

СЪД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ  
TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LA UNIÓN EUROPEA  
SODNÍ DVŮR EVROPSKÉ UNIE  
DEN EUROPÆISKE UNIONS DOMSTOL  
GERICHTSHOF DER EUROPÄISCHEN UNION  
EUROOPA LIIDU KOHUS  
ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ  
COURT OF JUSTICE OF THE EUROPEAN UNION  
COUR DE JUSTICE DE L'UNION EUROPÉENNE  
CÚIRT BHEITHIÚNAIS AN AONTAIS EORPAIGH  
CORTE DI GIUSTIZIA DELL'UNIONE EUROPEA  
EIROPAS SAVIENĪBAS TIESA



EUROPOS SĄJUNGOS TEISINGUMO TEISMAS  
AZ EURÓPAI UNIÓ BÍRÓSÁGA  
IL-QORTI TAL-ĠUSTIZZJA TAL-UNJONI EWROPEA  
HOF VAN JUSTITIE VAN DE EUROPESE UNIE  
TRYBUNAŁ SPRAWIEDLIWOŚCI UNII EUROPEJSKIEJ  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA UNIÃO EUROPEIA  
CURTEA DE JUSTIȚIE A UNIUNII EUROPENE  
SÚDNY DVOR EURÓPSKEJ ÚNIE  
SODIŠČE EVROPSKE UNIJE  
EUROOPAN UNIONIN TUOMIOISTUIN  
EUROPEISKA UNIONENS DOMSTOL

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

**Der Gerichtshof der Europäischen Union (Luxemburg) sucht eine/n Bedienstete/n auf Zeit als Assistent/in (Besoldungsgruppe AST 3) für die Stelle eines Bibliothekars/einer Bibliothekarin.**

### **I. ART DER TÄTIGKEITEN**

- Bibliothekarstätigkeiten im Rahmen des EDV-Katalogs;
- Mitarbeit im Bereich „Zeitschriften“;
- Katalogisierung von – insbesondere deutschsprachigen – Veröffentlichungen;
- gegebenenfalls Unterstützung der Bibliotheksnutzer als Mitglied des Help-Desk-Teams.

### **II. ERFORDERLICHE DIPLOME ODER SONSTIGE BEFÄHIGUNGSNACHWEISE**

- Postsekundärer Bildungsabschluss, bescheinigt durch ein Diplom, oder sekundärer Bildungsabschluss, bescheinigt durch ein Diplom, das den Zugang zur postsekundären Bildung ermöglicht, und mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung;
- Bibliothekarsdiplom oder gleichwertige Berufserfahrung von mindestens zwei Jahren;
- Kenntnisse der AACR2-Katalogisierungsregeln sind erwünscht;
- Kenntnisse des MARC-Formats sind von Vorteil;
- Kenntnisse eines integrierten Bibliotheksverwaltungssystems. Kenntnisse des integrierten Systems Unicorn/Symphony sind von Vorteil;
- Organisationsvermögen und Genauigkeit bei der Anwendung der Arbeitsmethoden.

### **III. SPRACHKENNTNISSE**

Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Kenntnisse einer anderen Amtssprache der Europäischen Union. Aus dienstlichen Gründen sind gute Französisch- oder Englischkenntnisse erforderlich. Kenntnisse anderer Amtssprachen der Europäischen Union, insbesondere der Sprache eines Mitgliedstaats, der 2004 oder 2007 der Europäischen Union beigetreten ist, sind erwünscht.

### **IV. EINSTELLUNGSBEDINGUNGEN**

Der/die ausgewählte Bewerber/in wird auf der Grundlage eines Zeitbedienstetenvertrags für die Dauer eines Jahres, das eine Probezeit von sechs Monaten umfasst, gemäß den Vorschriften des Beamtenstatuts und der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften eingestellt. Der Vertrag kann anschließend verlängert werden. Die Gesamtdauer der Verlängerungen darf auf keinen Fall fünf Jahre überschreiten.

Zur Orientierung: Die Nettobezüge für einen Dienstposten der Besoldungsgruppe AST 3 für eine ledige Person ohne unterhaltsberechtigter Kinder, die Anspruch auf die Auslandszulage hat, betragen etwa 3 254 Euro.

### **V. EINREICHUNG DER BEWERBUNGEN**

Die ordnungsgemäß unterzeichnete Bewerbung ist zusammen mit einem detaillierten Lebenslauf spätestens bis zum **27 Mai 2011 um 17.00 Uhr** an das Sekretariat der Direktion Humanressourcen und Personalverwaltung (Büro GEOS 3047) des Gerichtshofs der Europäischen Union, Plateau du Kirchberg L-2925 Luxemburg, zu richten.

Weitere Auskünfte über Einstellungsbedingungen und Bezüge erteilt Herr Claude Deroche, Referatsleiter in der Direktion Humanressourcen und Personalverwaltung des Gerichtshofs (Tel.: +352 4303 3663; e-mail: [claudio.deroche@curia.europa.eu](mailto:claudio.deroche@curia.europa.eu)).

Zusätzliche Auskünfte über die Aufgaben, die mit der vorliegend ausgeschriebenen Stelle verbunden sind, erteilt ferner Herr Jos Kuerten, Hauptverwaltungsrat in der Bibliothek des Gerichtshofs (Tel.: +352 4303 2345; e-mail: [jos.kuerten@curia.europa.eu](mailto:jos.kuerten@curia.europa.eu)).