



INFORMATIEBLAD OVER DE BESCHERMING VAN PERSOONGEGEVENS

Iedereen heeft recht op bescherming van zijn persoonsgegevens.

De verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie wordt geregeld door verordening (EU) 2018/1725 (PB 2018, L 295, blz. 39).

In dit informatieblad wordt u uitgelegd waarom en hoe uw gegevens bij de verwerking in kwestie worden gebruikt.

VERWERKING IN SAP BIJ FINANCIËEL EN BEGROTINGSBEHEER

Wie is de verwerkingsverantwoordelijke?

De verwerkingsverantwoordelijke is de directie Begroting en Financiële Zaken.

Waarom hebben wij uw gegevens nodig?

De persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt om te voldoen aan de wettelijke en contractuele verplichtingen inzake de financiële processen zoals omschreven in de toepasselijke regelgeving.

Het geïntegreerde SAP-systeem wordt gebruikt om de uitvoering van de begroting en de daarmee samenhangende bewerkingen en financiële transacties te garanderen.

De volgende processen worden in dit systeem beheerd:

- begrotingsbeheer en -boekhouding,
- financieel beheer en financiële boekhouding,
- beheer en boekhouding van vaste activa,
- beheer van banktransacties,
- uitvoering van betalingen,
- inventarisbeheer,
- analytische boekhouding,
- beheer van procedures voor overheidsopdrachten,
- beheer van contracten en aankopen,
- beheer van de inontvangstneming van afgenomen goederen en diensten,



- opmaak van statistieken over uitgevoerde financiële transacties,
- financiële verslaglegging.

Om bovengenoemde processen overeenkomstig het Financieel Reglement en de wettelijke verplichtingen uit te kunnen voeren, moeten de persoonsgegevens van de volgende personen worden geregistreerd:

- bepaalde natuurlijke personen die financiële en contractuele betrekkingen hebben met het Hof;
- natuurlijke personen die zijn aangewezen als vertegenwoordiger van of handelen voor marktdeelnemers en contractanten in het kader van procedures en overeenkomsten inzake overheidsopdrachten;
- bepaalde personeelsleden van het Hof die SAP gebruiken om taken in verband met financiële transacties uit te voeren, zoals het initiëren, registreren, bijwerken, verifiëren en goedkeuren van transacties in het systeem, inclusief deelname aan elektronische workflows die verplicht zijn voor de uitvoering van hun taken;
- bij naam genoemde natuurlijke personen die als auteur of medewerker betrokken zijn bij de ontwikkeling en de aanpassing van SAP-software.

De activiteiten van alle SAP-gebruikers worden geregistreerd in technische veiligheidslogboeken, die alleen kunnen worden gebruikt voor verificatie- en onderzoeksdoeleinden indien er verdachte activiteiten in het systeem worden vastgesteld of twijfels rijzen over de authenticiteit van de gegevens. Gegevens over geïnitieerde transacties en aangebrachte wijzigingen worden geregistreerd in auditlogboeken, die het mogelijk maken om de oorsprong van wijzigingen in financiële gegevens of bestanden te documenteren en de financiële transacties en de chronologie ervan te verifiëren.

Als u ontwikkelaar of medewerker bent, kan uw naam of gebruikersnaam (gelinkt aan wijzigingen in de broncode, aan geïndividualiseerde wijzigingen en aan ontwerpdocumenten) worden gebruikt voor technische verificatie gedurende 10 jaar na de implementatie, en om te documenteren dat u de auteur bent als er rechten van toepassing zijn.

Dit informatieblad bevat een samenvatting van die verwerking van persoonsgegevens die technisch wordt uitgevoerd in het SAP-systeem. De gegevensbeschermingsdossiers en de bijbehorende privacyverklaringen voor de volledige verwerking van de persoonsgegevens die nodig zijn voor de relevante financiële processen, worden afzonderlijk gedocumenteerd in de volgende informatiebladen:

- informatieblad rechtspersonen,
- informatieblad overheidsopdrachten,
- informatieblad EDES,



- informatieblad verificatie vooraf en achteraf.

Hoe hebben wij uw gegevens ontvangen?

Bepaalde gegevens zijn rechtstreeks bij u opgevraagd voor het beheer van de verschillende bovengenoemde processen. De gegevens die wij bij u hebben opgevraagd, worden alleen in onze SAP-gegevensbanken geregistreerd als zij strikt noodzakelijk zijn voor de processen.

