



Smjernice o postupcima zapošljavanja rukovodećeg osoblja na Sudu Europske unije

Postupci zapošljavanja rukovodećeg osoblja na Sudu Europske unije uređeni su Pravilnikom o osoblju za dužnosnike Europske unije.

Cilj je tih postupaka osigurati da se u okviru institucije natječu najbolji talenti, zaposleni na temelju zasluga, uz poštovanje načela jednakosti i zabrane svakog oblika diskriminacije, primjenjujući što je moguće širu zemljopisnu zastupljenost među državljanima država članica Europske unije.

Postupak zapošljavanja višeg rukovodećeg osoblja (glavni direktori i direktori)

Postupak koji Sud primjenjuje pri zapošljavanju višeg rukovodećeg osoblja temelji se na članku 29. stavku 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije*.

U pozivu na podnošenje prijava, koji se obično objavljuje na svim službenim jezicima Unije, opisuje se radno mjesto koje se popunjava i traženi profil. U njemu se navode uvjeti za sudjelovanje i elementi koje treba navesti u prijavama.

Uvjeti za sudjelovanje navedeni u pozivu na podnošenje prijava osmišljeni su na način da privuku najsposobnije kandidate i promiču zapošljavanje na temelju što je moguće šire zemljopisne zastupljenosti među državljanima država članica Unije. Oni uključuju, među ostalim, potrebnu razinu obrazovanja i kvalifikacija, očekivano profesionalno i upravljačko iskustvo te jezične zahtjeve koji proizlaze iz dužnosti radnog mjesta koje se popunjava.

Osim životopisa i motivacijskog pisma, prijava mora sadržavati kratko izlaganje kandidata u kojem se predstavlja njegova vizija aktivnosti i upravljanja službom poput one na koju se odnosi poziv na podnošenje prijava. Taj „plan službe” omogućuje procjenu sposobnosti kandidata za izradu strateškog plana. On predstavlja temelj za promišljanje kandidata i ujedno alat koji instituciji omogućuje bolje razumijevanje profila kandidata.

Dopuštene su samo prijave podnesene u roku i koje sadržavaju sve dokumente koji se zahtijevaju pozivom na podnošenje prijava.

Odjel u Upravi za ljudske potencijale Suda koji je odgovoran za postupke odabira zaprima prijave, prati postupak i pruža podršku kandidatima tijekom cijelog postupka.

Povjerenstvo za prethodni odabir, čiji se sastav potvrđuje istodobno s objavom poziva na podnošenje prijava, sastoji se od tajnika Suda, jednog ili više članova višeg

rukovodećeg osoblja Suda i, u većini slučajeva, vanjske osobe koja trenutačno obnaša ili je obnašala visoku dužnost u relevantnom području, koja obično potječe iz redova višeg rukovodećeg osoblja drugih institucija.

Povjerenstvo za prethodni odabir pregledava prijave te utvrđuje jesu li dopuštene i ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje iz poziva na podnošenje prijava. Ono zatim uspoređuje profile prihvatljivih kandidata na temelju informacija iz njihovih prijava, imajući u vidu traženi profil koji je naveden u pozivu na podnošenje prijava.

Kandidati čije su prijave ocijenjene najrelevantnijima s obzirom na kriterije za procjenu i zahtjeve radnog mjesta koje se popunjava pozivaju se na razgovor s povjerenstvom. Razgovori se provode na jednom ili više jezika čije se poznavanje zahtijeva u pozivu na podnošenje prijava.

Nakon razgovora, povjerenstvo za prethodni odabir prosljeđuje Upravnom odboru¹ sve prijave kandidata, tablicu s ocjenama svih prijava, detaljno izvješće o ocjeni kandidata s kojima su obavljani razgovori i uži popis kandidata koji se smatraju najprikladnijima za obavljanje navedenih dužnosti.

Upravno vijeće provodi razgovore sa svim kandidatima s užeg popisa, ili nekima od njih, ili s bilo kojim drugim kandidatom kojeg želi saslušati. Ono sastavlja prijedlog o kandidatu za imenovanje, koji podnosi općoj sjednici Suda², koja ima ovlast imenovanja višeg rukovodećeg osoblja.

Postupak zapošljavanja srednjeg rukovodećeg osoblja (načelnika odjela i zamjenika načelnika odjela)

U skladu s odredbama članka 29. stavka 1. Pravilnika o osoblju za dužnosnike*, postupak zapošljavanja srednjeg rukovodećeg osoblja na Sudu predviđa objavu oglasa za slobodno radno mjesto, u okviru unutarnjeg premještaja i/ili međuinstitucijskog premještaja dužnosnika Europske unije. Prema potrebi, može se organizirati natječaj, bilo (i.) unutar institucije, (ii.) otvoren za kandidate iz drugih institucija i tijela Unije ili (iii.) opći, tj. otvoren za osobe izvan institucija i tijela Unije.

