TRIBUNÁL
EVROPSKÉ UNIE

Příručka pokynů k žalobě

Duben 2026

Tento dokument připravený soudní kanceláří Tribunálu je praktickým návodem, ovšem informace v něm obsažené nelze považovat za vyčerpávající. Pokud jde o procesní pravidla, jsou účastníci řízení povinni se řídit závazným zněním jednacího řádu Tribunálu (dále jen „jednací řád“) a prováděcích předpisů k jednacímu řádu Tribunálu (dále jen „prováděcí předpisy“).

Obecné informace

1. **Adresa** aplikace **e-Curia:** https://curia.europa.eu/e-Curia

2. **Vzory žaloby:** vzory pro přímé žaloby mimo žaloby týkající se práv duševního vlastnictví a pro žaloby týkající se práv duševního vlastnictví jsou k dispozici na internetových stránkách Soudního dvora Evropské unie v rubrice „Soudní řízení / Tribunál / Procesní předpisy (Další užitečné informace)“[1].

3. **Příprava žaloby:** text žaloby včetně obsahu a seznamu příloh můžete uložit ve formátu PDF přímo z textového editoru, bez nutnosti jej „skenovat“[2].

4. **Příprava příloh:** přílohy musí být obsaženy v jednom nebo několika souborech oddělených od souboru, který obsahuje text žaloby a seznam příloh. Jeden soubor může obsahovat několik příloh. Není povinné vytvářet zvláštní soubor pro každou přílohu. Doporučuje se, aby byly přílohy při předkládání připojeny ve vzestupném pořadí a jejich označení bylo dostatečně přesné (např.: přílohy A.1 až A.3, přílohy A.4 až A.6 atd.)[3].

[1] Bod 173 prováděcích předpisů.

[2] Bod 122 druhá odrážka prováděcích předpisů.

[3] Bod 122 čtvrtá odrážka prováděcích předpisů.

PREZENTACE ŽALOBY[4]

☐ **Prezentace stránek:** bílý podklad, bez linkování, formát A4.

☐ **Text:** musí být napsán běžným typem písma (například Times New Roman, Courier nebo Arial) o velikosti alespoň 12 bodů, s řádkováním 1 a s okraji nahoře, dole, vlevo a vpravo o šířce alespoň 2,5 cm.

☐ **Poznámky pod čarou:** musí být napsány běžným typem písma (například Times New Roman, Courier nebo Arial) o velikosti alespoň 10 bodů a s řádkováním 1. Právní argumentace účastníků řízení musí být uvedena v textu podání, a nikoli v poznámkách pod čarou, jejichž hlavním smyslem je uvést odkazy na dokumenty citované v podání.

☐ Souvislé **stránkování.**

☐ **Číslování odstavců** musí být souvislé a vzestupné.

☐ Maximální **počet stran**[5]:

- **50** stran v případě přímé žaloby s výjimkou žaloby podané podle článku 270 SFEU nebo žaloby podané ve věci z oblasti duševního vlastnictví;
- **25** stran v případě žaloby podané podle článku 270 SFEU;
- **20** stran v případě žaloby ve věci z oblasti duševního vlastnictví.

OBSAH ŽALOBY[6]

☐ **Název podání: „žaloba“.**

☐ **Označení žalobce / žalobců:** jméno/jména a bydliště žalobce/žalobců [fyzické osoby/fyzických osob] / název/názvy a sídlo/sídla žalobce/žalobců [právnické osoby/právnických osob].

☐ **Označení právního zástupce / právních zástupců:** jméno/jména – postavení – adresa.

☐ **Označení žalovaného:**

V případě přímých žalob: upřesněte žalovaný orgán, instituci nebo subjekt nebo v případě, že je žaloba založena na rozhodčí doložce, fyzickou nebo právnickou osobu.

---

[4] Body 109, 111 a 156 prováděcích předpisů.

[5] Podle bodu 158 prováděcích předpisů se k seznamu příloh a obsahu při zjišťování maximálního počtu stran žaloby nepřihlíží.

[6] Články 76 a 177 jednacího řádu, bod 108 prováděcích předpisů.

V případě věcí z oblasti duševního vlastnictví: upřesněte žalovaný Úřad (Úřad Evropské unie pro duševní vlastnictví nebo Odrůdový úřad Společenství), jméno/jména (název/názvy) všech dalších účastníků řízení před odvolacím senátem, adresy, které tito další účastníci uvedli pro účely doručování v řízení před Úřadem, tedy jméno a adresu zástupce těchto dalších účastníků, a datum doručení rozhodnutí odvolacího senátu.

ČLENĚNÍ ŽALOBY[7]

☐ **Úvod:** předmět sporu, druh žaloby, právní základ.

☐ **Stručné uvedení osnovy nebo obsahu**, přesahuje-li délka žaloby pět stran.

☐ **Stručný popis skutkových okolností a relevantních ustanovení**, která jsou nezbytná k porozumění žalobním důvodům.

☐ **Právní argumentace** členěná podle uplatňovaných žalobních důvodů (k přípustnosti a případně opodstatněnosti) a **nadpis pro každý z uplatňovaných žalobních důvodů.**

☐ Přesné znění **návrhových žádání** (na začátku nebo na konci žaloby)[8].

PREZENTACE PŘÍLOH[9]

K žalobě mohou být přiloženy pouze dokumenty, které jsou zmíněné v textu tohoto podání, jsou označené v seznamu příloh a jsou nezbytné k prokázání nebo dokreslení jeho obsahu.

Účastníci řízení provedou důsledný výběr dokumentů relevantních z hlediska sporu. Judikatura soudů Evropské unie a akty, jež byly vyhlášeny nebo zveřejněny v *Úředním věstníku Evropské unie*, které jsou citovány v podáních, se nepředkládají, s výjimkou aktu, jehož zrušení se požaduje.

