първия съдия или, ако е необходимо, първите двама съдии, определени от списъка по член 28, параграф 3 от настоящия правилник към датата, на която съдията докладчик е отнесъл молбата за правна помощ пред състава от трима съдии.
3. Ако съдията докладчик не участва в състав от трима съдии, решението се взема при същите условия от състава от петима съдии, в който той участва. Освен съдията докладчик съдебният състав, разглеждащ молбата, включва четирима съдии, определени от списъка по член 28, параграф 2 от настоящия правилник към датата, на която съдията докладчик е отнесъл молбата за правна помощ пред състава от петима съдии.

4. Съдебният състав се произнася с определение. При пълен или частичен отказ за предоставяне на правна помощ, в определението се излагат мотивите за това.

Член 117 Суми, изплащани като правна помощ

Когато се предоставя правна помощ, касата на Съда поема разноските във връзка с подпомагането и представляването на молителя пред Съда, евентуално до определения от съдебния състав максимален размер. По искане на молителя или на неговия представител може да се отпусне аванс за покриването на тези разноски.

Член 118 Прекратяване на правната помощ

Съдебният състав, който се е произнесъл по молбата за правна помощ, може във всеки един момент, служебно или при поискване, да прекрати тази помощ, ако в хода на производството се променят обстоятелствата, с оглед на които е предоставена.

ДЯЛ IV

ПРЕКИ ПРОИЗВОДСТВА

Глава първа

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА СТРАНИТЕ

Член 119 Задължение за представителство

1. Страните могат да бъдат представлявани само от своя представител или адвокат.
2. Представителите и адвокатите трябва да представят в секретариата официален документ или пълномощно от страната, която представляват.
3. Освен това адвокатът, който подпомага или представлява страна в производството, трябва да представи в секретариата удостоверение, че има право да практикува пред съд на държава членка или на друга държава, която е страна по Споразумението за ЕИП.
4. Ако тези документи не бъдат представени, секретарят определя на съответната страна разумен срок за представянето им. Ако в определения срок документите не бъдат представени, след изслушване на съдията докладчик и генералния адвокат председателят решава дали неспазването на това изискване води до формалната недопустимост на исковата молба, жалбата или изявлението. Ако счита за необходимо, председателят може да отнесе този въпрос до Съда.

Глава втора

ПИСМЕНА ФАЗА НА ПРОИЗВОДСТВОТО

Член 120 Съдържание на исковата молба или жалбата

Исковата молба или жалбата по член 21 от Статута на Съда съдържа:

- а) името и адреса на ищеца или жалбоподателя;
- б) посочване на страната, срещу която е подадена исковата молба или жалбата;
- в) предмета на спора, изтъкнатите основания и доводи, както и кратко изложение на посочените основания;
- г) исканията на ищеца или жалбоподателя;
- д) при необходимост — доказателствата и доказателствените искания.

Член 121 Информация относно връчванията

1. За целите на производството исковата молба или жалбата съдържа съдебен адрес. В нея се посочва името на лицето, което е упълномощено и е изразило съгласие да получава всички връчвания.

2. Освен съдебния адрес по параграф 1 или вместо него в исковата молба или жалбата може да се посочи, че адвокатът или представителят е съгласен връчването по отношение на него да се извършва по факс или чрез друго техническо средство за комуникация.

3. Ако исковата молба или жалбата не отговарят на изискванията по параграф 1 или параграф 2, до отстраняване на нередовностите всички връчвания на съответната страна за целите на производството се извършват с препоръчана пощенска пратка, адресирана до представителя или адвоката на тази страна. Като изключение от разпоредбата на член 48 в този случай се приема, че връчването е надлежно извършено с депозирането на препоръчана пощенска пратка в пощенската служба в седалището на Съда.

Член 122 Приложения към исковата молба или жалбата

1. При необходимост исковата молба или жалбата се придружава от документите по член 21, втора алинея от Статута.

2. Искова молба, подадена на основание член 273 ДФЕС, се придружава от екземпляр от споразумението, сключено между заинтересованите държави членки.

3. Ако исковата молба или жалбата не отговаря на изискванията по параграф 1 или 2 от настоящия член, секретарят определя на ищеца или жалбоподателя разумен срок за представяне на посочените по-горе документи. Ако тази нередовност не бъде отстранена, след изслушване на съдията докладчик и генералния адвокат председателят решава дали неспазването на тези условия води до формалната недопустимост на исковата молба или жалбата. Ако счита за необходимо, председателят може да отнесе този въпрос до Съда.

Член 123 Връчване на исковата молба или жалбата

Исковата молба или жалбата се връчват на ответника. В случаите по член 119, параграф 4 и член 122, параграф 3 връчването се извършва непосредствено след като нередовностите в исковата молба или жалбата бъдат отстранени или непосредствено след като председателят или Съдът я приеме за допустима с оглед на изискванията по тези два члена.

Член 124 Съдържание на писмената защита

1. В двумесечен срок от връчване на исковата молба или жалбата ответникът представя писмена защита. Тя съдържа:

- а) името и адреса на ответника;
- б) изтъкнатите основания и доводи;
- в) исканията на ответника;
- г) при необходимост — доказателствата и доказателствените искания.

2. По отношение на писмената защита се прилага член 121.

3. По изключение срокът по параграф 1 може да бъде продължен от председателя въз основа на надлежно мотивирано искане на ответника.

Член 125 Изпращане на документи

Когато Европейският парламент, Съветът или Европейската комисия не са страна по дело, Съдът им изпраща преписи от исковата молба или жалбата и от писмената защита на ответника, без приложенията към тях, за да им даде възможност да установят дали съдържат твърдения за неприложимостта на техен акт по смисъла на член 277ДФЕС.

Член 126 Реплика и дуплика

1. Исковата молба или жалбата и писмената защита могат да се допълнят с реплика от ищеца или жалбоподателя и с дуплика от ответника.

2. Председателят определя сроковете за представяне на тези процесуални документи. Той може да уточни въпросите, които би следвало да се разгледат в тази реплика или дуплика.

Глава трета

ОСНОВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА

Член 127 Нови основания

1. В хода на производството не могат да се въвеждат нови основания, освен ако те не почиват върху правни или фактически обстоятелства, установени в производството.
2. Без да се предопределя съдържанието на решението по допустимостта на основанието, председателят може по предложение на съдията докладчик, след изслушване на генералния адвокат да даде на другата страна срок за отговор по това ново основание.

Член 128 Доказателства и доказателствени искания

1. С репликата и дубликата страните могат да представят доказателства и да правят доказателствени искания в подкрепа на своите доводи. Те излагат съображения за късното представяне и поискване на тези доказателства.
2. По изключение страните могат да представят доказателства и да правят доказателствени искания след приключване на писмената фаза на производството. Те излагат съображения за късното представяне и поискване на тези доказателства. По предложение на съдията докладчик, след изслушване на генералния адвокат председателят може да даде на другата страна срок, за да вземе отношение по тези доказателства.

Глава четвърта

ВСТЪПВАНЕ

Член 129 Предмет и действие на встъпването

1. Встъпването е допустимо само в подкрепа, изцяло или частично, на исканията на една от страните. То не предоставя същите процесуални права като тези, с които разполагат страните, и по-специално правото да се иска провеждане на съдебно заседание.
2. Встъпването е акцесорно по отношение на главния спор. Предметът на встъпването отпада, когато делото бъде заличено от регистъра на Съда след отказ от иск и оттегляне на иск или жалба или след постигане на споразумение между страните, или когато исковата молба или жалбата е обявена за недопустима.
3. Встъпилата страна е обвързана от етапа, на който се намира производството към момента на встъпването.
4. Може да се разгледа молба за встъпване, подадена след изтичането на срока по член 130, но преди решението за започване на устната фаза на производството,

предвидено в член 60, параграф 4. В този случай, ако председателят допусне встъпването, встъпилата страна може да представи становището си в съдебното заседание за изслушване на устните състезания, ако такова се провежда.

