



Příručka pokynů k žalobě

Září 2024

Tento dokument připravený soudní kanceláří Tribunálu je praktickým návodem, ovšem informace v něm obsažené nelze považovat za vyčerpávající. Pokud jde o procesní pravidla, jsou účastníci řízení povinni se řídit závazným zněním jednacího řádu Tribunálu (dále jen „jednací řád“) a prováděcích předpisů k jednacímu řádu Tribunálu (dále jen „prováděcí předpisy“).

Obecné informace

1. **Adresa aplikace e-Curia:** <https://curia.europa.eu/e-Curia>
2. **Vzory žaloby:** vzory pro přímé žaloby mimo žaloby týkající se práv duševního vlastnictví a pro žaloby týkající se práv duševního vlastnictví jsou k dispozici na internetových stránkách Soudního dvora Evropské unie v rubrice „Tribunál/Rřízení“¹.
3. **Příprava žaloby:** text žaloby včetně obsahu a seznamu příloh můžete uložit ve formátu PDF přímo z textového editoru, bez nutnosti jej „skenovat“².
4. **Příprava příloh:** přílohy musí být obsaženy v jednom nebo několika souborech oddělených od souboru, který obsahuje text žaloby a seznam příloh. Jeden soubor může obsahovat několik příloh. Není povinné vytvářet zvláštní soubor pro každou přílohu. Doporučuje se, aby byly přílohy při předkládání připojeny ve vztupném pořadí a jejich označení bylo dostatečně přesné (např.: přílohy A.1 až A.3, přílohy A.4 až A.6 atd.)³.

¹ Bod 173 prováděcích předpisů.

² Bod 122 druhá odrážka prováděcích předpisů.

³ Bod 122 čtvrtá odrážka prováděcích předpisů.

PREZENTACE ŽALOBY⁴

- ☐ **Prezentace stránek:** bílý podklad, bez linkování, formát A4.
- ☐ **Text:** musí být napsán běžným typem písma (například Times New Roman, Courier nebo Arial) o velikosti alespoň 12 bodů, s řádkováním 1 a s okraji nahoře, dole, vlevo a vpravo o šířce alespoň 2,5 cm.
- ☐ **Poznámky pod čarou:** musí být napsány běžným typem písma (například Times New Roman, Courier nebo Arial) o velikosti alespoň 10 bodů a s řádkováním 1. Právní argumentace účastníků řízení musí být uvedena v textu podání, a nikoli v poznámkách pod čarou, jejichž hlavním smyslem je uvést odkazy na dokumenty citované v podání.
- ☐ Souvislé **stránkování**.
- ☐ **Číslování odstavců** musí být souvislé a vzestupné.

Maximální **počet stran**⁵:

- ☐ **50** stran v případě přímé žaloby s výjimkou žaloby podané podle článku 270 SFEU nebo žaloby podané ve věci z oblasti duševního vlastnictví;
- 25** stran v případě žaloby podané podle článku 270 SFEU;
- 20** stran v případě žaloby ve věci z oblasti duševního vlastnictví.

OBSAH ŽALOBY⁶

- ☐ **Název podání: „žaloba“.**
- ☐ **Označení žalobce / žalobců:** jméno/jména a bydliště žalobce/žalobců [fyzické osoby/fyzických osob] / název/názvy a sídlo/sídla žalobce/žalobců [právníkové osoby/právnických osob].
- ☐ **Označení právního zástupce / právních zástupců:** jméno/jména – postavení – adresa.
- ☐ **Označení žalovaného:**
V případě přímých žalob: upřesněte žalovaný orgán, instituci nebo subjekt nebo v případě, že je žaloba založena na rozhodčí doložce, fyzickou nebo právníkou osobu.

⁴ Body 109, 111 a 156 prováděcích předpisů.

⁵ Podle bodu 158 prováděcích předpisů se k seznamu příloh a obsahu při zjišťování maximálního počtu stran žaloby nepřihlíží.

⁶ Články 76 a 177 jednacího řádu, bod 108 prováděcích předpisů.

V případě věcí z oblasti duševního vlastnictví: upřesněte žalovaný Úřad (Úřad Evropské unie pro duševní vlastnictví nebo Odrůdový úřad Společenství), jméno/jména (název/názvy) všech dalších účastníků řízení před odvolacím senátem, adresy, které tito další účastníci uvedli pro účely doručování v řízení před Úřadem, tedy jméno a adresu zástupce těchto dalších účastníků, a datum doručení rozhodnutí odvolacího senátu.

ČLENĚNÍ ŽALOBY⁷

- ☐ **Úvod:** předmět sporu, druh žaloby, právní základ.
- ☐ **Stručné uvedení osnovy nebo obsahu,** přesahuje-li délka žaloby pět stran.
- ☐ **Stručný popis skutkových okolností a relevantních ustanovení,** která jsou nezbytná k porozumění žalobním důvodům.
- ☐ **Právní argumentace** členěná podle uplatňovaných žalobních důvodů (k přípustnosti a případně opodstatněnosti) a **nadpis pro každý z uplatňovaných žalobních důvodů.**
- ☐ Přesné znění **návrhových žádání** (na začátku nebo na konci žaloby)⁸.

PREZENTACE PŘÍLOH⁹

K žalobě mohou být přiloženy pouze dokumenty, které jsou zmíněné v textu tohoto podání, jsou označené v seznamu příloh a jsou nezbytné k prokázání nebo dokreslení jeho obsahu.

Účastníci řízení provedou důsledný výběr dokumentů relevantních z hlediska sporu. Judikatura soudů Evropské unie a akty, jež byly vyhlášeny nebo zveřejněny v *Úředním věstníku Evropské unie*, které jsou citovány v podáních, se nepředkládají, s výjimkou aktu, jehož zrušení se požaduje.

