



Ellenőrző Lista – Keresetlevél

2024. szeptember

A Törvényszék Hivatala által összeállított jelen dokumentum teljes körűnek nem minősülő gyakorlati útmutató. A feleknek az eljárási szabályokkal kapcsolatos bármilyen tájékoztatásként a Törvényszék eljárási szabályzatában (ESZ) és a Törvényszék eljárási szabályzatának gyakorlati végrehajtási rendelkezéseiben (GYVR) mint hiteles szövegekben foglaltakat kell figyelembe venniük.

Általános információk

1. **Az e-Curia alkalmazás címe:** <https://curia.europa.eu/e-Curia>
2. **Keresetlevél minták:** a szellemi tulajdonjogokra vonatkozó kereseteken kívüli „közvetlen keresetek” és a szellemi tulajdonjogokra vonatkozó keresetek esetében alkalmazható keresetlevél minták elérhetők az Európai Unió Bíróságának internetes honlapján, a „Törvényszék/Eljárás” menüpontban¹.
3. **A keresetlevél előkészítése:** a keresetlevél szövegét – beleértve a tartalomjegyzéket és a mellékletek jegyzékét – szövegszerkesztő programmal közvetlenül PDF-formátumban el lehet menteni, anélkül hogy a keresetlevelet be kellene szkennelni².
4. **A mellékletek előkészítése:** a mellékleteknek a keresetlevél szövegét és a mellékletek jegyzékét tartalmazó fájlból elkülönülő egy vagy több fájlban kell szerepelniük. Egy fájl több mellékletet is tartalmazhat. Nem kötelező mellékletenként külön fájlt létrehozni. Javasolt, hogy a benyújtás során a mellékleteket növekvő sorrendben töltsék fel, a megnevezésük pedig legyen kellően pontos (például: A.1–A.3. melléklet, A.4–A.6. melléklet stb.)³.

¹ A GYVR 173. pontja.

² A GYVR 122. pontjának második francia bekezdése.

³ A GYVR 122. pontjának negyedik francia bekezdése.

A KERESETLEVÉL MEGJELENÍTÉSE⁴

- ☐ **Az oldalak megjelenítése:** fehér, vonalazatlan, A4-es formátumú oldalon.
 - ☐ **Szöveg:** széleskörűen elterjedt betűtípussal (mint például Times New Roman, Courier vagy Arial), legalább 12-es betűméretben, egyszeres sorközzel és legalább 2,5 cm-es felső, alsó, bal és jobb oldali margóval.
 - ☐ **Lábjegyzetek:** széleskörűen elterjedt betűtípussal (mint például Times New Roman, Courier vagy Arial), legalább 10-es betűméretben, egyszeres sorközzel. A felek jogi érvelésének az eljárási irat fő szövegében kell szerepelnie, nem pedig a lábjegyzetekben, amelyeknek elsődlegesen az a céljuk, hogy az eljárási iratban idézett dokumentumok hivatkozásait tartalmazzák.
 - ☐ Folyamatos **oldalszámozás**.
 - ☐ A **bekezdéseket** folyamatos és növekvő **számozással** kell ellátni.
- Maximális oldalszám⁵:**
- ☐ az EUMSZ 270. cikk alapján vagy a szellemi tulajdonjogokkal kapcsolatos ügyekben benyújtott kereseteken kívüli közvetlen keresetknél a keresetlevél esetében **50** oldal;
 - ☐ az EUMSZ 270. cikk alapján benyújtott keresetknél a keresetlevél esetében **25** oldal;
 - ☐ a szellemi tulajdonjogokkal kapcsolatos ügyekben benyújtott keresetknél a keresetlevél esetében **20** oldal.

A KERESETLEVÉL TARTALMA⁶

- ☐ **Az eljárási irat megnevezése:** „Keresetlevél”.
- ☐ **A felperes(ek) megjelölése:** a felperes(ek) neve és lakóhelye [természetes személy(ek)] / a felperes(ek) megnevezése és székhelye [jogi személy(ek)].
- ☐ **A képviselő(k) megjelölése:** név/nevek – jogállás – cím.

⁴ A GYVR 109., 111. és 156. pontja.

⁵ A GYVR 158. pontja értelmében a mellékletek jegyzékét és a tartalomjegyzéket a keresetlevél maximális oldalszámának meghatározása szempontjából nem kell figyelembe venni.

⁶ Az ESZ 76. és 177. cikke, a GYVR 108. pontja.

