



Directoraat-generaal Administratie

Directie Personeel en
Personeelsadministratie

Eenheid Aanwerving en
Loopbanen

AC

OPROEP TOT HET
INDIENEN VAN
SOLLICITATIES
N° CJ AP REF-TRIB PERM

Het Gerecht van de Europese Unie (hierna: „Gerecht”) zou graag sollicitaties ontvangen om een gegevensbank samen te stellen met kandidaten uit wie in geval van vacatures voor de functie van referendaris (tijdelijk functionaris of arbeidscontractant voor hulptaken¹) bij een van de leden van het Gerecht een keuze kan worden gemaakt.²

Referendarissen hebben tot taak in nauwe samenwerking met de rechters van het Gerecht en onder hun toezicht documenten op te stellen voor de behandeling van zaken waarin deze rechters hun functie van rechter-rapporteur of rechter uitoefenen.

Voor hun taken zijn met name de volgende diploma's en vaardigheden vereist:

- een volledige juridische opleiding, afgesloten door een universitair diploma in de rechten;
- grondige kennis van het recht van de Europese Unie, met name in een of meer van de rechtsgebieden die onder de bevoegdheid van het Gerecht vallen, en goede kennis van het procesrecht en de procesvoering in contentieuze zaken;
- bekwaamheid om complexe juridische vraagstukken te analyseren en te doorgronden;
- beheersing van het geschreven juridisch Frans (minimumniveau B2.1 Frans)³;
- afdoende beheersing van informaticatoepassingen en juridische gegevensbanken;
- vaardigheid om met personen met een uiteenlopende juridische vorming om te gaan, openheid voor andere talen en culturen.

Gewenst, maar niet vereist voor deze functie zijn:

- beroepservaring in een soortgelijke functie bij een rechterlijke instantie of een advocatenkantoor, een overheidsdienst of een instelling of orgaan van de Europese Unie;
- goede kennis van andere officiële talen van de Europese Unie.

¹ Arbeidscontractanten voor hulptaken vervangen referendarissen die wegens ziekte of moederschapsverlof hun functie niet kunnen vervullen.

² Ambtenaren kunnen in het belang van de dienst worden gedetacheerd. In geval van vervanging van een referendaris die met ziekteverlof of moederschapsverlof is, worden de ambtenaren ter beschikking gesteld van het betrokken kabinet.

³ Afhankelijk van het niveau van de taalvaardigheden van de kandidaten wordt een opleiding Frans aangeboden om de taalvaardigheden te verbeteren.

Voor de functie van referendaris is een hoge mate van beschikbaarheid, het vermogen om in teamverband te werken, verantwoordelijkheidsgevoel, nauwgezetheid, organisatievermogen en discretie noodzakelijk.

Indien u belangstelling hebt voor een eventuele aanwerving bij het Gerecht en meent aan de vereisten te voldoen, kunt u uw sollicitatie indienen via EU CV online:

<https://curia.europa.eu/apply>.

Er is geen garantie dat kandidaten die naar aanleiding van deze permanente oproep een sollicitatie indienen, worden opgeroepen voor een gesprek of dat hun een baan bij het Gerecht wordt aangeboden.

In geval van vacatures kunnen de leden van het Gerecht de gegevensbank raadplegen en de kandida(a)t(en) selecteren van wie het profiel overeenstemt met de vereisten van de te vervullen functie. Het kabinet van het lid neemt dan per e-mail of per telefoon rechtstreeks contact op met de kandidaat.

De gegevens blijven beschikbaar gedurende zes maanden, of korter indien u voor het verstrijken van die termijn uw cv online wist. Na het verstrijken van de termijn kunt u uw gegevens weer activeren indien u wenst dat uw profiel in de gegevensbank blijft. Als de gegevens inactief zijn geworden, kan uw profiel niet meer worden bekeken en wordt het niet meer in aanmerking genomen bij anonieme zoekacties. U bent dan de enige die toegang heeft tot de gegevens en die ze weer kan activeren. Indien de gegevens twaalf maanden inactief zijn geweest, worden ze volledig gewist uit de gegevensbank.