Член 130 Молба за встъпване

1. Молба за встъпване се подава в шестседмичен срок от публикуването по член 21, параграф 4.
2. Молбата за встъпване съдържа:
 - а) посочване на делото;
 - б) посочване на главните страни;
 - в) името и адреса на молителя;
 - г) исканията, в подкрепа на които молителят иска да встъпи;
 - д) изложение на обстоятелствата, пораждащи правото на встъпване, когато молбата е подадена съгласно член 40, втора или трета алинея от Статута.
3. Молителят се представлява съгласно разпоредбите на член 19 от Статута.
4. Прилагат се членове 119, 121 и 122 от настоящия правилник.

Член 131 Решение по молбата за встъпване

1. Молбата за встъпване се връчва на страните, за да могат евентуално да представят писмени или устни становища по тази молба.
2. Когато молбата е подадена на основание член 40, първа алинея от Статута, встъпването се допуска с решение на председателя, а на встъпилата страна се изпращат всички процесуални документи, връчени на страните, освен ако в десетдневен срок от връчването на молбата съгласно параграф 1 страните не съобщят за наличието на секретни или поверителни доказателства или документи, чието изпращане на встъпилата страна може да им причини вреда. В този случай председателят се произнася с определение по молбата за встъпване, след изслушване на съдията докладчик и генералния адвокат, а на встъпилата страна се изпращат всички процесуални документи, връчени на страните, освен секретните или поверителни доказателства или документи, които евентуално са изключени от изпращаните доказателства и документи.
3. Когато молбата е подадена на основание член 40, втора алинея от Статута, председателят се произнася с определение по молбата за встъпване, след изслушване на съдията докладчик и генералния адвокат, или я отнася до Съда. Ако бъде уважена молбата за встъпване, на встъпилата страна се изпращат всички процесуални документи, връчени на страните, освен секретните или поверителни доказателства или документи, които евентуално са изключени от изпращаните доказателства и документи.
4. Когато молбата е подадена на основание член 40, трета алинея от Статута, встъпването се допуска с решение на председателя, а на встъпилата страна се изпращат всички процесуални документи, връчени на страните, освен ако в десетдневен срок от

връчването на молбата съгласно параграф 1 страните не представят становища по молбата за встъпване или не съобщят в същия срок за наличието на секретни или поверителни доказателства или документи, чието изпращане на встъпилата страна може да им причини вреда. В тези случаи председателят се произнася с определение по молбата за встъпване, след изслушване на съдията докладчик и генералния адвокат, а на встъпилата страна се изпращат всички процесуални документи, връчени на страните, освен секретните или поверителни доказателства или документи, които евентуално са изключени от изпращаните доказателства и документи.

Член 132 Представяне на изявления

1. Встъпилата страна може да представи изявление при встъпване в едномесечен срок от изпращането на процесуалните документи, посочени в предходния член. Председателят може да продължи този срок по надлежно мотивирано искане на встъпилата страна.

2. Изявлението при встъпване съдържа:

- а) исканията на встъпилата страна в подкрепа, изцяло или частично, на исканията на някоя от страните;
- б) основанията и доводите, изтъкнати от встъпилата страна;
- в) при необходимост — доказателствата и доказателствените искания.

3. След подаване на изявлението при встъпване председателят при необходимост определя срок, в който страните могат да отговорят на това изявление.

Глава пета

БЪРЗО ПРОИЗВОДСТВО

Член 133 Решение относно бързото производство

1. По искане на ищеца или жалбоподателя или на ответника председателят на Съда може да реши, след изслушване на другата страна, съдията докладчик и генералния адвокат, определено дело да бъде разгледано по реда на бързо производство в отклонение от разпоредбите на настоящия правилник, когато естеството на делото налага то да бъде разгледано в кратки срокове.

2. Искането определено дело да бъде разгледано по реда на бързото производство се представя с отделна писмена молба при подаването съответно на исковата молба или жалбата или на писмената защита.

3. По изключение председателят може да вземе това решение и служебно след изслушване на страните, съдията докладчик и генералния адвокат.

Член 134 Писмена фаза на производството

1. При разглеждане по реда на бързото производство исковата молба или жалбата и писмената защита могат да се допълнят с реплика и дуплика само ако председателят след изслушване съдията докладчик и генералния адвокат прецени, че това е необходимо.
2. Встъпилата страна може да представи изявление при встъпване само ако председателят след изслушване съдията докладчик и генералния адвокат прецени, че това е необходимо.

Член 135 Устна фаза на производството

1. Непосредствено след представянето на писмената защита или вземането на решението за разглеждане на делото по реда на бързо производство, ако това решение е взето след представянето на писмената защита, председателят определя датата на съдебното заседание, която незабавно се съобщава на страните. Той може да отложи съдебното заседание за друга дата, когато следва да се съберат доказателства или когато това се налага за извършване на процесуално-организационни действия.
2. Без да се засяга действието на членове 127 и 128, страните могат да допълват своите доводи и да представят доказателства или да правят доказателствени искания в хода на устната фаза на производството. Те излагат съображения за късното представяне или поискване на тези доказателства.

Член 136 Решение по същество

Съдът се произнася след изслушване на генералния адвокат.

Глава шеста

СЪДЕБНИ РАЗНОСКИ

Член 137 Решение относно съдебните разноски

Съдът се произнася по съдебните разноски в съдебното решение или определението, с което слага край на производството.

Член 138 Общи правила за възлагане на съдебните разноски

1. Загубилата делото страна се осъжда да заплати съдебните разноски, ако е направено такова искане.
2. Когато има няколко загубили делото страни, Съдът взема решение по разпределянето на съдебните разноски.

3. Ако всяка от страните е загубила по едно или няколко от предявените основания, всяка страна понася направените от нея съдебни разноски. Съдът обаче може да реши една от страните да понесе, наред с направените от нея съдебни разноски, и част от съдебните разноски на другата страна, ако обстоятелствата по делото оправдават това.

Член 139 Необосновано или злонамерено причинени разходи

Съдът може да осъди страната, дори да е спечелила делото, да възстанови на другата страна разходите, които той приема за необосновано или злонамерено причинени.

Член 140 Съдебни разноски на встъпилите страни

1. Държавите членки и институциите, встъпили по делото, понасят направените от тях съдебни разноски.
2. Държавите — страни по Споразумението за ЕИП, които не са държави членки, и Надзорният орган на ЕАСТ понасят направените от тях съдебни разноски, когато са встъпили по делото.
3. Съдът може да реши встъпила страна, различна от посочените в предходните параграфи, да понесе направените от нея съдебни разноски.

Член 141 Съдебни разноски при отказ от иск или оттегляне на иск или жалба

1. Страна, която направи отказ от иск или оттегли иск или жалба, се осъжда да заплати съдебните разноски, ако това е било поискано от другата страна в писменото ѝ становище по отказа или оттеглянето.
2. По искане обаче на страната, която направи отказ от иск или оттегли иск или жалба, съдебните разноски се понасят от другата страна, ако нейното поведение оправдава това.
3. Когато страните са се споразумели относно съдебните разноски, Съдът се произнася в съответствие със споразумението.
4. Ако не е направено искане относно съдебните разноски, всяка страна понася направените от нея съдебни разноски.

Член 142 Съдебни разноски при липса на основание за произнасяне по същество

Когато липсва основание за произнасяне по същество, Съдът определя съдебните разноски по своя преценка.

