



# Meelespea – Hagiavaldus

September 2024

Käesolev Üldkohtu kantselei koostatud dokument on praktiline juhispädev, mis ei ole ammendav. Menetlusnormide kohta teabe saamiseks tuleb pooltel tutvuda Üldkohtu kodukorra (edaspidi „kodukord“) ja Üldkohtu kodukorra praktiliste rakendussätete (edaspidi „praktilised rakendussätted“) autentse tekstiga.

## Üldteave

1. **E-Curia** rakenduse aadress: <https://curia.europa.eu/e-Curia>
2. **Hagiavalduse näidised:** hagiavalduse näidised muude kui intellektuaalomandiõigusega seotud hagimenetluste jaoks ja intellektuaalomandiõigusega seotud hagimenetluste jaoks on kättesaadavad Euroopa Liidu Kohtu veebisaidi jaotises „Üldkohus – Menetlus“<sup>1</sup>.
3. **Hagiavalduse ettevalmistamine:** hagiavalduse teksti, k.a sisukord ja lisade nimekiri, võib salvestada tekstitöötlusprogrammi abil otse PDF-formaadis ilma dokumenti skaneerimata<sup>2</sup>.
4. **Lisade ettevalmistamine:** lisad peavad olema ühes või mitmes failis, mis on eraldi hagiavalduse teksti ja lisade nimekirja sisaldavast failist. Üks fail võib sisaldada mitut lisa. Iga lisa kohta ei pea eraldi faili looma. Lisade esitamisel on soovitatav need lisada kasvavas järjestuses, märkides piisavalt täpselt lisade pealkirja (näiteks: Lisad A.1–A.3, Lisad A.4–A.6 jne)<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Praktiliste rakendussätete punkt 173.

<sup>2</sup> Praktiliste rakendussätete punkti 122 teine taane.

<sup>3</sup> Praktiliste rakendussätete punkti 122 neljas taane.

## HAGIAVALDUSE VORMISTUS<sup>4</sup>

- ☐ **Lehekülje põhi:** valge joonimata leht A4-formaadis.
- ☐ **Tekst:** peab olema koostatud üldkasutatavas kirjastiilis (näiteks Times New Roman, Courier või Arial) vähemalt 12-punktises kirjas, reavahega 1 ning vähemalt 2,5 cm leheservaga üleval, all, vasakul ja paremal.
- ☐ **Joonealused märkused:** peavad olema koostatud üldkasutatavas kirjastiilis (näiteks Times New Roman, Courier või Arial) vähemalt 10-punktises kirjas, reavahega 1. Poolte õiguslik argumentatsioon peab olema esitatud menetlusedokumendi põhitekstis, mitte joonealustes märkustes, mida kasutatakse peamiselt menetlusedokumendis osundatud dokumentidele viitamiseks.
- ☐ **Lehekülgede numbrid** peavad olema järjestikused.
- ☐ **Lõikude numbrid** peavad olema järjestikused ja kasvavas järjestuses.

Maksimaalne **lehekülgede arv**<sup>5</sup>:

- ☐
  - **50** lehekülge hagi puhul, kui tegemist on hagimenetlusega, v.a ELTL artikli 270 alusel või intellektuaalomandiõigusega seotud kohtuasjas esitatud hagi;
  - **25** lehekülge hagi puhul, kui tegemist on ELTL artikli 270 alusel esitatud hagiga;
  - **20** lehekülge hagi puhul, kui tegemist on intellektuaalomandiõigusega seotud kohtuasjaga.

## HAGI SISU<sup>6</sup>

- ☐ **Menetlusedokumendi pealkiri:** „Hagiavaldus“.
- ☐ **Hageja(te) nimi (nimed):** hageja(te) nimi (nimed) ja aadress(id) füüsilis(t)e isiku(te) puhul / hageja(te) nimetus ja asukoht juriidilis(t)e isiku(te) puhul.
- ☐ **Esindaja(te) nimi (nimed):** nimi (nimed) – staatus – aadress.
- ☐ **Kostja määratlemine:**  
Hagimenetluses: täpsustada kostjaks olev institutsioon, organ või asutus, või kui hagi põhineb vahekohtuklauslil, siis füüsiline või juriidiline isik.

