



ОБЩ СЪД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ
TRIBUNAL GENERAL DE LA UNIÓN EUROPEA
TRIBUNÁL EVROPSKÉ UNIE
DEN EUROPÆISKE UNIONS RET
GERICHT DER EUROPÄISCHEN UNION
EUROOPA LIIDU ÜLDKOHUS
ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
GENERAL COURT OF THE EUROPEAN UNION
TRIBUNAL DE L'UNION EUROPÉENNE
CÚIRT GHINEARÁLTA AN AONTAIS EORPAIGH
OPĆI SUD EUROPSKE UNIJE
TRIBUNALE DELL'UNIONE EUROPEA

EIROPAS SAVIENĪBAS VISPĀRĒJĀ TIESA
EUROPOS SAJUNGOS BENDRASIS TEISMAS
AZ EURÓPAI UNIÓ TÖRVÉNYSZÉKE
IL-QORTI ĠENERALI TAL-UNJONI EWROPEA
GERECHT VAN DE EUROPESE UNIE
SAÐ UNII EUROPEJSKIEJ
TRIBUNAL GERAL DA UNIÃO EUROPEIA
TRIBUNALUL UNIUNII EUROPENE
VŠEOBECNÝ SÚD EURÓPSKEJ ÚNIE
SPLOŠNO SODIŠČE EVROPSKE UNIJE
EUROOPAN UNIONIN YLEINEN TUOMIOISTUIN
EUROPEISKA UNIONENS TRIBUNAL

PODSJETNIK – TUŽBA¹

OPĆE INFORMACIJE

- **Adresa aplikacije e-Curia:** <https://curia.europa.eu/e-Curia>
- **Priprema tužbe:** tekst tužbe, uključujući popis priloga, može se izravno spremati u PDF formatu iz programa za obradu teksta, bez potrebe za skeniranjem.
- **Priprema priloga:** prilozi se moraju nalaziti u jednoj ili više datoteka koje su odvojene od datoteke koja sadržava tekst tužbe i popis priloga. Jedna datoteka može sadržavati više priloga. Nije obvezno za svaki prilog stvoriti jednu datoteku. Preporučuje se da se prilozi prilikom podnošenja prilože u rastućem nizu i da su njihove oznake dovoljno precizne (npr.: prilozi A.1 do A.3, prilozi A.4 do A.6 itd.).
- Datoteke moraju imati naziv koji označava vrstu postupnog akta (tužba, prilozi – dio 1., prilozi – dio 2., popratni dopis itd.).

¹ Podsjetnik je praktičan vodič koji nije taksativne prirode; sve dodatne informacije korisnici mogu naći u Poslovniku Općeg suda i u Praktičnim pravilima za provedbu Poslovnika Općeg suda.

IZGLED TUŽBE

- Izgled stranica:** format A4

- Tekst:** uobičajena vrsta slova (npr. *Times New Roman*, *Courier* ili *Arial*) veličine najmanje 12, s razmakom između redova od 1 i marginama na vrhu, dnu, lijevom i desnom rubu stranice od najmanje 2,5 cm

- Bilješke:** uobičajena vrsta slova (npr. *Times New Roman*, *Courier* ili *Arial*) veličine najmanje 10, s razmakom između redova od 1. Glavna svrha bilješke je upućivanje na dokumente navedene u tužbi. Nasuprot tomu, njezina svrha nije elaboracija tužbenih razloga ili argumenata koje je tužitelj istaknuo u tužbi.

- Numeracija stranica** tužbe rastućim rednim brojevima, u kontinuitetu

- Numeracija odlomaka** rastućim rednim brojevima, u kontinuitetu

- Najveći dopušteni broj stranica:** **50** stranica za tužbu ako je riječ o izravnoj tužbi koja nije podnesena na temelju članka 270. UFEU-a; **30** stranica za tužbu ako je riječ o tužbi podnesenoj na temelju članka 270. UFEU-a; **20** stranica za tužbu ako je riječ o predmetu o intelektualnom vlasništvu

SADRŽAJ TUŽBE

- Naziv** podneska

- Podaci o tužitelju(-ima):** ime(na) i stalna(-e) adresa(-e) tužitelja(-â)

- Podaci o zastupniku(-cima):** ime(na) – svojstvo – adresa

- Podaci o tuženiku:**

Za izravne tužbe: navesti instituciju, tijelo, ured ili agenciju tuženika ili, kad se tužba temelji na arbitražnoj klauzuli, prema potrebi fizičku ili pravnu osobu.

