Direction générale de l'Administration
Direction des Ressources humaines
Unité Sélection des talents

APPEL À CANDIDATURES n° CJ AP 33/26

Un emploi d'assistant(e) juriste, au grade AST 3[1], est actuellement disponible au cabinet de M. le président du Tribunal.

La personne sélectionnée assistera M. le président dans ses fonctions judiciaires et de représentation. Ainsi, sous la supervision d'un référendaire, cette personne assumera plusieurs tâches juridiques, dont l'analyse de dossiers, l'assistance à la rédaction, la relecture et la correction de textes juridiques dans le cadre du suivi des affaires judiciaires, ainsi que la préparation de conférences et d'événements protocolaires.

Les fonctions à exercer comprennent également des activités administratives. Dans ce contexte, la personne sélectionnée devra régulièrement apporter un soutien au secrétariat, comprenant notamment la préparation de la correspondance externe à l'institution, la communication interne à cette dernière, ainsi que la gestion du flux de documents.

Les fonctions à exercer exigent une formation juridique complète sanctionnée par un diplôme universitaire en droit et de bonnes connaissances en droit de l'Union européenne.

Le poste à pourvoir requiert une excellente capacité d'organisation et de gestion, un haut degré de responsabilité, de rigueur et de discrétion, ainsi qu'une réelle capacité à travailler en équipe dans un environnement multiculturel. Cet emploi nécessite aussi une grande disponibilité, flexibilité et capacité à travailler efficacement pour faire face à certaines augmentations ponctuelles de la charge de travail.

Les fonctions à exercer requièrent une maîtrise du français, ainsi qu'une bonne connaissance de l'anglais. De bonnes connaissances d'autres langues de l'Union européenne constitueraient un atout.

Une expérience au sein de l'institution, y compris lors d'un stage, serait un atout.

Cet emploi sera pourvu soit par le détachement d'un fonctionnaire dans l'intérêt du service, soit par l'engagement d'un agent temporaire.

Les personnes intéressées par cet emploi sont invitées à adresser leur candidature, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, par courrier électronique, au plus tard le **27 novembre 2026 à 17h00** (heure de Luxembourg), à l'adresse suivante :
curia.candidatures.communications@curia.europa.eu avec une copie à Gioula.Spartalli@curia.europa.eu.

[1] Le montant de la rémunération peut être consulté dans le tableau qui figure à la référence suivante : EUR-Lex - 52025XC06564 - FR - EUR-Lex