Член 143 Разходи по производството

Производството пред Съда е бесплатно, освен в следните случаи:

- а) ако Съдът е направил разходи, които е било възможно да се избегнат, той може след изслушване на генералния адвокат да осъди предизвикалата тези разходи страна да ги възстанови;
- б) разходите за всяка извършена по искане на страна копирна или преводаческа дейност, които секретарят счете за прекомерни, се възстановяват от тази страна по тарифата на секретариата, посочена в член 22.

Член 144 Подлежащи на възстановяване съдебни разноски

Без да се засяга действието на разпоредбите на предходния член, за подлежащи на възстановяване съдебни разноски се считат:

- а) сумите, дължими на свидетелите и експертите на основание член 73 от настоящия правилник;
- б) необходимите разходи, направени от страните за целите на производството, по-специално разходите за път и престой и възнаграждението на представител, юридически съветник или адвокат.

Член 145 Спор относно подлежащите на възстановяване съдебни разноски

1. При спор относно подлежащите на възстановяване съдебни разноски съставът от трима съдии, в който участва съдията докладчик по делото, се произнася с определение по искане на заинтересованата страна, след изслушване на становището на другата страна и генералния адвокат. В този случай съдебният състав, разглеждащ искането, включва председателя на състава от трима съдии, съдията докладчик и първия съдия или, ако е необходимо, първите двама съдии, определени от списъка по член 28, параграф 3 към датата, на която съдията докладчик е отнесъл спора пред състава от трима съдии.

2. Ако съдията докладчик не участва в състав от трима съдии, решението се взема при същите условия от състава от петима съдии, в който участва съдията докладчик. Освен съдията докладчик, съдебният състав, разглеждащ искането, включва четирима съдии, определени от списъка по член 28, параграф 2 към датата, на която съдията докладчик е отнесъл спора пред състава от петима съдии.

3. За целите на изпълнението страните могат да поискат заверен препис от определението.

Член 146 Условия за плащане

1. Касата на Съда и задължените към нея лица извършват своите плащания в евро.
2. Когато подлежащите на възстановяване разходи са направени във валута, различна от евро, или когато обуславящите предоставяне на обезщетение действия са извършени в държава, чиято национална валута не е еврото, сумата се превръща в евро по референтния обменен курс на Европейската централна банка в деня на плащането.

Глава седма

ДОБРОВОЛНО УРЕЖДАНЕ НА СПОРА, ОТКАЗ ОТ ИСК И ОТТЕГЛЯНЕ НА ИСК ИЛИ ЖАЛБА, ЛИПСА НА ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОИЗНАСЯНЕ ПО СЪЩЕСТВО И ИСКАНИЯ В ХОДА НА ПРОИЗВОДСТВОТО

Член 147 Доброволно уреждане на спора

1. Ако преди Съдът да се е произнесъл, страните постигнат споразумение по уреждането на спора и уведомят Съда, че се отказват от всякакви претенции, председателят разпорежда делото да бъде заличено от регистъра и се произнася по съдебните разноски в съответствие с разпоредбите на член 141, евентуално с оглед на предложенията, направени в този смисъл от страните.
2. Тази разпоредба не се прилага по отношение на жалбите и исковете по членове 263 ДФЕС и 265 ДФЕС.

Член 148 Отказ от иск и оттегляне на иск или жалба

Ако ищецът или жалбоподателят уведоми Съда писмено или в съдебното заседание, че възнамерява да се откаже от иска си или да оттегли иска или жалбата си, председателят разпорежда делото да бъде заличено от регистъра и се произнася по съдебните разноски съгласно разпоредбите на член 141.

Член 149 Липса на основание за произнасяне по същество

Ако установи, че предметът на делото е отпаднал и че не следва да се произнася по същество, във всеки един момент Съдът може служебно, по предложение на съдията докладчик и след изслушване на страните и генералния адвокат, да реши да се произнесе с мотивирано определение. Съдът се произнася по съдебните разноски.

Член 150 Липса на абсолютни процесуални предпоставки

Във всеки един момент Съдът може служебно, по предложение на съдията докладчик и след изслушване на страните и генералния адвокат, да реши да се произнесе с мотивирано определение относно липсата на абсолютни процесуални предпоставки.

Член 151 Процесуални възражения и искания в хода на производството

1. Искането на страна Съдът да се произнесе по процесуално възражение или по искане в хода на производството, без да разглежда спора по същество, се прави с отделна писмена молба.

2. Молбата съдържа изложение на основанията и доводите, на които почива, исканията, както и посочените в подкрепа на молбата доказателства.
3. Непосредствено след подаването на молбата председателят определя срок, в който другата страна може да изложи писмено своите основания и искания.
4. Производството продължава с провеждането на устна фаза, освен ако Съдът не реши друго.
5. След изслушване на генералния адвокат Съдът се произнася по молбата в най-кратък срок или, ако наличието на особени обстоятелства оправдава това, отлага произнасянето за решението по същество.
6. В случаите, в които Съдът отхвърля молбата или отлага произнасянето по нея за решението по същество, председателят определя нови срокове с оглед на продължаването на производството.

Глава осма

СЪДЕБНИ РЕШЕНИЯ, ПОСТАНОВЕНИ В ОТСЪСТВИЕТО НА ОТВЕТНИКА

Член 152 Съдебни решения, постановени в отсъствието на ответника

1. Ако след редовно връчване на исковата молба или жалбата ответникът не представи отговор в определените за това форма и срок, ищецът или жалбоподателят може да поиска от Съда да уважи исканията му.
2. Молбата с това искане се връчва на ответника. Съдът може да реши да започне устната фаза на производството по молбата.
3. Преди да постанови съдебно решение в отсъствието на ответника, Съдът, след изслушване на генералния адвокат, проверява допустимостта на иска или жалбата и преценява дали формалните изисквания са надлежно изпълнени и дали искът или жалбата е вероятно основателен/основателна. Съдът може да извърши процесуално-организационни действия или да разпорежи събиране на доказателства.
4. Съдебното решение, постановено в отсъствието на ответника, има изпълнителна сила. Съдът обаче може да спре изпълнението до произнасяне по молбата за отмяна, подадена на основание член 156, или да изиска като условие за изпълнението представяне на обезпечение, чийто вид и размер се определят с оглед на обстоятелствата; това обезпечение се освобождава, ако не бъде подадена молба за отмяна или тя бъде отхвърлена.

Глава девета

МОЛБИ ОТНОСНО СЪДЕБНИ РЕШЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Член 153 Компетентен съдебен състав

1. Молбите по настоящата глава, с изключение на посочените в член 159, се разпределят на съдията докладчик по делото, по което е подадена молбата, и се възлагат на съдебния състав, който се е произнесъл по посоченото дело.
2. Когато съдията докладчик е възпрепятстван да присъства, председателят на Съда разпределя молбата по настоящата глава на съдия, участвал в съдебния състав, който се е произнесъл по делото, за което се отнася посочената молба.
3. Ако не е налице кворумът по член 17 от Статута, по предложение на съдията докладчик, след изслушване на генералния адвокат Съдът разпределя молбата на друг съдебен състав.

Член 154 Поправка

1. Без да се засяга действието на разпоредбите относно тълкуването на съдебните решения и определенията, Съдът може служебно или по искане на някоя от страните, ако това искане е представено в двуседмичен срок от обявяването на решението или връчването на определението, да поправи технически грешки, грешки в изчисленията или други явни фактически грешки.
2. Когато молбата за поправка се отнася до диспозитива или до някои от решаващите мотиви, страните, надлежно уведомени от секретаря, могат да представят писмени становища в определен от председателя срок.
3. Съдът се произнася след изслушване на генералния адвокат.
4. Оригиналът на определението, с което се разпорежда извършването на поправка, се прилага към оригинала на поправения съдебен акт. В полето на оригинала на поправения съдебен акт се прави отбелязване за това определение.

