



Kannekirjelmän malli immateriaalioikeuksia koskevissa asioissa

Syyskuu 2024

Tämä on unionin yleisen tuomioistuimen työjärjestyksen täytäntöönpanosta annettujen käytännön määräysten (jäljempänä käytännön määräykset) 173 kohdassa tarkoitettu kannekirjelmän malli.

Malli on asianosaisten käytettävissä ohjeellisena. Asianosaisia kehotetaan tutustumaan oikeudenkäyntimenettelyä unionin yleisessä tuomioistuimessa säänteleviin asiakirjoihin, erityisesti unionin yleisen tuomioistuimen työjärjestyksen (jäljempänä työjärjestys) 177 artiklaan sekä käytännön määräysten 108–120 ja 182–184 kohtaan.

KANNE

[**Kantajan nimi**], [luonnollisen henkilön/oikeushenkilön kotipaikka]

Kantaja

Edustajanaan [...], [oikeudenkäyntiedustajan asema ja osoite]

vastaan

[Virasto, jota vastaan kanne nostetaan: **Euroopan unionin teollisoikeuksien virasto (EUIPO)/Yhteisön kasvilajikevirasto (CPVO)**], [vastaajan osoite]

Vastaaja

[Jos asian käsittelyyn asianomaisen viraston valituslautakunnassa on osallistunut muu asianosainen]¹

[**Asian käsittelyyn valituslautakunnassa osallistuneen muun asianosaisen nimi**], [luonnollisen henkilön/oikeushenkilön kotipaikka]

Edustajanaan [...], [oikeudenkäyntiedustajan asema ja osoite]

Muu asianosainen valituslautakunnassa]

¹ Työjärjestyksen 177 artiklan 2 kohta: "Jos kantaja ei ole ollut ainoana asianosaisena asian käsittelyssä viraston valituslautakunnassa, kannekirjelmässä on mainittava myös kaikkien valituslautakunnassa asianosaisina olleiden nimet sekä näiden tiedoksiantoja varten ilmoittamat osoitteet."

KANTEEN OIKEUSPERUSTA: [OIKEUSPERUSTA]

KANTEESSA VAADITAAN [esimerkkejä]

- kumoamaan [*Euroopan unionin teollisoikeuksien viraston (EUIPO)/yhteisön kasvilajikeviraston (CPVO)*] [...] valituslautakunnan [päiväys] asiassa [*asian numero*] tekemä päätös, joka on annettu tiedoksi kantajalle [päiväys]
- kumoamaan ja tarvittaessa muuttamaan [*Euroopan unionin teollisoikeuksien viraston (EUIPO)/yhteisön kasvilajikeviraston (CPVO)*] [...] valituslautakunnan [päiväys] asiassa [*asian numero*] tekemä päätös, joka on annettu tiedoksi kantajalle [päiväys]²

² Työjärjestyksen 177 artiklan 3 kohta: "Kannekirjelmään on liitettävä riidanalainen valituslautakunnan päätös. Tällöin on mainittava päivä, jona päätös on annettu tiedoksi kantajalle." Käytännön määräysten 182 kohta: "Kannekirjelmään on sisällyttävä työjärjestyksen 177 artiklan 1–3 kohdassa luetellut maininnat ja tiedot."

SISÄLLYSLUETTELO³

JOHDANTO	4
TOSISEIKAT	4
ENSIMMÄINEN KANNEPERUSTE, JOKA PERUSTUU [KANNEPERUSTEEN KUVAUS]	4
TOINEN KANNEPERUSTE, JOKA PERUSTUU [KANNEPERUSTEEN KUVAUS]	4
KOLMAS KANNEPERUSTE, JOKA PERUSTUU [KANNEPERUSTEEN KUVAUS]	5
VAATIMUKSET	5
LIITELUETTELO.....	6

³ Käytännön määräysten 110 kohta: "Jokaisessa oikeudenkäyntiasiakirjassa on oltava asianosaisen vaatimukset, jos niiden esittämistä edellytetään työjärjestyksessä, tai asianosaisen pyyntö tai hakemus ja, jos kirjelmän pituus ylittää viisi sivua, lyhyt selostus sen laatijan käyttämästä jäsentelystä tai asiakirjan sisällysluettelo" (alleviivaus tässä).