Tijelo za imenovanje jest Upravno vijeće, osim u slučaju srednjeg rukovodećeg osoblja tajništva Općeg suda, za koje poslove tijela za imenovanje obavlja Upravljačko vijeće.

Tijelo za imenovanje odlučuje o popunjavanju slobodnog radnog mjesta načelnika odjela ili zamjenika načelnika odjela, utvrđuje postupak zapošljavanja, odobrava oglas za slobodno radno mjesto te, ovisno o slučaju, organizaciju natječaja kao i imenovanje članova povjerenstva za odabir, a zatim provodi imenovanje.

Odabir kandidata provodi ocjenjivački odbor odnosno povjerenstvo za odabir u slučaju natječaja, čiji se sastav određuje prema specifičnim obilježjima dotične službe i zahtjevima radnog mjesta koje se popunjava.

Kandidati čije prijave odgovaraju uvjetima za sudjelovanje i prihvatljivost koji su navedeni u oglasu za slobodno radno mjesto i čija prijava najbolje odgovara traženom profilu mogu biti pozvani na razgovor.

Postupak odabira može uključivati pisana i/ili usmena testiranja.

Na razgovorima za posao nastoji se procijeniti motivacija, znanja iz područja koja su relevantna za obavljanje dužnosti, kao i jezične te opće sposobnosti potrebne s obzirom na traženi profil.

U natječajima se navode načini testiranja u skladu s Prilogom III. Pravilniku o osoblju za dužnosnike.

Odluku o imenovanju donosi nadležno tijelo na temelju prijava i izvješća o procjeni koje je sastavilo povjerenstvo.

¹ Upravnim odborom predsjedja predsjednik Suda Europske unije. U njemu se također nalazi sedam članova Suda, kao i predsjednik i tri člana Općeg suda. Upravnom odboru pomaže tajnik Suda. Tajnik Općeg suda prisustvuje sastancima Upravnog odbora.

² Opća sjednica okuplja sve suce i nezavisne odvjetnike Suda. Tajnik Suda prisustvuje općoj sjednici.

³ Upravljačko vijeće Općeg suda sastoji se od predsjednika i potpredsjednika Općeg suda te pet drugih sudaca Općeg suda. Upravljačkom vijeću pomaže tajnik Općeg suda.

* Uredba br. 31 (EEZ), br. 11 (EZA) o utvrđivanju **Pravilnika o osoblju za dužnosnike** i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske ekonomske zajednice i Europske zajednice za atomsku energiju (SL 45 od 14. 6. 1962., str. 1385.), kako je izmijenjena.

Člankom 29. stavcima 1. i 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike propisuje se:

„1. Prije nego što se popuni slobodno radno mjesto u instituciji, tijelo za imenovanje najprije razmatra:

(a) može li se to radno mjesto popuniti:

i. premještanjem, ili

ii. imenovanjem u skladu s člankom 45.a, ili

iii. promaknućem

unutar institucije;

(b) jesu li zahtjev[er] za premještanje podnijeli dužnosnici istog razreda iz drugih institucija i/ili;

(c) ako nije bilo moguće popuniti slobodno radno mjesto mogućnostima spomenutima u točkama (a) i (b), treba li razmotriti popis prikladnih kandidata u smislu članka 30., po potrebi, uzimajući u obzir relevantne odredbe koje se odnose na prikladne kandidate iz Priloga III. i/ili;

(d) treba li održati interni natječaj na razini institucije, otvoren samo za dužnosnike i privremeno osoblje kako je definirano u članku 2. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije;

ili slijedi postupak za natječaje temeljene na kvalifikacijama i/ili testovima. Postupak natječaja utvrđen je u Prilogu III.

Postupak se može provesti i za potrebe uspostave pričuve za buduća zapošljavanja.

Zadržavajući načelo prema kojem se velika većina dužnosnika mora zaposliti na temelju otvorenih natječaja, tijelo za imenovanje može odlučiti, odstupajući od točke (d) i samo u iznimnim slučajevima, da se održi interni natječaj na razini institucije koji će biti otvoren i za ugovorno osoblje kako je definirano u člancima 3.a i 3.b Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije. Ta potonja kategorija osoblja podložna je ograničenjima u vezi s tom mogućnošću kako su utvrđena u članku 82. stavku 7. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije i u vezi s posebnim zadaćama koje je bila ovlaštena izvršavati kao ugovorno osoblje.

2. Tijelo za imenovanje može primijeniti postupak koji se razlikuje od postupka natječaja radi zapošljavanja viših dužnosnika (glavni direktori ili osobe koje obnašaju istovjetnu dužnost u razredima AD 16 ili AD 15 i direktori ili osobe koje obnašaju istovjetnu dužnost u razredima AD 15 ili AD 14) te, u iznimnim slučajevima, radi popunjavanja radnih mjesta koja zahtijevaju posebne kvalifikacije.”