



Podsjetnik – Tužba

Rujan 2024.

Ovaj dokument, koji je pripremio tajništvo Općeg suda, praktičan je vodič koji nije iscrpan. Stranke trebaju proučiti Poslovnik Općeg suda (u daljnjem tekstu: Poslovnik) i Praktična provedbena pravila Poslovnika Općeg suda (u daljnjem tekstu: PPP), koji su vjerodostojni tekstovi, za sve informacije o postupovnim pravilima.

Opće informacije

1. **Adresa aplikacije e-Curia:** <https://curia.europa.eu/e-Curia>
2. **Predlošci tužbe:** predlošci za „izravne tužbe” koje se ne odnose na prava intelektualnog vlasništva i tužbe koje se odnose na prava intelektualnog vlasništva dostupni su na internetskoj stranici Suda Europske unije u rubrici „Opći sud/Postupak”¹.
3. **Priprema tužbe:** tekst tužbe, uključujući sadržaj i popis priloga, može se izravno spremati u PDF obliku iz programa za obradu teksta, bez potrebe za skeniranjem².
4. **Priprema priloga:** prilozi se moraju nalaziti u jednoj ili više datoteka koje su odvojene od datoteke koja sadržava tekst tužbe i popis priloga. Jedna datoteka može sadržavati više priloga. Nije obvezno za svaki prilog stvoriti jednu datoteku. Preporučuje se da se prilozi prilikom podnošenja prilože u rastućem nizu i da su njihove oznake dovoljno precizne (npr.: prilozi A.1 do A.3, prilozi A.4 do A.6 itd.)³.

¹ Točka 173. PPP-a.

² Točka 122. druga alineja PPP-a.

³ Točka 122. četvrta alineja PPP-a.

IZGLED TUŽBE⁴

- ☐ **Izgled stranica:** na bijeloj pozadini, bez crta, u formatu A4.
- ☐ **Tekst:** uobičajena vrsta slova (npr. *Times New Roman*, *Courier* ili *Arial*) veličine najmanje 12, s razmakom između redova od 1 i marginama na vrhu, dnu, lijevom i desnom rubu stranice od najmanje 2,5 cm.
- ☐ **Bilješke:** uobičajena vrsta slova (npr. *Times New Roman*, *Courier* ili *Arial*) veličine najmanje 10, s razmakom između redova od 1. Pravna argumentacija stranaka mora se nalaziti u tekstu postupovnog akta, a ne u bilješkama na dnu stranice, čiji je glavni cilj sadržavati upućivanja na dokumente navedene u postupovnom aktu.
- ☐ Kontinuirana **paginacija**.
- ☐ **Numeracija odlomaka** rastućim rednim brojevima, u kontinuitetu.

Najveći dopušteni **broj stranica**⁵:

- ☐ • **50** stranica za tužbu ako je riječ o izravnoj tužbi koja nije podnesena na temelju članka 270. UFEU-a ili koja se ne odnosi na predmet o intelektualnom vlasništvu;
- **25** stranica za tužbu ako je riječ o tužbi koja je podnesena na temelju članka 270. UFEU-a;
- **20** stranica za tužbu ako je riječ o predmetu o intelektualnom vlasništvu.

SADRŽAJ TUŽBE⁶

- ☐ **Naziv postupovnog akta:** „Tužba”.
- ☐ **Podaci o tužitelju(-ima):** ime(na) i stalna(-e) adresa(-e) tužitelja(-â) (fizičke(-ih) osobe(-a)) / naziv i sjedište tužitelj(-â) (pravne(-ih) osobe(-a)).
- ☐ **Podaci o zastupniku(-cima):** ime(na) – svojstvo – adresa.
- ☐ **Podaci o tuženiku:**
Za izravne tužbe: navesti instituciju, tijelo, ured ili agenciju tuženika ili, kad se tužba temelji na arbitražnoj klauzuli, prema potrebi fizičku ili pravnu osobu.

⁴ Točke 109., 111. i 156. PPP-a.

⁵ U skladu s točkom 158. PPP-a, popis priloga i sadržaj ne uzimaju se u obzir za određivanje najvećeg dopuštenog broja stranica tužbe.

⁶ Članci 76. i 177. Poslovnika i točka 108. PPP-a.

Za predmete o intelektualnom vlasništvu: navesti Ured tuženika (Ured Europske unije za intelektualno vlasništvo ili Ured Zajednice za biljne sorte), ime(na) svih drugih stranaka postupka pred žalbenim vijećem, adresu(-e) koju(-e) je/su ona(-e) navela(-e) u svrhu dostave pred Uredom, tj. ime i adresu zastupnika te/tih stranke/stranaka i dan dostave odluke žalbenog vijeća.

STRUKTURA TUŽBE⁷

- ☐ **Uvod:** predmet spora, vrsta tužbe, osnova.
- ☐ **Kratak prikaz nacрта ili sadržaj,** ako je tužba dulja od pet stranica.
- ☐ **Kratak prikaz činjeničnih elemenata i relevantnih odredaba** nužnih za razumijevanje tužbenih razloga.
- ☐ **Pravna argumentacija** strukturirana s obzirom na iznesene tužbene razloge (o dopuštenosti, prema potrebi, i o osnovanosti) i **davanje naslova svakom iznesenom tužbenom razlogu.**
- ☐ Precizno formulirani **tužbeni zahtjev** (na početku ili na kraju tužbe)⁸.

IZGLED PRILOGA⁹

Postupovnom aktu mogu se priložiti samo dokumenti koji su navedeni u tekstu tog postupovnog akta i na koje se upućuje u popisu priloga te koji su nužni za dokazivanje ili prikazivanje njegova sadržaja.

