



Generaldirektoratet för administration
Direktoratet för personal och
personaladministration
Enheten för rekrytering och
karriärutveckling
AC

ANSÖKNINGS- INFORDRAN NR CJ AP REF-TRIB PERM

Europeiska unionens tribunal (nedan kallad tribunalen) gör en stående ansökningsinfordran för att upprätta en databas med flera ansökningar, vilken skulle kunna konsulteras när det föreligger ett behov av att rekrytera rättssekreterare som tillfälligt anställda eller kontraktsanställda¹ hos tribunalens ledamöter².

I nära samarbete med och under överinseende av domarna vid tribunalen utarbetar rättssekreterarna handlingar som rör den rättsliga handläggningen av ärenden där dessa domare är föredragande eller ledamot.

De uppgifter som ska utföras kräver särskilt följande:

- fullständig juristutbildning som styrks av ett examensbevis från universitet,
- fördjupade kunskaper om unionsrätten, särskilt i ett eller flera av de områden som omfattas av tribunalens behörighet, samt goda kunskaper om processuella regler och tvistlösning,
- god analytisk förmåga och förmåga att sammanfatta komplexa juridiska frågor,
- förmåga att avfatta juridiska texter på franska (det krävs en miniminivå på B2.1 i franska)³,
- tillfredsställande kunskaper om IT-verktyg och juridiska databaser,
- god förmåga att kommunicera med personer med olika juridisk bakgrund, samt öppenhet för olika kulturer och språk.

Följande är inte nödvändigt men kommer att vara en tillgång för arbetet i fråga:

- yrkeserfarenhet från en liknande befattning vid en domstol eller på en advokatbyrå, en myndighet, en EU-institution eller ett EU-organ,
- goda kunskaper i andra av Europeiska unionens officiella språk.

Arbetet som rättssekreterare kräver en hög grad av tillgänglighet, en verklig förmåga att arbeta i grupp samt en hög grad av ansvarskänsla, noggrannhet, organisationsförmåga och diskretion.

Om du är intresserad av en eventuell anställning vid tribunalen och du anser att du uppfyller kraven, kan du lämna in din ansökan via applikationen

¹ Kontraktsanställda ersätter rättssekreterare som inte kan utföra sina uppgifter på grund av sjukdom eller mammaledighet.

² Tjänstemännen kan utstationeras i tjänstens intresse. Om en rättssekreterare som är sjukskriven eller mammaledig ska ersättas, ska tjänstemännen ställas till förfogande vid det berörda kabinettet.

³ Ett program för språkutbildning och språkutveckling erbjuds beroende på de godkända sökandenas franskakunskaper.

EU CV online: <https://curia.europa.eu/apply>.

Genom att ge in en ansökan som svar på denna stående ansökningsinfordran har sökandena ingen garanti för att de kallas till intervju eller erbjuds en tjänst vid tribunalen.

Om en tjänst blir ledig kan tribunalens ledamöter konsultera databasen och välja ut den sökande vars profil motsvarar kraven för den tjänst som ska tillsättas. I detta fall kommer den berörda personen att kontaktas via e-post eller telefon direkt av ledamotens kabinett.

Uppgifterna kommer att förbli aktiva i sex månader, eller under en kortare period om du raderar ditt online-CV innan denna period löper ut. När denna period har löpt ut kan du besluta att återaktivera dina uppgifter om du vill att din profil ska finnas kvar i databasen. När dina uppgifter har blivit inaktiva kan din profil inte längre konsulteras eller beaktas vid anonyma sökningar och endast du kan få tillgång till uppgifterna för att återaktivera dem. Efter tolv månaders inaktivitet raderas uppgifterna helt från databasen.

Syftet med insamlingen, det sätt på vilket sökandenas personuppgifter behandlas och den tidsperiod under vilken de sparas med hjälp av denna applikation anges i det bifogade meddelandet.



INFORMATION OM SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

Var och en har rätt till skydd för sina personuppgifter.

Den behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer regleras i förordning (EU) 2018/1725 (EUT L 295, 2018, s. 39).

Denna information förklarar varför och hur dina uppgifter används vid behandlingen i fråga.

REKRYTERING AV PERSONAL – TRIBUNALENS LEDAMÖTERS KABINETT

Vem är personuppgiftsansvarig?

Den personuppgiftsansvariga är direktoratet för personal och personaladministration samt Europeiska kommissionen när det gäller hanteringen av applikationen EU CV online. Ett informationsmeddelande om behandlingen av uppgifterna i EU CV online finns också i denna applikation.

Varför behöver vi dina uppgifter?

Behandlingen i fråga avser urvalet av personal vid ledamöternas kabinett. Den är nödvändig för att möjliggöra en bedömning av kandidaternas potential för en ledig tjänst hos tribunalens ledamöter, i enlighet med artikel 37 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen och artiklarna 12 och 82 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

Vi samlar in uppgifterna i CV:n samt ytterligare information som är specifik för varje ansökningsinfordran. Den omfattar din identitet, nuvarande och tidigare anställningar, examina, erfarenheter, kunskaper, färdigheter, talanger och språkkunskaper.

Hur har vi fått dina uppgifter?

Behandlingen i fråga sker via applikationen EU CV online, som förvaltas av Europeiska kommissionen.





Vem har tillgång till dina uppgifter?

Tillträdesrättigheter för hantering av ansökningar beviljas medarbetare vid direktoratet för personal och personaladministration samt ledamöterna och den personal vid deras kabinett som särskilt utsetts att bistå dem i urvalsförfarandet.

Hur länge sparas dina uppgifter?

Uppgifterna avseende ett visst förfarande sparas i tolv månader från det att den utvalda kandidaten har utnämnts.

Personuppgifter som de sökande lämnar in i samband med en stående ansökningsinfordran sparas i 18 månader från den sista åtgärden som de sökande utförde (första registrering eller uppdatering av uppgifterna) (6 månader som aktiva uppgifter, 12 månader som inaktiva uppgifter om den registrerade inte raderar dem tidigare).

Vilka är dina rättigheter?

I enlighet med tillämpliga regler för skydd av personuppgifter har du rätt att begära tillgång till dina personuppgifter, liksom, vid behov, att begära att uppgifterna rättas eller raderas eller begära begränsning av behandlingen.

Dessutom kan du av skäl som hänför sig till din specifika situation göra invändningar mot behandlingen.

Hur kan du utöva dina rättigheter? Vem kan du kontakta?

Du kan kontakta den personuppgiftsansvariga på följande sätt:

Postadress: Europeiska unionens domstol
Direktoratet för personal och personaladministration
Enheten för rekrytering och karriärutveckling
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxemburg

Vi kommer att besvara din ansökan så snart som möjligt och i princip inom en månad. Vid behov kan tidsfristen förlängas.





Du kan också kontakta dataskyddsombudet vid Europeiska unionens domstol:

DataProtectionOfficer@curia.europa.eu

Europeiska datatillsynsmannen

Du har rätt att lämna in ett klagomål till Europeiska datatillsynsmannen om du anser att behandlingen av dina personuppgifter inte är förenlig med förordning 2018/1725.