

InfoCuria

Onlinehjälp

Innehållsförteckning

Viktig upplysning.....	1
Inledning	1
Sökresultat.....	2
Tillgängligheten av informationen.....	3
Pågående eller avslutade mål	4
Domstol.....	5
Målnummer	6
Parternas namn.....	7
Dokument.....	8
ECLI.....	10
Sökord	11
Period eller datum	12
Ämnesområde	13
Relevanta bestämmelser i nationell rätt	14
Relevanta bestämmelser i internationell rätt	15
Förfarande och utgång i målet	16
Hänvisningar till rättspraxis eller lagstiftning.....	17
Systematisk klassificeringsindelning	19
Dömande sammansättning	20
Referent.....	21
Generaladvokat	22
Medlemsstat som begäran av förhandavgörande kommer från	23
Giltigt språk.....	24

Luxemburg september 2019

Viktig upplysning

Endast de versioner av dokument som publiceras i *Rättsfallssamlingen* eller i *Europeiska unionens officiella tidning* är officiella.

Övriga dokument som finns tillgängliga på institutionens webbplats hålls tillgängliga för allmänheten i informationssyfte och kan bli föremål för ändringar.

Det är tillåtet att **återge** uppgifter och texter som finns på denna webbplats **förutsatt att källan** anges.*

- * Vissa delar av uppgifterna och texterna kan vara skyddade av immateriella rättigheter, särskilt upphovsrätt, och återgivande av sådana uppgifter eller texter sker på eget ansvar.

Det är tillåtet att **skapa länkar** till sidor på denna webbplats **förutsatt att:**

- webbläsaren inte innehåller några andra uppgifter än den sida på denna webbplats som det hänvisas till och adressen dit,
- det inte sker någon ändring i de uppgifter som lämnas på denna webbplats.

Inledning

Databasen *InfoCuria* innehåller alla allmänt tillgängliga upplysningar om de mål som anhängiggjorts vid domstolen, tribunalen och personaldomstolen.

Genom *InfoCuria* ges användarna i första hand tillgång till institutionens egna dokument (domar, förslag till avgörande, beslut och meddelanden i *Europeiska unionens officiella tidning*) genom fulltextsökning eller sökning enligt andra sökkriterier.

Sökkriterierna avser bland annat datumen för vissa steg i ett måls handläggning, det ämnesområde som målet avser, typen av förfarande, de unionsrättsakter som det hänvisas till i rättspraxis och parternas nationalitet. Dessa sökkriterier är, beroende på typen av förfarande och det skede i handläggningen som ett mål befinner sig i, inte alltid tillgängliga.

Sökresultat

I denna meny är det möjligt att välja andra inställningar för att visa och sortera sökresultaten än de inställningar som är förinställda.

Visningsalternativ:

- Valmöjligheten "**Automatiskt**" innebär att den förinställda fliken "Sortera sökresultat efter mål" visas, om inte kriterierna "Dokument" eller "Sökord" har använts vid sökningen. Om dessa sökkriterier har använts visas fliken "Lista över dokument" (endast de dokument som motsvarar sökkriterierna visas).
- Valmöjligheten "**Förteckning över mål**" innebär att sökresultaten visas under fliken "Sortera sökresultat efter mål", oavsett vilka sökkriterier som har använts.
- Valmöjligheten "**Lista över dokument**" innebär att sökresultaten visas under fliken med samma namn, oavsett vilka sökkriterier som har använts.

Sorteringskriterier:

- Valmöjligheten "**Efter målnummer – senaste först**" innebär att sökresultaten förinställt sorteras efter domstol (1. Mål från domstolen, 2. Mål från tribunalen och 3. Mål från personaldomstolen) och att målen från respektive domstol sorteras efter målnummer i fallande ordning (de första träffarna som visas motsvarar de nyaste målen).
- Valmöjligheten "**Efter målnummer – äldsta först**" innebär att sökresultaten för respektive domstol (domstolen, tribunalen och personaldomstolen) sorteras efter målnummer i stigande ordning (de första träffarna som visas motsvarar de äldsta målen).
- Valmöjligheten "**Efter datum – senaste först**" innebär
 - under fliken "Sortera sökresultat efter mål" att sökresultaten sorteras efter domstol (domstolen, tribunalen och personaldomstolen) och därefter efter avgörandedatum. Pågående mål visas först och därefter de avslutade mål som är senast avgjorda,
 - under fliken "Lista över dokument" att sökresultaten sorteras efter datumet för dokumentets offentliggörande. De senaste offentliggjorda dokumenten visas först, oberoende av vilken domstol som dokumentet härrör från.
- Valmöjligheten "**Efter datum – äldsta först**" innebär
 - under fliken "Sortera sökresultat efter mål" att sökresultaten sorteras efter domstol (domstolen, tribunalen och personaldomstolen) och därefter efter avgörandedatum. De äldst avslutade målen visas först och pågående mål visas sist.
 - under fliken "Lista över dokument" att sökresultaten sorteras efter datumet för dokumentets offentliggörande. De äldst offentliggjorda dokumenten visas först, oberoende av vilken domstol som dokumentet härrör från.

