



ОБЩ СЪД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ
TRIBUNAL GENERAL DE LA UNIÓN EUROPEA
TRIBUNÁL EVROPSKÉ UNIE
DEN EUROPÆISKE UNIONS RET
GERICHT DER EUROPÄISCHEN UNION
EUROOPA LIIDU ÜLDKOHUS
ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
GENERAL COURT OF THE EUROPEAN UNION
TRIBUNAL DE L'UNION EUROPÉENNE
CÚIRT GHINEARÁLTA AN AONTAIS EORPAIGH
OPĆI SUD EUROPSKE UNIJE
TRIBUNALE DELL'UNIONE EUROPEA

EIROPAS SAVIENĪBAS VISPĀRĒJĀ TIESA
EUROPOS SAJUNGOS BENDRASIS TEISMAS
AZ EURÓPAI UNIÓ TÖRVÉNYSZÉKE
IL-QORTI ĠENERALI TAL-UNJONI EWROPEA
GERECHT VAN DE EUROPESE UNIE
SĄD UNII EUROPEJSKIEJ
TRIBUNAL GERAL DA UNIÃO EUROPEIA
TRIBUNALUL UNIUNII EUROPENE
VŠEOBECNÝ SÚD EURÓPSKEJ ÚNIE
SPLOŠNO SODIŠČE EVROPSKE UNIJE
EUROOPAN UNIONIN YLEINEN TUOMIOISTUIN
EUROPEISKA UNIONENS TRIBUNAL

„PŘÍRUČKA“ POKYNU K ŽALOBĚ¹

PODANÉ PROSTŘEDNICTVÍM APLIKACE E-CURIA

OBECNÉ INFORMACE

- **Adresa aplikace e-Curia:** <https://curia.europa.eu/e-Curia>
- **Příprava žaloby:** text žaloby včetně seznamu příloh můžete uložit ve formátu PDF přímo z textového editoru, bez nutnosti jej „skenovat“. Žaloba nemusí obsahovat vlastnoruční podpis.
- **Příprava příloh:** přílohy musí být obsaženy v jednom nebo několika souborech oddělených od souboru, který obsahuje text žaloby a seznam příloh. Jeden soubor může obsahovat několik příloh. Není povinné vytvářet zvláštní soubor pro každou přílohu. Doporučuje se, aby byly přílohy při předkládání připojeny ve vzestupném pořadí a jejich označení bylo dostatečně přesné (např.: přílohy A.1 až A.3, přílohy A.4 až A.6 atd.).
- Doručované soubory musí obsahovat název umožňující identifikovat příslušné podání (žaloba, přílohy část 1, přílohy část 2, průvodní dopis atd.).

¹ Tato příručka je praktickým návodem, který není vyčerpávající; uživatelé jsou povinni se ve zbytku řídit jednacími řády Tribunálu a Prováděcími předpisy k jednacímu řádu Tribunálu.

PREZENTACE ŽALOBY

- ☐ **Prezentace stránek:** formát A4
- ☐ **Text:** musí být napsán běžným typem písma (například Times New Roman, Courier nebo Arial) o velikosti alespoň 12 bodů u textu a alespoň 10 bodů u poznámek pod čarou, s řádkováním 1 a s okraji nahoře, dole, vlevo a vpravo o šířce alespoň 2,5 cm.
- ☐ **Číslování stran** žaloby musí být souvislé a vzestupné.
- ☐ **Číslování odstavců** musí být souvislé a vzestupné.
- ☐ Maximální **počet stran:** **50** stran v případě žaloby, jde-li o přímou žalobu s výjimkou žaloby podané podle článku 270 SFEU; **30** stran v případě žaloby, jde-li o žalobu podanou podle článku 270 SFEU; **20** stran v případě žaloby, jde-li o věci z oblasti duševního vlastnictví; **15** stran v případě kasačního opravného prostředku.

OBSAH ŽALOBY

- ☐ **Název** spisu účastníka řízení
- ☐ **Označení žalobce:** jméno/jména (název/názvy) a bydliště (sídlo) žalobce/žalobců
- ☐ **Označení právního zástupce / právních zástupců:** jméno – postavení – adresa
- ☐ **Označení žalovaného:**
V případě přímých žalob: upřesněte žalovaný orgán, instituci nebo subjekt nebo v případě, že je žaloba založena na rozhodčí doložce, fyzickou nebo právnickou osobu.
- ☐ *V případě věcí z oblasti duševního vlastnictví:* upřesněte žalovaný **Úřad** a jméno/jména (název/názvy) **všech dalších účastníků** řízení před odvolacím senátem, jakož i adresy, které tito další účastníci uvedli pro účely doručování v řízení před Úřadem, a také **datum doručení** rozhodnutí odvolacího senátu.

