

InfoCuria

Online-Hilfe

Inhaltsverzeichnis

Hinweis	1
Einleitung	1
Ergebnisliste	2
Verfügbarkeit der Information	3
Stand der Rechtssachen	4
Gericht	5
Aktenzeichen	6
Name der Parteien	7
Dokumente	8
ECLI	10
Worte im Text	11
Zeitraum oder Datum	12
Gegenstand	13
Angeführte Vorschriften des nationalen Rechts	14
Angeführte Vorschriften des internationalen Rechts	15
Verfahren und Ergebnis	16
Zitierte Rechtsprechung oder Rechtsvorschriften	17
Systematische Übersicht	19
Spruchkörper	20
Berichterstatter	21
Generalanwalt	22
Ursprung einer zur Vorabentscheidung vorgelegten Frage	23
Verbindliche Sprache	24

Hinweis

Nur die in der „*Sammlung der Rechtsprechung*“ oder im „*Amtsblatt der Europäischen Union*“ veröffentlichten Dokumente stellen amtliche Quellen dar.

Die übrigen auf der Website des Organs verfügbaren Dokumente und Informationen stehen der Öffentlichkeit zu Informationszwecken zur Verfügung und werden möglicherweise noch aktualisiert.

Die **Reproduktion** der Informationen und Texte auf dieser Website ist **bei Quellenangabe** gestattet*.

* Einige Teile dieser Informationen und Texte können durch ein Recht des geistigen Eigentums, insbesondere ein Urheberrecht, geschützt sein; ihre Wiedergabe darf nur mit Genehmigung ihres Urhebers erfolgen.

Die **Einrichtung von Verknüpfungen** ("links") mit Seiten dieser Website ist **unter folgenden Voraussetzungen** gestattet:

- Das Fenster des Browsers enthält keine weiteren Angaben als die Seite der vorliegenden Website, auf die verwiesen wird, und deren Adresse.
- Keine Information auf der vorliegenden Website wird verändert.

Einleitung

Die Datenbank *InfoCuria* enthält sämtliche öffentlich zugänglichen Informationen über die beim Gerichtshof, beim Gericht und beim Gericht für den öffentlichen Dienst anhängig gemachten Rechtssachen.

InfoCuria ermöglicht in erster Linie den Zugang zu den Dokumenten des Organs (hauptsächlich Urteile, Schlussanträge, Beschlüsse und Mitteilungen im *Amtsblatt der Europäischen Union*) über eine Text- oder Datensuche.

Bei diesen Daten handelt es sich insbesondere um das Datum bestimmter Verfahrensabschnitte, den Verfahrensgegenstand, die Verfahrensart, die in der Rechtsprechung angeführten Rechtsakte des Unionsrechts, die Staatsangehörigkeit der Parteien usw. Je nach Verfahrensart und Stand (zeitlicher Ablauf) der Rechtssache können diese Daten in unterschiedlichem Maß verfügbar sein.

Ergebnisliste

Mit dem Menü „Ergebnisliste“ können Optionen für die Anzeige und Sortierung der Ergebnisse ausgewählt werden, die von den Standardeinstellungen abweichen.

Anzeigepräferenzen:

- Bei der Option "**automatisch**" wird standardmäßig der Reiter "Ergebnisliste nach Rechtssachen" angezeigt, es sei denn, für die Suche wurden die Kriterien "Dokumente" oder "Worte im Text" verwendet; in diesem Fall wird der Reiter "Liste der Dokumente" angezeigt (wobei nur die den Suchkriterien entsprechenden Dokumente aufgeführt werden).
- Bei der Option "**Liste der Rechtssachen**" wird unabhängig von den verwendeten Suchkriterien der Reiter "Ergebnisliste nach Rechtssachen" angezeigt.
- Bei der Option "**Liste der Dokumente**" wird unabhängig von den verwendeten Suchkriterien der entsprechende Reiter angezeigt.

Sortierpräferenzen:

- Bei der Option "**Aktenzeichen absteigend**" werden die Ergebnisse standardmäßig nach Gerichten sortiert (an erster Stelle die Rechtssachen des Gerichtshofs, an zweiter die des Gerichts und an dritter die des Gerichts für den öffentlichen Dienst) und die Ergebnisse für jedes Gericht in absteigender Reihenfolge der Ordnungsnummer (d. h. beginnend mit den jüngsten Rechtssachen).
- Bei der Option "**Aktenzeichen aufsteigend**" werden die Ergebnisse nach Gerichten (Gerichtshof, Gericht, Gericht für den öffentlichen Dienst) sortiert und die Ergebnisse für jedes Gericht in aufsteigender Reihenfolge der Ordnungsnummer (d. h. beginnend mit den ältesten Rechtssachen).
- Bei der Option "**Datum absteigend**" werden die Ergebnisse wie folgt sortiert:
 - unter dem Reiter "Ergebnisliste nach Aktenzeichen" nach Gerichten (Gerichtshof, Gericht, Gericht für den öffentlichen Dienst), dann nach dem Datum der Erledigung, beginnend mit den anhängigen Rechtssachen, gefolgt von den Rechtssachen mit dem jüngsten Erledigungsdatum;
 - unter dem Reiter "Liste der Dokumente" nach dem Datum der Veröffentlichung der Dokumente, beginnend mit den jüngsten Dokumenten, unabhängig davon, um welches Gericht es sich handelt.
- Bei der Option "**Datum aufsteigend**" werden die Ergebnisse wie folgt sortiert:
 - unter dem Reiter "Ergebnisliste nach Aktenzeichen" nach Gerichten (Gerichtshof, Gericht, Gericht für den öffentlichen Dienst), dann nach dem Datum der Erledigung, beginnend mit den Rechtssachen mit dem ältesten Erledigungsdatum und endend mit den anhängigen Rechtssachen;
 - unter dem Reiter "Liste der Dokumente" nach dem Datum der Veröffentlichung der Dokumente, beginnend mit den ältesten Dokumenten, unabhängig davon, um welches Gericht es sich handelt.

