



Nova postopkovna pravila Splošnega sodišča

1. julija 2015 bodo začeli veljati novi poslovnik in besedila za njegovo izvajanje,¹ da bi se tako izboljšal potek postopkov pred Splošnim sodiščem

Novi poslovnik

Novi [poslovnik Splošnega sodišča](#),² ki je rezultat dela, začetega leta 2012, bo nadomestil Poslovnik iz leta 1991. Slednji je bil v tem obdobju večkrat spremenjen tako, da so bile prilagojene in izboljšane postopkovne določbe glede na potrebe in razvoj. Ker je ta razdrobljeni pristop dosegel svoje omejitve, je bila potrebna celovita reforma, ki je odprla pot k preoblikovanju prvotnega besedila in uvedbi novih določb. V ospredju je bilo zato več ciljev.

Postopkovna pravila so bila **prilagojena stvarnosti sporov**, ki trenutno potekajo pred Splošnim sodiščem, tako da je bilo vzpostavljeno jasno razlikovanje med tremi glavnimi skupinami pravnih sredstev, med katerimi ima vsaka svoje posebne značilnosti:

- direktne tožbe, v okviru katerih so številčna zlasti procesna vprašanja, predlogi za intervencijo in predlogi za zaupno obravnavanje;
- tožbe s področja intelektualne lastnine;
- pritožbe zoper odločbe Sodišča za uslužbence.

Večletna prizadevanja za izboljšanje učinkovitosti sodnega organa so se nadaljevala na postopkovni ravni, da bi se **okrepila zmožnost za obravnavanje zadev v razumnem roku in ob spoštovanju zahtev v zvezi s pravičnim sojenjem** v skladu z zahtevami iz Listine Evropske unije o temeljnih pravicah.³ V zvezi s tem je zlasti treba omeniti:

- razširitev področja uporabe določb v zvezi s sodnikom posameznikom na zadeve s področja intelektualne lastnine;
- poenostavitev pravil v zvezi z določitvijo jezika postopka in potekom pisnega postopka (le ena izmenjava vlog) v zadevah s področja intelektualne lastnine;
- poenostavitev ureditve intervencije (dovolitev intervencije ni več ni predvidena, če je predlog vložen po izteku zakonskega šesttedenskega roka po objavi obvestila o vložitvi tožbe v Uradnem listu Evropske unije (UL EU));
- možnost Splošnega sodišča, da v primeru direktnih tožb odloči brez ustnega dela postopka, če nobena od glavnih strank ni predlagala, naj se opravi obravnavanje;

¹ Praktične določbe za izvajanje Poslovnika Splošnega sodišča, obrazec prošnje za brezplačno pravno pomoč in več preglednih seznamov.

² Po soglasju Sodišča je bil predlog Poslovnika v skladu s členom 254, peti odstavek, PDEU 14. marca 2014 poslan Svetu. Splošno sodišče je po odobritvi Sveta 10. februarja 2015 4. marca 2015 sprejelo Poslovnik, ki je bil 23. aprila 2015 objavljen v *Uradnem listu Evropske unije* (UL L 105, str. 1).

³ Člen 47 Listine.

- možnost Splošnega sodišča, da o pritožbah odloči brez ustnega dela postopka, kljub temu da je katera od strank predlog vložila;
- razjasnitev pravic intervenientov;
- prenos nekaterih pristojnosti odločanja s senata na predsednike senatov in poenostavitev oblike nekaterih odločb, pri čemer so bili predvideni novi primeri, v katerih se več ne odloči s sklepom (na primer prekinitev postopka in združitve);
- navedba, da Splošno sodišče čim prej odloči o ugovoru nedopustnosti ali nepristojnosti, o predlogu za ustavitev postopka in o vseh drugih procesnih vprašanjih ter o predlogu za intervencijo ali ugovoru zoper predlog za zaupno obravnavanje.

Poskrbljeno je bilo za zagotovitev **homogenosti postopkovnih določb, ki veljajo za spore, predložene sodiščem Evropske unije**, pri čemer so se upoštevali zlasti Poslovnik Sodišča, ki je začel veljati 1. novembra 2012, in posebnosti direktnih tožb, ki jih fizična ali pravna oseba ali država članica vložijo proti instituciji Unije.

Splošno sodišče bo imelo na voljo pravila, na podlagi katerih bo lahko **sprejelo način organizacije, ki bo po njegovem mnenju najprimernejši glede na med drugim število sodnikov, ki ga sestavlja**, in pravila, s katerimi se bo zagotovil polni učinek spremembe Statuta o uvedbi **funkcije podpredsednika Splošnega sodišča**.