<sup>4</sup> Praktiliste rakendussätete punktid 109, 111 ja 156.

<sup>5</sup> Vastavalt praktiliste rakendussätete punktile 158 ei võeta hagiavalduse lehekülgede maksimaalse arvu kindlaksmääramisel arvesse lisade nimekirja ja sisukorda.

<sup>6</sup> Kodukorra artiklid 76 ja 177 ning praktiliste rakendussätete punkt 108.

Intellektuaalomandiõigusega seotud kohtuasjades: täpsustada kostjaks olev amet (Euroopa Liidu Intellektuaalomandi Amet või Ühenduse Sordiamet), apellatsioonikoja/apellatsiooninõukogu menetluse kõigi teiste poolte nimed ja aadressid, mille need isikud olid menetluses ameti teavitamiseks esitanud, st nende poolte esindajate nimed ja aadressid, ning kuupäev, mil apellatsioonikoja/apellatsiooninõukogu otsusest teada anti.

## HAGIAVALDUSE STRUKTUUR<sup>7</sup>

- ☐ **Sissejuhatus:** hagi ese, hagiavalduse liik ja õiguslik alus.
- ☐ **Ülesehituse lühitutvustus või sisukord**, kui hagiavaldus on pikem kui viis lehekülge.
- ☐ **Lühikokkuvõtte faktidest ja asjasse puutuvatest õigusnormidest, mis on hädavajalikud hagi väidetest arusaamiseks.**
- ☐ **Õiguslik argumentatsioon** struktureerituna väidete alusel (vastuvõetavus, kui seda käsitletakse, ja sisu) ja **pealkiri igale väitele, millele tuginetakse.**
- ☐ Täpselt sõnastatud **nõue** (hagiavalduse alguses või lõpus)<sup>8</sup>.

## LISADE ESITAMINE<sup>9</sup>

Hagiavalduse lisadena võib esitada vaid selles menetlusedokumentis nimetatud ja selle sisu tõendamiseks või näitlikustamiseks vajalikke, lisade nimekirjas märgitud dokumente.

Pooled valivad hoolikalt dokumendid, mis on vaidluses asjakohased. Esitada ei tule menetlusedokumentides viidatud Euroopa Liidu kohtute lahendeid ega ka *Euroopa Liidu Teatajas* avaldatud akte, v.a akt, mille tühistamist nõutakse.

- ☐ Hagi lõpus peab olema **lisade nimekiri**, milles on näidatud i) lisa number, ii) lisa lühikirjeldus, iii) lehekülje number, kus lisa algab ja lõpeb lisade katkematus numeratsioonis, ja iv) lõigu number, kus lisale esimest korda viidatakse ja mis põhjendab lisa esitamist.
- ☐ **Lisade numeratsioon:** kasutada tuleb ühte tähte ja ühte numbrit. Hagi lisade puhul kasutada lisa A.1, A.2, ...

<sup>7</sup> Praktiliste rakendussätete punktid 110, 113, 162–165 ja 184.

<sup>8</sup> Kui nõue esitatakse nii hagiavalduse alguses kui lõpus, peab hagiavalduse koostaja tähelepanu pöörama sellele, et nõuete sõnastus oleks täpselt sama.

<sup>9</sup> Praktiliste rakendussätete punktid 115, 117, 118 ja 127.

- ☐ **Lisade leheküljenumbrid:** soovitatav on lisa algust tähistada asjakohase tiitellehega; leheküljed nummerdatakse kasvavas järjestuses alates esimese lisa esimesest lehest (mitte lisade nimekirjast, mis nummerdatakse osana hagiavaldusest), jätmata välja tiitellehti ja lisade lisasid.
- ☐ **Lisad esitatakse kohtumenetluse keeles** (kui tõlget ei esitata, võib Üldkohus seda küsida).

## KOHUSTUSLIKUD LISAD<sup>10</sup>

- ☐ **Advokaat, kes esindab poolt või abistab esindajat,** on kohustatud esitama dokumendi, mis näitab, et tal on õigus esineda liikmesriigi või muu Euroopa Majanduspiirkonna lepingu osalisriigi kohtus, v.a juhul, kui see dokument on juba esitatud e-Curia rakenduses konto avamiseks<sup>11</sup>.
- ☐ **Kui hageja on eraõiguslik juriidiline isik, on advokaat kohustatud esitama lisaks:**
- juriidilise isiku olemasolu tõendava dokumendi (väljavõtte äriregistrist või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist või muu ametliku dokumendi)
- ja
- volikirja<sup>12</sup>.

