



MEDDELELSE OM BESKYTTELSE AF PERSONOPLYSNINGER

—

DEN EUROPÆISKE UNIONS DOMSTOL

Enhver har ret til beskyttelse af personoplysninger.

Unionens institutioners, organers, kontorers og agenturers behandling af personoplysninger forvaltes i henhold til forordning 2018/1725 (EUT 2018, L 295, s. 39).

Denne meddelelse forklarer, hvorfor og hvordan Deres personoplysninger anvendes i forbindelse med denne behandling.

OFFENTLIGE KONTRAKTER

Hvem er ansvarlig for behandlingen?

Den dataansvarlige for denne behandling er Den Europæiske Unions Domstol (herefter »Domstolen«).

Hvorfor har vi brug for dine oplysninger?

Vi har brug for at konsultere forskellige kategorier af dine personoplysninger i din egenskab af ansøger/bydende eller ansat hos eller underleverandør til en ansøger/bydende i en udbudsprocedure, bl.a. omfattende følgende:

- identifikation
- kontaktoplysninger
- stilling
- udskrift fra strafferegistret
- bekræftelse af betaling (eller ej) af skatter og afgifter eller bidrag til socialsikringsordninger
- bankoplysninger
- oplysninger for at kunne bedømme kriterierne for så vidt angår teknisk og økonomisk



formåen (curriculum vitae, liste over væsentligste udførte opgaver eller værker, bankerklæringer og bevis for relevant erhvervsansvarsforsikring) samt udelukkelse (tro og love-erklæring om, at der ikke er tale om en udelukkelsessituation).

Anvendelsen og behandlingen af personoplysninger i forbindelse med en ansøgning om deltagelse i en udbudsprocedure sker for at kunne afvikle udbudsproceduren med henblik på at indkøbe varer og tjenesteydelser til dækning af Domstolens behov.

Denne behandling er nødvendig for at kunne overholde de forpligtelser, som er pålagt ved forordning 2018/1046 (herefter »finansforordningen«), bl.a. artikel 136-141 og 160-179 heri samt bilag I hertil, som regulerer fremgangsmåden ved EU-institutionernes indgåelse af kontrakter.

Hvordan har vi fået dine oplysninger?

Vi har fået dine oplysninger gennem en række af personlige dokumenter, som du har fremsendt til Domstolen i forbindelse med en ansøgning om deltagelse i et udbud.

Hvem har adgang til dine oplysninger?

Dine oplysninger stilles til rådighed for:

- De personer, som under ledelse af den kompetente anvisningsberettigede ved Domstolen, er ansvarlig for at bistå denne i forvaltningen af udbudsproceduren;
- medlemmerne af udvalget til at åbne tilbuddene og udvalget for evaluering af tilbuddene og anmodningerne om deltagelse (som kan være interinstitutionelle);
- medlemmerne af Det Rådgivende Udvalg for Offentlige Aftaler
- visse medarbejdere i Direktoratet for Budget og Finansielle Anliggender for at kunne foretage indkodninger i det finansielle forvaltnings- og regnskabssystem og med henblik på at verificere operationernes retmæssighed;
- den juridiske rådgiver i administrative anliggender;
- det specialiserede panel til behandling af finansielle uregelmæssigheder, jf. finansforordningens artikel 143;
- Retten samt advokater og partsrepræsentanter i tilfælde af en tvist vedrørende en udbudsprocedure og Domstolen i tilfælde af en appel af en af Retten afsagt dom;



- den kompetente domstol (normalt de luxembourgske domstole) samt advokater for parter i tilfælde af tvister vedrørende kontraktens gennemførelse;
- Domstolens præsident og justitssekretær, samt de tjenestemænd, som de assisteres af, som led i det ansvar, som de er pålagt i henhold til artikel 20, stk. 4 i Domstolens procesreglement;
- Den Europæiske Revisionsrets revisorer som led i den opgave, som de er pålagt i henhold til artikel 287 TEUF;
- offentligheden: visse personoplysninger vedrørende valgte tilbudsgivere skal i henhold til finansforordningens artikel 163 og punkt 3 i bilaget hertil offentliggøres i S-udgaven af *Den Europæiske Unions Tidende* og/eller på Domstolens websted.

Hvor længe gemmes dineoplysninger?

De dokumenter, som er knyttet til procedurer om indgåelse af offentlige kontrakter opbevares i 10 år regnet fra den 1. januar i det år, der efterfølger det år, hvori det sidste dokument til gennemførelse af kontrakten eller hvori den kontrakt- eller lovbestemte garanti, som den ordregivende myndighed er stillet som led i kontrakten, udløber.

Denne periode kan forlænges, hvis Revisionsrettens kontrol eller en tvist pågår ved afslutningen af den periode, der er nævnt i foregående afsnit.

De formularer og dokumenter, som du fremsender arkiveres ligeledes elektronisk i regnskabssystemet.

Hvilke rettigheder har du?

I overensstemmelse med de gældende regler har du ret til at anmode den dataansvarlige for behandlingen om adgang til Deres oplysninger, at de berigtiges, slettes, eller behandlingen heraf begrænses.

Derudover kan De gøre indsigelse mod behandlingen med henvisning til tvingende hensyn, der vedrører Deres specifikke forhold.

Deres opmærksomhed henledes på følgerne af en slettelse, hvilket kan indebære en ændring af udbudsbetingelserne og føre til en udelukkelse i overensstemmelse med finansforordningens artikel 141.



Hvordan udøver du dine rettigheder? Hvor kan du rette henvendelse?

Du kan rette henvendelse til den dataansvarlige (Den Europæiske Unions Domstols) på følgende måde:

E-mail: marchespublics-contrats@curia.europa.eu

Postadresse: Den Europæiske Unions Domstol
L - 2925 Luxembourg

Vi besvarer din henvendelse snarest muligt og under alle omstændigheder i løbet af en måned. Om fornødent kan denne frist forlænges.

Du kan ligeledes rette henvendelse til den databeskyttelsesansvarlige ved Den Europæiske Unions Domstol: Contact / DataProtectionOfficer@Curia.europa.eu

Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse

Du har ret til at indgive en klage til Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse, hvis du mener, at behandlingen af dine personoplysninger ikke er i overensstemmelse med forordning (EU) 2018/1725.