Verfügbarkeit der Information

Die Information kann aus folgenden Gründen nicht verfügbar sein:

- Sie ist im konkreten Fall nicht relevant (z. B. der Ursprung der zur Vorabentscheidung vorgelegten Frage bei einer Nichtigkeitsklage).
- Sie ist in diesem Verfahrensstadium noch nicht verfügbar (z. B. die Fundstelle im *Amtsblatt der Europäischen Union* vor Veröffentlichung).
- Sie ist in diesem Verfahrensstadium noch nicht veröffentlicht (z. B. der Name des Berichterstatters in anhängigen Verfahren).

Stand der Rechtssachen

Mittels dieses Kriteriums lässt sich die Suche auf den jeweiligen **Stand der Rechtssache** beschränken.

Auswahl "Alle Rechtssachen"

Die Suche erstreckt sich auf

- die anhängigen Rechtssachen (laufende Verfahren, ausgesetzte Verfahren und Verfahren, in denen eine Klagerücknahme bevorsteht);
- erledigte Rechtssachen.

Auswahl "Erledigte Rechtssachen"

Die Suche erstreckt sich

- nur auf die erledigten Rechtssachen.

Auswahl "Anhängige Rechtssachen"

Die Suche erstreckt sich

- nur auf die anhängigen Rechtssachen (laufende Verfahren, ausgesetzte Verfahren und Verfahren, in denen eine Klagerücknahme bevorsteht).

Gericht

Mittels dieses Kriteriums lässt sich die Suche auf ein bestimmtes **Gericht** beschränken:

- **Gerichtshof**
- **Gericht**
- **Gericht für den öffentlichen Dienst**

Aktenzeichen

Mittels dieses Feldes kann auf die gewünschte Rechtssache durch Eingabe ihres **Aktenzeichens** (Nummer der Eintragung in das Register der Kanzlei) zugegriffen werden.

Beispiele:

- **C-408/01** (die 408. Rechtssache, die 2001 in das Register des Gerichtshofs eingetragen wurde);
- **T-201/04** (die 201. Rechtssache, die 2004 in das Register des Gerichts erster Instanz eingetragen wurde);
- **F-16/05** (die 16. Rechtssache, die 2005 in das Register des Gerichts für den öffentlichen Dienst eingetragen wurde).

Es können Groß- oder Kleinbuchstaben verwendet werden:

- **c-408/01 = C-408/01**
- **t-201/04 = T-201/04**
- **f-16/05 = F-16/05**

Es ist auch möglich, anhand einer unvollständigen Nummer zu suchen.

Beispiele:

- **122/07** (führt zu den Rechtssachen mit der Nr. 122 aus dem Jahr 2007 vor dem Gerichtshof, dem Gericht erster Instanz und dem Gericht für den öffentlichen Dienst)
- **122** (führt zu den Rechtssachen mit der Nr. 122 aller Jahrgänge vor dem Gerichtshof, dem Gericht und dem Gericht für den öffentlichen Dienst)
- **/07** (führt zu allen Rechtssachen, die 2007 vor dem Gerichtshof, dem Gericht erster Instanz und dem Gericht für den öffentlichen Dienst anhängig gemacht wurden)

Die Suffixe zur Bezeichnung besonderer Verfahren (wie "AJ" für Prozesskostenhilfe, "DEP" für Kosten, "OP" für Einspruch, "P" für Rechtsmittel, "PPU" für Eilvorlageverfahren, "R" für vorläufiger Rechtsschutz, "REC" für Urteilsberichtigung, "REV" für Wiederaufnahme des Verfahrens, "RX" für Überprüfung, "SA" für Pfändung, "TO" für Drittwiderruf usw.) werden nicht berücksichtigt.

Name der Parteien

Mittels dieses Feldes kann anhand der **üblichen Bezeichnung** der Rechtssache gesucht werden. Dabei handelt es sich um den Namen der Parteien des Rechtsstreits in vereinfachter Form.

Es können Groß- oder Kleinbuchstaben verwendet werden; die Verwendung diakritischer Zeichen (Akzente, Umlaute u. ä.) ist nicht erforderlich: ***kommission* = *Kommission***

Achtung: Die Organe der Europäischen Union werden durch ihre Kurzbezeichnungen identifiziert (*Kommission*, *Rat*, *Europol* usw.).