Tillgängligheten av informationen

Om informationen inte är tillgänglig kan det bero på att

- den inte är relevant i det aktuella fallet (exempel: sökning görs på ursprunget för en begäran om förhandsavgörande i ett mål om ogiltigförklaring),
- den inte ännu är tillgänglig i detta skede av handläggningen (exempel: sökning görs på referensen för offentliggörandet i *Europeiska unionens officiella tidning* före offentliggörandet) eller på att
- den inte ännu är offentlig i detta skede av handläggningen (exempel: sökning görs på referentens namn i pågående mål).

Pågående eller avslutade mål

Med detta kriterium är det möjligt att begränsa sökningen med avseende på målstatus.

Sökalternativet "Alla mål"

Sökningen omfattar:

- pågående mål (pågående mål, vilandeförklarade mål och mål i vilka talan återkallats),
- avslutade mål.

Sökalternativet "Avslutade mål"

Sökningen omfattar:

- endast avslutade mål.

Sökalternativet "Pågående mål"

Sökningen omfattar:

- endast pågående mål (pågående mål, vilandeförklarade mål och mål i vilka talan återkallats).

Domstol

Med detta kriterium är det möjligt att begränsa sökningen med avseende på **domstol**:

- **Domstolen**
- **Tribunalen**
- **Personaldomstolen**

Målnummer

Med detta sökfält är det möjligt att hitta ett mål med hjälp av **målnumret** (det nummer under vilket målet registrerats vid domstolens kansli).

Exempel:

- **C-408/01** (det 408:e målet som registrerades vid EU-domstolen år 2001)
- **T-201/04** (det 201:a målet som registrerades vid förstainstansrätten (numera tribunalen) år 2004)
- **F-16/05** (det 16:e målet som registrerades vid personaldomstolen år 2005)

Det har ingen betydelse om inledningsbokstaven anges som gemen eller versal:

- **c-408/01 = C-408/01**
- **t-201/04 = T-201/04**
- **f-16/05 = F-16/05**

Det går även att söka på delar av ett målnummer.

Exempel:

- **122/07** (sökresultatet omfattar mål nr 122 från år 2007 vid domstolen, tribunalen respektive personaldomstolen)
- **122** (sökresultatet omfattar samtliga mål som åsatts nr 122 under samtliga år vid domstolen, tribunalen respektive personaldomstolen)
- **/07** (sökresultatet omfattar samtliga mål som anhängiggjordes under år 2007 vid domstolen, tribunalen respektive personaldomstolen)

De upplysningar som fogas till målnumret för att ange att det är fråga om ett specialförfarande (AJ=Rättshjälp; DEP=Fastställande av rättegångskostnader; OP = Ansökan om återvinning, P = Överklagande; PPU = Förfarande för brådskande mål om förhandsavgörande; R = Interimistiskt förfarande; REC = Rättelse av dom; REV = Resning; RX = Omprövning; SA = Kvarstad; TO = Talan av tredje man, etc.) beaktas inte vid sökningen.

Parternas namn

Med detta sökfält är det möjligt att göra sökningar med målets **vedertagna namn**, vilket utgörs av parternas namn i förenklad form.

Det saknar betydelse om gemener eller versaler används i partsnamnen och diakritiska tecken (accenttecken, cedilj, ring över bokstaven å samt prickar över bokstäverna ä och ö) behöver inte anges: ***kommissionen* = *Kommissionen***

Observera! För Europeiska unionens institutioner används respektive institutions kortform (*kommissionen*, *rådet*, *Europol*, etc.).

