



# Aide-mémoire – Verzoekschrift

September 2024

Dit door de griffie van het Gerecht opgestelde document is een niet-uitputtende praktische leidraad. Voor nadere inlichtingen over de procedureregels dienen partijen het Reglement voor de procesvoering van het Gerecht („RP”) en de Praktische uitvoeringsbepalingen voor het Reglement voor de procesvoering van het Gerecht („PUB”), die de authentieke teksten zijn, te raadplegen.

## Algemene informatie

1. **Link** naar de applicatie **e-Curia**: <https://curia.europa.eu/e-Curia>
2. **Modelverzoekschriften**: modelverzoekschriften voor andere „rechtstreekse beroepen” dan beroepen inzake intellectuele-eigendomsrechten, evenals voor beroepen inzake intellectuele-eigendomsrechten zijn beschikbaar op de website van het Hof van Justitie van de Europese Unie onder „Gerecht/Procedure”<sup>1</sup>.
3. **Vorbereiding van het verzoekschrift**: het verzoekschrift, met inbegrip van inhoudsopgave en de staat van bijlagen, kan direct als pdf worden opgeslagen vanuit een tekstverwerkingsprogramma, zonder dat het hoeft te worden gescand<sup>2</sup>.
4. **Vorbereiding van de bijlagen**: de bijlagen moeten worden opgenomen in een of meerdere bestanden die gescheiden zijn van het bestand dat het verzoekschrift en de staat van bijlagen bevat. Een bestand kan meerdere bijlagen bevatten. Er hoeft niet een bestand per bijlage te worden aangemaakt. Aanbevolen wordt om de bijlagen bij de neerlegging in oplopende volgorde toe te voegen en deze een voldoende duidelijke naam te geven (bijvoorbeeld: Bijlagen A.1-A.3, Bijlagen A.4-A.6, enz.)<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> Punt 173 PUB.

<sup>2</sup> Punt 122, tweede streepje, PUB.

<sup>3</sup> Punt 122, vierde streepje, PUB.

## OPMAAK VAN HET VERZOEKSCHRIFT<sup>4</sup>

☐ **Opmaak van de pagina's:** op een witte achtergrond, zonder strepen, in A4-formaat.

☐ **Tekst:** in een courant lettertype (zoals Times New Roman, Courier of Arial) met een grootte van ten minste 12 punten, met een regelafstand van 1 en met marges boven, onder, links en rechts van de pagina van ten minste 2,5 cm.

☐ **Voetnoten:** in een courant lettertype (zoals Times New Roman, Courier of Arial) met een grootte van ten minste 10 punten en met een regelafstand van 1. Het juridisch betoog van de partijen moet in de tekst van het processtuk worden opgenomen. Het mag niet in de voetnoten staan, die hoofdzakelijk bedoeld voor verwijzingen naar de in het processtuk aangehaalde documenten.

☐ **Paginanummering:** doorlopend.

☐ **Nummering van de alinea's:** doorlopend en in oplopende volgorde.

### **Maximumaantal pagina's<sup>5</sup>:**

- ☐ • **50** pagina's voor het verzoekschrift in rechtstreekse beroepen, behalve bij een beroep dat krachtens artikel 270 VWEU wordt ingesteld of een beroep in een intellectuele-eigendomszaak;
- **25** pagina's voor een beroep dat krachtens artikel 270 VWEU wordt ingesteld;
- **20** pagina's voor het verzoekschrift in intellectuele-eigendomszaken.

## INHOUD VAN HET VERZOEKSCHRIFT<sup>6</sup>

☐ **Benaming van het processtuk: „Verzoekschrift”.**

☐ **Aanduiding van de verzoekende partij(en):** na(a)m(en) en adres(sen) van de verzoekende partij(en) [natuurlijke perso(o)n(en)] / naam en statutaire zetel van de verzoekende partij(en) [rechtsperso(o)n(en)].

☐ **Aanduiding van de vertegenwoordiger(s):** na(a)m(en) – hoedanigheid – adres.

---

<sup>4</sup> Punten 109, 111 en 156 PUB.

<sup>5</sup> Overeenkomstig punt 158 PUB wordt bij het bepalen van het maximaal aantal bladzijden van het verzoekschrift geen rekening gehouden met de staat van de bijlagen en de inhoudsopgave.

<sup>6</sup> Artikelen 76 en 177 RP, punt 108 PUB.