Zur Verfeinerung der Suche kann Folgendes verwendet werden:

- Sonderzeichen:
 - das **Sternchen** * ist ein Platzhalter, der an die Stelle von null bis unendlich vieler Zeichen tritt und am Anfang, innerhalb oder am Ende des Wortes verwendet werden kann. Beispiel: Mit ***Alpha**** erhält man die Rechtssachen betreffend die Parteien *Alpha*, *Alpharma*, *Alphasteel* usw.
 - der **Unterstrich** _ ist ein Platzhalter, der an die Stelle eines einzigen obligatorischen Zeichens tritt und am Anfang, innerhalb oder am Ende des Wortes verwendet werden kann. Beispiel: Mit ***Post*_** erhält man die Rechtssachen, bei denen der Name einer Partei diesen Wortstamm plus einen Buchstaben enthält (*Posta*, *Poste*).
 - die **Anführungszeichen** " ermöglichen die Suche nach einem ganz bestimmten Ausdruck. Beispiel: "***Syndicat national***"
- logische Operatoren (Boolesche Operatoren):
 - UND (dargestellt durch ein Leerzeichen zwischen zwei Wörtern)
Beispiel: Mit ***Kommission Rat Parlament*** erhält man die Rechtssachen, in denen sowohl die Kommission als auch der Rat und das Parlament Parteien sind.
 - ODER (dargestellt durch ein Komma zwischen zwei Wörtern)
Beispiel: Mit ***Polen, Zypern*** erhält man die Dokumente, die entweder *Polen* oder *Zypern* oder beide betreffen.
 - NICHT (dargestellt durch ein Ausrufezeichen vor dem auszuschließenden Wort)
Beispiel: Mit ***!Kommission*** erhält man die Rechtssachen, in denen die Kommission nicht am Rechtsstreit beteiligt ist.

Logische Operatoren und/oder Sonderzeichen können kombiniert werden.

Dokumente

Mittels dieses Kriteriums kann anhand der **Dokumentenart** gesucht werden.

Standardmäßig erstreckt sich die Suche auf alle in der Datenbank enthaltenen Dokumente. Es ist jedoch möglich, die Suche auf die gewünschte Art des Dokuments und auf den Zeitpunkt seiner Veröffentlichung zu beschränken.

Die Dokumentenart ist in der **Liste** auszuwählen, die über die Schaltfläche  zugänglich ist.

Dabei stehen folgende Wahlmöglichkeiten zur Verfügung:

- **In der amtlichen Sammlung veröffentlichte Dokumente**

Dies sind die **Urteile, Beschlüsse, Gutachten, Entscheidungen** (Überprüfungsverfahren), **Schlussanträge** und **Stellungnahmen** der Gerichte der Europäischen Union, die in der *Sammlung der Rechtsprechung* oder in der *Sammlung der Rechtsprechung – Öffentlicher Dienst (Slg. ÖD)* veröffentlicht sind oder werden.

Die Texte der Urteile und Entscheidungen sind ab dem Tag ihrer Verkündung verfügbar, diejenigen der Gutachten ab dem Tag ihrer Abgabe und diejenigen der Schlussanträge und der Stellungnahmen ab dem Tag ihrer Verlesung durch den Generalanwalt. Beschlüsse werden erst zehn Tage nach der Zustellung an die Parteien veröffentlicht.

Leitsätze und Zusammenfassungen der Entscheidungen sind ebenfalls verfügbar. Diese binden die Gerichte der Union nicht und können unter keinen Umständen als eine offizielle Auslegung der Entscheidungen angesehen werden, auf die sie sich beziehen.

Ferner sind **Informationen** über die nicht im Volltext in der *Sammlung der Rechtsprechung* veröffentlichten Entscheidungen verfügbar.

In der *amtlichen Sammlung* veröffentlichte Dokumente sind ab dem Tag der Verkündung in allen Amtssprachen der Union verfügbar.

- **Nicht in der amtlichen Sammlung veröffentlichte Dokumente**

Dies sind die **Urteile, Beschlüsse** und **Entscheidungen** (Überprüfungsverfahren), die seit dem 1. Mai 2004 ergangen sind und nicht in der *amtlichen Sammlung* veröffentlicht werden.

Die Suche nach Beschlüssen lässt sich in der Menüleiste auf eine bestimmte Beschlussart beschränken.

Nicht in der *amtlichen Sammlung* veröffentlichte Dokumente sind ebenfalls im Volltext verfügbar, allerdings nur in der Verfahrenssprache und der Beratungssprache. Zu bestimmten dieser Entscheidungen werden in der *amtlichen Sammlung* Informationen veröffentlicht (siehe oben).

- **Im Amtsblatt veröffentlichte Mitteilungen**

Dies sind die **Mitteilungen über die anhängig gemachten Rechtssachen** und über die (wegen Verkündung oder Streichung) **erledigten Rechtssachen**, die im *Amtsblatt der Europäischen Union* seit dem 1. Januar 2002 veröffentlicht wurden.

Der Text der im Amtsblatt veröffentlichten Mitteilungen ist ab ihrer Versendung an das Amt für Veröffentlichungen der Europäischen Union in allen Amtssprachen verfügbar.

In dieser Liste können **eine oder mehrere Dokumentenarten** ausgewählt werden.

