



Generální ředitelství pro administrativu
Ředitelství pro lidské zdroje
a personální administrativu
Oddělení náboru a kariéry
AC

Výzva k předkládání žádostí o pracovní místo č. CJ AP REF-TRIB_PERM

Tribunál Evropské unie (dále jen „Tribunál“) vyzývá k průběžnému předkládání žádostí o pracovní místo s cílem vytvořit databázi shromažďující žádosti o pracovní místo, do níž bude možné nahlížet v případě vzniku potřeby náboru referendářů jako dočasných zaměstnanců nebo pomocných smluvních zaměstnanců¹ u členů Tribunálu².

Úkolem referendářů je připravovat v úzké spolupráci s výše uvedenými soudci a pod jejich dohledem dokumenty týkající se soudního projednávání věcí, v nichž tito soudci působí jako zpravodajové nebo posuzovatelé.

Pro výkon funkcí na této pozici jsou nezbytnými požadavky zejména:

- úplné právnické vzdělání doložené vysokoškolským diplomem v oboru právo;
- důkladná znalost práva Evropské unie, zejména v jedné nebo více z oblastí spadajících do působnosti Tribunálu, jakož i dobrá znalost procesních pravidel a postupů vedení soudního řízení;
- dobré analytické schopnosti a schopnost shrnout složité právní otázky;
- schopnost vypracovávat právní texty ve francouzštině (vyžaduje se alespoň dosažení úrovně B 2.1 ve francouzštině)³;
- uspokojivé ovládání nástrojů informačních technologií a práce s právními databázemi;
- dobré komunikační schopnosti s lidmi s různým právním zázemím, jakož i kulturní a jazyková otevřenost.

Splnění následujících požadavků, ač není nezbytné, je pro toto pracovní místo výhodou:

- odborná praxe na obdobné pozici u soudu nebo v advokátní kanceláři, vládní instituci, orgánu či instituci Evropské unie;
- dobrá znalost dalších úředních jazyků Evropské unie.

Pracovní místo referendáře vyžaduje velkou míru disponibility, skutečnou schopnost týmové práce, jakož i vysokou míru odpovědnosti, důkladnosti, organizovanosti a zachovávání mlčenlivosti.

Máte-li zájem o případný nábor v rámci Tribunálu a domníváte-li se, že splňujete požadované

¹ Pomocní smluvní zaměstnanci nahrazují referendáře, kteří nemohou vykonávat své služební povinnosti z důvodu nemoci nebo mateřské dovolené.

² Úředníci mohou být v zájmu služby přiděleni dočasně. V případě nahrazení za referendáře na nemocenské nebo mateřské dovolené budou úředníci dáni k dispozici dotčenému kabinetu.

³ V závislosti na úrovni francouzštiny úspěšných uchazečů je nabízena možnost dalšího jazykového vzdělávání a rozvoje.

podmínky, můžete předložit svou žádost prostřednictvím aplikace

EU CV online: <https://curia.europa.eu/apply>

Podání žádosti v rámci této výzvy k průběžnému předkládání žádostí o pracovní místo uchazečům nezaručuje, že budou pozváni k pohovoru nebo jim bude nabídnuto zaměstnání u Tribunálu.

V případě volného pracovního místa budou mít členové Tribunálu možnost nahlížet do databáze a vybrat uchazečku či uchazeče, jejichž profil odpovídá požadavkům na obsazované pracovní místo. V tomto případě bude dotčená osoba kontaktována prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonicky přímo z kabinetu člena Tribunálu.

Údaje zůstávají aktivní po dobu šesti měsíců nebo po kratší dobu, pokud své CV online vymažete před jejím uplynutím. Po uplynutí této doby se můžete rozhodnout pro opětovnou aktivaci svých údajů, chcete-li, aby váš profil zůstal v databázi dále uložen. Jakmile přestanou být vaše údaje aktivní, nebude možné do vašeho profilu nahlížet ani jej využít při anonymním vyhledávání a přístup k němu budete mít pouze Vy za účelem opětovné aktivace těchto údajů. Po dvanácti měsících nečinnosti budou tyto údaje z databáze zcela odstraněny.