- ☐ **Seznam příloh** na konci žaloby musí obsahovat i) číslo přílohy, ii) stručný popis přílohy, iii) označení začátku a konce každé přílohy v souvislém stránkování příloh a iv) označení čísla odstavce, ve kterém je daná příloha zmíněna poprvé a který odůvodňuje její předložení.

⁷ Body 110, 113, 162 až 165 a 184 prováděcích předpisů.

⁸ Jsou-li návrhová žádání uvedena na začátku i na konci žaloby, je třeba dbát na to, aby byla totožná.

⁹ Body 115, 117, 118 a 127 prováděcích předpisů.

- ☐ **Číslování příloh:** za použití písmene a čísla. Pro přílohy žaloby použijte: příloha A.1, A.2, ...
- ☐ **Stránkování příloh:** doporučuje se označení přílohy pomocí zvláštního úvodního listu; stránkování musí být souvislé od první strany první přílohy (a nikoli seznamu příloh, který musí být stránkován spolu s žalobou), včetně titulních stran a případné přílohy k přílohám.
- ☐ **Přílohy v jednacím jazyce** (jestliže není k dispozici překlad, může být Tribunálem požadován).

POVINNÉ PŘÍLOHY¹⁰

- ☐ **Každý advokát, který zastupuje účastníka řízení nebo je nápomocen zmocněnci,** je povinen předložit potvrzení, že je oprávněn působit jako právní zástupce před soudem členského státu nebo jiného státu, který je stranou Dohody o Evropském hospodářském prostoru, ledaže již byl takový dokument předložen pro potřeby vytvoření přístupového účtu k aplikaci e-Curia¹¹.
- ☐ **Je-li žalobce právnickou osobou soukromého práva, musí advokát také předložit:**
 - důkaz o právní existenci právnické osoby (výpis z obchodního rejstříku, výpis ze spolkového rejstříku či jiný úřední doklad)

a

 - procesní plnou moc¹².

¹⁰ V seznamu příloh není nutné odkazovat na dokumenty předkládané ke splnění formálních náležitostí, uvedené v čl. 51 odst. 2 a 3 a čl. 78 odst. 4 jednacího řádu; ty mohou být předloženy samostatně. Pokud však jsou takové dokumenty předloženy v příloze žaloby, musí být uvedeny v seznamu příloh.

¹¹ Článek 51 odst. 2 jednacího řádu.

¹² Článek 51 odst. 3 a čl. 78 odst. 4 jednacího řádu.

☐ Zástupce musí podle okolností předložit¹³:

- **akt, jehož zrušení se požaduje** (u žaloby na neplatnost), včetně případu, kdy byl tento akt zveřejněn nebo vyhlášen v *Úředním věstníku Evropské unie*

nebo

- **doklad o datu výzvy jednat** (u žaloby pro nečinnost)

nebo

- **stížnost ve smyslu čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků**, jakož i **rozhodnutí, jímž se** na uvedenou stížnost **odpovídá** (u žaloby podané podle článku 270 SFEU), s uvedením dne podání stížnosti a dne oznámení rozhodnutí

nebo

- **smlouvu**, která obsahuje rozhodčí doložku zakládající pravomoc Tribunálu (u žaloby podané podle článku 272 SFEU na základě rozhodčí doložky).

¹³ Článek 21 druhý pododstavec statutu; čl. 78 odst. 2 a 3 jednacího řádu.

SHRnutí ŽALOBních DŮVODŮ A HLAVNÍCH ARGUMENTŮ¹⁴

- ☐ U všech věcí s výjimkou věcí z oblasti duševního vlastnictví musí zástupce předložit **shrnutí žalobních důvodů a hlavních argumentů** určené k usnadnění přípravy sdělení v *Úředním věstníku Evropské unie*.

Je třeba dbát na to, aby toto shrnutí:

- bylo předloženo odděleně od obsahu návrhu a příloh v něm zmíněných;
- nepřesahovalo dvě strany;
- bylo vyhotoveno v jednacím jazyce;
- bylo vyhotoveno podle vzoru uvedeného na internetových stránkách Soudního dvora Evropské unie v rubrice „Tribunál / Řízení“;
- bylo zasláno prostřednictvím aplikace e-Curia při podání návrhu.

TABULKA SE SEZNAMEM ŽALOBců¹⁵

- ☐ U všech věcí s výjimkou věcí týkajících se práv duševního vlastnictví musí být **k žalobě podané více než deseti žalobci** připojena **tabulka se seznamem těchto žalobců**.

Je třeba dbát na to, aby tato tabulka:

- u každého žalobce uváděla v samostatném sloupci jeho jméno, příjmení, obec a zemi bydliště;
- byla vyhotovena v jednacím jazyce;
- byla vyhotovena podle vzoru uvedeného na internetových stránkách Soudního dvora Evropské unie v rubrice „Tribunál / Řízení“ – Vzor pro přímé žaloby mimo žaloby týkající se práv duševního vlastnictví;
- byla zaslána prostřednictvím aplikace e-Curia při podání žaloby a byla rovněž zaslána elektronickou poštou ve formě prostého elektronického souboru vyhotoveného pomocí tabulkového editoru na e-mailovou adresu soudní kanceláře (GC.Registry@curia.europa.eu) s označením věci, k níž se vztahuje, nebo čísla podání přiděleného v aplikaci e-Curia při podání žaloby.

¹⁴ Body 167 a 168 prováděcích předpisů.

¹⁵ Body 169 a 170 prováděcích předpisů.