Sökningen kan begränsas genom:


- specialtecken:
 - **Asterisk *** är ett jokertecken som innebär att bokstäver i början, inuti eller i slutet av ett ord ersätts med ett antal bokstäver som sträcker sig från noll till oändligt.
Exempel: **Alpha*** innebär att sökresultatet omfattar mål med partsnamnen *Alpha*, *Alpharma*, *Alphasteel*, etc.
 - **Understreck _** är ett jokertecken som ersätter en obligatorisk bokstav och det kan användas i början, inuti eller i slutet av ett ord.
Exempel: **Post_** innebär att sökresultatet omfattar mål i vilka partsnamnen innehåller denna ordstam samt en ytterligare bokstav (*Posta*, *Poste*).
 - **Citatecken "** gör det möjligt att söka efter ett bestämt uttryck.
Exempel: **"Syndicat national"**
- logiska operatorer (booleanska operatorer):
 - OCH (anges genom ett mellanrum mellan två ord).
Exempel: **kommissionen rådet parlamentet** gör det möjligt att hitta de mål i vilka *kommissionen*, *rådet* och *parlamentet* är parter samtidigt.
 - ELLER (anges genom ett kommatecken mellan två ord).
Exempel: **Polen, Cypern** gör det möjligt att hitta dokument som avser antingen *Polen* eller *Cypern*, eller båda dessa medlemsstater.
 - INTE (anges med ett utropstecken före det ord som ska uteslutas).
Exempel: **!kommissionen** gör det möjligt att hitta de mål i vilka *kommissionen* inte är part.

Det är möjligt att kombinera logiska operatorer och specialtecken.

Dokument

Med detta kriterium är det möjligt att göra sökningar efter **dokumenttyp**.

Den förinställda sökningen omfattar samtliga dokument i databasen. Det finns emellertid möjlighet att begränsa sökningen till en viss typ av dokument och till datum för dokumentets offentliggörande.

Den typ av dokument som sökningen ska avse måste väljas i den förteckning som finns tillgänglig genom att klicka på .

Följande typer av dokument kan väljas:

- **Dokument som publiceras i Rättsfallssamlingen**

Dessa dokument omfattar **domar, beslut, yttranden, beslut** (i mål om omprövning), **förslag till avgöranden** och **ställningstaganden** från unionsdomstolarna som publicerats eller som ska publiceras i *Rättsfallssamlingen* eller i *Rättsfallssamlingens personaldel (REUP)*.

Domar och beslut finns tillgängliga på avkunnandedagen, yttranden på den dag de avges och förslag till avgöranden och ställningstaganden på den dag då generaladvokaten föredrar dem. Beslut blir offentliga först tio dagar efter det att de har delgetts parterna.

Sammanfattningar av avgörandena finns också tillgängliga. Dessa binder inte unionsdomstolarna och utgör inte en officiell tolkning av de avgöranden som de avser.

Slutligen finns **upplysningar** om de avgöranden som inte publiceras i sin helhet i *Rättsfallssamlingen*.

De dokument som publiceras i *Rättsfallssamlingen* finns tillgängliga på samtliga officiella språk på avkunnandedagen.

- **Dokument som inte publiceras i Rättsfallssamlingen**

Dessa dokument omfattar **domar, beslut och beslut** (i mål om omprövning) som meddelats efter den 1 maj 2004 och som inte publiceras i *Rättsfallssamlingen*.

För beslut är det möjligt att välja en viss typ av beslut med hjälp av *drop down*-menyn.

De dokument som inte publiceras i *Rättsfallssamlingen* finns tillgängliga i fulltext, men endast på rättegångsspråket och överläggningspråket. För vissa av dessa avgöranden publiceras en upplysning i *Rättsfallssamlingen* (se ovan).

- **Meddelanden i EUT**

Dessa dokument omfattar **meddelanden om anhängiggjorda och avslutade mål** (avgjorda eller avskrivna) som offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning* sedan den 1 januari 2002.

Meddelanden i EUT är tillgängliga på samtliga officiella språk efter det att de har sänts till Europeiska unionens publikationsbyrå.

- **Övriga dokument**

Med övriga dokument avses **begäran om förhandsavgörande** (i förekommande fall i form av en sammanfattning och i en anonymiserad version) som har framställts till domstolen från och med den 1 juli 2018, och **nationella avgöranden som meddelats av den hänskjutande domstolen** med beaktande av EU-domstolens svar.

Det är möjligt att välja **en eller flera typer av dokument** i denna förteckning.

