



# TRYBUNAŁ SPRAWIEDLIWOŚCI UNII EUROPEJSKIEJ

Zaproszenie do składania zgłoszeń

 Luksemburg

## Sekretarz Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej

W najbliższym czasie na stanowisku sekretarza Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej powstanie wakat. Stanowisko sekretarza zostanie obsadzone zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 18 regulaminu postępowania przed Trybunałem.

Sekretarz zostaje mianowany na okres sześciu lat. Jego status i warunki zatrudnienia są uregulowane w statucie Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, w regulaminie postępowania przed Trybunałem Sprawiedliwości, a także w rozporządzeniu Rady (UE) 2016/300 z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia uposażenia osób zajmujących wysokie stanowiska publiczne w UE.

### Charakter zadań

Sekretarz wspiera Trybunał Sprawiedliwości w wykonywaniu jego funkcji sędziowskich. W związku z powyższym wykonuje on zadania opisane w art. 20 regulaminu postępowania przed Trybunałem Sprawiedliwości.

Sekretarz ma ponadto status sekretarza generalnego instytucji, składającej się z dwóch sądów: Trybunału Sprawiedliwości oraz Sądu Unii Europejskiej. Działając z upoważnienia prezesa Trybunału, odpowiada on za administrowanie instytucją oraz zarządzanie jej personelem i służbami. Z upoważnienia Trybunału do funkcji sekretarza należy także zatwierdzanie środków wpisanych do budżetu instytucji.

### Wymagania

Kandydaci powinni posiadać:

- obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej;

- pełne wykształcenie wyższe prawnicze poświadczone dyplomem uniwersyteckim, jak również gruntowną znajomość prawa Unii Europejskiej i funkcjonowania jej sądów;
- 15 lat doświadczenia zawodowego, z czego istotną część na stanowiskach o bardzo wysokim stopniu odpowiedzialności;
- bardzo dobrą znajomość języków angielskiego i francuskiego. Przy ocenie kandydata będzie brana pod uwagę również znajomość pozostałych języków urzędowych Unii Europejskiej.

## Zgłaszanie kandydatur

Kandydatury na stanowisko sekretarza należy zgłaszać do Trybunału Sprawiedliwości wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: [Greffier.CJUE@curia.europa.eu](mailto:Greffier.CJUE@curia.europa.eu), **najpóźniej do dnia 24 czerwca 2026 r. do godziny 12.00.**

Do zgłoszeń należy dołączyć: (i) życiorys zawierający pełne dane o obywatelstwie kandydata, tytułach i stopniach naukowych, znajomości języków, wykonywanych obecnie i wcześniej zajęciach oraz ewentualnym doświadczeniu sądowym i międzynarodowym, a także (ii) krótki opisu wizji kandydata dotyczący pełnienia obowiązków na obsadzonym stanowisku (maksymalnie 5 stron).