Член 155 Пропуск при произнасяне

1. В случай че Съдът е пропуснал да се произнесе по отделна част от исканията или по съдебните разnosки, заинтересованата страна сезира Съда с молба в едномесечен срок от връчването на съдебния акт.
2. Молбата се връчва на другата страна и председателят ѝ определя срок за представяне на писмено становище.
3. След представяне на това становище и изслушване на генералния адвокат Съдът се произнася едновременно по допустимостта и по основателността на молбата.

Член 156 Отмяна на съдебно решение, постановено в отсъствието на ответника

1. Съгласно член 41 от Статута съдебното решение, постановено в отсъствието на ответника, подлежи на отмяна.
2. Молбата за отмяна се подава в едномесечен срок от връчване на съдебното решение; тя се представя във формата, предвидена в членове 120—122 от настоящия правилник.
3. След връчването на молбата председателят определя срок за представяне на писмено становище от другата страна.
4. Производството продължава съгласно разпоредбите на членове 59—92 от настоящия правилник.
5. Съдът се произнася със съдебно решение, което не подлежи на отмяна по реда на този член.
6. Оригиналът на това решение се прилага към оригинала на съдебното решение, постановено в отсъствието на ответника. В полето на оригинала на съдебното решение, постановено в отсъствието на ответника, се прави отбелязване за съдебното решение, постановено в производството по отмяната му.

Член 157 Отмяна на съдебен акт по молба на трето лице

1. По отношение на молбата на трето лице за отмяна на съдебен акт, подадена на основание член 42 от Статута, се прилагат членове 120—122 от настоящия правилник. Освен това тя трябва да съдържа:
 - а) означение на оспорваното съдебно решение или определение;
 - б) посочване с какво оспорваният съдебен акт засяга правата на третото лице;
 - в) посочване на причините, поради които третото лице не е могло да вземе участие в делото.
2. Молбата се подава срещу всички страни по делото.
3. Молбата се подава в двумесечен срок от публикуването на съдебния акт в *Официален вестник на Европейския съюз*.
4. Изпълнението на оспорвания съдебен акт може да бъде спряно по искане на третото лице. Прилагат се разпоредбите на настоящия дял, глава десета.
5. Оспорваният съдебен акт се изменя, доколкото молбата на третото лице е уважена.
6. Оригиналът на съдебното решение, постановено в производството по молба на трето лице, се прилага към оригинала на оспорвания съдебен акт. В полето на оригинала на оспорвания съдебен акт се прави отбелязване за решението, постановено в производството по молба на трето лице.

Член 158 Тълкуване

1. Съгласно член 43 от Статута, ако съществува съмнение относно смисъла или обхвата на съдебно решение или определение, Съдът го тълкува по искане на страна или на институция на Съюза, която докаже, че е заинтересована.
2. Молбата за тълкуване се подава в двугодишен срок от датата на обявяване на съдебното решение или на връчване на определението.
3. Молбата за тълкуване се представя в съответствие с разпоредбите на членове 120—122 от настоящия правилник. Освен това в нея се посочват:
 - а) съответният съдебен акт;
 - б) текстовете, чието тълкуване се иска.
4. Молбата се подава срещу всички страни по делото, по което е постановен съдебният акт, чието тълкуване се иска.
5. Съдът се произнася, след като е предоставил на страните възможност да представят своите становища и след изслушване на генералния адвокат.
6. Оригиналът на тълкувателния съдебен акт се прилага към оригинала на тълкувания съдебен акт. В полето на оригинала на тълкувания съдебен акт се прави отбелязване за тълкувателния съдебен акт.

Член 159 Отмяна на влязъл в сила съдебен акт

1. Молба за отмяна на влязъл в сила съдебен акт на Съда съгласно член 44 от Статута може да се подаде само при разкриване на обстоятелство, което има решаващо значение и което преди обявяването на съдебното решение или връчването на определението не е било известно на Съда и на страната, която иска отмяната.
2. Молбата за отмяна на влязъл в сила съдебен акт се подава в тримесечен срок от деня, в който молителят е узнал за обстоятелството, на което тя се основава, но не по-късно от изтичането на предвидения в член 44, трета алинея от Статута десетгодишен срок.
3. По отношение на молбата за отмяна на влязъл в сила съдебен акт се прилагат членове 120—122 от настоящия правилник. Освен това тя трябва да съдържа:
 - а) означение на оспорвания съдебен акт;
 - б) посочване на частите на съдебния акт, които се оспорват;
 - в) излагане на обстоятелствата, на които се основава молбата;
 - г) посочване на доказателствата, установяващи обстоятелствата, на основание на които се иска отмяната, и спазването на сроковете, предвидени в параграф 2.
4. Молбата за отмяна се подава срещу всички страни по делото, по което е постановен съдебният акт, чиято отмяна се иска.
5. След като се запознае с писмените становища на страните и изслуша генералния адвокат, Съдът се произнася по допустимостта на молбата с определение, което не предопределя решението по съществуването на спора.

6. Ако обяви молбата за допустима, Съдът разглежда спора по същество и се произнася със съдебно решение в съответствие с разпоредбите на настоящия правилник.
7. Оригиналът на отменителното съдебно решение се прилага към оригинала на отменения съдебен акт. В полето на оригинала на отменения съдебен акт се прави отбелязване за отменителното съдебно решение.

Член 159а Явно недопустими или явно неоснователни молби

Когато молба по настоящата глава е изцяло или частично явно недопустима или явно неоснователна, Съдът може във всеки един момент, след изслушване на съдията докладчик и генералния адвокат, с мотивирано определение да я отхвърли изцяло или частично.

Глава десета

СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ДРУГИ ОБЕЗПЕЧИТЕЛНИ МЕРКИ

Член 160 Молба за спиране на изпълнението или за постановяване на временни мерки

1. Молбите за спиране на изпълнението на акт на институция съгласно членове 278 ДФЕС и 157 ДЕОАЕ са допустими само ако молителят е обжалвал този акт пред Съда.
2. Молбите за постановяване на другите временни мерки по член 279 ДФЕС са допустими само ако са направени от страна по разглеждано от Съда дело и се отнасят до това дело.
3. В молбите по предходните параграфи се излага предметът на спора, обстоятелствата, установяващи неотложността, както и фактическите и правните основания, които обосновават вероятната основателност на иска или жалбата.
4. Молбата се подава като отделен документ, при условията, предвидени в членове 120—122 от настоящия правилник.
5. Молбата се връчва на другата страна и председателят ѝ определя кратък срок за представяне на писмено или устно становище.
6. Председателят преценява дали да разпореди събирането на доказателства.
7. Председателят може да уважи молбата и преди другата страна да представи становище. Това решение може впоследствие да се измени или отмени, включително служебно.

Член 161 Решение по молбата

1. Председателят се произнася еднолично по молбата или незабавно я отнася пред Съда.
2. Ако председателят е възпрепятстван да присъства, се прилагат членове 10 и 13 от настоящия правилник.
3. В случаите, в които молбата е отнесена пред Съда, той се произнася незабавно, след изслушване на генералния адвокат.

Член 162 Определение за спиране на изпълнението или за постановяване на временни мерки

1. Съдът се произнася по молбата с мотивирано определение, което не подлежи на обжалване. Определението се връчва незабавно на страните.
2. Като условие за изпълнение на определението може да се предвиди представянето от молителя на обезпечение, чийто вид и размер се определят с оглед на обстоятелствата.
3. С определението може да се определи краен срок за прилагане на мярката. Когато такъв срок не е определен, действието на мярката се преустановява с обявяване на съдебното решение, с което се слага край на производството.
4. Определението има временен характер и не предопределя по никакъв начин съдебния акт на Съда в главното производство.

Член 163 Промяна на обстоятелствата

По искане на някоя от страните определението може във всеки един момент да бъде изменено или отменено поради промяна на обстоятелствата.

