



## Suunised Euroopa Liidu Kohtu juhtivtöötajate töölevõtmise menetluste kohta

Euroopa Liidu Kohtu juhtivtöötajate töölevõtmise menetlusi reguleerivad Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjad.

Nende menetluste eesmärk on tagada, et institutsioon leiab parimad kandidaadid, kes võetakse tööle – arvestades nende saavutusi ning järgides võrdsuse põhimõtet ja mis tahes vormis diskrimineerimise keelu põhimõtet – võimalikult laialt geograafiliselt alalt Euroopa Liidu liikmesriikide kodanike hulgast.

### Kõrgemate juhtivtöötajate (direktorid ja peadirektorid) töölevõtmise menetlus

Euroopa Liidu Kohtu järgitav menetlus rajaneb Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade\* artikli 29 lõikel 2.

Kandideerimiskutse, mis üldjuhul avaldatakse kõigis liidu ametlikes keeltes, kirjeldab täidetavat ametikohta ja otsitavat profiili. Selles määratletakse kandideerimise eeltingimused ja elemendid, mis tuleb kandideerimistoimikus esitada.

Kandideerimiskutses välja kuulutatud kandideerimise eeltingimused on koostatud nii, et need innustaksid kandideerima kõige pädevamaid kandidaate ja soodustaksid samal ajal töölevõtmist võimalikult laialt geograafiliselt alalt Euroopa Liidu liikmesriikide kodanike hulgast. Nende tingimuste hulka kuuluvad muu hulgas nõutav haridustase ja diplom, töö- ja juhtimiskogemus ning keelenõuded, mis tulenevad täidetavale ametikohale omastest ülesannetest.

Lisaks elulookirjeldusele ja motivatsioonikirjale peab kandidaat esitama kandideerimistoimikus lühiessee, milles ta esitleb oma nägemust sellise teenistuse tegevusest ja juhtimisest nagu teenistus, mille kohta on avaldatud konkursiteade. See teenistuse tegevuse kavand võimaldab hinnata kandidaadi strateegilise planeerimise võimet. See pakub kandidaatidele analüüsivõimalust ja võimaldab ühtaegu institutsioonil saada parema pildi kandidaadi profiilist.

Arvesse võetakse ainult neid kandideerimisavaldusi, mis on esitatud määratud tähtaja jooksul ja sisaldavad kõiki kandideerimiskutses nõutud dokumente.

Kandideerimistoimikud saadetakse Euroopa Liidu Kohtu personalidirektoraadi valikumenetluste eest vastutavale üksusele, kes tagab nende menetlemise ja toetab kandidaate kogu menetluse vältel.

Eelvalikukomisjon, mille koosseis kiidetakse heaks samal ajal kandideerimiskutsega, koosneb Euroopa Kohtu kohtusekretärist, ühest või mitmest Euroopa Liidu Kohtu kõrgemast juhtivtöötajast ning väga sageli ka institutsioonivälisest isikust, kes on asjasse puutumas valdkonnas täitnud kõrgetasemelisi juhtimisülesandeid; harilikult on tegemist mõne muu institutsiooni kõrgema juhtivtöötajaga.

Eelvalikukomisjon vaatab läbi kandideerimistoimikud ning teeb kindlaks, kas need on vastuvõetavad ja kas kandidaadid vastavad konkursiteates avaldatud kandideerimistingimustele. Seejärel võrdleb eelvalikukomisjon nõuetele vastavate kandidaatide profiile teabe alusel, mille kandidaadid on oma toimikus esitanud, arvestades konkursiteates kirjeldatud otsitavat profiili.

Kandidaadid, kelle toimikud leitakse olevat kõige asjakohasemad, arvestades hindamiskriteeriume ja täidetava ametikoha nõudeid, kutsuvad eelvalikukomisjon vestlusele. Vestlused toimuvad keeles või keeltes, mille valdamist on kandideerimiskutses nõutud.

Pärast vestluste toimumist esitab eelvalikukomisjon halduskomiteele<sup>1</sup> kõik kandideerimistoimikud, tabeli kõigile kandidaatidele antud hinnangutega, üksikasjaliku hindamisaruande kandidaatide kohta, kellega toimus vestlus, ning pingerea kandidaatidest, kes tunduvad kõnealuste ülesannete täitmiseks kõige sobivamad.

Halduskomitee kuulab ära kas kõik pingereas olevad kandidaadid, osa neist või mõne muu kandidaadi, kellega ta soovib vestelda. Halduskomitee sõnastab ettepaneku kandidaadi kohta, kelle ta soovib ametisse nimetada, ja esitab selle Euroopa Kohtu üldkoosolekule<sup>2</sup>, kellel on kõrgemate juhtivtöötajate ametisse nimetamise pädevus.

## Keskastme juhtivtöötajate (osakonnajuhatajad ja osakonna abijuhatajad) töölevõtmise menetlus

Vastavalt ametnike personalieeskirjade artikli 29 lõikes 1\* sätestatule on Euroopa Liidu Kohtu keskastme juhtivtöötajate töölevõtmise menetluses ette nähtud vaba ametikoha teate avaldamine, et täita ametikoht Euroopa Liidu ametnike institutsioonisese ja/või institutsioonidevahelise üleviimise teel. Sõltuvalt olukorrast võidakse korraldada konkurss, mis võib olla i) institutsioonisisene, ii) avatud teiste liidu institutsioonide ja organite kandidaatidele või iii) avalik, st konkurss, kus võivad kandideerida liidu institutsioonide ja organite välised isikud.