Die Suche lässt sich wie folgt beschränken:

- auf **einen bestimmten Zeitraum**. Hierzu sind in die Felder "vom" und "bis" die gewünschten Anfangs- und Enddaten des Zeitraums im angegebenen Format einzugeben.
Beispiel: **vom 01/05/2004 bis 31/12/2004**.
- auf **vorgegebene Zeiträume**. Durch Anklicken der gewünschten Schaltfläche werden die entsprechenden Daten automatisch in die Felder eingefügt, und zwar
 - **letzte 8 Tage**: die Suche erstreckt sich auf die Dokumente der letzten acht Tage;
 - **letzter Monat**: die Suche erstreckt sich auf die Dokumente des letzten Monats;
 - **letztes Jahr**: die Suche erstreckt sich auf die Dokumente des letzten Jahres;
 - **letzte 5 Jahre**: die Suche erstreckt sich auf die Dokumente der letzten fünf Jahre.
- auf **ein bestimmtes Datum**. Hierzu ist in das Feld "am" das gewünschte Datum im angegebenen Format einzugeben.
Beispiel: **am 15/12/2005**.

Die getroffene Auswahl muss mittels der am unteren Rand des Fensters befindlichen Schaltflächen "Bestätigen" oder "Annullieren" bestätigt oder verworfen werden.

Bei der Verwendung des Suchkriteriums "Dokument" wird standardmäßig in dem Fenster, in dem die Ergebnisliste angezeigt wird, der Reiter "Liste der Dokumente" aktiviert, der einen direkten Zugang zu den betreffenden Dokumenten ermöglicht. Die Möglichkeit, zur "Ergebnisliste nach Rechtssachen" zu wechseln, mit der die Rechtssachen angezeigt werden, bei denen mindestens ein Dokument die Suchkriterien erfüllt, bleibt jedoch bestehen.

ECLI

In diesem Feld kann anhand des ECLI (European Case Law Identifier) nach Entscheidungen des Gerichtshofs, des Gerichts und des Gerichts für den öffentlichen Dienst gesucht werden.

Für die genannten Entscheidungen besteht der ECLI aus fünf Teilen in folgender Reihenfolge:

- a) dem Kürzel „ECLI“;
- b) dem Code „EU“;
- c) dem Kürzel für das Gericht: „C“, „T“ oder „F“;
- d) dem (vierstellig anzugebenden) Jahr, in dem die Entscheidung ergangen ist;
- e) einer Ordnungsnummer, die pro Jahr und Gericht fortlaufend vergeben wird.

Alle Bestandteile eines ECLI werden durch einen Doppelpunkt („:“) voneinander getrennt.

Beispiel: Der Identifikator ECLI:EU:C:2012:23 bezeichnet das Urteil Suiker Unie, C-392/10.

Worte im Text

Mittels dieses Feldes kann im **Volltext der Dokumente** gesucht werden. Die verschiedenen Dokumentenarten können über das Kriterium "Dokumente" ausgewählt werden (standardmäßig erstreckt sich die Suche auf alle Dokumentenarten).

Zur Verfeinerung der Suche kann Folgendes verwendet werden:

- Sonderzeichen:
 - das **Sternchen** * ist ein Platzhalter, der an die Stelle von null bis unendlich vieler Zeichen tritt und am Anfang, innerhalb oder am Ende des Wortes verwendet werden kann.
Beispiel: Mit **zulässig*** erhält man die Dokumente, in denen Wörter wie **zulässig**, **zulässige**, **zulässigen**, **zulässiger**, **Zulässigkeit** vorkommen.
 - der **Unterstrich** _ ist ein Platzhalter, der an die Stelle eines einzigen obligatorischen Zeichens tritt und am Anfang, innerhalb oder am Ende des Wortes verwendet werden kann.
Beispiel: Mit **Post_** erhält man die Dokumente, die diesen Wortstamm plus einen Buchstaben enthalten (**Posta**, **Poste**).
 - die **Anführungszeichen** " ermöglichen die Suche nach einem ganz bestimmten Ausdruck.
Beispiel: "**Syndicat national**"
- logische Operatoren (Boolesche Operatoren):
 - UND (dargestellt durch ein Leerzeichen zwischen zwei Wörtern)
Beispiel: Mit **Butter Käse** erhält man die Dokumente, in denen beide Wörter vorkommen.
 - ODER (dargestellt durch ein Komma zwischen zwei Wörtern)
Beispiel: Mit **Butter, Käse** erhält man die Dokumente, in denen entweder das Wort **Butter** oder das Wort **Käse** oder beide Wörter vorkommen.
 - NICHT (dargestellt durch ein Ausrufezeichen vor dem auszuschließenden Wort)
Beispiel: Mit **Butter !Käse** erhält man die Dokumente, in denen das Wort **Butter** vorkommt, nicht aber das Wort **Käse**.

Logische Operatoren und/oder Sonderzeichen können kombiniert werden.

Beispiel: Mit "**eingetragene* Marke** Schutz**" erhält man die Dokumente, in denen sowohl der Ausdruck **eingetragene(n)** **Marke(n)** (im Singular oder im Plural) als auch das Wort **Schutz** vorkommt.

Ein eventueller Unterschied zwischen den Ergebnissen einer Volltextsuche in den verschiedenen Sprachfassungen der Website ist darauf zurückzuführen, dass die nicht in der *Sammlung der Rechtsprechung* veröffentlichten Dokumente nur in bestimmten Sprachen verfügbar sind.