- ☐ V případě kasačních opravných prostředků: upřesněte **ostatní účastníky** řízení před Soudem pro veřejnou službu Evropské unie a **den, kdy bylo** rozhodnutí napadené kasačním opravným prostředkem (usnesení nebo rozsudek) **doručeno**.
- ☐ **Případné uvedení souhlasu s doručováním telefaxem (pouze jediné číslo)** jako doplňkovým způsobem k doručování prostřednictvím aplikace e-Curia.

ČLENĚNÍ ŽALOBY

- ☐ **Předmět sporu**: druh žaloby, právní základ stručný popis skutkového základu sporu a vymezení právního rámce.
- ☐ **Právní argumentace** členěná podle uplatňovaných žalobních důvodů (přípustnost a opodstatněnost) a **nadpis pro každý z uplatňovaných žalobních důvodů**.
- ☐ Přesné znění **návrhových žádání** (na začátku nebo na konci žaloby).

PREZENTACE PŘÍLOH

- ☐ Účastníci řízení provedou důsledný výběr dokumentů relevantních z hlediska sporu. Judikatura soudů Evropské unie a akty, jež byly vyhlášeny nebo zveřejněny v *Úředním věstníku Evropské unie*, které jsou citovány v podáních, se nepředkládají.

Seznam příloh na konci žaloby musí obsahovat i) číslo přílohy, ii) stručný popis přílohy, iii) označení začátku a konce každé přílohy v souvislém stránkování příloh a iv) označení strany podání a čísla odstavce, ve kterém je daný podklad zmíněn.

- ☐ **Číslování příloh**: označit podání, k němuž jsou dané podklady přiloženy, za použití písmene a čísla. Pro přílohy žaloby použijte například: příloha A.1, A.2, ...
- ☐ **Stránkování příloh**: v pravém horním rohu stránek, vzestupně a souvisle, avšak odděleně od žaloby.
- ☐ **Přílohy v jednacím jazyce** (jestliže není k dispozici překlad, může být požadován).

POVINNÉ PŘÍLOHY

- ☐ **Každý advokát, který zastupuje účastníka řízení nebo je nápomocen zmocněnci, je povinen předložit potvrzení, že je oprávněn působit jako právní zástupce před soudem členského státu nebo jiného státu, který je stranou Dohody o Evropském hospodářském prostoru (lze odkázat na podklad, který již byl soudní kanceláři Tribunálu předložen).**

- ☐ **Je-li žalobce právnickou osobou soukromého práva, musí advokát také předložit:**

- důkaz z poslední doby o právní existenci právnické osoby (výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku sdružení či jiný úřední doklad)

a

- procesní plnou moc.

S výjimkou kasačního opravného prostředku proti rozhodnutí Soudu pro veřejnou službu Evropské unie musí zástupce podle okolností předložit:

- **akt, jehož zrušení se požaduje** (u žaloby na neplatnost),

nebo

- **doklad o datu výzvy jednat** (u žaloby pro nečinnost)

nebo

- **stížnost ve smyslu čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků, jakož i rozhodnutí, jímž se na uvedenou stížnost odpovídá** (u žaloby podané podle článku 270 SFEU)

nebo

- **smlouvu, která obsahuje rozhodčí doložku zakládající pravomoc Tribunálu** (u žaloby na základě rozhodčí doložky).

SHRnutí ŽALOBNÍCH DŮVODŮ A HLAVNÍCH ARGUMENTŮ

- ☐ U všech věcí s výjimkou věcí z oblasti duševního vlastnictví musí zástupce předložit **shrnutí žalobních důvodů a hlavních argumentů** určené k usnadnění přípravy sdělení v *Úředním věstníku Evropské unie*. Toto shrnutí:
- nesmí přesahovat dvě strany;
 - musí být vyhotoveno v jednacím jazyce;
 - musí být vyhotoveno podle vzoru uvedeného na internetových stránkách Soudního dvora Evropské unie v rubrice „Tribunál / Řízení“;
 - musí být předloženo odděleně od obsahu žaloby a příloh v ní zmíněných.