

RAZPIS PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Kmalu bo pri Generalnem direktoratu za infrastrukturo Sodišča Evropske unije prosto delovno mesto direktorja za informacijske tehnologije (naziv AD 14 ali AD 15). Zasedeno bo na podlagi člena 29(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

I. NALOGE

Naloga direktorja za informacijske tehnologije, ki je podrejen generalnemu direktorju za infrastrukturo, je vodenje Direktorata za informacijske tehnologije (DIT), katerega dejavnosti spodbuja in usklajuje.

DIT, ki je pristojen za vse storitve Sodišča Evropske unije (v nadaljevanju: Sodišče), povezane z informacijskimi tehnologijami, ima osrednjo vlogo pri dobrem delovanju in razvoju informacijskega sistema Sodišča. K modernizaciji Sodišča prispeva z izvajanjem moderne in dinamične vizije in strategije glede informacijskega napredka, ki ju mora direktor opredeliti in razviti v skladu s prednostnimi nalogami, ki jih določi Sodišče, in ob upoštevanju posebnih potreb Sodišča kot pravosodnega organa.

S tem namenom dejavnost DIT med drugim vključuje: analizo, zasnovo, razvoj, uvajanje in vzdrževanje informacijskih orodij; opredelitev, postavitev in upravljanje z informacijsko infrastrukturo (omrežje, fiksna in mobilna telefonija, podatkovni center, podporni center, računalniki, multifunkcijske fotokopirne naprave itd.); podporo uporabnikom, tehnično upravljanje in upravljanje z multimedijskimi napravami v razpravnih dvoranh.

V tem okviru direktor DIT pristojnim organom Sodišča svetuje in jim predlaga kratko-, srednje- in dolgoročno informacijsko strategijo, ki med drugim vsebuje načrt ukrepov z večletnim programom dela, pripravljen glede na želen razvoj informacijskega sistema in prioriteta, ki iz tega izhajajo. S tem v zvezi pripravlja predloge in poročila. Skrbi tudi za proračunsko načrtovanje in izvajanje programov dela.

Vodi ekipo s približno 70 javnimi uslužbenci, ki so razdeljeni na štiri administrativne enote, in nadzira storitve zunanjih izvajalcev. Letni proračun DIT za opremo in zunanje storitve znaša približno 18 milijonov EUR.

Poleg tega zagotavlja skladnost informacijskih sistemov z veljavnimi predpisi. Kot odredbodajalec na podlagi nadaljnjega prenosa pooblastil za izdatke na področju informacijskih tehnologij zagotavlja spoštovanje finančnih predpisov, med drugim na področju javnih naročil.

Direktor DIT predstavlja institucijo v organih in zunanjih telesih ter zlasti v medinstitucionalnih odborih na področju informatike.

II. PROFIL KANDIDATA

- Sposobnost vodenja in motiviranja obsežne ekipe usposobljenih sodelavcev, specialistov na področju informatike; odlične sposobnosti na področju upravljanja in zmožnost vodenja upravne organizacije, katere delo poteka v multikulturnem okolju; sposobnost razumevanja izzivov, s katerimi se velike organizacije spoprijemajo pri zasnovi, razvoju in nadgradnji internih informacijskih sistemov, ki morajo ustrezati delovnim zahtevam;
- potrjene izkušnje pri učinkovitem načrtovanju in vodenju človeških in finančnih virov;
- komunikativnost in smisel za medosebne odnose, zaradi ustvarjanja in ohranjanja odličnih odnosov s kabineti, sodnima tajništroma in službami Sodišča in drugih institucij;
- izkazane praktične izkušnje pri načrtovanju in vodenju projektov;
- sposobnost izdelave strategije razvoja informacijskih sistemov in zagotavljanja storitev Sodišču, z upoštevanjem potreb, sredstev in omejitev;
- sposobnost svetovanja kabinetom, sodnima tajništroma in službam institucije na informacijskem področju;
- odlična sposobnost analize, sposobnost opredelitve bistvenih točk, sposobnost izdelave strateških ciljev in sposobnost prenosa teh ciljev v konkretne predloge;
- dobro poznavanje finančnih predpisov, ki se uporabljajo za institucije Unije, ali dobro poznavanje področja upravljanja s proračuni in pomembnimi pogodbami.

III. ZAHTEVANA IZOBRAZBA IN ZNANJA

Kandidati morajo izpolnjevati pogoje za imenovanje uradnikov, ki jih določajo Kadrovske predpisi za uradnike Evropske unije. Za to delovno mesto morajo izpolnjevati vsaj naslednje minimalne zahteve:

- končana univerzitetna izobrazba s pridobljeno univerzitetno diplomo;
- vsaj desetletne poklicne izkušnje na področjih iz točke I „Naloge“;
- dobro znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika Evropske unije. Zaradi zahtev službe je potrebno dobro znanje angleškega jezika.

IV. OSEBNI PREJEMKI IN POGOJI ZAPOSLOTITVE

Osebni prejemki in pogoji zaposlitve so taki, kot jih določajo Kadrovski predpisi za uradnike Evropske unije v nazivu AD 14 ali AD 15. V informacijo: osnovna plača uradnika v nazivu AD 14, plačilni razred 1, je 13.642 EUR, uradnika v nazivu AD 15, plačilni razred 1, pa 15.435 EUR. Kadrovski predpisi določajo, da mora vsak nov zaposleni uspešno opraviti 9-mesečno poskusno dobo.

V. PREDLOŽITEV PRIJAV

Prijave za delovno mesto morajo prispeti na Sodišče izključno po elektronski pošti, na elektronski naslov DIR-DTI@curia.europa.eu najpozneje do 09.12.2016. Prijavam mora biti priložen podroben življenjepis in vsa druga potrebna dokazila. Kandidati morajo kandidaturi predložiti motivacijsko pismo in kratko predstavitev (največ 5 strani) svoje vizije dela in upravljanja direktorata, na katerega se nanaša ta razpis prostega delovnega mesta.

Odobreno 11.10.2016

Objavljeno 10.11.2016