Bei der Volltextsuche wird standardmäßig in dem Fenster, in dem die Ergebnisliste angezeigt wird, der Reiter "Liste der Dokumente" aktiviert, der einen direkten Zugang zu den betreffenden Dokumenten ermöglicht. Die Möglichkeit, zur "Ergebnisliste nach Rechtssachen" zu wechseln, mit der die Rechtssachen angezeigt werden, bei denen mindestens ein Dokument die Suchkriterien erfüllt, bleibt jedoch bestehen.

Zeitraum oder Datum

Mittels dieses Kriteriums kann nach Folgendem gesucht werden:

- **Datum der Verkündung des Urteils bzw. des Erlasses des Beschlusses;**
- **Datum der Verlesung der Schlussanträge;**
- **Datum der mündlichen Verhandlung;**
- **Datum der Einreichung des verfahrenseinleitenden Schriftstücks;**
- **alle Arten von Daten** gleichzeitig (Datum der Verkündung des Urteils bzw. des Erlasses des Beschlusses ODER Datum der Verlesung der Schlussanträge ODER Datum der mündlichen Verhandlung ODER Datum der Einreichung des verfahrenseinleitenden Schriftstücks).

Standardmäßig erstreckt sich die Suche auf das Datum der Verkündung des Urteils bzw. des Erlasses des Beschlusses. Diese Auswahl kann in der Menüleiste geändert werden.

Folgende Suchmöglichkeiten stehen zur Auswahl:

- ein **bestimmter Zeitraum**. Hierzu sind in die Felder "**vom**" und "**bis**" die gewünschten Anfangs- und Enddaten des Zeitraums im angegebenen Format einzugeben.
Beispiel: **vom 01/05/2004 bis 31/12/2004**
- **vorgegebene Zeiträume**. Durch Anklicken des gewünschten Zeitraums werden die entsprechenden Daten automatisch in die Felder eingefügt:
 - **letzte 8 Tage;**
 - **letzter Monat;**
 - **letztes Jahr;**
 - **letzte 5 Jahre.**
- ein **bestimmtes Datum**. Hierzu ist in das Feld "**am**" das gewünschte Datum im angegebenen Format einzugeben.
Beispiel: **am 15/12/2005**

Gegenstand

Mittels dieses Kriteriums kann nach dem **Gegenstand** gesucht werden.

Der Gegenstand entspricht den Rechtsgrundlagen (Artikel der Verträge), auf die sich der Antrag oder die Klageschrift und – nach Verkündung bzw. Erlass – das Urteil, der Beschluss, die Entscheidung (Überprüfungsverfahren) oder das Gutachten des Gerichtshofs beziehen.

Der Gegenstand ist in der **Liste** auszuwählen, die über die Schaltfläche  zugänglich ist.

In dieser Liste können **ein oder mehrere Gegenstände** ausgewählt werden. Die Auswahl der Gegenstände kann wie folgt vorgenommen werden:

- durch Navigation in der Baumstruktur;
- über das Feld „Suche nach einem Gegenstand“ (wobei weder Sonderzeichen noch logische Operatoren [Boolesche Operatoren] berücksichtigt werden und sämtliche Dokumente aufgeführt werden, in denen die eingegebene Zeichenfolge auftritt, unabhängig davon, ob in Groß- oder Kleinbuchstaben, mit oder ohne Akzent).

Nach der Auswahl des Begriffs klicken Sie zum Starten der Suche auf die Schaltfläche .

Achtung: In dieser Liste dient die Einteilung der Gegenstände nach Verträgen nur zu Darstellungszwecken. Die Suche erfolgt jedoch unabhängig von den Verträgen.

Achtung: Mehrere ausgewählte Gegenstände werden standardmäßig durch den logischen Operator ODER getrennt. Um sie durch den logischen Operator UND zu trennen, muss am unteren Rand des Fensters die Option "Alle ausgewählten Variablen" gewählt werden.

Die getroffene Auswahl muss mittels der am unteren Rand des Fensters befindlichen Schaltflächen "Bestätigen" oder "Annullieren" bestätigt oder verworfen werden.

Angeführte Vorschriften des nationalen Rechts

Mit diesem Kriterium kann **in der nationalen Entscheidung nach angeführten Vorschriften des nationalen Rechts (in der Originalsprache) unter Vorstellung des Nationalitätscodes** gesucht werden.

Es können Groß- oder Kleinbuchstaben mit oder ohne Akzent verwendet werden.

Zur Verfeinerung der Suche kann Folgendes verwendet werden:

- Sonderzeichen:
 - das **Sternchen** * ist ein Platzhalter, der an die Stelle von null bis unendlich vieler Zeichen tritt und am Anfang, innerhalb oder am Ende des Wortes verwendet werden kann;
 - der **Unterstrich** _ ist ein Platzhalter, der an die Stelle eines einzigen obligatorischen Zeichens tritt und am Anfang, innerhalb oder am Ende des Wortes verwendet werden kann;
 - die **Anführungszeichen** " ermöglichen die Suche nach einem ganz bestimmten Ausdruck;
- logische Operatoren (Boolesche Operatoren):
 - UND (dargestellt durch ein Leerzeichen zwischen zwei Wörtern);
 - ODER (dargestellt durch ein Komma zwischen zwei Wörtern);
 - NICHT (dargestellt durch ein Ausrufezeichen vor dem auszuschließenden Wort).

Logische Operatoren und/oder Sonderzeichen können kombiniert werden.

