



Registre des activités de traitement des données personnelles

(Article 31 du règlement 2018/1725)

Date : 11/01/2021

Numéro de référence : 219

Candidatures spontanées adressées au Greffier du Tribunal

Domaine d'activité : Activité administrative

Coordonnées

| | | |
|--|--|---|
| <i>Responsable du traitement ou Responsables conjoints du traitement :</i> | Greffier du Tribunal, destinataire de candidatures spontanées (ci-après « Greffier »). | <i>Délégué à la protection des données :</i> Contact DataProtectionOfficer@curia.europa.eu |
| <i>Coordonnées de contact :</i> | GC.Registry@curia.europa.eu | |
| <i>Service traitant :</i> | Greffe du Tribunal (ci-après « Greffe »). Direction des Technologies de l'information de la Cour de justice de l'Union européenne (ci-après « CJUE ») pour les aspects informatiques du traitement des données. | |

Accessible au public

| | |
|------------------------|-----------------|
| <i>Sous-traitant :</i> | Non applicable. |
|------------------------|-----------------|

Description du traitement

| | |
|-------------------------------------|--|
| 1) <i>Finalité du traitement</i> | Réponse aux candidatures spontanées adressées au Greffier visant à effectuer un stage ou postuler à un poste au sein du Greffe/d'un cabinet du Tribunal/de la Cour de justice ou au sein d'un autre service de la CJUE. |
| 2) <i>Description du traitement</i> | <p>Conformément au principe de bonne administration (article 41 de la Charte des droits fondamentaux et article 24 du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne) et dans le respect des principes du code européen de bonne conduite administrative, le Greffier répond, dans les plus brefs délais, à toute candidature spontanée qui lui est adressée.</p> <p>La candidature spontanée, la lettre de réponse du Greffier ainsi que les courriels échangés avec le candidat ne sont pas conservés par le Greffe après l'envoi de la réponse du Greffier.</p> |
| | |

| <i>Catégorie de personnes concernées</i> | <i>Catégorie de données concernées</i> | <i>Durée de conservation des données</i> |
|---|---|--|
| Candidat adressant une candidature spontanée au Greffier. | <p>Le nom et l'adresse courriel ou postale du candidat permettant au Greffe de lui adresser la lettre de réponse du Greffier.</p> <p>Les données personnelles figurant dans</p> | Tel qu'indiqué dans la lettre de réponse envoyée au candidat, aucun document ou échange de courriels relatif à la candidature ou au candidat n'est |

Accessible au public

| | | |
|---|--|---|
| | la candidature spontanée et dans les documents joints (curriculum vitae, lettres de recommandation, etc.). | conservé par le Greffe après l'envoi de la réponse du Greffier. |
| Tiers mentionnés comme personne de référence par le candidat. | Identité, coordonnées et toute autre information fournie par le candidat. | |

| | |
|--|--|
| 3) <i>Destinataires</i> | |
| a) <i>Au sein de l'institution</i> | Greffe. |
| b) <i>À l'extérieur de l'institution</i> | Non applicable. |
| 4) <i>Transfert à un pays tiers ou une organisation internationale</i> | Non applicable. |
| 5) <i>Mesures de sécurité</i> | Des mesures de sécurité internes au Greffe s'appliquent au traitement des candidatures spontanées qui sont en attente de réponse. |
| 6) <i>Notice d'information</i> | Les candidats sont informés, dans la lettre de réponse du Greffier, qu'aucun document ou échange de courriels relatif à la candidature ou au candidat n'est conservé par le Greffe, après l'envoi de la réponse du Greffier. En outre, cette information ainsi que l'adresse courriel du responsable du traitement figurent dans un encart « protection des données » inclus dans le courriel d'envoi de la lettre de réponse du Greffier. |

7) *Limitations des droits*

Non applicable.

Accessible au public