



Tiedotus

Euroopan unionin yleinen tuomioistuin

LEHDISTÖTIEDOTE nro 73/15

Luxemburgissa 19.6.2015

Unionin yleinen tuomioistuin uudistaa oikeudenkäyntimenettelyä koskevat sääntönsä

Uusi työjärjestys ja sen uudet soveltamismääräykset¹, joilla pyritään parantamaan oikeudenkäyntimenettelyjen kulkua unionin yleisessä tuomioistuimessa, tulevat voimaan 1.7.2015

Uusi työjärjestys

Unionin yleisen tuomioistuimen uudella työjärjestyksellä², joka on vuonna 2012 aloitetun työn lopputulos, korvataan vuoden 1991 työjärjestys. Vuoden 1991 työjärjestystä on aikojen kuluessa muutettu useaan kertaan oikeudenkäyntimenettelyä koskevien määräysten mukauttamiseksi ja parantamiseksi tarpeiden ja kehityssuuntausten vaatimalla tavalla. Kun osittaisuudistuksiin perustuneen lähestymistavan jatkaminen ei enää ollut mahdollista, oli välttämätöntä toteuttaa kokonaisuudistus, joka antoi samalla mahdollisuuden uudistaa alkuperäisen tekstin rakenne ja ottaa työjärjestykseen uusia määräyksiä. Tässä yhteydessä pyrittiin useisiin tavoitteisiin.

Oikeudenkäyntimenettelyä koskevat säännöt **mukautettiin** unionin yleisessä tuomioistuimessa nykyisin vireille tulevien **oikeudenkäyntiasioiden todelliseen luonteeseen** käsittelemällä toisistaan selvästi erillään kutakin kolmesta tärkeimmästä menettelylajista, joista jokaisella on omat ominaispiirteensä:

- kanteet, joiden yhteydessä esiintyy erityisen runsaasti oikeudenkäyntimenettelyyn liittyviä seikkoja, väliintulohakemuksia ja luottamuksellista käsittelyä koskevia pyyntöjä
- immateriaalioikeuksia koskevat asiat
- muutoksenhaut virkamiestuomioistuimen ratkaisuihin.

Jo vuosia sitten aloitettuja tuomioistuimen tehokkuuden parantamispyrkimyksiä on menettelysääntöjen osalta jatkettu **kapasiteetin lisäämiseksi siten, että asiat voidaan käsitellä kohtuullisessa ajassa ja oikeudenmukaisen oikeudenkäynnin vaatimuksia noudattaen**, kuten Euroopan unionin perusoikeuskirjassa³ edellytetään. Tässä yhteydessä on syytä mainita erityisesti:

- asian käsittelyä yhden tuomarin kokoonpanossa koskevien määräysten soveltamisalan laajentaminen immateriaalioikeuksia koskeviin asioihin
- oikeudenkäyntikielen määrittäminen ja asian käsittelyn kirjallista vaihetta koskevien sääntöjen yksinkertaistaminen immateriaalioikeuksia koskevissa asioissa (vain yksi kirjelmien vaihto)
- väliintuloa koskevien sääntöjen yksinkertaistaminen (väliintuloa ei enää sallita, jos väliintulohakemus jätetään vasta kanteen nostamista koskevan tiedonannon julkaisemisesta Euroopan unionin virallisessa lehdessä (EUVL) alkavan kuuden viikon lakisääteisen määräajan päättymisen jälkeen)

¹ Käytännön määräykset unionin yleisen tuomioistuimen työjärjestyksen täytäntöönpanosta, oikeusapuhakemuslomake ja tarkistuslistoja.

² Unionin tuomioistuimen ilmaiseman yhteisymmärryksen jälkeen ehdotus työjärjestykseksi toimitettiin 14.3.2015 neuvostolle SEUT 254 artiklan viidennen kohdan mukaisesti. Neuvoston annettua hyväksyntänsä 10.2.2015 unionin yleinen tuomioistuin vahvisti työjärjestyksen 4.3.2015, minkä jälkeen se julkaistiin *Euroopan unionin virallisessa lehdessä* 23.4.2015 (EUVL L 105, s. 1).

³ Perusoikeuskirjan 47 artikla.

