



Generaldirektoratet for Administration
Direktoratet for Personale og
Personaleadministration
Kontoret Ansættelse og Karriere
AC

INDKALDELSE AF ANSØGNINGER **NR. CJAP REF-TRIB_PERM**

Den Europæiske Unions Ret (herefter »Retten«) iværksætter en løbende indkaldelse af ansøgninger til oprettelse af en database med ansøgninger, der kan konsulteres, når der opstår behov for at ansætte referendarer som midlertidigt ansatte eller kontraktansatte til varetagelse af hjælpefunktioner ¹ hos Rettens medlemmer ².

Referendarerne arbejder tæt sammen med og under tilsyn af dommerne ved Retten og har til opgave at udarbejde dokumenter til brug for den retslige behandling af de sager, hvori de pågældende dommere er refererende dommere eller meddommere.

Arbejdsopgaverne kræver navnlig:

- en færdiggjort jurauddannelse afsluttet med en juridisk kandidateksamen
- et indgående kendskab til EU-retten, navnlig inden for et eller flere af de områder, der hører under Rettens kompetence, samt et godt kendskab til procedureregler og proces teknik
- gode evner til at analysere og sammenfatte komplekse juridiske spørgsmål
- evne til at udfærdige juridiske tekster på fransk (der kræves som minimum niveau B2.1 i fransk) ³
- tilfredsstillende beherskelse af IT-værktøjer og evne til at bruge juridiske databaser
- gode evner til at kommunikere med samarbejdspartnere med forskellig juridisk baggrund samt kulturel og sproglig åbenhed.

Følgende kvalifikationer er ikke nødvendige, men vil være en fordel:

- erhvervserfaring fra en lignende stilling ved en domstol eller i et advokatfirma, et statsligt organ, en EU-institution eller et EU-organ
- godt kendskab til andre af Den Europæiske Unions officielle sprog.

Stillingen som referendar kræver en stor vilje til at stå til rådighed for arbejdet og en reel evne til at samarbejde med andre samt en høj grad af ansvarsfuldhed, stringens, struktur og diskretion.

Hvis du er interesseret i en ansættelse ved Retten og mener, at du opfylder kravene, kan du indsende din ansøgning via applikationen

¹ Kontraktansatte til varetagelse af hjælpefunktioner erstatter referendarer, der er på syge- eller barselsorlov.

² Tjenestemænd kan i tjenestens interesse udlånes til midlertidig tjeneste i en anden stilling. Ved erstatning af en referendar på syge- eller barselsorlov bliver tjenestemændene stillet til rådighed for det pågældende kabinet.

³ Ansøgere, der ansættes, tilbydes sprogundervisning i forhold til deres niveau i fransk.

EU CV online: <https://curia.europa.eu/apply>.

Ansøgere, der indsender en ansøgning i forbindelse med denne løbende indkaldelse af ansøgninger, garanteres ikke en samtale eller tilbud om ansættelse ved Retten.

Rettens medlemmer kan, såfremt de har en ledig stilling, konsultere databasen og udvælge en ansøger, hvis profil opfylder kravene med hensyn til den stilling, der skal besættes. I så fald vil den pågældende person blive kontaktet direkte af medlemmets kabinet pr. e-mail eller telefon.

Oplysningerne forbliver aktive i 6 måneder eller i kortere tid, hvis du inden da sletter dit online-CV. Når 6-månedersperioden er udløbet, kan du vælge at genaktivere dine oplysninger, hvis du ønsker, at din profil fortsat skal være i databasen. Når dine oplysninger er blevet inaktive, kan din profil ikke længere ses eller tages i betragtning i forbindelse med anonyme søgninger, og kun du selv kan få adgang til den for at genaktivere dem. Når oplysningerne har været inaktive i 12 måneder, slettes de helt fra databasen.

Formålet med indsamlingen af ansøgernes personoplysninger, måden, hvorpå de behandles, og varigheden af opbevaringen heraf gennem denne applikation er nærmere angivet i meddelelsen i bilaget.



MEDDELELSE OM BESKYTTELSE AF PERSONOPLYSNINGER

Enhver har ret til beskyttelse af sine personoplysninger.

Behandlingen af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer er reguleret ved forordning (EU) 2018/1725 (EUT 2018, L 295, s. 39).

I denne meddelelse forklares det, hvorfor og hvordan dine oplysninger anvendes ved behandlingen af din ansøgning.

INDKALDELSE AF ANSØGNINGER – RETTENS MEDLEMMERS KABINETTER

Hvem er dataansvarlig?

Den dataansvarlige er Direktoratet for Personale og Personaleadministration og Europa-Kommissionen hvad angår forvaltningen af EU CV online-applikationen. Information om behandling af personoplysninger gennem EU CV online findes ligeledes i denne applikation.

Hvorfor har vi brug for dine oplysninger?

Behandlingen af oplysningerne tager sigte på udvælgelse af personale til Rettens medlemmers kabinetter. Den er nødvendig for at kunne vurdere ansøgernes evne til at beklæde en ledig stilling hos Rettens medlemmer i henhold til artikel 37 i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og artikel 12 og 82 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

Vi indsamler oplysningerne i CV'et samt yderligere, specifikke oplysninger for hver enkelt indkaldelse af ansøgninger. De vedrører din identitet, nuværende og tidligere beskæftigelse, eksamensbeviser, erfaring, viden, kvalifikationer, talenter og sprogkundskaber.

Hvordan har vi fået dine oplysninger?

Behandlingen af oplysningerne foretages via EU CV online-applikationen, der forvaltes af Europa-Kommissionen.





Hvem har adgang til dine oplysninger?

Adgangsrettigheder til håndtering af ansøgningerne er tildelt administratorerne i Direktoratet for Personale og Personaleadministration samt Rettens medlemmer og de medarbejdere i deres kabinetter, der er særligt udpeget til at bistå dem i udvælgelsesproceduren.

Hvor længe opbevares dine oplysninger?

Oplysninger vedrørende specifikke procedurer opbevares i 12 måneder fra udnævnelsen af den udvalgte ansøger.

Personoplysninger, som ansøgerne har indgivet i forbindelse med en løbende indkaldelse af ansøgninger, opbevares i 18 måneder fra den sidste handling, som den pågældende ansøger har foretaget (første registrering eller opdatering af oplysninger (6 måneder som aktive oplysninger, 12 måneder som inaktive oplysninger, hvis den registrerede ikke sletter dem inden da)).

Hvilke rettigheder har du?

I overensstemmelse med de gældende regler har du ret til at anmode den dataansvarlige om indsigt i dine oplysninger og, efter omstændighederne, om berigtigelse, slettelse eller begrænsning af behandlingen heraf.

Derudover kan du gøre indsigelse mod en behandling af grunde, der vedrører din særlige situation.

Hvordan udøver du dine rettigheder? Hvor kan du rette henvendelse?

Du kan rette henvendelse til den dataansvarlige på følgende måde:

Postadresse: Den Europæiske Unions Domstol
Direktoratet for Personale og Personaleadministration –
Kontoret Ansættelse og Karriere
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxembourg

Vi besvarer din henvendelse snarest muligt og under alle omstændigheder i løbet af en måned. Om fornødent kan denne frist forlænges.





Du kan også rette henvendelse til databeskyttelsesrådgiveren ved Den Europæiske Unions Domstol: DataProtectionOfficer@curia.europa.eu

Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse

Du har ret til at indgive en klage til Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse, hvis du mener, at behandlingen af dine personoplysninger ikke er i overensstemmelse med forordning 2018/1725.