

DOMMERFORUM

BESTEMMELSER OM DÆKNING AF UDGIFTER

Til Deres orientering meddeles herved, at Den Europæiske Unions Domstol dækker deltagernes udgifter til rejse og ophold i forbindelse med dommermødet på følgende betingelser:

A. Rejseudgifter

- **Rejse med fly, med tog eller i bil**
 - Rejseudgifterne godtgøres for befordring med tog (på 1. klasse) eller fly (på økonomiklasse). Domstolen dækker ikke udgifter til flyrejse på »business class«. Deltagerne sørger snarest muligt for reservation og betaling af deres tog- eller flybilletter.
 - Domstolen godtgør rejseudgifterne snarest muligt efter arrangementet på grundlag af de originale billetter **til den korteste og billigste rute mellem det sted, hvortil invitationen er sendt, og Luxembourg.**
 - Der gøres opmærksom på, at rejseudgifterne i henhold til Domstolens administrative regler kun godtgøres mod fremsendelse af den **originale rejsehjemmel** (flybilletter og boardingkort eller togbilletter) til den kompetente tjenestegren ved Domstolen. Deltageren bærer risikoen for, at de originale billetter bortkommer.
 - **Gebyrer til rejsebureau samt reservations- og bankgebyrer** dækkes af Domstolen. Derimod **dækkes udgifter til afbestillings- og bagageforsikring ikke.**
 - Hvis deltageren vælger **befordring i bil**, yder Domstolen en fast godtgørelse på grundlag af de luxembourgske jernbaners officielle takster for rejse på 1. klasse uden nogen former for yderligere tillæg. Hvis kun **en del** af rejsen foretages **i bil**, godtgør Domstolen billetprisen for denne

strækning mod fremlæggelse af en erklæring fra jernbaneselskabet i det pågældende land med angivelse af billetprisen på 1. klasse.

- **Anden befordring**

- Domstolen arrangerer ikke transport til og fra lufthavnen eller banegården i Luxembourg og hotellet og godtgør ikke udgifter hertil.
- Domstolen **godtgør ikke udgifter til taxa**, hverken på stedet for afrejsen eller i Luxembourg, undtagen for personer med nedsat førerlicens.
- **Udgifter til parkering** godtgøres under ingen omstændigheder.
- Bustransport stilles til rådighed med henblik på befordring af deltagerne til receptionen søndag aften.

Der stilles bustransport til rådighed for deltagere, der måtte have behov herfor, mellem hotellet og Palæet (ca. 10 min til fods).

B. Udgifter til overnatning

- Domstolen foretager **hotelreservationerne** og dækker udgiften til **to overnatninger i enkeltværelse med morgenmad** (fra søndag aften til tirsdag morgen). Deltagerne vil modtage nærmere oplysninger om de hotelreservationer, Domstolen har foretaget, senest to uger efter tilmeldingsfristens udløb.
- **Øvrige udgifter** til f.eks. minibar, telefon, supplerende bestillinger i forbindelse med morgenmaden, øvrige måltider, assistance med bagagen osv. samt eventuelle udgifter til et forlænget ophold på hotellet, påhviler deltageren selv. Til dækning af sådanne eventuelle øvrige udgifter vil De ved indskrivningen på hotellet eventuelt blive anmodet om at stille **en individuel sikkerhed (aftryk af kreditkort eller et kontant depositum)**.

Bemærk venligst:

- Af administrative hensyn kan udbetaling af godtgørelse til deltagerne kun ske ved **bankoverførsel**. Endvidere er det nødvendigt af hensyn til en effektiv gennemførelse af overførslen af ethvert beløb, som måtte tilkomme Dem, at De **efter arrangementets afslutning** med posten fremsender anmodningen om godtgørelse af rejseudgifter – som De vil få udleveret ved ankomsten til Domstolen – vedlagt den **originale rejsehjemmel** (flybilletter og boardingkort eller togbilletter) samt en kopi af et **officielt dokument fra Deres bank** (brev eller andet dokument), hvoraf Deres fulde navn (eller i givet fald navnet på den institution, som lægger ud for betalingen af rejseudgifterne), adresse samt bankkontoens **IBAN-nummer og BIC-/SWIFT-kode** fremgår. Omkostningerne vedrørende fremsendelsen af disse dokumenter til den kompetente tjenestegren ved Domstolen påhviler deltageren.
- Godtgørelse af udgifterne er betinget af **faktisk deltagelse** i arrangementet. Det anbefales derfor at købe billetter, der kan refunderes.

- **Udelukkende personer, som er inviteret af Domstolen,** kan få godtgjort deres udgifter til rejse og ophold. Udgifter afholdt af enhver anden ledsager dækkes ikke af Domstolen.
- Enhver godtgørelse ydes på grundlag af **fornøden dokumentation i original.**

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til Domstolens Direktorat for Protokol og Besøg:

pr. e-mail:	forum.magistrats@curia.europa.eu
pr. telefon:	Lydia Mavraki (+ 352 4303 3536) Michaela Brunnerová (+ 352 4303 2314) Deborah Brophy (+ 352 4303 8407)
eller pr. fax:	+ 352 4303 2030