---

<sup>10</sup> Lisade nimekirjas ei ole vaja välja tuua ametlikke dokumente, millele viidatakse kodukorra artikli 51 lõigetes 2 ja 3 ning artikli 78 lõikes 4 ja mille võib esitada eraldi. Kui need ametlikud dokumendid aga hagiavaldusele lisatakse, tuleb need lisade nimekirjas ära märkida.

<sup>11</sup> Kodukorra artikli 51 lõige 2.

<sup>12</sup> Kodukorra artikli 51 lõige 3 ja artikli 78 lõige 4.

☐ Esindaja esitab olenevalt olukorrast<sup>13</sup>:

- **akti, mille tühistamist nõutakse** (tühistamishagi), seda ka juhul, kui akt on avaldatud *Euroopa Liidu Teatajas*

või

- **dokumendi, mis tõendab kuupäeva, mil nõuti toimingute tegemist** (tegevusetuse hagi)

või

- **kaebuse liidu ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõike 2 tähenduses** ja **otsuse**, milles sellele kaebusele **vastatakse** (ELTL artikli 270 alusel esitatud hagi), märkides ära kaebuse esitamise ja otsusest teadaandmise kuupäeva

või

- **lepingu** vahekohtuklausliga, millest tuleneb Üldkohtu pädevus (vastavalt ELTL artiklile 272 vahekohtuklausli alusel esitatud hagi).

## KOKKUVÕTE VÄIDETEST JA PEAMISTEST ARGUMENTIDEST<sup>14</sup>

☐ Kõigis kohtuasjades, v.a intellektuaalomandiõigusega seotud asjad, on esindaja kohustatud esitama **kokkuvõtte väidetest ja peamistest argumentidest**, mis hõlbustab *Euroopa Liidu Teatajas* avaldatava teatise koostamist.

Kokkuvõtte peab vastama järgmistele nõuetele:

- olema esitatud eraldi hagiavalduse põhitekstist ja hagis mainitud lisadest;
- mitte olema pikem kui kaks lehekülge;
- olema koostatud kohtumenetluse keeles;
- vastama näidisele, mis on kättesaadav Euroopa Liidu Kohtu veebisaidil jaotises „Üldkohus – Menetlus“;
- olema edastatud e-Curia kaudu hagiavalduse esitamise ajal.

<sup>13</sup> Põhikirja artikli 21 teine lõik; kodukorra artikli 78 lõiked 2 ja 3.

<sup>14</sup> Praktiliste rakendussätete punktid 167 ja 168.

## TABEL HAGEJATE NIMEKIRJAGA<sup>15</sup>

- ☐ Igale **hagiavaldusele, mille on esitanud rohkem kui kümme hagejat**, tuleb lisada **tabelina hagejate nimekiri**, v.a juhul, kui tegemist on intellektuaalomandi õigusi puudutava kohtuasjaga.

On nõutav, et:

- tabelis on iga hageja kohta eraldi veerus märgitud tema eesnimi, perekonnanimi ning elukoha linn ja riik;
- tabel on koostatud kohtumenetluse keeles;
- tabel vastab näidisele, mis on kättesaadav Euroopa Liidu Kohtu veebisaidi jaotises „Üldkohus – Menetlus“, fail pealkirjaga „Hagiavalduse näidis muude kui intellektuaalomandiõigusega seotud hagimenetluste jaoks“;
- tabel esitatakse e-Curia kaudu hagiavalduse esitamise ajal ja saadetakse ka e-kirja teel tabelitöötlusprogrammi abil koostatud lihtsa elektroonilise failina kohtukantselei e-posti aadressile (GC.Registry@curia.europa.eu), märkides ära kohtuasja, mille kohta see käib, või hagiavalduse esitamisel e-Curias antud registreerimisnumbri.

---

<sup>15</sup> Praktiliste rakendussätete punktid 169 ja 170.