☐ **Aanduiding van de verweerder:**

In rechtstreekse beroepen: geef nauwkeurig de verwerende instelling, het verwerende orgaan of de verwerende instantie aan of in voorkomend geval de natuurlijke of rechtspersoon indien het beroep op een arbitragebeding is gebaseerd.

In intellectuele-eigendomszaken: geef nauwkeurig het verwerende Bureau aan (Bureau voor intellectuele eigendom van de Europese Unie of Communautair Bureau voor plantenrassen), de na(a)m(en) van (al) de andere partij(en) in de procedure voor de kamer van beroep, het adres/de adressen dat/die zij ten behoeve van de kennisgevingen voor het Bureau had/hadden opgegeven, dat wil zeggen de naam en het adres van de vertegenwoordiger van deze partij(en), en de datum van kennisgeving van de beslissing van de kamer van beroep.

## STRUCTUUR VAN HET VERZOEKSCHRIFT<sup>7</sup>

- ☐ **Inleiding:** voorwerp van het geschil, soort beroep, grondslag.
- ☐ **Korte uiteenzetting van het raamwerk of een inhoudsopgave,** indien het verzoekschrift langer is dan vijf bladzijden.
- ☐ **Korte uiteenzetting van de feiten en van de relevante bepalingen** die onmisbaar zijn voor het begrip van de middelen van het beroep.
- ☐ **Juridisch betoog,** gestructureerd aan de hand van de aangevoerde middelen (ontvankelijkheid en, in voorkomend geval, grond van de zaak), **waarbij elk aangevoerd middel wordt voorzien van een titel.**
- ☐ **Conclusies,** nauwkeurig geformuleerd (aan het begin of aan het einde van het verzoekschrift)<sup>8</sup>.

---

<sup>7</sup> Punten 110, 113, 162-165 en 184 PUB.

<sup>8</sup> Indien de conclusies zowel aan het begin als aan het einde van het verzoekschrift zijn opgenomen, moet de auteur erop toezien dat zij onderling identiek zijn.

## OPMAAK VAN DE BIJLAGEN<sup>9</sup>

Alleen documenten die in de tekst van het verzoekschrift worden genoemd en waarnaar in de staat van de bijlagen wordt verwezen, en die noodzakelijk zijn om de inhoud van het verzoekschrift te bewijzen of te verduidelijken, mogen als bijlage bij dat processtuk worden gevoegd.

De partijen maken een strenge selectie van de voor het geschil relevante documenten. De in de processtukken aangehaalde rechtspraak van de rechterlijke instanties van de Europese Unie en de handelingen die in het *Publicatieblad van de Europese Unie* zijn bekendgemaakt, hoeven niet te worden overgelegd, behalve wanneer het de handeling betreft waarvan om nietigverklaring wordt verzocht.

- ☐ **Staat van bijlagen** aan het einde van het verzoekschrift met daarin i) het nummer van de bijlage, ii) een korte beschrijving van de bijlage, iii) de vermelding van het begin en het einde van de bijlage volgens de doorlopende paginanummers van de bijlagen, en iv) de vermelding van de alinea waarin de bijlage voor het eerst wordt vermeld en die de overlegging ervan rechtvaardigt.
- ☐ **Nummering van de bijlagen:** met gebruikmaking van een letter en een nummer. Voor de bijlagen bij het verzoekschrift bijvoorbeeld Bijlage A.1, Bijlage A.2,...
- ☐ **Nummering van de pagina's van de bijlagen:** aanbevolen wordt om een bijlage aan te kondigen met een specifieke voorpagina; de paginering moet doorlopend zijn vanaf de eerste pagina van de eerste bijlage (dit betreft niet de staat van bijlagen, die samen met het verzoekschrift moet worden gepagineerd), met inbegrip van de voorpagina's en eventuele bijlagen bij de bijlagen.
- ☐ **Bijlagen in de procestaal** (indien er geen vertaling is verstrekt, kan deze worden aangevraagd door het Gerecht).

---

<sup>9</sup> Punten 115, 117, 118 en 127 PUB.

