Aide-mémoire – Cerere introductivă

Aprilie 2026

Prezentul document, pregătit de grefa Tribunalului, constituie un îndrumar practic care nu are caracter exhaustiv. Pentru orice informație privind normele procedurale, părțile trebuie să se raporteze la Regulamentul de procedură al Tribunalului („RP”) și la Dispozițiile practice de punere în aplicare a Regulamentului de procedură al Tribunalului („DPPA”), texte care sunt autentice.

Informații generale

1. **Adresa** aplicației **e-curia:** https://e-curia.curia.europa.eu/e-Curia

2. **Modele de cerere introductivă:** pe site-ul internet al Curții de Justiție a Uniunii Europene, la rubrica „Soluționarea cauzelor/Tribunalul/Texte privind procedura (Alte informații utile)”, sunt disponibile modele de cerere introductivă pentru „acțiunile directe”, altele decât cele referitoare la drepturile de proprietate intelectuală, și pentru acțiunile referitoare la drepturile de proprietate intelectuală[1].

3. **Pregătirea cererii introductive:** textul cererii introductive, inclusiv cuprinsul și opisul anexelor, poate fi salvat direct în format PDF din programul de prelucrare a textului, fără a fi necesară scanarea documentului[2].

4. **Pregătirea anexelor:** anexele trebuie să figureze într-unul sau mai multe fișiere separate de fișierul care conține textul cererii introductive și opisul anexelor. Un fișier poate conține mai multe anexe. Nu este obligatoriu să se creeze un fișier pentru fiecare anexă. Se recomandă ca anexele să fie adăugate în ordine crescătoare la momentul depunerii și ca denumirea lor să fie suficient de precisă (de exemplu: anexele A.1-A.3, anexele A.4-A.6 etc.)[3].

[1] Punctul 173 din DPPA.

[2] Punctul 122 a doua liniuță din DPPA.

[3] Punctul 122 a patra liniuță din DPPA.

PREZENTAREA CERERII INTRODUCTIVE[4]

☐ **Prezentarea paginilor:** pe fond alb, neliniat, în format A4.

☐ **Textul:** cu caractere aparținând unui font obișnuit (precum Times New Roman, Courier sau Arial), cu o dimensiune de cel puțin 12 puncte, cu o distanță între rânduri de 1 și cu marginile paginii – sus, jos, stânga și dreapta – de cel puțin 2,5 cm.

☐ **Notele de subsol:** cu caractere aparținând unui font obișnuit (precum Times New Roman, Courier sau Arial), cu o dimensiune de cel puțin 10 puncte, cu o distanță între rânduri de 1. Argumentația juridică a părților trebuie să figureze în cuprinsul textului actului de procedură, iar nu în notele de subsol, care au în principal ca obiect să cuprindă trimiteri la documentele citate în actul de procedură.

☐ **Numerotarea** continuă **a paginilor.**

☐ **Numerotarea alineatelor** în mod continuu și în ordine crescătoare.

☐ **Numărul de pagini** maxim[5]:

- **50** de pagini pentru cererea introductivă într-o acțiune directă, alta decât o acțiune formulată în temeiul articolului 270 TFUE sau referitoare la o cauză de proprietate intelectuală;
- **25** de pagini pentru cererea introductivă într-o acțiune formulată în temeiul articolului 270 TFUE;
- **20** de pagini pentru cererea introductivă într-o cauză de proprietate intelectuală.

CONȚINUTUL CERERII INTRODUCTIVE[6]

☐ **Denumirea actului de procedură: „Cerere introductivă”.**

☐ **Indicarea reclamantului/reclamanților:** numele și adresa reclamantului/reclamanților (persoană fizică/persoane fizice) / denumirea și sediul reclamantului/reclamanților (persoană juridică/persoane juridice).

☐ **Indicarea reprezentantului/reprezentanților:** numele – calitatea – adresa.

[4] Punctele 109, 111 și 156 din DPPA.

