Direction générale de l'Administration
Direction des Ressources humaines
Unité Sélection des talents

APPEL À CANDIDATURES nº CJ AP 32/26

Un emploi de 2e assistant(e) (Grade AST3) sera disponible à partir du 1er mars 2027 au sein du cabinet de M. Kumin, juge à la Cour de justice de l'Union européenne.

La personne sélectionnée, d'une part, assumera la fonction d'assistant/e personnel/le de M. Kumin. Elle sera par ailleurs en charge de la planification, de l'organisation et du suivi de ses activités extérieures ainsi que des visites et événements impliquant le cabinet et elle assurera la communication avec les interlocuteurs/rices tant au sein de l'institution qu'externes. Lui incomberont de manière plus générale la gestion du secrétariat et les tâches administratives y afférentes, ce conjointement avec la 1re assistante du cabinet.

D'autre part, cette personne sera amenée à effectuer la relecture de textes juridiques émanant du cabinet et elle pourra également assister, voire remplacer la 1re assistante dans les tâches liées au traitement de même qu'au suivi des affaires juridictionnelles.

Les fonctions à exercer nécessitent la maîtrise de la langue française et une très bonne connaissance de la langue allemande. Une bonne connaissance de la langue anglaise est également souhaitable. La compréhension des procédures juridictionnelles de la Cour et/ou une expérience au sein de l'institution, notamment en qualité d'assistant(e) d'un cabinet, seraient considérées comme constituant des atouts.

Le poste à pourvoir requiert une bonne capacité d'adaptation, un haut niveau de rigueur, d'organisation et de discrétion ainsi qu'un solide esprit d'équipe. Disponibilité, flexibilité et capacité à travailler efficacement pour faire face à certaines augmentations ponctuelles de la charge de travail sont elles aussi nécessaires.

Enfin, une maîtrise avancée des outils informatiques usuels est indispensable. Celle des outils informatiques utilisés dans notre institution serait vivement appréciée.

Le présent emploi est à pourvoir soit par le détachement d'un fonctionnaire dans l'intérêt du service, soit par l'engagement d'un agent temporaire.

Les personnes intéressées par cet emploi sont invitées à adresser leur candidature, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, par courrier électronique, au plus tard le **30 novembre 2026 à 23h59** (heure de Luxembourg), à l'adresse suivante : curia.candidatures.communications@curia.europa.eu, avec une copie à l'adresse candidatures.cabinetkumin@curia.europa.eu.

Les montants des traitements mensuels de base peuvent être consultés sous le point 1.1. du document [1] accessible par le lien suivant :
Actualisation 2025 des rémunérations et des pensions des fonctionnaires et autres agents de l'UE ainsi que des coefficients correcteurs dont celles-ci sont affectées.

[1] Actualisation 2025 des rémunérations et des pensions des fonctionnaires et autres agents de l'UE ainsi que des coefficients correcteurs dont celles-ci sont affectées.