Det är även möjligt att begränsa sökningen:

- Till en **viss period**. För att göra en sådan sökning måste fälten "**från den**" och "**till och med den**" fyllas i med start- och slutdatum för den önskade perioden i nedanstående format.
Exempel: **från den 01/05/2004 till och med den 31/12/2004**.
- Till **på förhand bestämda perioder**. Genom att markera det önskade alternativet förs de aktuella datumen automatiskt in i fälten.
 - **sedan 8 dagar**: Sökningen omfattar dokument från de senaste åtta dagarna.
 - **sedan 1 månad**: Sökningen omfattar dokument från den senaste månaden.
 - **sedan 1 år**: Sökningen omfattar dokument från det senaste året.

- **sedan 5 år:** Sökningen omfattar dokument från de senaste fem åren
- **Till ett bestämt datum.** För att göra en sådan sökning måste alternativet "**den**" markeras och fyllas i med angivet format.
Exempel: **den 15/12/2005**.

Valet bekräftas eller ändras genom att klicka på "OK" eller "Ångra" längst ned i fönstret.

Valet av sökkriteriet "Dokument" innebär att fliken "Lista över dokument" aktiveras förinställt i resultatfönstret, vilket gör det möjligt att direkt få tillgång till de aktuella dokumenten. Det är dock möjligt att gå till "Sortera sökresultat efter mål", vilket innebär att de mål visas avseende vilka åtminstone ett dokument ingår bland sökträffarna.

ECLI

Med detta sökfält är det möjligt att söka efter domstolens, tribunalens och personaldomstolens avgöranden med hjälp av deras ECLI-nummer (European Case Law Identifier).

ECLI-numret består av fem delar i följande ordning:

- a) Förkortningen "ECLI"
- b) Koden "EU"
- c) Förkortningen för respektive instans: "C", "T" eller "F"
- d) Året för avgörandet uttryckt med fyra siffror
- e) Ordningstal i stigande ordning per instans och år.

Alla delar i ett ECLI-nummer åtskiljs med kolon (":").

Exempel: ECLI-numret **ECLI:EU:C:2012:23** motsvarar domen i målet Suiker Unie, C-392/10.

Sökord

Detta sökfält gör det möjligt att göra **fulltextsökningar i dokument**. Genom kriteriet "Dokument" kan en viss eller vissa typer av dokument väljas (det förinställda valet omfattar samtliga dokument).

För att begränsa sökningen är det möjligt att använda:

- Specialtecken:
 - **Asterisk *** är ett jokertecken som innebär att bokstäver i början, inuti eller i slutet av ett ord ersätts med ett antal bokstäver som sträcker sig från noll till oändligt.
Exempel: **rättegång*** innebär att sökresultatet omfattar dokument som innehåller orden *rättegång*, *rättegångskostnader*, *rättegångsspråk*, *rättegångshinder*.
 - **Understreck _** är ett jokertecken som ersätter en obligatorisk bokstav och det kan användas i början, inuti eller i slutet av ett ord.
Exempel: **Post_** innebär att sökresultatet omfattar mål i vilka partsnamnen innehåller denna ordstam samt en ytterligare bokstav (*Posta*, *Poste*).
 - **Citattecken "** gör det möjligt att söka efter ett bestämt uttryck.
Exempel: **"Syndicat national"**
- logiska operatörer (booleanska operatörer):
 - OCH (anges genom ett mellanrum mellan två ord).
Exempel: **smör ost** innebär att sökresultatet omfattar dokument som innehåller båda dessa ord.
 - ELLER (anges genom ett kommatecken mellan två ord).
Exempel: **smör, ost** innebär att sökresultatet omfattar dokument som antingen innehåller ordet *smör* eller ordet *ost*, eller båda dessa ord.
 - INTE (anges med ett utropstecken före det ord som ska uteslutas).
Exempel: **smör !ost** innebär att sökresultatet omfattar de dokument som innehåller ordet *smör* med undantag för de dokument i vilka ordet *ost* ingår.

Det är möjligt att kombinera logiska operatörer och specialtecken.

Exempel: **"lastbil" trafik** innebär att sökresultatet omfattar dokument som samtidigt innehåller uttrycket *lastbil(ar)* (i singular eller plural) och ordet *trafik*.

Eventuella skillnader i sökresultaten när sökningar görs med hjälp av sökord på webbplatsens olika språkversioner beror på att de dokument som inte publiceras i *Rättsfallssamlingen* endast är tillgängliga på vissa språk.