Член 164 Нова молба

Отхвърлянето на молбата за постановяване на временна мярка не изключва възможността за молителя да подаде друга молба въз основа на нови факти.

Член 165 Молба, подадена на основание член 280 ДФЕС, член 299 ДФЕС и член 164 ДЕОАЕ

1. Разпоредбите на тази глава се прилагат по отношение на молбата по член 280 ДФЕС, член 299 ДФЕС и член 164 ДЕОАЕ за спиране на принудителното изпълнение на решение на Съда или на акт на Съвета, Европейската комисия или Европейската централна банка.
2. Ако е необходимо, в определението, с което се уважава молбата, се посочва датата, от която се преустановява действието на временната мярка.

Член 166 Молба, подадена на основание член 81 ДЕОАЕ

1. Молбата по член 81, трета и четвърта алинея ДЕОАЕ съдържа:

- а) името и адреса на лицата или предприятията, които подлежат на контрол;
- б) посочване на предмета и целта на този контрол.

2. Председателят се произнася с определение. Прилагат се разпоредбите на член 162 от настоящия правилник.

3. Ако председателят е възпрепятстван да присъства, се прилагат членове 10 и 13 от настоящия правилник.

ДЯЛ V

ОБЖАЛВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ОБЩИЯ СЪД

Глава първа

ФОРМА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ЖАЛБАТА И ИСКАНИЯ В НЕЯ

Член 167 Подаване на жалбата

1. Производството по обжалване се образува с подаването на жалба в секретариата на Съда или на Общия съд. Когато жалбата е подадена в секретариата на Общия съд, тя се изпраща незабавно на секретариата на Съда.

2. Непосредствено след като бъде уведомен за наличието на жалба, секретариатът на Общия съд изпраща незабавно на секретариата на Съда преписката по първоинстанционното производство и евентуално преписката по производството пред апелативния състав или отделението по жалбите, изпратена на Общия съд съобразно с разпоредбите на процедурния правилник на последния, свързани със съдебните спорове относно интелектуална собственост.

Член 168 Съдържание на жалбата

1. Жалбата съдържа:

- а) името и адреса на лицето, което обжалва съдебния акт, наричано жалбоподател;
- б) посочване на обжалвания съдебен акт на Общия съд;
- в) посочване на другите страни по съответното дело пред Общия съд;
- г) изтъкнатите основания и доводи, както и кратко изложение на посочените основания;
- д) исканията на жалбоподателя.

2. По отношение на жалбата се прилагат член 119, член 121 и член 122, параграф 1 от настоящия правилник.
3. Отбелязва се датата, на която обжалваният съдебен акт е връчен на жалбоподателя.
4. Ако жалбата не отговаря на изискванията по параграфи 1—3 от настоящия член, секретарят определя на жалбоподателя разумен срок за отстраняване на нередовностите. Ако в определения срок нередовностите в жалбата не бъдат отстранени, след изслушване на съдията докладчик и генералния адвокат председателят решава дали неспазването на тези изисквания води до формалната недопустимост на жалбата. Ако счете за необходимо, председателят може да отнесе този въпрос до Съда.

Член 169 Искания, основания и доводи в жалбата

1. Исканията в жалбата са за отмяна, изцяло или частично, на съдебния акт на Общия съд, съдържащ се в диспозитива.
2. С изтъкнатите правни основания и доводи ясно се указват оспорените части от мотивите на съдебния акт на Общия съд.

Член 170 Искания в случай на уважаване на жалбата

1. Исканията в жалбата, в случай че бъде обявена за основателна, са за уважаване, изцяло или частично, на направените в първоинстанционното производство искания; нови искания не могат да бъдат правени. С жалбата не може да се изменя предметът на спора пред Общия съд.
2. Когато жалбоподателят иска при отмяна на обжалвания акт делото да се върне на Общия съд, той излага причините, поради които етапът на производството не позволява Съдът да реши спора.

Глава първа „а“

ПРЕДВАРИТЕЛНО ДОПУСКАНЕ НА ОБЖАЛВАНЕ ПО ЧЛЕН 58А ОТ СТАТУТА

Член 170а Молба за допускане на обжалване

1. В случаите по член 58а, първа и втора алинея от Статута жалбоподателят прилага към жалбата си молба за допускане на обжалване, в която излага повдигнатия с жалбата въпрос от значение за единството, съгласуваността или развитието на правото на Съюза и която съдържа всички необходими данни, за да може Съдът да се произнесе по тази молба. Ако не е налице такава молба, заместник-председателят на Съда обявява жалбата за недопустима.
2. Молбата за допускане на обжалване не надхвърля седем страници, съставени съобразно всички формални предписания, които се съдържат в приетите на основание

на настоящия правилник практически указания към страните относно делата пред Съда.

3. Ако молбата за допускане на обжалване не отговаря на изискванията по предходния параграф, секретарят определя на жалбоподателя кратък срок за отстраняване на нередовностите. Ако в определения срок нередовностите не бъдат отстранени, по предложение на съдията докладчик и след изслушване на генералния адвокат заместник-председателят на Съда решава дали неспазването на тези изисквания води до формалната недопустимост на жалбата.

Член 170б Решение по молбата за допускане на обжалване

1. Съдът се произнася в най-кратък срок по молбата за допускане на обжалване.
2. Решението по молбата се взема по предложение на съдията докладчик, след изслушване на генералния адвокат, от специално създаден за целта състав, председателстван от заместник-председателя на Съда и включващ, наред с него, съдията докладчик и председателя на състава от трима съдии, в който участва съдията докладчик към датата на подаване на молбата.
3. Съставът се произнася по молбата за допускане на обжалване с мотивирано определение.
4. Когато изцяло или частично се допусне обжалване с оглед на критериите по член 58а, трета алинея от Статута, производството продължава по реда на членове 171—190а от настоящия правилник. Определението по предходния параграф се връчва на страните по съответното дело пред Общия съд заедно с жалбата и в случаите на частично допускане на обжалване уточнява до кои основания или части на жалбата трябва да се отнася писменият отговор.
5. Секретарят веднага уведомява Общия съд, а когато не са били страни по съответното дело пред този съд — и държавите членки, Европейския парламент, Съвета и Европейската комисия, за решението да се допусне обжалване.

Глава втора

ПИСМЕН ОТГОВОР, ПИСМЕНА РЕПЛИКА И ПИСМЕНА ДУПЛИКА

Член 171 Връчване на жалбата

1. Жалбата се връчва на другите страни по съответното дело пред Общия съд.
2. В случая по член 168, параграф 4 от настоящия правилник връчването се извършва непосредствено след като нередовностите в жалбата бъдат отстранени или

непосредствено след като председателят или Съдът я приеме за допустима с оглед на изискванията за форма по този член.

Член 172 Страни, които могат да подадат писмен отговор

Всяка страна по съответното дело пред Общия съд, която има интерес от уважаване или отхвърляне на жалбата, може да представи писмен отговор в двумесечен срок от връчването на жалбата. Срокът за отговор не може да бъде продължаван.

Член 173 Съдържание на писмения отговор

1. Писменият отговор съдържа:

- а) името и адреса на страната, която го представя;
- б) датата, на която ѝ е връчена жалбата;
- в) изтъкнатите правни основания и доводи;
- г) исканията.

2. По отношение на писмения отговор се прилагат членове 119 и 121 от настоящия правилник.

Член 174 Искания в писмения отговор

Исканията в писмения отговор са уважаване или отхвърляне, изцяло или частично, на жалбата.

Член 175 Писмена реплика и писмена дуплика

1. Жалбата и писменият отговор могат да се допълнят с писмена реплика и писмена дуплика само ако председателят, по надлежно мотивирано искане на жалбоподателя в този смисъл, представено в седемдневен срок от връчване на писмения отговор, след изслушване на съдията докладчик и генералния адвокат, прецени, че това е необходимо, по-специално за да се даде възможност на жалбоподателя да вземе отношение по възражение за недопустимост или по нови обстоятелства, изтъкнати в писмения отговор.

