



Tajnik Suda Europske unije

Uskoro će biti slobodno radno mjesto tajnika Suda Europske unije. Tajnik se imenuje u skladu s postupkom propisanim člankom 18. Poslovnika Suda.

Tajnik se imenuje na razdoblje od šest godina. Njegov status i uvjeti zaposlenja uređeni su Statutom Suda Europske unije, Poslovníkom Suda i Uredbom Vijeća (EU) 2016/300 od 29. veljače 2016. o utvrđivanju prihoda nositelja visokih javnih dužnosti EU-a.

Priroda dužnosti

Tajnik pomaže Sudu u obavljanju sudskih dužnosti. On u tom pogledu izvršava dužnosti opisane u članku 20. Poslovnika Suda.

Osim toga, on je glavni tajnik institucije, koja se sastoji od dvaju sudova, odnosno Suda i Općeg suda Europske unije. Pod nadzorom predsjednika Suda, on je zadužen za administraciju institucije te upravlja njezinim osobljem i službama. Na temelju delegiranja Suda, on obavlja poslove dužnosnika za ovjeravanje proračunskih sredstava institucije.

Tražene sposobnosti

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- biti državljani jedne od država članica Europske unije;
- imati završen pravni studij potvrđen sveučilišnom diplomom te temeljito poznavati pravo Europske unije i funkcioniranje njezinih sudova;
- imati 15 godina profesionalnog iskustva, od čega znatan dio na vrlo visokim odgovornim dužnostima;
- vrlo dobro poznavati engleski i francuski jezik. Poželjno je poznavanje i drugih službenih jezika Europske unije.

Podnošenje prijava

Prijave se podnose Sudu isključivo elektroničkom poštom na adresu e-pošte Greffier.CJUE@curia.europa.eu **najkasnije do 24. lipnja 2026. u 12 sati.**

Prijavi se prilaže (i.) životopis koji sadržava podatke o državljanstvu, sveučilišnim diplomama, poznavanju jezika, sadašnjem zaposlenju i prijašnjim zaposlenjima te eventualnom pravosudnom i međunarodnom iskustvu kandidata, kao i (ii.) kratak prikaz vizije kandidata u pogledu obavljanja dužnosti na radnom mjestu koje se popunjava (najviše pet stranica).