Angeführte Vorschriften des internationalen Rechts

Mit diesem Kriterium kann **in der nationalen Entscheidung nach angeführten anderen internationalen Bestimmungen (Abkommen, Übereinkommen etc.) als unionsrechtlichen Bestimmungen (in deutscher Sprache)** gesucht werden.

Es können Groß- oder Kleinbuchstaben mit oder ohne Akzent verwendet werden.

Zur Verfeinerung der Suche kann Folgendes verwendet werden:

- Sonderzeichen:
 - das **Sternchen** * ist ein Platzhalter, der an die Stelle von null bis unendlich vieler Zeichen tritt und am Anfang, innerhalb oder am Ende des Wortes verwendet werden kann;
 - der **Unterstrich** _ ist ein Platzhalter, der an die Stelle eines einzigen obligatorischen Zeichens tritt und am Anfang, innerhalb oder am Ende des Wortes verwendet werden kann;
 - die **Anführungszeichen** " ermöglichen die Suche nach einem ganz bestimmten Ausdruck;
- logische Operatoren (Boolesche Operatoren):
 - UND (dargestellt durch ein Leerzeichen zwischen zwei Wörtern);
 - ODER (dargestellt durch ein Komma zwischen zwei Wörtern);
 - NICHT (dargestellt durch ein Ausrufezeichen vor dem auszuschließenden Wort).

Logische Operatoren und/oder Sonderzeichen können kombiniert werden.

Verfahren und Ergebnis

Mittels dieses Kriteriums kann anhand der **Art des Rechtsbehelfs oder des Verfahrens** und anhand des **Ergebnisses** des Rechtsbehelfs oder des Verfahrens gesucht werden.

Achtung: Da sich die ergebnisorientierte Suche auf den Ausgang verschiedener Rechtsbehelfe erstrecken und ein und dieselbe Entscheidung mehrere, unterschiedliche Ergebnisse umfassen kann, wird davon abgeraten, diese Analyse zu statistischen Zwecken zu verwenden.

Das Verfahren und/oder das Ergebnis sind in der **Liste** auszuwählen, die über die Schaltfläche  zugänglich ist.

In dieser Liste können **eine oder mehrere Verfahrensarten** ausgewählt werden.

Es ist auch möglich, eine oder mehrere Verfahrensarten mit **einer oder mehreren Ergebnisarten** zu kombinieren.

Werden ausschließlich Ergebnisarten ausgewählt, erstreckt sich die Suche auf alle Verfahren, die zu einem der ausgewählten Ergebnisse geführt haben.

Achtung: Mehrere ausgewählte Verfahrens- oder Ergebnisarten werden standardmäßig durch den logischen Operator ODER getrennt. Um sie durch den logischen Operator UND zu trennen, muss am unteren Rand des Fensters die Option "Alle ausgewählten Variablen" gewählt werden.

Die getroffene Auswahl muss mittels der am unteren Rand des Fensters befindlichen Schaltflächen "Bestätigen" oder "Annullieren" bestätigt oder verworfen werden.

Zitierte Rechtsprechung oder Rechtsvorschriften

Anhand dieses Kriteriums kann nach **Rechtsakten (oder Bestimmungen von Rechtsakten) des Unionsrechts** gesucht werden, die in folgenden Dokumenten angeführt werden:

- **Gründe des Urteils oder des Beschlusses**
- **Tenor des Urteils oder des Beschlusses**
- **Schlussanträge des Generalanwalts**

Es gibt eine **Eingabehilfe für 5 übliche Kategorien** von Zitaten:

- für die **Verträge**: Auswahl des betreffenden Vertrags aus der vorgeschlagenen Liste und der eventuellen Untergliederungen (Artikel, Absatz, Unterabsatz oder Buchstabe);
- für die **Verordnungen**: Angabe der Ordnungsnummer, des Jahres und der eventuellen Untergliederungen (Anhang/Anlage, Artikel, Absatz, Unterabsatz oder Buchstabe) oder Auswahl einer bestimmten Verordnung aus der vorgeschlagenen Liste;
- für die **Richtlinien**: Angabe der Ordnungsnummer, des Jahres und der eventuellen Untergliederungen (Anhang/Anlage, Artikel, Absatz, Unterabsatz oder Buchstabe);
- für die **Entscheidungen**: Angabe der Ordnungsnummer, des Jahres und der eventuellen Untergliederungen (Anhang/Anlage, Artikel, Absatz, Unterabsatz oder Buchstabe);
- für die **Rechtsprechung**: Angabe des Gerichts (Gerichtshof, Gericht oder Gericht für den öffentlichen Dienst), der Ordnungsnummer und des Jahres sowie der Dokumentenart (Urteil, Beschluss, Entscheidung, Pfändung, Drittwiderruf, Gutachten, Euratom-Beschluss, Schlussanträge oder Stellungnahme).

Achtung: Mit der vorstehend beschriebenen Hilfe kann immer nur ein Zitat abgefragt werden, und dies in einer beschränkten Liste.

Eine genauere oder umfassendere Abfrage lässt sich durch Auswahl der Kategorie "Sonstiges" und Eingabe der gewünschten Celex-Nummer(n) in das Suchfeld durchführen.

Beispiel:

- Mit **21994A1223(01)** erhält man die Dokumente zu den *multilateralen Verhandlungen der Uruguay-Runde (1986-1994) – Übereinkommen zur Errichtung der Welthandelsorganisation (WTO)*.
- Mit **41980A0934** erhält man die Dokumente zum *Übereinkommen über das auf vertragliche Schuldverhältnisse anzuwendende Recht, aufgelegt zur Unterzeichnung am 19. Juni 1980 im Rom*.