2. Председателят определя срок за представяне на писмена реплика, а при връчването ѝ — за представяне на писмена дуплика. Той може да определи максималния брой страници и да ограничи предмета на тези писмени изявления.

Глава трета

ФОРМА И СЪДЪРЖАНИЕ НА НАСРЕЩНАТА ЖАЛБА И ИСКАНИЯ В НЕЯ

Член 176 Насрещна жалба

1. Страните, посочени в член 172 от настоящия правилник, могат да представят насрещна жалба в същия срок като предвидения за представянето на писмен отговор.
2. Насрещната жалба се подава като отделен документ, различен от писмения отговор.

Член 177 Съдържание на насрещната жалба

1. Насрещната жалба съдържа:
 - а) името и адреса на страната, която подава насрещната жалба;
 - б) датата, на която ѝ е връчена жалбата;
 - в) изтъкнатите правни основания и доводи;
 - г) исканията.
2. По отношение на насрещната жалба се прилагат член 119, член 121 и член 122, параграфи 1 и 3 от настоящия правилник.

Член 178 Искания, основания и доводи в насрещната жалба

1. Исканията в насрещната жалба са за отмяна, изцяло или частично, на съдебния акт на Общия съд.
2. Те могат да са и за отмяна на изрично или подразбиращо се решение, което се отнася до допустимостта на иска или жалбата пред Общия съд.
3. С изтъкнатите правни основания и доводи ясно се указват оспорените части от мотивите на съдебния акт на Общия съд. Те трябва да са различни от основанията и доводите, изтъкнати в писмения отговор.

Глава четвърта

ПИСМЕНИ ИЗЯВЛЕНИЯ СЛЕД ПОДАВАНЕТО НА НАСРЕЩНАТА ЖАЛБА

Член 179 Отговор на насрещната жалба

Когато е подадена насрещна жалба, жалбоподателят или всяка друга страна по съответното дело пред Общия съд, която има интерес от уважаване или отхвърляне на насрещната жалба, може да представи писмен отговор, чийто предмет се ограничава до изтъкнатите в насрещната жалба основания, в двумесечен срок от връчването ѝ. Не се допуска продължаване на този срок.

Член 180 Писмена реплика и писмена дуплика по насрещна жалба

1. Насрещната жалба и писменият отговор по нея могат да се допълнят с писмена реплика и писмена дуплика само ако председателят, по надлежно мотивирано искане на подалата насрещната жалба страна в този смисъл, представено в седемдневен срок от връчване на писмения отговор по насрещната жалба, след изслушване на съдията докладчик и генералния адвокат, прецени, че това е необходимо, по-специално за да се даде възможност на тази страна да вземе отношение по възражение за недопустимост или по нови обстоятелства, изтъкнати в писмения отговор по насрещната жалба.

2. Председателят определя срок за представяне на тази писмена реплика, а при връчването ѝ — за представяне на писмена дуплика. Той може да определи максималния брой страници и да ограничи предмета на тези писмени изявления.

Глава пета

ПРОИЗНАСЯНЕ ПО ЖАЛБАТА С ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Член 181 Явно недопустима или явно неоснователна жалба

Когато главна или насрещна жалба е изцяло или частично явно недопустима или явно неоснователна, Съдът може във всеки един момент, по предложение на съдията докладчик и след изслушване на генералния адвокат, с мотивирано определение да отхвърли изцяло или частично жалбата.

Член 182 Явно основателна жалба

Когато вече се е произнесъл по един или няколко правни въпроса, идентични на повдигнатите с основанията на главна или насрещна жалба, и прецени, че жалбата е явно основателна, по предложение на съдията докладчик и след изслушване на страните и генералния адвокат Съдът може да обяви жалбата за явно основателна с мотивирано определение, препращащо към относимата съдебна практика.

Глава шеста

ПОСЛЕДИЦИ ЗА НАСРЕЩНАТА ЖАЛБА ПРИ ОТТЕГЛЯНЕ ИЛИ ВРЪЩАНЕ НА ГЛАВНАТА ЖАЛБА

Член 183 Последици по отношение на насрещната жалба от оттегляне или от явна недопустимост на главната жалба

Счита се, че липсва предмет на насрещната жалба, когато:

- а) главната жалба бъде оттеглена от жалбоподателя;

- б) главната жалба бъде обявена за явно недопустима поради пропускане на срока за обжалване;
- в) главната жалба бъде обявена за явно недопустима само с мотива че не е насочена срещу съдебен акт на Общия съд, с който се слага край на производството, или срещу съдебен акт, с който частично се решава спорът по същество или процесуален въпрос по възражение за липса на компетентност или за недопустимост по смисъла на член 56, първа алинея от Статута.

Глава седма

СЪДЕБНИ РАЗНОСКИ И ПРАВНА ПОМОЩ В ПРОИЗВОДСТВОТА ПО ОБЖАЛВАНЕ

Член 184 Възлагане на съдебните разноски в производствата по обжалване

1. Без да се засяга действието на следващите разпоредби, членове 137—146 от настоящия правилник се прилагат съответно по отношение на производството пред Съда, което има за предмет обжалване на съдебен акт на Общия съд.
2. Когато жалбата е неоснователна или когато е основателна и Съдът се произнася окончателно по спора, той се произнася по съдебните разноски.
3. Когато жалба, подадена от държава членка или институция на Съюза, която не е встъпила в производството пред Общия съд, е основателна, Съдът може да реши разноските да се разпределят между страните или спечелилият делото жалбоподател да възстанови разходите, които загубила страна е направила заради жалбата му.
4. Ако не е жалбоподател, встъпилата в първоинстанционното производство страна може да бъде осъдена да заплати съдебните разноски във връзка с производството по обжалване само ако е участвала в писмената или устната фаза на производството пред Съда. Когато такава страна участва в производството, Съдът може да реши тя да понесе направените от нея съдебни разноски.

Член 185 Правна помощ

- 1 Страна, която не е в състояние да поеме изцяло или отчасти разходите в производството, може във всеки един момент да поиска правна помощ.
2. Към молбата се прилагат всички сведения и доказателства, позволяващи да се прецени имущественото състояние на молителя, по-специално удостоверение от компетентния национален орган за това имуществено състояние.

Член 186 Предварително подадена молба за правна помощ

1. Ако молбата е представена преди жалбата, която молителят възнамерява да подаде, в молбата се излага накратко предметът на жалбата.
2. Не е задължително молбата да се отправи чрез адвокат.
3. С подаването на молба за правна помощ срокът за подаване на жалбата спира да тече за молителя до датата на връчването на определението по тази молба.
4. Непосредствено след подаването на молбата председателят я разпределя на съдия докладчик, който в кратък срок изготвя предложение за произнасянето по нея.

Член 187 Решение относно правната помощ

1. Решението за пълно или частично предоставяне на правна помощ или за отказ за предоставяне на такава помощ се взема по предложение на съдията докладчик, след изслушване на генералния адвокат, от състава от трима съдии, в който участва съдията докладчик. В този случай съдебният състав, разглеждащ молбата, включва председателя на състава от трима съдии, съдията докладчик и първия съдия или, ако е необходимо, първите двама съдии, определени от списъка по член 28, параграф 3 към датата, на която съдията докладчик е отнесъл молбата за правна помощ пред състава от трима съдии. Съдебният състав, разглеждащ молбата, проверява евентуално дали жалбата е явно неоснователна.
2. Ако съдията докладчик не участва в състав от трима съдии, решението се взема при същите условия от състава от петима съдии, в който той участва. Освен съдията докладчик съдебният състав, разглеждащ молбата, включва четирима съдии, определени от списъка по член 28, параграф 2 към датата, на която съдията докладчик е отнесъл молбата за правна помощ пред състава от петима съдии.
3. Съдебният състав се произнася с определение. При пълен или частичен отказ за предоставяне на правна помощ, в определението се излагат мотивите за това.