Stranke pomno odabiru dokumente relevantne za spor. Sudsku praksu sudova Europske unije i akte objavljene u *Službenom listu Europske unije*, navedene u postupovnim aktima, ne treba podnijeti, osim ako je riječ o aktu čije se poništenje zahtijeva.

- ☐ **Popis priloga** na kraju tužbe koji sadržava i) broj priloga, ii) kratak opis priloga, iii) naznaku početka i kraja priloga prema kontinuiranoj paginaciji priloga i iv) naznaku broja odlomka u kojem se prilog prvi put navodi i opravdava njegovo podnošenje.
- ☐ **Numeracija priloga:** upotrebom slova i broja. Za priloge tužbi upotrijebiti Prilog A.1, Prilog A.2...

⁷ Točke 110., 113., 162. do 165. i 184. PPP-a.

⁸ Ako je tužbeni zahtjev naveden i na početku i na kraju tužbe, autor mora pripaziti na to da je njegov tekst istovjetan.

⁹ Točke 115., 117., 118. i 127. PPP-a.

- ☐ **Paginacija priloga:** preporučuje se najava priloga posebnom naslovnicom; paginacija mora biti u kontinuitetu od prve stranice prvog priloga (ne popisa priloga, koji treba paginirati s tužbom), uključujući naslovnice i eventualne priloge priložima.
- ☐ **Prilozi na jeziku postupka** (ako prijevod nije priložen, Opći sud ga može zahtijevati).

OBVEZNI PRILOZI¹⁰

- ☐ **Svaki odvjetnik koji zastupa stranku ili pomaže agentu** mora podnijeti dokument kojim se potvrđuje da je ovlašten za zastupanje pred sudovima države članice ili druge države koja je stranka Sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru, osim ako je taj dokument već bio podnesen radi otvaranja korisničkog računa za e-Curiju¹¹.
- ☐ **Ako je tužitelj pravna osoba privatnog prava, odvjetnik usto mora podnijeti:**
 - dokaz pravnog postojanja pravne osobe (izvadak iz sudskog registra, izvadak iz registra udruga ili kakav drugi službeni dokument)

i

 - punomoć¹².

¹⁰ U popisu priloga nije potrebno navesti formalne dokumente iz članka 51. stavaka 2. i 3. i članka 78. stavka 4. Poslovnika, ako su podneseni odvojeno. Međutim, ako su formalni dokumenti podneseni kao prilog tužbi, tada ih se mora navesti u popisu priloga.

¹¹ Članak 51. stavak 2. Poslovnika.

¹² Članak 51. stavak 3. i članak 78. stavak 4. Poslovnika.

☐ Zastupnik mora, ovisno o slučaju, podnijeti¹³:

- **akt čije se poništenje zahtijeva** (u slučaju tužbe za poništenje), uključujući kad je taj akt objavljen u *Službenom listu Europske unije*

ili

- **ispravu kojom se dokazuje datum poziva na postupanje** (u slučaju tužbe zbog propusta)

ili

- **žalbu u smislu članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju i odluku o toj žalbi** (u slučaju tužbe podnesene na temelju članka 270. UFEU-a) s naznakom dana podnošenja i dana dostave

ili

- **ugovor** koji sadržava arbitražnu klauzulu kojom se uspostavlja nadležnost Općeg suda (u slučaju tužbe na temelju arbitražne klauzule, podnesene u skladu s člankom 272. UFEU-a).

¹³ Članak 21. drugi stavak Statuta; članak 78. stavci 2. i 3. Poslovnika.

SAŽETAK TUŽBENIH RAZLOGA I GLAVNIH ARGUMENATA¹⁴

- ☐ Za sve predmete osim predmeta o intelektualnom vlasništvu zastupnik mora podnijeti **sažetak tužbenih razloga i glavnih argumenata**, namijenjen lakšoj izradi priopćenja za *Službeni list Europske unije*.

Taj sažetak treba:

- podnijeti odvojeno od same tužbe i priloga navedenih u tužbi;
- imati najviše dvije stranice;
- biti sastavljen na jeziku postupka;
- biti u skladu s predloškom dostupnim na internetskoj stranici Suda Europske unije u rubrici „Opći sud/Postupak“;
- poslati putem e-Curije prilikom podnošenja tužbe.

TABLICA S POPISOM TUŽITELJA¹⁵

- ☐ Osim kad je riječ o predmetima koji se odnose na prava intelektualnog vlasništva, uz svaku **tužbu koju je podnijelo više od deset tužitelja** mora biti priložena **tablica s popisom tih stranaka**.

Potrebno je:

- da se za svaku stranku u zasebnom stupcu navede njezino ime, prezime, grad i zemlja boravišta;
- da je sastavljena na jeziku postupka;
- da je u skladu s predloškom dostupnim na internetskoj stranici Suda Europske unije u rubrici „Opći sud/Postupak” – Predložak za „izravne tužbe” koje se ne odnose na prava intelektualnog vlasništva;
- da je poslana putem e-Curije prilikom podnošenja tužbe te da je također poslana elektroničkom poštom u obliku jednostavne elektroničke datoteke izrađene programom za izradu tablica, na adresu elektroničke pošte tajništva (GC.Registry@curia.europa.eu), s naznakom predmeta na koji se odnosi ili broja podnošenja dodijeljenog u e-Curiji prilikom podnošenja tužbe.

¹⁴ Točke 167. i 168. PPP-a.

¹⁵ Točke 169. i 170. PPP-a.