Genom att välja sökning med hjälp av sökord aktiveras förinställt fliken "Lista över dokument" i resultatfönstret, vilket gör det möjligt att direkt få tillgång till de aktuella dokumenten. Det är dock möjligt att gå till "Sortera sökresultat efter mål", vilket innebär att de mål visas avseende vilka åtminstone ett dokument ingår bland sökträffarna.

Period eller datum

Med detta kriterium är det möjligt att göra sökningar efter:

- **Det datum en dom eller ett beslut meddelades.**
- **Det datum ett förslag till avgörande föredrogs.**
- **Det datum förhandlingen ägde rum.**
- **Det datum när ansökan eller första inlagen gavs in.**
- **Alla typer av datum** (det datum när domen eller beslutet meddelades ELLER det datum när förslaget till avgörande föredrogs ELLER det datum när förhandlingen ägde rum ELLER det datum när ansökan genom vilken talan väcktes gavs in).

Det förinställda valet är det datum avgörandet meddelades. För att välja en viss typ av datum används den förteckning som visas när man trycker på pilen.

Följande typer av sökningar är möjliga:

- Sökning avseende en **viss tidsperiod**. För att göra en sådan sökning måste fälten "**från den**" och "**till och med den**" fyllas i med start- och slutdatum för den önskade perioden i nedanstående format.
Exempel: **från den 01/05/2004 till och med den 31/12/2004**.
- Sökning avseende **bestämda tidsperioder**. Genom att markera det önskade alternativet förs de aktuella datumen automatiskt in i fälten.
 - **sedan 8 dagar**
 - **sedan 1 månad**
 - **sedan 1 år**
 - **sedan 5 år**
- Sökning avseende ett **bestämt datum**. För att göra en sådan sökning måste alternativet "**den**" markeras och fyllas i med angivet format.
Exempel: **den 15/12/2005**.

Ämnesområde


Med detta kriterium är det möjligt att göra sökningar efter **ämnesområde**.

Ämnesområdena motsvarar den eller de rättsliga grunder (artiklar i fördragen) som avses i begäran eller ansökan och – efter det att ett mål avgjorts – den eller de rättsliga grunder som avses i domen, beslutet, beslutet i målet om omprövning eller domstolens yttrande.

Ämnesområdet måste väljas i den **förteckning** som finns tillgänglig genom att klicka på .

I förteckningen är det möjligt att välja **ett eller flera ämnesområden**. Detta kan ske på två sätt:

- via trädstrukturen, eller
- via fältet "Sök ett ämne" (som inte beaktar vare sig specialtecken eller logiska operatorer (booleanska operatorer) och ger träffar på alla benämningar som innehåller exakt samma tecken, oavsett om gemener eller versaler har använts, och oavsett förekomsten av diakritiska tecken).

Efter att ett ord fyllts i startas sökningen genom att klicka på .

Exempel: **stat** ger träffarna *Stöd som ges av en medlemsstat* och *Statliga handelsmonopol*.

Observera! När ett ämnesområde avser flera fördrag, inklusive EKSG- och/eller Euratomfördraget (till exempel "Institutionella bestämmelser"), innehåller träfflistan mål avseende samtliga dessa fördrag. Sådana ämnesområden som uteslutande avser EKSG- och/eller Euratomfördraget har däremot förts samman under benämningarna "EKSG-frågor" och "Euratom-frågor".

Observera! Om flera ämnesområden väljs är de förinställt separerade av den logiska operatoren ELLER. För att ämnesområdena ska separeras av den logiska operatoren OCH måste "Alla valda alternativ" väljas längst ned i fönstret.

Valet bekräftas eller ändras genom att klicka på "OK" eller "Ångra" längst ned i fönstret.

Relevanta bestämmelser i nationell rätt

Med hjälp av detta kriterium kan man göra en sökning på **nationella bestämmelser (på originalspråket) som anges i det nationella avgörandet, med föregående angivande av landskoden.**

Det saknar betydelse om gemener eller versaler används i partsnamnen och diakritiska tecken (accenttecken, cedilj, ring över bokstaven å samt prickar över bokstäverna ä och ö) behöver inte anges.