- unionin yleisen tuomioistuimen mahdollisuus ratkaista kanneasiat ilman asian käsittelyn suullista vaihetta, jos mikään varsinaisista asianosaisista ei ole pyytänyt istunnon pitämistä asianosaisten kuulemiseksi
- unionin yleisen tuomioistuimen mahdollisuus ratkaista muutoksenhakuasiat ilman asian käsittelyn suullista vaihetta asianosaisen pyynnöstä huolimatta
- väliintulijoille kuuluvien oikeuksien selvittäminen
- aikaisemmin jaostoille kuuluneen ratkaisuvallan siirtäminen tietyiltä osin jaostojen puheenjohtajille sekä eräiden ratkaisujen muodon yksinkertaistaminen lisäämällä tilanteita, joissa ratkaisua ei enää tehdä määräyksen muodossa (esimerkiksi asian käsittelyn lykkääminen ja asioiden yhdistäminen)
- sen toteaminen, että unionin yleinen tuomioistuin antaa mahdollisimman nopeasti ratkaisunsa kanteen tutkittavaksi ottamisen edellytysten puuttumista tai toimivallan puuttumista koskevasta oikeudenkäyntiväitteestä, lausunnon antamisen raukeamista koskevasta hakemuksesta tai muista oikeudenkäyntimenettelyyn liittyvistä seikoista sekä väliintulohakemuksesta tai luottamuksellisista käsittelyä koskevan pyynnön kiistämisestä.

Euroopan unionin tuomioistuimissa vireille pantaviin oikeudenkäyntiasioihin sovellettavien menettelysääntöjen yhdenmukaisuudesta on huolehdittu ottamalla erityisesti huomioon 1.10.2012 voimaan tullut unionin tuomioistuimen työjärjestys mutta samalla myös erityispiirteet, jotka ovat ominaisia kanteille, joissa on toisena asianosaisena luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö tai jäsenvaltio ja toisena asianosaisena unionin toimielin.

Tuomioistuimella on käytössään säännöt, joiden avulla se voi **päättää organisaatiostaan tarkoituksenmukaisimmaksi katsomallaan tavalla ottaen erityisesti huomioon tuomioistuimeen kuuluvien tuomareiden lukumäärän** sekä säännöt, joiden tarkoituksena on toteuttaa **unionin yleisen tuomioistuimen varapresidentin tehtävän** perustamista koskevan perussäännön muutoksen vaikutukset.

Oikeudenkäyntimenettelyä koskevissa säännöissä tähän mennessä ratkaisemattomia menettelykysymyksiä on ratkaistu, esimerkiksi: edellytykset asian jakamiselle uudelleen, kannevaatimusten tarkistaminen oikeudenkäynnin aikana tai toimenpiteet sen jälkeen, kun asiakirja on esitetty unionin yleisen tuomioistuimen määräämän asian selvittämistoimen johdosta. Lisäksi on laadittu uudet erityiset menettelysäännöt unionin tai sen jäsenvaltioiden turvallisuuteen tai niiden kansainvälisten suhteiden hoitamiseen liittyvien tietojen tai asiakirjojen käsittelystä oikeudenkäynnissä sekä tästä mahdollisesti aiheutuvista poikkeuksista kontradiktorisesta periaatteesta. Näitä työjärjestyksen 105 artiklassa vahvistettuja sääntöjä sovelletaan kuitenkin vasta sen jälkeen, kun turvallisuussäännöistä kyseisten tietojen suojaamiseksi annettu unionin yleisen tuomioistuimen päätös on julkaistu.

Eräitä määräyksiä on myös rationalisoitu: menettelyvaatimus, jonka mukaan yksityisoikeudellisen oikeushenkilön oikeudenkäyntiedustajana toimivan asianajajan oli esitettävä selvitys siitä, että hänen valtakirjansa oli siihen oikeutetun henkilön antama, on poistettu ja sähköpostin käyttämisestä oikeudenkäyntiasiakirjojen jättämistapana on luovuttu (eräiden toistuvasti esiintyneiden ongelmien välttämiseksi ja e-Curia-sovelluksen käytön suosimiseksi).