[5] În conformitate cu punctul 158 din DPPA, opisul anexelor și cuprinsul nu sunt luate în considerare pentru stabilirea numărului maxim de pagini ale cererii introductive.

[6] Articolele 76 și 177 din RP, punctul 108 din DPPA.

☐ **Indicarea pârâtului:**

Pentru acțiunile directe: precizați instituția, organul, oficiul sau agenția pârâtă ori, în cazul în care acțiunea este întemeiată pe o clauză compromisorie, persoana fizică sau juridică, după caz.

Pentru cauzele de proprietate intelectuală: precizați oficiul pârât (Oficiul Uniunii Europene pentru Proprietate Intelectuală sau Oficiul Comunitar pentru Soiuri de Plante), numele oricărei alte părți din procedura care s-a aflat pe rolul camerei de recurs, adresa/adresele pe care aceasta/acestea le-a(u) indicat în vederea notificărilor în fața oficiului, și anume numele și adresa reprezentantului acestei/acestor părți, și data notificării deciziei camerei de recurs.

STRUCTURA CERERII INTRODUCTIVE[7]

☐ **Introducere:** obiectul litigiului, tipul acțiunii, temeiul.

☐ **Scurtă expunere a planului sau un cuprins** dacă lungimea cererii introductive depășește cinci pagini.

☐ **Scurtă descriere a elementelor factuale și a dispozițiilor pertinente** indispensabile pentru înțelegerea motivelor acțiunii.

☐ **Argumentație juridică** structurată în funcție de motivele invocate (privind admisibilitatea, dacă este cazul, și privind fondul) și **atribuirea unui titlu pentru fiecare dintre motivele invocate.**

☐ **Concluzii** redactate cu precizie (la începutul sau la sfârșitul cererii introductive)[8].

[7] Punctele 110, 113, 162-165 și 184 din DPPA.

[8] În ipoteza în care concluziile sunt cuprinse atât la începutul, cât și la sfârșitul cererii introductive, autorul trebuie să se asigure că acestea au un conținut identic.

PREZENTAREA ANEXELOR[9]

La cererea introductivă nu se pot anexa decât înscrisurile menționate în textul acestui act de procedură și indicate în opisul anexelor care sunt necesare pentru a dovedi sau pentru a ilustra conținutul cererii introductive.

Părțile efectuează o selecție riguroasă a înscrisurilor relevante pentru litigiu. Jurisprudența instanțelor Uniunii Europene și actele care au făcut obiectul unei publicări în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, citate în actele de procedură, nu trebuie depuse, cu excepția cazului în care este vorba despre actul a cărui anulare se solicită.

☐ **Opisul anexelor** la sfârșitul cererii introductive, care trebuie să cuprindă (i) numărul anexei, (ii) o scurtă descriere a anexei, (iii) indicarea începutului și a sfârșitului anexei potrivit numerotării continue a paginilor anexelor și (iv) indicarea numărului alineatului în care se face referire pentru prima dată la anexă și care justifică depunerea acesteia.

☐ **Numerotarea anexelor:** prin utilizarea unei litere și a unui număr. Pentru anexele la cererea introductivă, utilizați anexa A.1, anexa A.2 etc.

☐ **Numerotarea paginilor anexelor:** se recomandă anunțarea unei anexe printr-o pagină de gardă specifică; numerotarea paginilor trebuie să fie continuă pornind de la prima pagină a primei anexe (iar nu a opisului anexelor, ale cărui pagini trebuie să fie numerotate împreună cu cererea introductivă), cu includerea paginilor de gardă și a eventualelor anexe la anexe.

☐ **Anexe în limba de procedură** (în cazul în care traducerea nu este pusă la dispoziție, aceasta poate fi solicitată de Tribunal).

[9] Punctele 115, 117, 118 și 127 din DPPA.

ANEXE OBLIGATORII[10]

☐ **Avocatul care reprezintă o parte sau îl asistă pe agentul acesteia** trebuie să depună un document care să certifice că are dreptul să își exercite profesia în fața unei instanțe a unui stat membru sau a unui alt stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European, cu excepția cazului în care un astfel de document a fost deja depus în scopul deschiderii unui cont de acces la e-curia[11].

