



## Vedoucí soudní kanceláře Soudního dvora Evropské unie

V brzké době dojde k uvolnění pracovního místa vedoucího soudní kanceláře Soudního dvora Evropské unie. Vedoucí soudní kanceláře bude jmenován postupem uvedeným v článku 18 jednacího řádu Soudního dvora.

Vedoucí soudní kanceláře je jmenován na dobu šesti let. Jeho postavení a podmínky výkonu pracovní činnosti upravuje statut Soudního dvora Evropské unie, jednací řád Soudního dvora a nařízení Rady (EU) 2016/300 ze dne 29. února 2016, kterým se stanoví funkční požitky osob zastávajících vysokou veřejnou funkci v Unii.

### Popis náplně práce

Vedoucí soudní kanceláře je nápomocen Soudnímu dvoru při výkonu jeho soudních činností. Zajišťuje plnění úkolů uvedených v článku 20 jednacího řádu Soudního dvora.

Vedoucí soudní kanceláře je dále generálním tajemníkem celého orgánu, který sestává ze dvou soudů, a to Soudního dvora a Tribunálu Evropské unie. Pod vedením předsedy Soudního dvora zajišťuje správu orgánu a řídí jeho zaměstnance a útvary. Z pověření Soudního dvora vykonává rovněž funkce schvalující osoby pro rozpočtové prostředky tohoto orgánu.

### Požadovaná kvalifikace

Od uchazečů se požaduje:

- státní příslušnost některého z členských států Evropské unie,
- úplné právnické vzdělání doložené univerzitním diplomem, jakož i rozsáhlé znalosti práva Evropské unie a činnosti jejích soudů,
- patnáctiletá pracovní zkušenost, přičemž její významnou část musí tvořit výkon

odpovědné funkce na velmi vysoké úrovni,

– velmi dobrá znalost anglického a francouzského jazyka, znalost dalších úředních jazyků Evropské unie je vítána.

### Podávání žádostí o pracovní místo

Žádosti o pracovní místo musí být Soudnímu dvoru doručeny výhradně elektronickou poštou na adresu [Greffier.CJUE@curia.europa.eu](mailto:Greffier.CJUE@curia.europa.eu) **nejpozději dne 24. června 2026 ve 12 hodin.**

K žádostem je nutno přiložit i) životopis s údaji o státní příslušnosti, ukončeném vysokoškolském vzdělání, jazykových znalostech, zaměstnání současném i všech předchozích, popřípadě o zkušenostech uchazeče v soudní a mezinárodní oblasti a ii) stručné představení vize uchazeče pro obsazované pracovní místo (maximálně 5 stran).