Sökningen kan begränsas genom

- specialtecken:
 - **Asterisk** * är ett jokertecken som innebär att bokstäver i början, inuti eller i slutet av ett ord ersätts med ett antal bokstäver som sträcker sig från noll till oändligt..
 - **Understreck** _ är ett jokertecken som ersätter en obligatorisk bokstav och det kan användas i början, inuti eller i slutet av ett ord..
 - **Citattecken** " gör det möjligt att söka efter ett bestämt uttryck.
- logiska operatorer (booleanska operatorer):
 - OCH (anges genom ett mellanrum mellan två ord).
 - ELLER (anges genom ett kommatecken mellan två ord).
 - INTE (anges med ett utropstecken före det ord som ska uteslutas).

Det är möjligt att kombinera logiska operatorer och specialtecken.

Relevanta bestämmelser i internationell rätt

Med hjälp av detta kriterium kan man göra en sökning på icke EU-rättsliga bestämmelser i internationell rätt (**avtal, konventioner m.m.) som anges (på franska) i det nationella avgörandet.**

Det saknar betydelse om gemener eller versaler används i partsnamnen och diakritiska tecken (accenttecken, cedilj, ring över bokstaven å samt prickar över bokstäverna ä och ö) behöver inte anges.

Sökningen kan begränsas genom

- specialtecken:
 - **Asterisk** * är ett jokertecken som innebär att bokstäver i början, inuti eller i slutet av ett ord ersätts med ett antal bokstäver som sträcker sig från noll till oändligt..
 - **Understreck** _ är ett jokertecken som ersätter en obligatorisk bokstav och det kan användas i början, inuti eller i slutet av ett ord.
 - **Citatecken** " gör det möjligt att söka efter ett bestämt uttryck.
- logiska operatorer (booleanska operatorer):
 - OCH (anges genom ett mellanrum mellan två ord).
 - ELLER (anges genom ett kommatecken mellan två ord).
 - INTE (anges med ett utropstecken före det ord som ska uteslutas).

Det är möjligt att kombinera logiska operatorer och specialtecken.

Förfarande och utgång i målet

Med detta kriterium är det möjligt att göra sökningar efter **typen av talan eller förfarande** och efter **utgången** i målet.

Observera! Det är inte lämpligt att använda detta sökalternativ för statistiska analyser, eftersom sökresultatet kan avse utgången avseende olika former av talan och ett och samma avgörande kan innebära flera olika typer av utgång. Förfarandet och/eller utgång i målet måste väljas i den **förteckning** som finns tillgänglig genom att klicka på **⋮**.

I förteckningen är det möjligt att välja **en eller flera typer av förfarande**.

Det är även möjligt att kombinera en eller flera typer av förfarande med **en eller flera typer av utgång**.

Om endast typen av utgång väljs omfattar sökningen samtliga förfaranden med den valda utgången.

Observera! Om flera typer av förfarande eller typer av utgång har valts är de förinställt separerade av den logiska operatoren ELLER. För att de ska separeras av den logiska operatoren OCH måste "Alla valda alternativ" väljas längst ned i fönstret.

Valet bekräftas eller ändras genom att klicka på "OK" eller "Ångra" längst ned i fönstret.

Hänvisningar till rättspraxis eller lagstiftning

Med detta kriterium är det möjligt att göra sökningar efter hänvisningar till unionsrättsakter (eller bestämmelser i dessa rättsakter) i:

- **Domskälen i en dom eller skälen i ett beslut.**
- **Domslutet eller slutet.**
- **Generaladvokatens förslag till avgörande.**

Fem vanligt förekommande kategorier av hänvisningar är angivna:

- I kategorin **fördrag** ska det aktuella fördraget väljas i förteckningen samt eventuella underavdelningar (artikel, punkt, stycke eller led).
- I kategorin **förordningar** ska numret, året och eventuella underindelningar (bilaga, artikel, punkt, stycke eller led) eller en bestämd förordning väljas ur den föreslagna förteckningen.
- I kategorin **direktiv** ska numret, året samt eventuella underavdelningar anges (bilaga, artikel, punkt, stycke eller led).
- I kategorin **beslut** ska numret, året samt eventuella underindelningar anges (bilaga, artikel, punkt, stycke eller led).
- I kategorin **rättspraxis** ska den aktuella domstolen väljas (domstolen, tribunalen eller personaldomstolen) samt nummer, år och typ av dokument (dom, förslag till avgörande, beslut, kvarstad, talan av tredje man, yttrande eller avgörande).

Observera! Med det ovan beskrivna sökhjälpmedlet är det endast möjligt att söka efter en hänvisning åt gången i en begränsad förteckning.