Wij hebben uw gegevens verkregen via:

- het gegevensformulier dat u ons heeft toegezonden als u betalingen van het Hof ontvangt;
- de documenten die u ons in het kader van aanbestedingsprocedures heeft toegezonden;
- SAP-toegangsaanvragen die u ons heeft toegezonden om toegang tot het systeem te krijgen.

Andere gegevens worden door SAP automatisch geregistreerd om veiligheids- en auditlogboeken te creëren waarmee alle verrichtingen binnen SAP met zekerheid kunnen worden getraceerd.



Betrokken personen en hun verwerkte persoonsgegevens, per categorie.

Categorie	Gegevens over de personen	Herkomst
Juridische entiteit	Naam, adres, e-mail, btw-nummer, rekeningnummer(s), houder(s) van de rekening(en), bijbehorende bewijsstukken.	Toegezonden door de vertegenwoordiger van de entiteit
	Raamovereenkomsten, specifieke overeenkomsten met vermelding van de bestelde diensten, goederen en hoeveelheden, prijzen en andere kenmerken van de bestelling, bijbehorende documenten (inschrijvingen enz.).	Geregistreerd door het Hof
	Inontvangstneming van afgenomen goederen en diensten, leveringsdocumenten.	Geregistreerd door het Hof
	Facturen of gelijkwaardige betalingsaanvragen van een derde, ontvangen betalingen, bijgevoegde documenten.	Toegezonden door de vertegenwoordiger van de entiteit
	Ontvangen debetnota's, uitgevoerde betalingen, ontvangen betalingen, andere boekhoudkundige transacties die verband houden met het rechtmatige beheer van de rekeningen.	Geregistreerd door het Hof
Marktdeelnemer	Naam, adres, e-mail, btw-nummer.	Toegezonden door de vertegenwoordiger van de marktdeelnemer
	Procedures voor de gunning van opdrachten en percelen ervan, informatie over niet-uitsluiting, technische deskundigheid en financiële draagkracht alsook kenmerken van de inschrijving.	Toegezonden door de vertegenwoordiger van de marktdeelnemer
	Beoordeling, aanvaarding of afwijzing van de inschrijving.	Geregistreerd door het Hof
Natuurlijk persoon als vertegenwoordiger van een rechtspersoon of een marktdeelnemer (contactpunt, werknemer, leverancier enz.)	Naam, professionele contactgegevens (e-mail, telefoon), werkgever, functie.	Geregistreerd door het Hof



Personeel	Naam, rekeningnummer(s), houder(s) van de rekening(en) en bijbehorende bewijsstukken.	Toegezonden door de persoon
	Gebruikersnaam, NUP-nummer en dienst waar de persoon werkzaam is.	Geregistreerd door het Hof
	Ter beschikking gesteld IT-materiaal (laptop, mobiele telefoon enz.).	Geregistreerd door het Hof
	Kosten van dienstreizen.	Toegezonden door de persoon
	Berekening van salarissen en vergoedingen.	Vastgesteld door het Hof
	Verzoek om vooruitbetaling, betaling aan de persoon, van de persoon ontvangen betaling, andere boekhoudkundige transacties in verband met het rechtmatig beheer van de rekeningen.	Geregistreerd door het Hof
Gebruikers (personeel of daarmee gelijkgesteld)	Gebruikersnaam, naam, dienst, functies en machtigingen binnen het systeem, functies binnen het financiële circuit, e-mailadres, kantoor- en telefoonnummer.	Geregistreerd door het Hof op basis van de SAP-toegangsaanvraag
	Aanbestedingsprocedures en percelen ervan waarbij de gebruiker optreedt als lid van het beoordelingscomité.	Geregistreerd door het Hof
Ontwikkelaars (intern of extern)	Dezelfde gegevens als voor gebruikers van een dienstverrichter of gebruikers onder het personeel	Geregistreerd door het Hof;
	+ wijzigingen in de configuratie, in het systeem aangemaakte of gewijzigde softwarebroncode, transportopdrachten in verband met deze wijziging, met tijdsregistratie.	automatisch geregistreerd door het systeem
	Naam of initialen van de auteur/medewerker in de ontwerpdocumenten als bedoeld in richtlijn 2009/24/EG die buiten SAP worden bewaard.	
Iedere SAP-gebruiker	Elk financieel dossier dat de gebruiker aanmaakt, met tijdsregistratie van de handeling; elk financieel dossier of elke waarde die de gebruiker wijzigt, met tijdsregistratie; elk financieel dossier dat de gebruiker goedkeurt, met tijdsregistratie van de goedkeuring.	Automatisch geregistreerd door het systeem
	Veiligheidslogboek: gebruikersnaam van de gebruiker, gebruikersnaam voor het netwerk van het workstation van de gebruiker, naam van de transactie of het geïnitieerde rapport (met inbegrip van verbindingstransacties), tijdsregistratie van de handeling.	Automatisch geregistreerd door het systeem

