

OPROEP TOT HET INDIENEN VAN SOLLICITATIES

Binnenkort ontstaat bij de algemene directie Personeel en Financiën van het Hof van Justitie van de Europese Unie een vacature voor het ambt van directeur Begroting en Financiële Zaken (rang AD 14 of AD 15). In deze vacature zal worden voorzien overeenkomstig artikel 29, lid 2, van het Ambtenarenstatuut van de Europese Unie.

I. OMSCHRIJVING VAN DE FUNCTIE

Onder het gezag van de directeur-generaal Personeel en Financiën geeft de houder van deze functie leiding aan de directie Begroting en Financiële Zaken, waarvan de taken rond twee clusters van activiteiten gegroepeerd zijn en waarvoor twee afzonderlijke administratieve eenheden bestaan.

De eerste cluster van activiteiten is die in verband met de begroting, de verificatie en de financiële bijstand. Op begrotingsgebied zorgt de directeur voor de organisatie en voorbereiding van de ramingen van de instelling, monitort hij de verschillende stadia van de begrotingsprocedure, ziet hij toe op de juiste uitvoering van de begroting zoals aangenomen, coördineert hij de contacten met de externe controleurs en overtuigt hij zich vervolgens voor rekening van de instelling van het goede verloop van de kwijtingsprocedure. De directeur is tevens verantwoordelijk voor de gecentraliseerde ex ante controle van alle financiële transacties van de instelling alsook van handelingen die een financiële impact kunnen hebben (zoals handelingen in verband met de vaststelling of wijziging van de rechten van de ambtenaren en personeelsleden of die op het gebied van aanbestedingen) alsmede het opstellen en uitvoeren van het programma voor de ex post controle. Tot slot moet de directeur erop toezien dat zijn teams aan de ordonnateursdiensten van de instelling op kwalitatief hoogstaand niveau ondersteuning bieden op het gebied van de financiële regelgeving (in het bijzonder die betreffende aanbestedingen) en de interne controle en risicoanalyse.

De tweede cluster van activiteiten is die in verband met de boekhouding en het geïntegreerd systeem voor budgettair en financieel beheer. De directeur vergewist zich ervan dat de boekhouder van de instelling, die onder zijn gezag staat, de boekhouding (algemene en begroting) voert en de jaarrekeningen opstelt met inachtneming van de toepasselijke professionele normen en dat hij bij de kasverrichtingen en alle betalingen, inningen van ontvangsten en invorderingen grote zorg besteedt aan de naleving van de termijnen en de beheersing van de daaraan verbonden risico's. Tot slot is de directeur verantwoordelijk voor de goede prestaties en het juiste gebruik van het geïntegreerd systeem voor budgettair en financieel beheer en voor ontwikkelingen die het beheer van de financiële middelen van de instellingen kunnen verbeteren en het werk van de gebruikers kunnen vergemakkelijken.

In het kader van de hierboven omschreven bevoegdheden zorgt de directeur Begroting en Financiële Zaken voor de aansturing en motivatie van een team van een twintigtal ambtenaren die zeer specialistische en uiteenlopende vaardigheden hebben en die een wezenlijke rol vervullen bij het goede verloop van de financiële aangelegenheden van de instelling. Op extern vlak is de directeur verantwoordelijk voor de contacten met de Commissie, de beide takken van de begrotingsautoriteit en de controle- en kwijtingsautoriteiten.

II. VOORWAARDEN WAARAAN MOET ZIJN VOLDAAN

- volledige universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, op een gebied dat met de functie verband houdt;
- diepgaande kennis van de gebieden die door de directie worden gedekt, namelijk het opstellen van, onderhandelen over en uitvoering geven aan de begroting van de instellingen van de Unie, de interne controle (met name ex ante/ex post verificaties en risicoanalyse), de boekhouding en het kasbeheer alsook de toepassing en het gebruik van het geïntegreerd systeem voor budgettair en financieel beheer;
- ten minste tien jaar beroepservaring op een of meerdere van bovengenoemde gebieden;
- zeer goede kennis van de financiële regels die op de instellingen van de Unie van toepassing zijn;
- gedegen ervaring met leiding geven aan personeel en meer in het bijzonder het duidelijk vaststellen van de doelstellingen en prioriteiten, het invoeren van efficiënte werkmethodes en het motiveren van verschillende teams van medewerkers;
- vermogen om op hoog niveau interinstitutionele contacten te leggen en te onderhouden, en
- diepgaande kennis van een officiële taal van de Europese Unie en toereikende kennis van een andere officiële taal van de Europese Unie. Om dienstredenen is een goede kennis van het Engels en het Frans noodzakelijk.

III. INDIENING VAN DE SOLLICITATIES

De gegadigden voor dit ambt wordt verzocht hun sollicitatie uiterlijk 24.06.2016 uitsluitend per e-mail te zenden aan DIR-BUDGET@curia.europa.eu. De sollicitaties dienen vergezeld te gaan van een gedetailleerd curriculum vitae en andere dienstige stukken alsook een motivatiebrief en een hooguit vijf pagina's tellend stuk met daarin de opvatting van de kandidaat over de activiteiten en het beheer van de directie waarop deze oproep tot het indienen van sollicitaties betrekking heeft.

Goedgekeurd op 03.05.2016

Bekendgemaakt op 24.05.2016