Член 188 Суми, изплащани като правна помощ

1. Когато се предоставя правна помощ, касата на Съда поема разноските във връзка с подпомагането и представянето на молителя пред Съда, евентуално до определения от съдебния състав максимален размер. По искане на молителя или на неговия представител може да се отпусне аванс за покриването на тези разноски.
2. В решението относно съдебните разноски може да се постанови възстановяването в полза на касата на Съда на суми, изплатени като правна помощ.
3. Секретарят организира възстановяването на тези суми от страната, която е осъдена да ги заплати.

Член 189 Прекратяване на правната помощ

Съдебният състав, който се е произнесъл по молбата за правна помощ, може във всеки един момент, служебно или при поискване, да прекрати тази помощ, ако в хода на производството се променят обстоятелствата, с оглед на които е предоставена.

Глава осма

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ, ПРИЛОЖИМИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ОБЖАЛВАНЕТО

Член 190 Други разпоредби, приложими по отношение на обжалването

1. Членове 127, 129—136, 147—150, 153—155, 157—166 от настоящия правилник се прилагат по отношение на производството пред Съда, което има за предмет обжалване на съдебни актове на Общия съд.
2. Независимо от това, като изключение от член 130, параграф 1, молба за встъпване се подава в едномесечен срок от публикуването по член 21, параграф 4.
3. Член 95 се прилага съответно по отношение на производството пред Съда, което има за предмет обжалване на съдебни актове на Общия съд.

Член 190а Работа със сведения или доказателства, представени пред Общия съд по реда на член 105 от неговия процедурен правилник

1. Когато е подадена жалба срещу съдебен акт, постановен от Общия съд в производство, в което главна страна е представила сведения или доказателства по реда на член 105 от Процедурния правилник на Общия съд и те не са изпратени на другата главна страна, секретариатът на Общия съд предоставя тези сведения или доказателства на Съда при условията, предвидени в решението по параграф 11 от посочения член.
2. Сведенията или доказателствата по параграф 1 не се изпращат на страните в производството пред Съда.
3. Съдът следи за това поверителната информация, съдържаща се в сведенията или доказателствата по параграф 1, да не бъде разкривана нито в съдебния акт, с който се слага край на производството, нито в евентуалното заключение на генералния адвокат.
4. Сведенията или доказателствата по параграф 1 се връщат на страната, която ги е представила пред Общия съд, непосредствено след връчването на съдебния акт, с който се слага край на производството пред Съда, освен при връщане на делото на Общия съд. В последния случай съответните сведения или доказателства се предоставят на Общия съд при условията, предвидени в решението по параграф 5.

5. Съдът определя с решение правилата за сигурност за целите на защитата на сведенията или доказателствата по параграф 1. Това решение се публикува в *Официален вестник на Европейския съюз*.

ДЯЛ VI

ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ОБЩИЯ СЪД

Член 191 Състав по преразглеждането

За период от една година се определя състав от петима съдии, който при предвидените в членове 193 и 194 от настоящия правилник условия решава дали следва да бъде преразгледан съдебен акт на Общия съд в съответствие с член 62 от Статута.

Член 192 Уведомяване за подлежащите на преразглеждане съдебни актове и изпращане на тези актове

1. Веднага след определяне на датата на обявяването или подписването на съдебен акт, който трябва да бъде постановен на основание член 256, параграф 2 или параграф 3 ДФЕС, секретариатът на Общия съд уведомява за него секретариата на Съда.

2. Той му изпраща този съдебен акт непосредствено след неговото обявяване или подписване заедно с преписката по производството, която веднага се предоставя на първия генерален адвокат.

Член 193 Преразглеждане на съдебните актове, постановени в производство по обжалване

1. Предложението на първия генерален адвокат за преразглеждане на съдебен акт на Общия съд, постановен на основание член 256, параграф 2 ДФЕС, се изпраща на председателя на Съда и на председателя на състава по преразглеждането. Едновременно с това секретарят се уведомява за изпращането.

2. Непосредствено след като бъде уведомен за предложението, секретарят изпраща преписката по производството пред Общия съд на членовете на състава по преразглеждането.

3. Веднага след получаване на предложението за преразглеждане председателят на Съда определя съдия докладчик измежду съдиите от състава по преразглеждането по предложение на председателя на този състав. Съдебният състав по делото се определя съгласно член 28, параграф 2 от настоящия правилник в деня на разпределяне на делото на съдията докладчик.

4. Този състав решава по предложение на съдията докладчик дали трябва да бъде преразгледан съдебният акт на Общия съд. В решението за преразглеждане на съдебния акт на Общия съд се посочват само въпросите, които са предмет на преразглеждането.
5. Секретарят веднага уведомява Общия съд, страните в производството пред този съд, както и другите заинтересовани субекти, посочени в член 62а, втора алинея от Статута, за решението на Съда да преразгледа съдебния акт на Общия съд.
6. В *Официален вестник на Европейския съюз* се публикува съобщение, в което се посочват датата на решението за преразглеждане на съдебния акт на Общия съд и въпросите, предмет на преразглеждането.

Член 194 Преразглеждане на съдебните актове, постановени в преюдициално производство

1. Предложението на първия генерален адвокат за преразглеждане на съдебен акт на Общия съд, постановен на основание член 256, параграф 3 ДФЕС, се изпраща на председателя на Съда и на председателя на състава по преразглеждането. Едновременно с това секретарят се уведомява за изпращането.
2. Непосредствено след като бъде уведомен за предложението, секретарят изпраща преписката по производството пред Общия съд на членовете на състава по преразглеждането.
3. Секретарят уведомява и Общия съд, запитващата юрисдикция, страните в главното производство, както и другите заинтересовани субекти, посочени в член 62а, втора алинея от Статута, за предложението за преразглеждане.
4. Веднага след получаване на предложението за преразглеждане председателят на Съда определя съдия докладчик измежду съдиите от състава по преразглеждането по предложение на председателя на този състав. Съдебният състав по делото се определя съгласно член 28, параграф 2 от настоящия правилник в деня на разпределяне на делото на съдията докладчик.
5. Този състав решава по предложение на съдията докладчик дали трябва да бъде преразгледан съдебният акт на Общия съд. В решението за преразглеждане на съдебния акт на Общия съд се посочват само въпросите, предмет на преразглеждането.
6. Секретарят веднага уведомява Общия съд и запитващата юрисдикция, страните в главното производство, както и другите заинтересовани субекти, посочени в член 62а, втора алинея от Статута, за решението на Съда да преразгледа или да не преразгледа съдебния акт на Общия съд.
7. В *Официален вестник на Европейския съюз* се публикува съобщение, в което се посочват датата на решението за преразглеждане на съдебния акт на Общия съд и въпросите, предмет на преразглеждането.

Член 195 Съдебно решение по същество след решението за преразглеждане

1. Решението за преразглеждане на съдебен акт на Общия съд се връчва на страните и другите заинтересовани субекти, посочени в член 62а, втора алинея от Статута.

Връчването на държавите членки и на държавите — страни по Споразумението за ЕИП, които не са държави членки, както и на Надзорния орган на ЕАСТ се придружава от превод на решението на Съда при условията, предвидени в член 98 от настоящия правилник. Решението на Съда се изпраща освен това на Общия съд и евентуално на запитващата юрисдикция.

2. В едномесечен срок, считано от предвиденото в параграф 1 връчване, страните и другите заинтересовани субекти, на които е връчено решението на Съда, могат да подадат писмени изявления или становища по въпросите, предмет на преразглеждането.