In het bijgevoegde informatieblad vindt u nadere informatie over het doel van de gegevensvergaring, de wijze van verwerking van de persoonsgegevens van de kandidaten en de duur van de periode waarin zij door deze toepassing worden bewaard.



INFORMATIEBLAD OVER DE BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

Iedereen heeft recht op bescherming van zijn persoonsgegevens.

De verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie is geregeld in verordening (EU) 2018/1725 (PB 2018, L 295, blz. 39).

In dit informatieblad wordt uiteengezet waarom en hoe uw gegevens in het kader van de betrokken verwerking worden gebruikt.

OPROEPEN TOT HET INDIENEN VAN SOLLICITATIES – KABINETTEN VAN DE LEDEN VAN HET GERECHT

Wie is de verwerkingsverantwoordelijke?

De verantwoordelijke voor de verwerking is de directie Personeel en Personeelsadministratie. Wat betreft het beheer van EU CV online is de Europese Commissie de verwerkingsverantwoordelijke. Een informatieblad over de gegevensverwerking in EU CV online is ook beschikbaar in deze toepassing.

Waarom hebben wij uw gegevens nodig?

De betrokken gegevens worden verwerkt ten behoeve van de selectie van personeel voor de kabinetten van de leden van het Gerecht. Dat is noodzakelijk om overeenkomstig artikel 37 van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de artikelen 12 en 82 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie te kunnen beoordelen of kandidaten geschikt zijn voor een vacante functie bij de leden van het Gerecht.

Wij vergaren gegevens die op het cv staan en afhankelijk van de specifieke oproep ook andere informatie. Deze gegevens hebben betrekking op uw identiteit, huidige en voorgaande betrekkingen, diploma's, ervaring, kennis, bekwaamheden, talenten en talenkennis.

Hoe hebben wij uw gegevens ontvangen?

De betrokken gegevens worden verwerkt via de toepassing EU CV online, die wordt beheerd door de Europese Commissie.





Wie heeft toegang tot uw gegevens?

Toegangsrechten voor het beheer van de sollicitatiedossiers worden toegekend aan de beheerders van de directie Personeel en Personeelsadministratie, aan de leden van het Gerecht en aan het personeel van hun kabinetten die hen bijstaan tijdens de selectieprocedure.

Hoelang worden uw gegevens bewaard?

De gegevens met betrekking tot specifieke procedures worden bewaard gedurende twaalf maanden vanaf de aanstelling van de geselecteerde kandidaat.

De persoonsgegevens die door de sollicitanten in het kader van een permanente oproep tot het indienen van sollicitaties zijn ingevoerd, worden bewaard gedurende een periode van 18 maanden vanaf de laatste door de sollicitanten verrichte handeling (eerste registratie of bijwerking van de gegevens): zes maanden als actieve gegevens en twaalf maanden als niet-actieve gegevens, indien de betrokkene ze niet eerder verwijdert.

Welke rechten heeft u?

Overeenkomstig de toepasselijke regels heeft u het recht om de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken om inzage, rectificatie of wissing van de persoonsgegevens of om beperking van de verwerking.

Daarnaast kunt u tegen de verwerking bezwaar maken om redenen die verband houden met uw specifieke situatie.

Hoe kunt u uw rechten uitoefenen? Met wie kunt u contact opnemen?

U kunt op de volgende manieren contact opnemen met de verantwoordelijke voor de verwerking:

Postadres:	Cour de justice de l'Union européenne Direction des Ressources humaines et de l'administration du personnel – Unité Recrutement et carrières Rue du Fort Niedergrünwald L-2925 Luxembourg
------------	---

Wij zullen uw verzoek zo spoedig mogelijk en in beginsel binnen een maand beantwoorden. Indien nodig kan deze termijn worden verlengd.





U kunt ook contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van het Hof van Justitie van de Europese Unie: DataProtectionOfficer@curia.europa.eu

Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming

U heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming wanneer u van mening bent dat de verwerking van uw persoonsgegevens niet in overeenstemming is met verordening 2018/1725.