☐ **Az alperes megjelölése:**

A közvetlen keresetek esetében: meg kell jelölni az alperes intézményt, szervet vagy hivatalát, illetve – ha a kereset választottbíróági kikötésen alapul – adott esetben a természetes vagy a jogi személyt.

A szellemi tulajdonjogokkal kapcsolatos ügyekben: meg kell jelölni az alperes EUIPO-t, illetve a CPVO-t (az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatala vagy Közösségi Növényfajta-hivatal); a fellebbezési tanács előtti eljárásban részt vevő valamennyi másik fél nevét; azon cím(ek)et, amelye(ke)t e másik fél/felek az EUIPO, illetve a CPVO előtti kézbesítések céljából megadott/megadtak, vagyis e fél/felek képviselőjének nevét és címét; a fellebbezési tanács határozata kézbesítésének időpontját.

A KERESETLEVÉL FELÉPÍTÉSE⁷

☐ **Bevezetés:** a jogvita tárgya, a kereset fajtája, alapja.

☐ **A felépítés rövid ismertetése vagy tartalomjegyzék,** ha a keresetlevél terjedelme meghaladja az öt oldalt.

☐ **Azon tényállási elemek és releváns rendelkezések rövid ismertetése,** amelyek elengedhetetlenek a kereseti jogalapok megértéséhez.

☐ A felhozott jogalapok (elfogadhatóság – adott esetben – és érdemi kérdések) szerint tagolt **jogi érvelés**, valamint **minden egyes felhozott jogalap címmel ellátása.**

☐ Pontosán megjelölt **kereseti kérelmek** (a keresetlevél elején vagy végén)⁸.

A MELLÉKLETEK MEGJELENÍTÉSE⁹

A keresetlevél melléklete kizárólag az ezen eljárási irat szövegében említett és a mellékletek jegyzékében megjelölt, az eljárási irat tartalmának bizonyításához vagy megvilágításához szükséges dokumentum lehet.

A felek a jogvita szempontjából jelentős dokumentumokat szigorúan válogassák meg. Az Európai Unió igazságszolgáltatási fórumainak azon ítélkezési gyakorlatát, valamint az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* kihirdetett azon jogi aktusokat, amelyekre az eljárási iratokban hivatkoznak, nem szükséges benyújtani, kivéve ha a megsemmisíteni kért jogi aktusról van szó.

⁷ A GYVR 110., 113., 162–165. és 184. pontja.

⁸ Ha a kereseti kérelmek a keresetlevélnek mind az elején, mind pedig a végén szerepelnek, az irat benyújtójának ügyelnie kell arra, hogy azok egymással megegyezzenek.

⁹ A GYVR 115., 117., 118. és 127. pontja.

- ☐ **A mellékletek jegyzéke** a keresetlevél végén, amely tartalmazza: i) a melléklet számát, ii) a melléklet rövid leírását, iii) a mellékletnek a mellékletek folyamatos oldalszámozása szerinti elejének és végének megjelölését, valamint iv) azon bekezdés szám szerinti megjelölését, ahol a melléklet első alkalommal említésre kerül, és amely indokolja annak benyújtását.
- ☐ **A mellékletek számozása:** betűvel és számmal. A keresetlevél mellékletei esetében például: A.1., A.2.,... melléklet.
- ☐ **A mellékletek oldalszámozása:** javasolt, hogy az egyes mellékleteket külön fedőlappal jelezzék; az oldalszámozásnak folyamatosnak kell lennie, kezdve az első melléklet első oldalától (nem pedig a mellékletek jegyzékétől, amelyet a keresetlevéllel kell számozni), belefoglalva a fedőlapokat és a mellékletek esetleges mellékleteit is.
- ☐ **A mellékleteket az eljárás nyelvén kell benyújtani** (ha a fordítást nem csatolják, a Törvényszék kérheti azt).

KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK¹⁰

- ☐ **A felet képviselő vagy a fél meghatalmazottját segítő ügyvédnek** igazolást kell benyújtania arról, hogy jogosult eljárni valamely tagállam bírósága, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás valamely más részes államának bírósága előtt, kivéve ha az e-Curia hozzáférés létrehozása céljából már benyújtottak ilyen igazolást¹¹.
- ☐ **Ha a felperes a magánjog hatálya alá tartozó jogi személy, az ügyvédnek ezenkívül be kell nyújtania:**
 - a jogi személy jog szerinti létezésének bizonyítékát (a cégjegyzékből vagy az egyesületek nyilvántartásából származó kivonatot, illetve bármilyen más hivatalos dokumentumot)

és

 - meghatalmazást¹².

