

INVITO A PRESENTARE CANDIDATURE

Il posto di direttore del protocollo e dell'informazione (grado AD 14 o AD 15) presso la Corte di giustizia dell'Unione europea sarà prossimamente vacante. Tale posto sarà coperto in applicazione dell'articolo 29, paragrafo 2, dello Statuto del personale.

NATURA DELLE FUNZIONI

Collocato sotto l'autorità del cancelliere della Corte, il titolare del posto è incaricato di dirigere la direzione del protocollo e dell'informazione di cui anima e coordina le attività.

Incaricato delle relazioni esterne della Corte, la direzione del protocollo e dell'informazione assicura lo svolgimento di tutti gli eventi e di tutte le attività di rappresentanza, di comunicazione e di informazione dell'istituzione, in particolare le manifestazioni protocollari, le visite ufficiali, i seminari e le visite di studio, le sedute di informazione nonché le relazioni con i media ed il pubblico. La direzione del protocollo e dell'informazione è composta di tre unità (protocollo, visite, stampa ed informazione), nonché di una cellula "opere d'arte" e di una cellula finanziaria.

Il direttore del protocollo e dell'informazione è chiamato a svolgere le funzioni di capo del protocollo della Corte. A tal titolo, provvede alla supervisione dell'organizzazione delle visite ufficiali di alte personalità, delle visite ufficiali della Corte all'estero nonché all'organizzazione delle udienze solenni e di altre manifestazioni ufficiali, ivi comprese le riunioni organizzate dalla Corte nei confronti dei magistrati nazionali.

È parimenti responsabile dell'Unità Visite, incaricata dell'organizzazione delle visite di studio e di informazione (circa 15.000 visitatori all'anno).

Per quanto attiene all'Unità Stampa ed informazione, il direttore cura la gestione della comunicazione dell'istituzione all'esterno e all'interno, all'organizzazione degli eventi rivolti al "grande pubblico", quali la giornata "Porte aperte" e la gestione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi dell'istituzioni presentate dai cittadini.

Il direttore è incaricato della gestione della raccolta di opere d'arte della Corte.

Il direttore del protocollo e dell'informazione cura, in particolare, la corretta gestione del personale della propria direzione; segnatamente, ne favorisce la motivazione, la formazione e l'adeguamento alle esigenze del servizio. Egli si adopera parimenti per migliorare i metodi di lavoro della direzione nonché per utilizzare in maniera ottimale le risorse e gli strumenti di cui dispone. Infine, nella sua qualità di coordinatore subdelegato, garantisce la corretta gestione dei fondi posti a sua disposizione.

TITOLI O DIPLOMI RICHIESTI

- Formazione universitaria completa risultante da diploma di laurea;
- conoscenze e esperienze professionali approfondite nei settori per i quali la direzione è competente;
- idoneità a dirigere un'unità amministrativa;
- buona conoscenza delle lingue inglese e francese.

DEPOSITO DELLE CANDIDATURE

Le persone interessate a tale posto sono invitate a presentare la candidatura alla Corte di giustizia, unicamente tramite posta elettronica, all'indirizzo elettronico :

DIR.PRO-INF@curia.europa.eu

entro e non oltre il 15.07.2013. Le candidature saranno accompagnate da un curriculum vitae dettagliato e da tutti gli altri documenti utili a tal fine.

Lussemburgo, 14.05.2013