☐ **Seznam příloh** na konci žaloby musí obsahovat i) číslo přílohy, ii) stručný popis přílohy, iii) označení začátku a konce každé přílohy v souvislém stránkování příloh a iv) označení čísla odstavce, ve kterém je daná příloha zmíněna poprvé a který odůvodňuje její předložení.

[7] Body 110, 113, 162 až 165 a 184 prováděcích předpisů.

[8] Jsou-li návrhová žádání uvedena na začátku i na konci žaloby, je třeba dbát na to, aby byla totožná.

[9] Body 115, 117, 118 a 127 prováděcích předpisů.

☐ **Číslování příloh:** za použití písmene a čísla. Pro přílohy žaloby použijte: příloha A.1, A.2, …

☐ **Stránkování příloh:** doporučuje se označení přílohy pomocí zvláštního úvodního listu; stránkování musí být souvislé od první strany první přílohy (a nikoli seznamu příloh, který musí být stránkován spolu s žalobou), včetně titulních stran a případné přílohy k přílohám.

☐ **Přílohy v jednacím jazyce** (jestliže není k dispozici překlad, může být Tribunálem požadován).

POVINNÉ PŘÍLOHY[10]

☐ **Každý advokát, který zastupuje účastníka řízení nebo je nápomocen zmocněnci**, je povinen předložit potvrzení, že je oprávněn působit jako právní zástupce před soudem členského státu nebo jiného státu, který je stranou Dohody o Evropském hospodářském prostoru, ledaže již byl takový dokument předložen pro potřeby vytvoření přístupového účtu k aplikaci e-Curia[11].

☐ **Je-li žalobce právnickou osobou soukromého práva, musí advokát <u>také</u> předložit:**

- důkaz o právní existenci právnické osoby (výpis z obchodního rejstříku, výpis ze spolkového rejstříku či jiný úřední doklad)

a

- procesní plnou moc[12].

[10] V seznamu příloh není nutné odkazovat na dokumenty předkládané ke splnění formálních náležitostí, uvedené v čl. 51 odst. 2 a 3 a čl. 78 odst. 4 jednacího řádu; ty mohou být předloženy samostatně. Pokud však jsou takové dokumenty předloženy v příloze žaloby, musí být uvedeny v seznamu příloh.

[11] Článek 51 odst. 2 jednacího řádu.

[12] Článek 51 odst. 3 a čl. 78 odst. 4 jednacího řádu.

☐ Zástupce musí podle okolností předložit[13]:

- **akt, jehož zrušení se požaduje** (u žaloby na neplatnost), včetně případu, kdy byl tento akt zveřejněn nebo vyhlášen v *Úředním věstníku Evropské unie*

nebo

- **doklad o datu výzvy jednat** (u žaloby pro nečinnost)

nebo

- **stížnost ve smyslu čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků**, jakož i **rozhodnutí, jímž se** na uvedenou stížnost **odpovídá** (u žaloby podané podle článku 270 SFEU), s uvedením dne podání stížnosti a dne oznámení rozhodnutí

nebo

- **smlouvu**, která obsahuje rozhodčí doložku zakládající pravomoc Tribunálu (u žaloby podané podle článku 272 SFEU na základě rozhodčí doložky).

[13] Článek 21 druhý pododstavec statutu; čl. 78 odst. 2 a 3 jednacího řádu.

SHRNUTÍ ŽALOBNÍCH DŮVODŮ A HLAVNÍCH ARGUMENTŮ[14]

☐ U všech věcí s výjimkou věcí z oblasti duševního vlastnictví musí zástupce předložit **shrnutí žalobních důvodů a hlavních argumentů** určené k usnadnění přípravy sdělení v *Úředním věstníku Evropské unie*.

Je třeba dbát na to, aby toto shrnutí:

- bylo předloženo odděleně od obsahu návrhu a příloh v něm zmíněných;
- nepřesahovalo dvě strany;
- bylo vyhotoveno v jednacím jazyce;
- bylo vyhotoveno podle vzoru uvedeného na internetových stránkách Soudního dvora Evropské unie v rubrice „Soudní řízení / Tribunál / Procesní předpisy (Další užitečné informace)“;
- bylo zasláno prostřednictvím aplikace e-Curia při podání návrhu.

TABULKA SE SEZNAMEM ŽALOBCŮ[15]

☐ U všech věcí s výjimkou věcí týkajících se práv duševního vlastnictví musí být **k žalobě podané více než deseti žalobci** připojena **tabulka se seznamem těchto žalobců**.

Je třeba dbát na to, aby tato tabulka:

- u každého žalobce uváděla v samostatném sloupci jeho jméno, příjmení, obec a zemi bydliště;
- byla vyhotovena v jednacím jazyce;
- byla vyhotovena podle vzoru uvedeného na internetových stránkách Soudního dvora Evropské unie v rubrice „Soudní řízení / Tribunál / Procesní předpisy (Další užitečné informace)“ – Vzor pro přímé žaloby mimo žaloby týkající se práv duševního vlastnictví;
- byla zaslána prostřednictvím aplikace e-Curia při podání žaloby a byla rovněž zaslána elektronickou poštou ve formě prostého elektronického souboru vyhotoveného pomocí tabulkového editoru na e-mailovou adresu soudní kanceláře (GC.Registry@curia.europa.eu) s označením věci, k níž se vztahuje, nebo čísla podání přiděleného v aplikaci e-Curia při podání žaloby.

[14] Body 167 a 168 prováděcích předpisů.

[15] Body 169 a 170 prováděcích předpisů.