Sprejete so bile rešitve za postopkovne primere, ki do zdaj v Poslovniku niso bile urejene, zlasti: pogoji za predodelitev zadeve in prilagoditev tožbenih predlogov med postopkom ter določbe o nadaljnjih ukrepih po predložitvi dokumenta na podlagi pripravljalnega ukrepa Splošnega sodišča. Poleg tega je bila oblikovana nova posebna postopkovna določba za ureditev postopkovnega obravnavanja zaupnih podatkov ali dokazil, ki se nanašajo na varnost Unije ali njenih držav članic ali na vodenje njihovih mednarodnih odnosov, določena pa so bila še odstopanja od načela kontradiktornosti, ki lahko iz tega izhajajo. Vendar bo ta ureditev, ki je določena v členu 105 Poslovnika, učinkovita šele po objavi odločbe Splošnega sodišča, v kateri bodo določena varnostna pravila za zaščito teh podatkov.

Nekatere določbe so bile tudi racionalizirane: odprava formalne zahteve, da mora odvetnik, ki zastopa pravno osebo zasebnega prava, dokazati, da mu je pooblastilo dala oseba, ki je za to upravičena, opustitev elektronske pošte kot načina vložitve procesnih aktov (v izogib težavam, s katerimi se to sodišče stalno srečuje, in za spodbujanje k uporabi aplikacije e-Curia).

Nazadnje, s formalnega vidika se je z opredelitvijo glavnih uporabljenih pojmov, celotnim preoblikovanjem in uvedbo naslova za vsak člen izboljšala **berljivost Poslovnika**.

Besedila za izvajanje

Splošno sodišče je na podlagi Poslovnika sprejelo več aktov, ki bodo prav tako začeli veljati 1. julija 2015.

V skladu s členom 224 novega poslovnika je po posvetovanju z državami članicami, Svetom, Komisijo, Parlamentom, UUNT in CCBE Splošno sodišče 20. maja 2015 sprejelo **Praktične določbe za izvajanje Poslovnika Splošnega sodišča**. Te določbe, ki razveljavljajo in nadomeščajo Navodila sodnemu tajniku z dne 5. julija 2007⁴ in Praktična navodila za stranke pri Splošnem sodišču z dne 24. januarja 2012,⁵ pojasnjujejo, natančneje določajo in dopolnjujejo nekatere določbe Poslovnika. Z njimi se želi zastopnikom strank dati na voljo navodila o sestavi in vložitvi procesnih aktov ter dokazil in jim omogočiti, da upoštevajo okoliščine, ki jih mora upoštevati sodišče. Opozoriti je treba, da zahteve glede vpogleda tretjih v spis, anonimnosti in nerazkritja podatkov javnosti, ki so trenutno določene v Praktičnih navodilih za stranke, niso zapisane v

⁴ Navodila sodnemu tajniku z dne 5. julija 2007 (UL L 232, str. 1), kakor so bila spremenjena 17. maja 2010 (UL L 170, str. 53) in 24. januarja 2012 (UL L 68, str. 20).

⁵ Praktična navodila za stranke pri Splošnem sodišču z dne 24. januarja 2012 (UL L 68, str. 23).

Praktičnih določbah za izvajanje, temveč so bile vključene v novi poslovnik. Prav tako je bila poudarjena pomembnost omejitve dolžine vlog, saj je pravilo, ki je trenutno določeno v Praktičnih navodilih za stranke, vključeno v Poslovnik. Način uporabe te določbe in posledice za ponavljajoče se nespoštovanje te določbe so opisani v Praktičnih določbah za izvajanje.

Obrazec prošnje za brezplačno pravno pomoč, ki ga določa Poslovnik, je bilo treba prilagoditi, da bi se upoštevala razširitev področja uporabe brezplačne pravne pomoči na pravne osebe. Poleg tega so bile s formalnega vidika poudarjene informacije, ki bodo olajšale razumevanje osebam, ki jih ne zastopa odvetnik. Uporaba novega obrazca prošnje za brezplačno pravno pomoč, ki bo objavljen v UL EU in bo na voljo na spletnem mestu Sodišča Evropske unije, bo obvezna od 1. julija 2015.

Nazadnje, **trije pregledni sezname**, na katere napotujejo Praktične določbe za izvajanje, so dostopni na spletnem mestu Sodišča Evropske unije. Ti dokumenti, ki naj bi bili v pomoč zastopnikom strank, zagotavljajo informacije o načinu predložitve in vložitve pravnega sredstva v papirnati obliki ali prek aplikacije e-Curia ter o poteku obravnave.

Neuradni dokument za medije, ki ne zavezuje Splošnega Sodišča.

Kontaktna oseba: Ireneusz Kolowca ☎ (+352) 4303 2793