Im Anschluss an die CELEX-Nummer ist nach einem Bindestrich (-) die eventuell gewünschte Untergliederung des Rechtsakts oder der Bestimmung anzugeben.

Folgende Buchstaben werden zur Angabe der Untergliederungen verwendet:

- A für einen Artikel;
 C für einen Erwägungsgrund eines Rechtsakts;
 L für einen Teil, unnummerierten Absatz, Unterabsatz oder Buchstaben;
 N für einen Anhang oder eine Anlage;
 P für einen nummerierten Absatz;
 PT für eine Nummer;
 R für eine Regel;
 T für einen Gedankenstrich.

Beispiel: Mit **31977L0388-A13LBLDPT5** erhält man die Dokumente, in denen Art. 13 Teil B Buchst. d Nr. 5 der Richtlinie 77/388/EWG zitiert wird.

Hinweis: Die Artikel 1 bis 9 sind zweistellig einzugeben (A01, A02, ..., A09).

Die Suche im **Tenor** lässt sich durch die Eingabe von **Codes** verfeinern, die die Wirkung dieses Tenors auf den angeführten Rechtsakt oder die angeführte Bestimmung zum Ausdruck bringen:

- Vorabentscheidungsersuchen:
 - I die angeführte Bestimmung wird ausgelegt;
 - G die Gültigkeit der angeführten Bestimmung wird bestätigt;
 - N die angeführte Bestimmung wird für ungültig erklärt;
- Nichtigkeitsklage:
 - A die angeführte Bestimmung wird für nichtig erklärt;

- F die Gültigkeit der angeführten Bestimmung wird bestätigt;
- M die angeführte Bestimmung wird abgeändert (Herabsetzung der Geldbuße, Nichtigerklärung "insoweit, als ..." usw.);
- Rechtsmittel und Überprüfung:
 - A das angeführte Urteil oder der angeführte Beschluss wird aufgehoben;
 - F das angeführte Urteil oder der angeführte Beschluss wird bestätigt;
 - M das angeführte Urteil oder der angeführte Beschluss wird abgeändert;
- inzidente Geltendmachung (Einrede der Rechtswidrigkeit) (Art. 277 AEUV, Art. 241 EG, Art. 184 EWG, Art. 156 EAGV, Art. 36 Abs. 3 EGKS):
 - W die Gültigkeit der angeführten Bestimmung wird bestätigt;
 - B die Gültigkeit der angeführten Bestimmung wird verneint;
- Sonstiges:
 - S der Vollzug der angeführten Bestimmung wird ausgesetzt;
 - R das angeführte Urteil wird abgeändert;
 - P das angeführte Urteil wird ausgelegt;
- Dokumente, auf die sich das analysierte Dokument bezieht (unabhängig vom Ergebnis):
 - T Übereinkunft, zu der ein Gutachten eingeholt wird (Art. 218 Abs. 11 AEUV, Art. 300 Abs. 6 EG, Art. 228 EWG);
 - Z Bestimmung, die von einer Klage wegen Vertragsverletzung betroffen ist;
 - X Bestimmung, deren sofortige Vollstreckung beantragt wird (Art. 83 EAG).

Zur Verfeinerung der Suche können die CELEX-Nummern mit den logischen Operatoren (Booleschen Operatoren) kombiniert werden:

- UND (dargestellt durch ein Leerzeichen zwischen zwei CELEX-Nummern).
Beispiel: Mit **31967L0548 32004L0073** erhält man die Dokumente, in denen die beiden *Richtlinien 67/548/EWG* und *2004/73/EG* zitiert werden.
- ODER (dargestellt durch ein Komma zwischen zwei CELEX-Nummern).
Beispiel: Mit **11957E086, 11992E086, 11997E082, 12002E082, 12006E082, 12008E102** erhält man die Dokumente, in denen aus dem Vertrag zur Gründung der Europäischen Gemeinschaft in seinen verschiedenen Fassungen die Artikel zitiert werden, die die *missbräuchliche Ausnutzung einer beherrschenden Stellung* betreffen.
- NICHT (dargestellt durch ein Ausrufezeichen vor der auszuschließenden CELEX-Nummer).

Weitere Informationen über die CELEX-Nummern finden Sie unter: <http://eur-lex.europa.eu/de/tools/faq.htm#1.12>

Systematische Übersicht

Mittels dieses Kriteriums kann anhand der **systematischen Übersicht des Repertoriums der Rechtsprechung** gesucht werden, das die in der *Sammlung der Rechtsprechung* und in der *Sammlung der Rechtsprechung – Öffentlicher Dienst (Slg. ÖD)* veröffentlichten Leitsätze der Urteile und Beschlüsse in systematischer Form enthält.

Für jede Randnummer der Leitsätze werden eine oder mehrere **Gliederungsnummern** für das entsprechende Sachgebiet angelegt.

Die Gliederungsnummer ist in den **Listen** auszuwählen, die über die Schaltfläche  zugänglich sind.