## VERPLICHTE BIJLAGEN<sup>10</sup>

- ☐ **Elke advocaat die een partij vertegenwoordigt of een gemachtigde bijstaat** moet een document overleggen waaruit blijkt dat hij tot de uitoefening van zijn beroep is toegelaten bij een rechterlijke instantie van een lidstaat of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, tenzij reeds een dergelijk document is neergelegd in het kader van het aanmaken van een e-Curia-account<sup>11</sup>.
- ☐ **Indien de verzoeker een privaatrechtelijke rechtspersoon is, moet de advocaat daarnaast het volgende overleggen:**
  - een recent bewijs van het juridische bestaan van de privaatrechtelijke rechtspersoon (uittreksel uit het handelsregister, uittreksel uit het verenigingsregister of enig ander officieel stuk)en
  - een volmacht<sup>12</sup>.
- ☐ De vertegenwoordiger moet naargelang het geval het volgende overleggen<sup>13</sup>:
  - **de handeling waarvan om nietigverklaring wordt verzocht** (beroep tot nietigverklaring), ook wanneer deze handeling in het *Publicatieblad van de Europese Unie* is bekendgemaaktof
  - **het stuk waaruit de datum van de uitnodiging tot handelen blijkt** (beroep wegens nalaten)of
  - **de klacht in de zin van artikel 90, lid 2, van het Ambtenarenstatuut**, alsook het **besluit houdende antwoord** op die klacht (beroep dat krachtens artikel 270 VWEU wordt ingesteld) met vermelding van de datum van indiening en kennisgevingof
  - **de overeenkomst** die het arbitragebeding bevat waarbij het Gerecht bevoegd wordt verklaard (beroep ingesteld krachtens artikel 272 VWEU op grond van een arbitragebeding).

---

<sup>10</sup> Het is niet nodig om in de staat van bijlagen te verwijzen naar de formele documenten zoals bedoeld in artikel 51, leden 2 en 3, en artikel 78, lid 4, RP, die afzonderlijk kunnen worden overgelegd. Als de formele documenten wel als bijlage bij het verzoekschrift worden gevoegd, moeten ze in de staat van bijlagen worden opgenomen.

<sup>11</sup> Artikel 51, lid 2, RP.

<sup>12</sup> Artikel 51, lid 3, en artikel 78, lid 4, RP.

<sup>13</sup> Artikel 21, tweede alinea, van het Statuut; artikel 78, leden 2 en 3, RP.

## SAMENVATTING VAN DE MIDDELEN EN VOORNAAMSTE ARGUMENTEN<sup>14</sup>

- ☐ In alle andere zaken dan intellectuele-eigendomszaken moet de vertegenwoordiger een **samenvatting van de middelen en voornaamste argumenten** neerleggen, bedoeld om de opstelling van de mededeling in het *Publicatieblad van de Europese Unie* te vergemakkelijken.

Verzocht wordt erop toe te zien dat de samenvatting:

- gescheiden van de hoofdtekst van het verzoekschrift en de in het verzoekschrift genoemde bijlagen wordt overgelegd;
- niet langer dan twee bladzijden is;
- wordt opgesteld in de procestaal;
- overeenstemt met het model dat online is gezet op de website van het Hof van Justitie van de Europese Unie, onder „Gerecht/Procedure”;
- wordt opgestuurd via e-Curia bij de neerlegging van het verzoekschrift.

## TABEL MET DE LIJST VAN DE VERZOEKENDE PARTIJEN<sup>15</sup>

- ☐ Voor alle zaken behalve die met betrekking tot intellectuele-eigendomsrechten moet een **verzoekschrift dat door meer dan tien verzoekende partijen wordt ingediend**, vergezeld gaan van een **tabel waarin deze partijen worden opgesomd**.

Verzocht wordt erop toe te zien dat deze tabel:

- in een afzonderlijke kolom de voornaam, naam, woonplaats en het land van verblijf van elke partij vermeldt;
- wordt opgesteld in de procestaal;
- overeenstemt met het model dat online is gezet op de website van het Hof van Justitie van de Europese Unie, onder „Gerecht/Procedure” – Modelverzoekschrift voor andere „rechtstreekse beroepen” dan beroepen inzake intellectuele-eigendomsrechten;
- wordt opgestuurd via e-Curia bij de neerlegging van het verzoekschrift en eveneens wordt opgestuurd via e-mail, in de vorm van een eenvoudig elektronisch bestand dat is opgesteld met spreadsheetsoftware, naar het e-mailadres van de griffie (GC.Registry@curia.europa.eu), met vermelding van de zaak waarnaar hij verwijst of van het bij de indiening van het verzoekschrift in e-Curia toegekende indieningsnummer.

---

<sup>14</sup> Punten 167 en 168 PUB.

<sup>15</sup> Punten 169 en 170 PUB.