Ametisse nimetav asutus või ametiisik on halduskomitee, välja arvatud Üldkohtu kantseleis töötavate keskastme juhtivtöötajate osas, kelle jaoks on ametisse nimetav asutus või ametiisik haldusnõukogu<sup>3</sup>.

Ametisse nimetav asutus või ametiisik otsustab täita vaba osakonnajuhataja või osakonna abijuhataja ametikoha, määrab kindlaks töölevõtmise menetluse, kiidab heaks vaba ametikoha teate, sõltuvalt olukorrast konkursi korraldamise ja valikukomisjoni liikmete nimetamise ning tegeleb ametisse nimetamisega.

Kandidaadid valib hindamiskomisjon või konkursi toimumise korral žürii, mille koosseis määratakse vastavalt asjasse puutuva teenistuse spetsiifilistele omadustele ja täidetava ametikoha nõuetele.

Kandidaadid, kelle kandideerimistoimik vastab vaba ametikoha teates esitatud kandideerimistingimustele ja vastuvõetavuse tingimustele ning kelle kandidatuur vastab kõige paremini otsitavale profiilile, võidakse kutsuda vestlusele.

Valikumenetluse käigus võidakse korraldada kirjalikke ja/või suulisi katseid.

Vestluste eesmärk on hinnata motivatsiooni, täidetavate ülesannetega seotud valdkondade tundmist ning keele- ja üldteadmisi, mis on otsitavat profiili arvestades vajalikud.

Konkursiteates kirjeldatakse katsete toimumise korda kooskõlas ametnike personalieeskirjade III lisaga.

Kandideerimistoimikute ja hindamiskomisjoni koostatud hindamisaruande põhjal teeb pädev asutus või ametiisik ametisse nimetamise otsuse.

---

<sup>1</sup> Halduskomitee eesistuja on Euroopa Liidu Kohtu president. Halduskomiteesse kuuluvad veel seitse Euroopa Kohtu liiget, Üldkohtu president ja kolm Üldkohtu liiget. Halduskomiteed abistab Euroopa Kohtu kohtusekretär. Üldkohtu kohtusekretär osaleb halduskomitee koosolekutel.

<sup>2</sup> Üldkoosoleku osalised on kõik Euroopa Kohtu kohtunikud ja kohtujuristid. Euroopa Kohtu kohtusekretär osaleb üldkoosolekul.

<sup>3</sup> Üldkohtu haldusnõukogu koosneb Üldkohtu presidendist ja veel viiest Üldkohtu kohtunikust. Üldkohtu haldusnõukogu abistab Üldkohtu kohtusekretär.

---

\* Määrus nr 31/EMÜ, 11/Euratom, millega kehtestatakse Euroopa Majandusühenduse ja Euroopa Aatomienergiaühenduse ametnike **personalieeskirjad** ja muude teenistujate teenistustingimused (EÜT 45, 14.6.1962, lk 1385), muudetud kujul.

Personalieeskirjade artikli 29 lõigetes 1 ja 2 on sätestatud:

*„1. Enne vaba ametikoha täitmist institutsioonis kaalub ametisse nimetav asutus või ametiisik kõigepealt:*

*a) kas seda kohta on võimalik täita:*

- i) üleviimise teel või*
  - ii) ametisse nimetamise teel vastavalt artiklile 45a või*
  - iii) ametialase edutamise teel*
- institutsiooni sees;*

*b) kas teiste institutsioonide sama palgaastme ametnikud on esitanud üleviimistaotlusi ja/või*

*c) kui vaba ametikohta ei olnud võimalik täita punktides a ja b nimetatud viisil, kas kaaluda kandidaadi valimist sobivate kandidaatide nimekirjast artikli 30 tähenduses, võttes vajaduse korral arvesse III lisa asjakohaseid sätteid sobivate kandidaatide kohta, ja/või*

*d) kas korraldada institutsioonis sisekonkurss, mis on avatud üksnes ametnikele ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artiklis 2 määratletud ajutistele töötajatele;*

*või kas rakendada konkursimenetlust kvalifikatsioonide või katsete või nii kvalifikatsioonide kui ka katsete põhjal. Konkursimenetlus on sätestatud III lisas.*

*Nimetatud menetlust võib rakendada ka tulevaste ametnike reservi moodustamiseks.*

*Säilitades põhimõtte, et valdav enamik ametnikke võetakse tööle avaliku konkursi korras, võib ametisse nimetav asutus või ametiisik erandina punktist d ja ainult erandjuhul korraldada institutsioonis sisekonkursi, mis on avatud ka Euroopa Liidu muude teenistujate töötingimuste artiklites 3a ja 3b määratletud lepingulistele töötajatele. Viimatinimetatud töötajate kategooria suhtes kehtivad kõnealuse võimaluse osas piirangud vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 82 lõikele 7, ja piirangud konkreetsete ülesannete osas, mida ta oli volitatud lepingulise töötajana täitma.*

*2. Kõrgemate ametnike (peadirektorid või vastavad palgaastmete AD 16 või AD 15 ametnikud ja direktorid või vastavad palgaastmete AD 15 või AD 14 ametnikud) töölevõtmiseks ja erandjuhtudel ka erikvalifikatsiooni eeldavate ametikohtade täitmiseks võib ametisse nimetav asutus või ametiisik kasutada muud menetlust kui konkursimenetlus.“*