¹⁰ A mellékletek jegyzékében nem szükséges feltüntetni az ESZ 51. cikkének (2) és (3) bekezdésében, valamint 78. cikkének (4) bekezdésében előírt hivatalos dokumentumokat, amelyeket külön is be lehet nyújtani. Ha azonban a hivatalos dokumentumokat a keresetlevél mellékleteként nyújtják be, azoknak szerepelniük kell a mellékletek jegyzékében.

¹¹ Az ESZ 51. cikkének (2) bekezdése.

¹² Az ESZ 51. cikkének (3) bekezdése és 78. cikkének (4) bekezdése.

☐ A képviselőnek – az esettől függően – be kell nyújtania¹³:

- **a megsemmisíteni kért jogi aktust** (megsemmisítés iránti kereset), ideértve azt az esetet is, ha e jogi aktust kihirdették az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*

vagy

- **arra az időpontra vonatkozó okirati bizonyítékot, amikor az intézményt felkérték, hogy járjon el** (intézményi mulasztás megállapítása iránti kereset)

vagy

- **a tisztviselők személyzeti szabályzata 90. cikkének (2) bekezdése szerinti panaszt**, valamint az e panaszra adott **választ tartalmazó határozatot** (az EUMSZ 270. cikk alapján benyújtott kereset), a benyújtás és a közlés időpontjainak megjelölésével

vagy

- a Törvényszék hatáskörét megalapozó választottbírósági kikötést tartalmazó **szerződést** (az EUMSZ 272. alapján benyújtott, választottbírósági kikötésen alapuló kereset).

¹³ Az alapokmány 21. cikkének második bekezdése; az ESZ 78. cikkének (2) és (3) bekezdése.

A JOGALAPOK ÉS FŐBB ÉRVEK ÖSSZEGZÉSE¹⁴

- ☐ A képviselőnek a szellemi tulajdonjogokkal kapcsolatos ügyeken kívül minden ügyben be kell nyújtania a **jogalapok és főbb érvek összegzését**, amely az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* közzéteendő közlemény megszövegezésének megkönnyítésére szolgál.

Az összegzés esetében kérjük, ügyeljenek arra, hogy:

- azt a keresetlevél fő szövegétől és a keresetlevélben említett melléletektől elkülönítve nyújtsák be;
- az ne haladja meg a két oldalt;
- azt az eljárás nyelvén szövegezzék meg;
- az feleljen meg az Európai Unió Bíróságának internetes honlapján, a „Törvényszék/Eljárás” menüpontban hozzáférhetővé tett mintának;
- azt a keresetlevél benyújtása során, az e-Curián keresztül küldjék meg.

A FELPERESEK JEGYZÉKÉT TARTALMAZÓ TÁBLÁZAT¹⁵

- ☐ A szellemi tulajdonjogokkal kapcsolatos ügyek kivételével minden ügyre vonatkozik, hogy a **tíznél több felperes által benyújtott keresetlevélhez** csatolni kell **az e felek jegyzékét tartalmazó táblázatot**.

Kérjük, ügyeljenek arra, hogy e táblázat:

- minden egyes fél esetében külön oszlopban tüntesse fel a fél vezetéknevét, keresztnévét, a lakóhelye vagy székhelye szerinti várost és a lakóhelye vagy székhelye szerinti országot;
- azt az eljárás nyelvén szövegezzék meg;
- feleljen meg annak a mintának, amelyet az Európai Unió Bíróságának internetes honlapján, a „Törvényszék/Eljárás” – Keresetlevél minta a szellemi tulajdonjogokra vonatkozó kereseteken kívüli „közvetlen keresetekhez” menüpontban tettek hozzáférhetővé;
- azt a keresetlevél benyújtása során, az e-Curián keresztül küldjék meg, és táblázatkezelő program segítségével összeállított egyszerű elektronikus fájl formájában, e-mailben is küldjék meg a Hivatal e-mail-címére (GC.Registry@curia.europa.eu), az alapjául szolgáló ügy vagy a keresetlevél benyújtásakor az e-Curiában kapott benyújtási szám megjelölésével.

¹⁴ A GYVR 167. és 168. pontja.

¹⁵ A GYVR 169. és 170. pontja.