Verder kan het systeem in een vrij tekstveld namen of andere gegevens opslaan aan de hand waarvan natuurlijke personen mogelijk kunnen worden geïdentificeerd, doordat



het personeel van het Hof gegevens ingeeft of doordat derden automatisch gegevens doorzenden (via elektronische facturen of bankuittreksels). Deze persoonsgegevens mogen niet automatisch worden verwerkt en volstaan over het algemeen niet om een natuurlijke persoon duidelijk en ondubbelzinnig te identificeren.

De persoonsgegevens die vermeld staan op facturen, afrekeningen van honoraria of ieder ander type betaalaanvraag, alsook in documenten die u ons heeft toegezonden als bijlage bij die betaalaanvragen, worden niet opgeslagen in gegevensbanken. Alle ontvangen documenten worden echter elektronisch in SAP bewaard en bij de financiële transacties gevoegd waarop zij betrekking hebben.

Op basis van de transacties die de actoren in het financiële circuit uitvoeren, worden er statistische overzichten uit SAP gehaald die het mogelijk maken verslagen op te stellen over de begrotings- en financiële activiteiten van de verschillende ordonnateursdiensten binnen het Hof.

Wie heeft toegang tot uw gegevens?

De financiële actoren van het Hof van Justitie (initierende ambtenaren, verificateurs, ordonnateurs), de boekhoudkundige en andere personeelsleden die betrokken zijn bij de afhandeling van financiële processen, alsmede de auditoren van het Hof van Justitie en de Europese Rekenkamer in het kader van de hun bij artikel 287 VWEU opgedragen taak.

Als u een SAP-gebruiker bent, kunnen de IT-veiligheidsexperts en onderzoekers toegang krijgen tot uw audit- en veiligheidslogboeken om de veiligheid van het systeem en de gebruikersaccounts te controleren.

Een beperkt aantal actoren dat betrokken is bij het technisch beheer en de ondersteuning van het systeem (ondersteuningsteam van de financiële afdeling, SAP-consultants, gegevensbankbeheerders, netwerkingingenieurs) heeft toegang tot alle of een deel van deze gegevens, maar alleen om technische ondersteuning te verlenen; zij mogen de gegevens niet opvragen of gebruiken voor andere doeleinden.

Uw gegevens worden niet doorgegeven aan derde landen of andere internationale instellingen.

Hoelang worden uw gegevens bewaard?

Overeenkomstig de door de instelling vastgestelde termijnen voor de bewaring van documenten worden persoonsgegevens (op papier of elektronisch) bewaard gedurende 10 jaar vanaf 1 januari volgend op het jaar waarin de laatste financiële transactie die op u betrekking heeft werd afgesloten.



Papieren of elektronische dossiers worden binnen een jaar na afloop van de bewaartermijn verwijderd.

De bewaartermijn van het veiligheidslogboek is twee jaar en gaat in na het jaar waarin de handeling van de gebruiker is geregistreerd.

In beide gevallen kunnen de gegevens, afhankelijk van de planning van het programma voor het beheer van de gegevensbewaring, nog een jaar langer worden bewaard.

Welke rechten heeft u?

Overeenkomstig de toepasselijke regels heeft u het recht om de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken om inzage en, eventueel, rectificatie of wissing van de persoonsgegevens of om beperking van de verwerking.

Daarnaast kunt u tegen de verwerking bezwaar maken om redenen die verband houden met uw specifieke situatie.

Hoe kunt u uw rechten uitoefenen? Met wie kunt u contact opnemen?

U kunt als volgt contact opnemen met de verwerkingsverantwoordelijke van het Hof van Justitie van de Europese Unie:

Contact / dataprotection_finance@curia.europa.eu

Adres: Hof van Justitie van de Europese Unie
Directie Begroting en Financiële Zaken
Eenheid Boekhouding
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxemburg

Wij zullen zo snel mogelijk en in principe binnen een maand op uw verzoek reageren. Indien nodig kan deze termijn worden verlengd.

U kunt ook contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van het Hof van Justitie van de Europese Unie:

[Contact / DataProtectionOfficer@Curia.europa.eu](mailto:DataProtectionOfficer@Curia.europa.eu)

Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming

U heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming wanneer u van mening bent dat de verwerking van uw persoonsgegevens niet in overeenstemming is met verordening (EU) 2018/1725.