☐ **În cazul în care reclamantul este o persoană juridică de drept privat, avocatul trebuie, <u>în plus</u>, să depună:**

- o dovadă a existenței juridice a persoanei juridice (extras din registrul comerțului, extras din registrul asociațiilor sau orice alt document oficial)

și

- un mandat[12].

☐ Reprezentantul trebuie, după caz, să depună[13]:

- **actul a cărui anulare se solicită** (acțiune în anulare), inclusiv atunci când acest act a fost publicat în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*

sau

- **înscrisul care justifică data invitației de a acționa** (acțiune în constatarea abținerii de a acționa)

sau

- **reclamația în sensul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor**, precum și **decizia care cuprinde răspunsul** la reclamația menționată (acțiune formulată în temeiul articolului 270 TFUE), cu indicarea datelor de introducere și de notificare

sau

- **contractul** care cuprinde clauza compromisorie prin care se stabilește competența Tribunalului (acțiune formulată în conformitate cu articolul 272 TFUE în temeiul unei clauze compromisorii).

[10] Nu este necesar ca documentele formale prevăzute la articolul 51 alineatele (2) și (3) și la articolul 78 alineatul (4) din RP să fie indicate în opisul anexelor, ele putând fi depuse separat. Cu toate acestea, dacă sunt depuse ca anexă la cererea introductivă, documentele formale trebuie să figureze în opisul anexelor.

[11] Articolul 51 alineatul (2) din RP.

[12] Articolul 51 alineatul (3) și articolul 78 alineatul (4) din RP.

[13] Articolul 21 al doilea paragraf din Statut; articolul 78 alineatele (2) și (3) din RP.

REZUMATUL MOTIVELOR ȘI PRINCIPALELOR ARGUMENTE[14]

☐ Pentru toate cauzele, cu excepția cauzelor de proprietate intelectuală, reprezentantul trebuie să depună **un rezumat al motivelor și principalelor argumente**, destinat să faciliteze redactarea comunicării în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Se solicită să se aibă în vedere ca rezumatul:

- să fie depus separat de textul cererii introductive și de anexele menționate în cererea introductivă;
- să nu depășească două pagini;
- să fie întocmit în limba de procedură;
- să fie conform modelului care este publicat online pe site-ul internet al Curții de Justiție a Uniunii Europene, la rubrica „Soluționarea cauzelor/Tribunalul/Texte privind procedura (Alte informații utile)”;
- să fie transmis prin e-curia la momentul depunerii cererii introductive.

TABELUL CARE CUPRINDE LISTA RECLAMANȚILOR[15]

☐ Pentru toate cauzele, cu excepția cauzelor referitoare la drepturile de proprietate intelectuală, o **cerere introductivă depusă de mai mult de zece reclamanți** trebuie să fie însoțită de un **tabel care să cuprindă lista acestor părți**.

Se solicită să se aibă în vedere ca respectivul tabel:

- să menționeze pentru fiecare parte, într-o coloană separată, prenumele, numele, orașul de reședință și țara de reședință ale acesteia;
- să fie redactat în limba de procedură;
- să fie conform cu modelul care este publicat online pe site-ul internet al Curții de Justiție a Uniunii Europene la rubrica „Soluționarea cauzelor/Tribunalul/Texte privind procedura (Alte informații utile)” – Model de cerere introductivă pentru „acțiunile directe”, altele decât cele referitoare la drepturile de proprietate intelectuală;
- să fie transmis prin e-curia la momentul depunerii cererii introductive și să fie transmis de asemenea prin e-mail, sub forma unui simplu fișier electronic întocmit cu un program de calcul tabelar, la adresa electronică a grefei (GC.Registry@curia.europa.eu), cu indicarea cauzei la care se referă sau a numărului de depunere atribuit în e-curia cu ocazia introducerii cererii introductive.

[14] Punctele 167 și 168 din DPPA.

[15] Punctele 169 și 170 din DPPA.