- Za predmete o intelektualnom vlasništvu: navesti **Ured** tuženika (Ured Europske unije za intelektualno vlasništvo ili Ured Zajednice za biljne sorte) i ime(na) **svih drugih stranaka** postupka pred žalbenim vijećem kao i adresu(-e) koju(-e) je/su ona(-e) navela(-e) u svrhu dostave pred Uredom, s jedne strane, i **dan dostave** odluke žalbenog vijeća, s druge strane.

STRUKTURA TUŽBE

- Predmet spora**: vrsta tužbe, osnova, sažeti prikaz činjenica i pravnog okvira
- Pravna argumentacija** strukturirana s obzirom na iznesene tužbene razloge (dopuštenost i osnovanost) i **davanje naslova svakom iznesenom tužbenom razlogu**
- Precizno formulirani **tužbeni zahtjev** (na početku ili na kraju tužbe)

IZGLED PRILOGA

Stranke pomno odabiru dokumente relevantne za spor. Sudsku praksu sudova Europske unije i akte objavljene u *Službenom listu Europske unije*, navedene u postupovnim aktima, ne treba podnijeti, osim ako je riječ o aktu čije se poništenje zahtijeva.

- Popis prilogâ** na kraju tužbe koji sadržava i) broj priloga, ii) kratak opis priloga, iii) naznaku početka i kraja priloga prema kontinuiranoj paginaciji i iv) naznaku broja odlomka u kojem se dokazni element navodi prvi put
- Numeracija prilogâ**: navesti postupovni akt kojemu su priloženi dokazni elementi primjenom slova i brojke. Za priloge tužbi upotrijebiti primjerice prilog A.1, A.2...
- Paginacija prilogâ**: gore desno rastućim rednim brojevima, u kontinuitetu, ali odvojeno od tužbe
- Prilozi na jeziku postupka** (ako prijevod nije priložen, može se zahtijevati)

OBVEZNI PRILOZI

- Svaki odvjetnik koji zastupa stranku ili pomaže agentu** mora u tajništvu predati dokument kojim se potvrđuje da je ovlašten za zastupanje pred sudovima države članice ili druge države koja je stranka Sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru (može uputiti na dokument koji je već podnesen u okviru određenog postupka pred Općim sudom).

- Ako je tužitelj pravna osoba privatnog prava, odvjetnik usto mora podnijeti:**

- noviji dokaz pravnog postojanja pravne osobe (izvadak iz sudskog registra, izvadak iz registra udruga ili kakav drugi službeni dokument)

i

- punomoć.

Zastupnik mora, ovisno o slučaju, podnijeti:

- **akt čije se poništenje zahtijeva** (u slučaju tužbe za poništenje), uključujući kad je taj akt objavljen u *Službenom listu Europske unije*

ili

- **ispravu kojom se dokazuje datum poziva na postupanje** (u slučaju tužbe zbog propusta)

ili

- **žalbu u smislu članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju i odluku o toj žalbi** (u slučaju tužbe podnesene na temelju članka 270. UFEU-a)

ili

- **ugovor** koji sadržava arbitražnu klauzulu kojom se uspostavlja nadležnost Općeg suda (u slučaju tužbe na temelju arbitražne klauzule).

SAŽETAK TUŽBENIH RAZLOGA I GLAVNIH ARGUMENATA

- Za sve predmete osim predmeta o intelektualnom vlasništvu zastupnik mora podnijeti **sažetak tužbenih razloga i glavnih argumenata**, namijenjen lakšoj izradi priopćenja za *Službeni list Europske unije*.

Taj sažetak treba:

- podnijeti odvojeno od same tužbe i priloga navedenih u tužbi;
- imati najviše dvije stranice;
- biti sastavljen na jeziku postupka;
- biti u skladu s predloškom dostupnim na internetskoj stranici Suda Europske unije pod rubrikom „Opći sud/Postupak“;
- podnijeti elektroničkom poštom, u obliku obične elektroničke datoteke izrađene pomoću programa za obradu teksta, na adresu GC.Registry@curia.europa.eu, s naznakom predmeta o kojem je riječ.