Die Änderungen infolge des Inkrafttretens des Vertrags von Lissabon haben eine vollständige Überarbeitung der Übersicht erforderlich gemacht. Daher werden zwei Listen angeboten:

- Systematische Übersicht nach Inkrafttreten des Vertrags von Lissabon (angewandt auf die Rechtsprechung ab 2010) und
- Systematische Übersicht vor dem Inkrafttreten des Vertrags von Lissabon (angewandt auf die Rechtsprechung von 1954 bis 2009)

In diesen Listen werden die Gliederungsnummern in Form einer Baumstruktur wiedergegeben: Durch Anklicken einer Gliederungsnummer werden alle Unterpunkte angezeigt und können dann ausgewählt werden.

Beispiel: Um auf die Gliederungsnummer **G-03.03 Europäischer Haftbefehl** zuzugreifen, klicken Sie auf **G–Europäische Union** und dann auf **G-03 – Polizeiliche und justizielle Zusammenarbeit in Strafsachen**.

In diesen Listen können **eine oder mehrere Gliederungsnummern** ausgewählt werden.

Achtung: Mehrere ausgewählte Gliederungsnummern werden durch den logischen Operator ODER getrennt.

Die getroffene Auswahl muss mittels der am unteren Rand des Fensters befindlichen Schaltflächen "Bestätigen" oder "Annullieren" bestätigt oder verworfen werden.

Bei der Auswahl einer Gliederungsnummer in einer dieser beiden Übersichten wird die Suche standardmäßig auf die entsprechenden Gliederungsnummern der anderen Übersicht erweitert. Diese Option kann deaktiviert werden, indem das Häkchen vor "Auf die alte/neue Übersicht erweitern" unter dem Eingabefeld entfernt wird.

Spruchkörper

Mittels dieses Kriteriums kann nach dem **Spruchkörper** gesucht werden.

Achtung: Die Information über den Spruchkörper ist erst nach Abschluss des Verfahrens verfügbar.

Der Spruchkörper ist in der **Liste** auszuwählen, die über die Schaltfläche  zugänglich ist.

In dieser Liste können **ein oder mehrere Spruchkörper** ausgewählt werden.

Achtung: Mehrere ausgewählte Spruchkörper werden durch den logischen Operator ODER getrennt.

Die getroffene Auswahl muss mittels der am unteren Rand des Fensters befindlichen Schaltflächen "Bestätigen" oder "Annulieren" bestätigt oder verworfen werden.

Berichterstatter

Mittels dieses Kriteriums kann nach dem **Berichterstatter** gesucht werden.

Achtung: Die Information über den Berichterstatter ist erst nach Abschluss des Verfahrens verfügbar.

Der Name des Berichterstatters ist in der **Liste** auszuwählen, die über die Schaltfläche  zugänglich ist.

In dieser Liste können **der Name eines oder die Namen mehrerer Berichterstatter** ausgewählt werden.

Achtung: Werden die Namen mehrerer Berichterstatter ausgewählt, werden sie durch den logischen Operator ODER getrennt.

Die getroffene Auswahl muss mittels der am unteren Rand des Fensters befindlichen Schaltflächen "Bestätigen" oder "Annullieren" bestätigt oder verworfen werden.

Generalanwalt

Mittels dieses Kriteriums kann nach dem **Generalanwalt** gesucht werden.

Achtung: Die Information über den Generalanwalt ist erst ab dem Zeitpunkt verfügbar, zu dem das Datum der Verlesung der Schlussanträge des Generalanwalts bekannt gegeben wird.

Der Name des Generalanwalts ist in der **Liste** auszuwählen, die über die Schaltfläche  zugänglich ist.

In dieser Liste können **der Name eines oder die Namen mehrerer Generalanwälte** ausgewählt werden.

Achtung: Werden die Namen mehrerer Generalanwälte ausgewählt, werden sie durch den logischen Operator ODER getrennt.

Die getroffene Auswahl muss mittels der am unteren Rand des Fensters befindlichen Schaltflächen "Bestätigen" oder "Annullieren" bestätigt oder verworfen werden.

Ursprung einer zur Vorabentscheidung vorgelegten Frage

Mittels dieses Kriteriums kann nach dem **Ursprungsland des Vorabentscheidungsersuchens** gesucht werden.

Das Land ist in der **Liste** auszuwählen, die über die Schaltfläche  zugänglich ist.

In dieser Liste können **ein Land oder mehrere Länder** ausgewählt werden.

Achtung: Mehrere ausgewählte Länder werden durch den logischen Operator ODER getrennt.

Die getroffene Auswahl muss mittels der am unteren Rand des Fensters befindlichen Schaltflächen "Bestätigen" oder "Annullieren" bestätigt oder verworfen werden.

Verbindliche Sprache

Mittels dieses Kriteriums kann nach Folgendem gesucht werden:

- **Verfahrenssprache**
- **Sprache der Schlussanträge**

Achtung: Die Information über die Sprache der Schlussanträge ist erst nach Abschluss des Verfahrens verfügbar.

Die Sprache ist in der **Liste** auszuwählen, die über die Schaltfläche  zugänglich ist.

In dieser Liste können **eine oder mehrere Sprachen** ausgewählt werden.

Achtung: Mehrere ausgewählte Sprachen werden durch den logischen Operator ODER getrennt.

Die getroffene Auswahl muss mittels der am unteren Rand des Fensters befindlichen Schaltflächen "Bestätigen" oder "Annullieren" bestätigt oder verworfen werden.