3. Веднага след постановяване на решението за преразглеждане на съдебен акт на Общия съд първият генерален адвокат разпределя преразглеждането на генерален адвокат.

4. Съставът по преразглеждането се произнася по същество след изслушване на генералния адвокат.

5. Този състав обаче може да поиска Съдът да преразпредели делото на съдебен състав, състоящ се от по-голям брой съдии.

6. Когато съдебният акт на Общия съд, който е предмет на преразглеждане, е постановен на основание член 256, параграф 2ДФЕС, Съдът се произнася по съдебните разноски.

ДЯЛ VII

ИСКАНИЯ ЗА СТАНОВИЩЕ НА СЪДА

Член 196 Писмена фаза на производството

1. В съответствие с член 218, параграф 11ДФЕС искането за становище може да бъде направено от държава членка, Европейския парламент, Съвета или Европейската комисия.

2. Искането за становище може да се отнася както до съвместимостта между предвиденото споразумение и разпоредбите на Договорите, така и до компетентността на Съюза или на някоя от неговите институции да сключи това споразумение.

3. Искането се връчва на държавите членки и посочените в параграф 1 институции, на които председателят определя срок за представяне на писмени становища.

Член 197 Определяне на съдията докладчик и на генералния адвокат

Непосредствено след подаване на искането за становище, председателят определя съдия докладчик, а първият генерален адвокат разпределя делото на генерален адвокат.

Член 198 Съдебно заседание за изслушване на устните състезания

Съдът може да реши в производството пред него да бъде проведено и съдебно заседание за изслушване на устните състезания.

Член 199 Срок за постановяване на становището

Съдът постановява становището си в най-кратък срок, след изслушване на генералния адвокат.

Член 200 Обявяване на становището

1. Становището, подписано от председателя, съдиите, участвали в разискванията, и секретаря, се обявява в открито съдебно заседание.
2. То се връчва на всички държави членки и на посочените в член 196, параграф 1 институции.

ДЯЛ VIII

ОСОБЕНИ ПРОИЗВОДСТВА

Член 201 Обжалване на решенията на Арбитражния комитет

1. Жалбата по член 18, втора алинея ДЕОАЕ, съдържа:
 - а) името и адреса на жалбоподателя;
 - б) качеството на лицето, което я е подписало;
 - в) посочване на обжалваното решение на Арбитражния комитет;
 - г) посочване на ответниците;
 - д) кратко изложение на фактите;
 - е) изтъкнатите основания и доводи, както и кратко изложение на основанията;
 - ж) исканията на жалбоподателя.
2. По отношение на жалбата се прилагат разпоредбите на членове 119 и 121 от настоящия правилник.
3. Към жалбата се прилага и заверен препис от обжалваното решение.
4. Непосредствено след подаване на жалбата секретарят на Съда приканва секретаря на Арбитражния комитет да изпрати на Съда преписката по делото.

5. По отношение на това производство се прилагат членове 123 и 124 от настоящия правилник. Съдът може да реши в производството пред него да бъде проведено и съдебно заседание за изслушване на устните състезания.

6. Съдът се произнася с решение. Когато отмени решението на Арбитражния комитет, той му връща делото, ако е необходимо.

Член 202 Производство по член 103 ДЕОАЕ

1. В случая по член 103, трета алинея ДЕОАЕ молбата се представя в четири заверени екземпляра. Молбата се придружава от съответния проектодоговор или проектоспоразумение, отправените до заинтересованата държава коментари на Европейската комисия и всякакви други доказателства в нейна подкрепа.

2. Молбата и приложенията към нея се връчват на Европейската комисия, която може да представи писмено становище в десетдневен срок от връчването. Този срок може да бъде продължен от председателя, след изслушване на заинтересованата държава.

3. Съдът се произнася в кратък срок след представяне на становището, което се връчва на заинтересованата държава, и след изслушване на генералния адвокат и по тяхно искане — на заинтересованата държава и Европейската комисия.

Член 203 Производства по членове 104 ДЕОАЕ и 105 ДЕОАЕ

По отношение на молбите по член 104, трета алинея и член 105, втора алинея ДЕОАЕ се прилагат разпоредбите на дялове II и IV от настоящия правилник. Молбите се връчват и на държавата, под чиято юрисдикция попада лицето или предприятието, срещу което са насочени.

Член 204 Производство по член 111, параграф 3 от Споразумението за ЕИП

1. В случая по член 111, параграф 3 от Споразумението за ЕИП производството пред Съда се образува по искане на договарящите се страни, между които е възникнал спорът. Искането се връчва на другите договарящи се страни, на Европейската комисия, на Надзорния орган на ЕАСТ и ако е необходимо, на другите заинтересовани субекти, на които би било връчено преюдициално запитване, повдигащо същия въпрос за тълкуване на законодателството на Съюза.

2. Председателят определя срок за представяне на писмени становища от договарящите се страни и от другите заинтересовани субекти, на които е връчено искането.

3. Искането се подава на един от езиците, посочени в член 36 от настоящия правилник. Прилага се член 38. Разпоредбите на член 98 се прилагат съответно.

4. Непосредствено след подаване на искането по параграф 1 председателят определя съдия докладчик. Веднага след това първият генерален адвокат разпределя искането на генерален адвокат.

5. Съдът се произнася по искането с мотивиран съдебен акт, след изслушване на генералния адвокат.

6. Актът на Съда, подписан от председателя, от съдиите, участвали в разискванията, и от секретаря, се връчва на договарящите се страни и на другите заинтересовани субекти, посочени в параграфи 1 и 2.

Член 205 Уреждане на спорове по член 35 ДЕС в действащата му редакция преди влизането в сила на Договора от Лисабон

[отменен]

Член 206 Искания по член 269 ДФЕС

1. В случая по член 269 ДФЕС искането се представя в четири заверени екземпляра. Искането се придружава от всякакви релевантни документи, и по-специално, ако е необходимо, от позициите и препоръките по член 7 ДЕС.

2. Искането и приложенията към него се връчват, в зависимост от случая, на Европейския съвет или на Съвета, които могат да представят писмени становища в десетдневен срок от връчването, който не може да бъде продължаван. Член 51 от настоящия правилник не се прилага по отношение на този срок.

3. Искането и приложенията към него се връчват и на държавите членки, различни от въпросната държава, на Европейския парламент и на Европейската комисия.

4. След представянето на становищата по параграф 2, които се връчват на заинтересованата държава членка и на посочените в параграф 3 държави и институции, и изслушване на генералния адвокат Съдът се произнася в едномесечен срок от подаването на искането. По искане на заинтересованата държава членка, Европейския съвет или Съвета или пък служебно Съдът може да реши в производството пред него да се проведе и съдебно заседание за изслушване на устните състезания, за което се призовават всички държави и институции, посочени в настоящия член.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 207 Допълнителен правилник

При спазване на член 253 ДФЕС Съдът, след консултиране със заинтересованите правителства, изготвя допълнителен правилник с приложимите за него правила относно:

- а) съдебните поръчки;
- б) молбите за предоставяне на правна помощ;

в) уведомяването от Съда за нарушения на клетвата на свидетелите и експертите съгласно член 30 от Статута.

Член 208 Разпоредби по прилагане

Съдът може с отделен акт да приеме практически разпоредби по прилагане на настоящия правилник.

Член 209 Отменени разпоредби

Настоящият правилник заменя Процедурния правилник на Съда на Европейските общности, приет на 19 юни 1991 г., с последно изменение от 24 май 2011 г. (*Официален вестник на Европейския съюз*, L 162 от 22 юни 2011 г., стр. 17).

Член 210 Публикуване и влизане в сила на настоящия правилник

Настоящият правилник, който има еднаква сила на езиците, посочени в член 36 от него, се публикува в *Официален вестник на Европейския съюз* и влиза в сила на първия ден от втория месец след неговото публикуване.