För en mer specifik sökning eller för en större sökning välj alternativet "Övrigt" och skriv i sökfältet in **det önskade CELEX-numret eller de önskade CELEX-numren.**

Exempel:

- **21994A1223(01)** innebär att sökresultatet omfattar samtliga dokument i vilka det hänvisas till *Multilaterala förhandlingar i Uruguayrundan (1986-1994) – Avtal om upprättande av Världshandelsorganisationen (WTO)*.
- **41980A0934** innebär att sökresultatet omfattar samtliga dokument i vilka det hänvisas till *Konvention om tillämplig lag för avtalsförpliktelser, öppnad för undertecknande i Rom den 19 juni 1980*.

För att söka efter en underindelning av en rättsakt eller en bestämmelse måste denna anges med ett bindestreck "-" efter CELEX-numret.

Följande bokstäver används för att ange underindelningar:

- A för artikel,
- C för skälen i en rättsakt,
- L för stycke,
- N för bilaga,
- P för punkt,
- PT för led,
- R för regel,
- T för strecksats.

Exempel: **31977L0388-A13LBDPT5** innebär att sökresultatet omfattar de dokument i vilka det hänvisas till *artikel 13 B d punkt 5 i direktiv 77/388/EEG*.

Observera att artiklarna 1–9 anges med två tecken (A01, A02, ..., A09).

Sökningen i **domslutet** kan begränsas genom att ange någon av de **koder** som motsvarar domslutets innebörd för den rättsakt eller den bestämmelse som det hänvisas till.

- Begäran om förhandsavgörande:
 - I Bestämmelsen tolkas
 - G Bestämmelsens giltighet fastställs
 - N Bestämmelsen ogiltigförklaras
- Talan om ogiltigförklaring:

- A Bestämmelsen ogiltigförklaras
- F Bestämmelsens giltighet fastställs
- M Bestämmelsen ändras (bötesbelopp sätts ned, ogiltigförklaring "i den del som ...", etc.) ;

- Överklagande och omprövning:

- A Domen eller beslutet upphävs
- F Domen eller beslutet fastställs
- M Domen eller beslutet ändras

- Åberopande som prejudicerande fråga (invändning om rättsstridighet) (artikel 277 FEUF, artikel 241 EG, artikel 184 EEG, artikel 156 EA, artikel 36.3 EKSG):

- W Bestämmelsens giltighet bekräftas
- B Bestämmelsen ogiltigförklaras

- Övrigt:

- S Uppskov med verkställigheten av bestämmelsen
- R Domen är föremål för resning
- P Domen är föremål för förklaring

- Dokument som berörs av det sökta dokumentet (oavsett utgång):

- T Avtal angående vilket yttrande begärs (artikel 218.11 FEUF, artikel 300.6 EG, artikel 228 EEG) ;
- Z Bestämmelse som avses i en talan om fördragsbrott
- X Bestämmelse som är föremål för ett yrkande om omedelbar verkställighet (artikel 83 EA).

CELEX-numren kan kombineras med logiska operatorer (booleanska operatorer) i syfte att begränsa sökningen:


- OCH (anges med ett mellanrum mellan två CELEX-nummer).
Exempel: **31967L0548 32004L0073** innebär att sökresultatet omfattar dokument i vilka det hänvisas till både *direktiv 67/548/EEG* och *direktiv 2004/73/EG*.
- ELLER (anges med ett kommatecken mellan två CELEX-nummer).
Exempel: **11957E086, 11992E086, 11997E082, 12002E082, 12006E082, 12008E102** innebär att sökresultatet omfattar de dokument i vilka det hänvisas till bestämmelsen om *missbruk av dominerande ställning* i de olika versionerna av fördraget om upprättande av Europeiska gemenskapen.
- INTE (anges med ett utropstecken före det CELEX-nummer som ska uteslutas).

För ytterligare upplysningar om CELEX-nummer: <http://eur-lex.europa.eu/fr/tools/faq.htm#1.12>

Systematisk klassificeringsindelning

Detta kriterium gör det möjligt att göra sökningar enligt **klassificeringsindelningen** i den **Systematiska förteckningen över rättsfall**. I denna förteckning är de sammanfattningar av domar och beslut som publiceras i *Rättsfallssamlingen* och i *Rättsfallssamlingens personaldel (REUP)* systematiskt klassificerade.