Muodon osalta **työjärjestyksen luettavuutta on parannettu** määrittelemällä tärkeimmät siinä käytetyt käsitteet, uudistamalla koko työjärjestyksen rakenne ja antamalla jokaiselle artiklalle oma otsikko.

Soveltamismääräykset

Unionin yleinen tuomioistuin on antanut työjärjestyksen nojalla useita säädöksiä, jotka niin ikään tulevat voimaan 1.7.2015.

Tuomioistuin on uuden työjärjestyksen 224 artiklan mukaisesti vahvistanut 20.5.2015 [**käytännön määräykset unionin yleisen tuomioistuimen työjärjestyksen täytäntöönpanosta**](#) kuultuaan jäsenvaltioita, neuvostoa, komissiota, parlamenttia, sisämarkkinoiden harmonisointivirastoa (tavaramerkit ja mallit) (SMHV) sekä Euroopan unionin asianajajaliittojen neuvostoa (CCBE).

Näissä täytäntöönpanomääräyksissä, joilla kumotaan 5.7.2007 annetut kirjaajan ohjeet⁴ ja 24.1.2012 annetut käytännön ohjeet asianosaisille unionin yleisessä tuomioistuimessa,⁵ selitetään, täsmennetään ja täydennetään eräitä työjärjestyksen määräyksiä. Niiden tarkoituksena on erityisesti antaa asianosaisten oikeudenkäyntiedustajille ohjeita oikeudenkäyntiasiakirjojen ja muiden asiakirjojen ulkoasusta ja niiden jättämisestä sekä auttaa heitä sellaisten seikkojen huomioon ottamisessa, jotka tuomioistuimen on otettava huomioon. Todettakoon, että täytäntöönpanomääräyksiin ei sisälly määräyksiä ulkopuolisten mahdollisuudesta tutustua asiakirja-aineistoon, tunnistetietojen poistamisesta ja tietojen poistamisesta yleisön saatavilta, vaan ne on otettu suoraan uuteen työjärjestykseen. Samalla tavoin kirjelmien pituuden rajoittamisen merkitystä on entisestään korostettu sisällyttämällä asianosaisille annetuissa käytännön ohjeissa nykyisin lausuttu sääntö uuteen työjärjestykseen. Tämän määräyksen soveltamista koskevat yksityiskohtaiset säännöt ja seuraamukset sen toistuvasta noudattamatta jättämisestä määritellään täytäntöönpanomääräyksissä.

Työjärjestyksessä edellytetty [oikeusapuhakemuslomake](#) on täytynyt mukauttaa siihen, että oikeusavun soveltamisala on laajennettu koskemaan oikeushenkilöitä. Muodon osalta on korostettu tietoja, joiden tarkoituksena on tehdä ne helpommin ymmärrettäviksi henkilöille, joilla ei ole oikeudenkäyntiedustajana asianajajaa. Uutta oikeusapuhakemuslomaketta, joka julkaistaan EUVL:ssä ja asetetaan saataville Euroopan unionin tuomioistuimen internetsivustolla, on käytettävä 1.7.2015 lähtien.

Euroopan unionin tuomioistuimen internetsivustolla ovat nähtävissä myös ne **kolme tarkistuslistaa**, joihin täytäntöönpanomääräyksissä viitataan. Näissä asiakirjoissa, joiden tarkoituksena on auttaa asianosaisten oikeudenkäyntiedustajia, annetaan tietoja kannekirjelmän laatimisesta ja jättämisestä paperimuotoisena tai e-Curia-sovelluksella sekä asianosaisten kuulemiseksi pidettävän istunnon kulusta.

Tämä on tiedotusvälineiden käyttöön tarkoitettu epävirallinen asiakirja, joka ei sido unionin yleistä tuomioistuinta.

Lisätietoja: Gitte Stadler ☎ +352 4303 3127

⁴ Kirjaajan ohjeet 5.7.2007 (EUVL L 232, s. 1), sellaisina kuin ne ovat muutettuina 17.5.2010 (EUVL L 170, s. 53) ja 24.1.2012 (EUVL L 68, s. 20).

⁵ Käytännön ohjeet asianosaisille unionin yleisessä tuomioistuimessa 24.1.2012 (EUVL L 68, s. 23).