Účel shromažďování, způsob zpracování osobních údajů uchazečů a doba, po kterou jsou prostřednictvím této aplikace uchovávány, jsou podrobně popsány v příloženém oznámení.



INFORMAČNÍ SDĚLENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Každý má právo na ochranu svých osobních údajů.

Zpracování osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie je upraveno nařízením (EU) 2018/1725 (Úř. věst. 2018, L 295, s. 39).

Toto sdělení Vám objasní, proč a jak jsou Vaše údaje používány v rámci příslušného zpracování.

Výzva k předkládání žádostí o pracovní místo – Kabinety členů Tribunálu

Kdo je správcem?

Pokud jde o správu aplikace EU CV online, správcem je Ředitelství pro lidské zdroje a personální administrativu a Evropská komise. V této aplikaci je rovněž k dispozici informační oznámení o zpracování údajů v EU CV online.

Proč potřebujeme Vaše údaje?

Cílem dotčeného zpracování je vybrat zaměstnance kabinetů členů Tribunálu. Zpracování je nezbytné k tomu, aby bylo možné posoudit schopnosti uchazečů zastávat volné pracovní místo u členů Tribunálu v souladu s článkem 37 služebního řádu úředníků Evropské unie a články 12 a 82 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

Shromažďujeme údaje uvedené v životopise, jakož i další informace specifické pro každou výzvu k předkládání žádostí. Tyto údaje zahrnují vaši totožnost, současně a předchozí zaměstnání, diplomy, praxi, znalosti, dovednosti, talent a jazykové znalosti.

Jak jsme Vaše údaje obdrželi?

Dotčené zpracování se provádí prostřednictvím aplikace EU CV online, kterou spravuje Evropská komise.





Kdo má k Vaším údajům přístup?

Přístupová práva pro správu žádostí mají vedoucí pracovníci ředitelství pro lidské zdroje a personální administrativu, jakož i členové Tribunálu a zaměstnanci jejich kabinetů, kteří byli výslovně určeni, aby jim pomáhali při výběrovém řízení.

Jak dlouho budou Vaše údaje uchovávány?

Údaje týkající se konkrétních řízení se uchovávají po dobu 12 měsíců od přijetí vybraného uchazeče.

Osobní údaje zadané uchazeči v rámci výzev k průběžnému předkládání žádostí o pracovní místo jsou uchovávány po dobu 18 měsíců od posledního úkonu provedeného uchazečem (první registrace nebo aktualizace jeho údajů (6 měsíců jako aktivní údaje, 12 měsíců jako neaktivní údaje, pokud je subjekt údajů dříve nevymazal).

Jaká máte práva?

V souladu s platnými pravidly máte právo požadovat po správci přístup ke svým údajům, a případně jejich opravu či výmaz nebo omezení zpracování.

Můžete také vznést námitky proti zpracování na základě důvodů týkajících se Vaší konkrétní situace.

Jak práva uplatnit? Na koho se obrátit?

Správce můžete kontaktovat následujícími způsoby:

Poštovní adresa: Soudní dvůr Evropské unie
Ředitelství pro lidské zdroje a personální administrativu –
Oddělení náboru a kariéry
Rue du Fort Niedergrunewald
L-2925 Lucemburk

Na Vaši žádost odpovíme co nejdříve, v zásadě do jednoho měsíce. Tato lhůta může být v případě potřeby prodloužena.





Můžete se také obrátit na pověřence Soudního dvora Evropské unie pro ochranu osobních údajů: DataProtectionOfficer@curia.europa.eu

Evropský inspektor ochrany údajů

Domníváte-li se, že zpracování osobních údajů, které se Vás týkají, není v souladu s nařízením 2018/1725, máte právo podat stížnost u evropského inspektora ochrany údajů.