Varje punkt i sammanfattningarna motsvarar en eller flera **klassificeringskoder**, vilka hänför sig till det aktuella rättsområdet.

Klassificeringskoderna väljs i den förteckning som finns tillgänglig genom att klicka på .

Klassificeringsindelningen har omarbetats som en följd av Lissabonfördragets ikraftträdande. Det finns därför två förteckningar:

- Klassificeringsindelningen efter Lissabonfördraget (tillämpas på rättspraxis sedan år 2010).
- Klassificeringsindelningen före Lissabonfördraget (tillämpas på rättspraxis från år 1954 till år 2009).

I förteckningen presenteras klassificeringskoderna i en trädstruktur. Genom att klicka på en kod visas samtliga stickord som hör till denna kod.

Exempel: För att komma till koden **G-03.03 Europeisk arresteringsorder** klicka först på **G – Europeiska unionen (EU)** och klicka därefter på **G-03 – Polissamarbete och straffrättsligt samarbete**.

Det är möjligt att välja **en eller flera klassificeringskoder**.

Observera! Om flera koder väljs separeras de av den logiska operatorn ELLER.

Valet bekräftas eller ändras genom att klicka på "OK" eller "Ångra" längst ned i fönstret.

Om en kod väljs i en klassificeringsindelning omfattar den förinställda sökningen även motsvarande koder i den andra klassificeringsindelningen. Denna förinställning kan väljas bort genom att fältet "Utvidga till den tidigare/den nya indelningen" i sökformuläret bockas av.

Dömande sammansättning

Med detta kriterium är det möjligt att göra sökningar efter **den dömande sammansättningen**.

Observera! Information om den dömande sammansättningen är endast tillgänglig efter det att målet har avgjorts.

Typen av dömande sammansättning väljs i den **förteckning** som finns tillgänglig genom att klicka på .

I förteckningen är det möjligt att välja **en eller flera typer av dömande sammansättningar**.


Observera! Om flera typer av dömande sammansättningar väljs är de åtskilda av den logiska operatorn ELLER.

Valet bekräftas eller ändras genom att klicka på "OK" eller "Ångra" längst ned i fönstret.

Referent

Med detta kriterium är det möjligt att göra sökningar efter **referent**.

Observera! Information om referenten är endast tillgänglig efter det att målet har avgjorts.

Namnet på referenten väljs i den **förteckning** som finns tillgänglig genom att klicka på .

I förteckningen är det möjligt att välja **en eller flera referenter**.

Observera! Om flera referenter väljs i förteckningen är de åtskilda av den logiska operatorm ELLER.

Valet bekräftas eller ändras genom att klicka på "OK" eller "Ångra" längst ned i fönstret.

Generaladvokat

Med detta kriterium är det möjligt att göra sökningar efter **generaladvokat**.

Observera! Information om generaladvokaten är endast tillgänglig från och med att dagen för föredragning av förslaget till avgörande har offentliggjorts.

Namnet på generaladvokaten väljs i den **förteckning** som finns tillgänglig genom att klicka på .

I förteckningen är det möjligt att välja **en eller flera generaladvokater**.

Observera! Om flera generaladvokater väljs i förteckningen är de åtskilda av den logiska operatorm ELLER.

Valet bekräftas eller ändras genom att klicka på "OK" eller "Ångra" längst ned i fönstret.

Medlemsstat som begäran av förhandavgörande kommer från

Med detta kriterium är det möjligt att göra sökningar efter den **medlemsstat som begäran om förhandsavgörande kommer från**.

Medlemsstaten väljs i den **förteckning** som finns tillgänglig genom att klicka på (⋮).

I förteckningen är det möjligt att välja **en eller flera medlemsstater**.

Observera! Om flera medlemsstater väljs är de åtskilda av den logiska operatorm ELLER.

Valet bekräftas eller ändras genom att klicka på "OK" eller "Ångra" längst ned i fönstret.

Giltigt språk

Med detta kriterium är det möjligt att göra sökningar efter:

- **Rättegångsspråk**
- **Det språk som förslaget till avgörande är avfattat på**

Språket väljs i den **förteckning** som finns tillgänglig genom att klicka på ☰.

I förteckningen är det möjligt att välja **ett eller flera språk**.

Observera! Om flera språk väljs är de åtskilda av den logiska operatoren ELLER.

Valet bekräftas eller ändras genom att klicka på "OK" eller "Ångra" längst ned i fönstret.