JOHDANTO⁴

1. ...
2. ...
3. ...

TOSISEIKAT⁵

4. ...
5. ...
6. ...
7. ...

ENSIMMÄINEN KANNEPERUSTE, JOKA PERUSTUU [KANNEPERUSTEEN KUVAUS]

8. ...
9. ...
10. ...
11. ...

TOINEN KANNEPERUSTE, JOKA PERUSTUU [KANNEPERUSTEEN KUVAUS]

12. ...
13. ...
14. ...
15. ...

⁴ Työjärjestyksen 177 artiklan 1 kohdan d alakohta: ”Kannekirjelmässä on mainittava – – d) oikeudenkäynnin kohde sekä perusteet ja perustelut, joihin asiassa vedotaan, ja yhteenveto kyseisistä perusteista”. Ks. myös käytännön määräysten 184 kohta, jossa viitataan käytännön määräysten 165 kohtaan, jonka mukaan ”oikeudellisen argumentoinnin rakenteen tulisi olla niiden kanneperusteiden mukainen, joihin asiassa vedotaan. Argumentoinnin edellä on yleensä hyvä mainita kanneperusteet kaavamaisesti. Jokainen kanneperuste, johon asiassa vedotaan, on myös suositeltavaa otsikoida, jotta ne voidaan helpommin erottaa toisistaan.” (alleviivaus tässä)

⁵ Käytännön määräysten 184 kohta, jossa viitataan käytännön määräysten 163 kohtaan, jonka mukaan ”kannekirjelmän johdanto-osan jälkeen tulisi esittää lyhyt yhteenveto oikeusriidan taustalla olevista tosiseikoista”.

16. ...

17. ...

18. ...

19. ...

KOLMAS KANNEPERUSTE, JOKA PERUSTUU [KANNEPERUSTEEN KUVAUS]

20. ...

21. ...

22. ...

VAATIMUKSET⁶

NÄILLÄ PERUSTEILLA KANTAJA VAATII, ETTÄ UNIONIN YLEINEN TUOMIOISTUIN

- ...
- ...
- [oikeudenkäyntikuluja koskeva vaatimus]

⁶ Työjärjestyksen 177 artiklan 1 kohdan e alakohta: ”Kannekirjelmässä on mainittava – – e) kantajan vaatimukset”. Ks. myös käytännön määräysten 184 kohta, jossa viitataan käytännön määräysten 164 kohtaan, jonka mukaan ”kanteessa esitetyt vaatimukset on ilmoitettava täsmällisesti muotoiltuina kannekirjelmän alussa tai lopussa”. Jos vaatimukset esitetään sekä kannekirjelmän alussa että sen lopussa, laatijan on huolehdittava siitä, että niiden sanamuodot ovat täsmälleen samat.

LIITELUETTELO⁷

LIITE NRO	LIITTEEN KUVAUS	LIITTEEN ENSIMMÄINEN JA VIIMEINEN SIVU	MAINITAAN ENSIMMÄISEN KERRAN KANNEKIRJELMÄN KOHDASSA
A.1	[liitteen kuvaus lyhyesti (esimerkiksi ”kirje”), päiväys, laatija ja vastaanottaja]	[1–25]	[4]
A.2	[liitteen kuvaus lyhyesti, päiväys, laatija ja vastaanottaja]	[26–32]	[12]
A.3	[liitteen kuvaus lyhyesti, päiväys, laatija ja vastaanottaja]	[33–46]	[18]
A.4			

⁷ Ks. käytännön määräysten 114–120 kohta. Liiteluettelossa ei tarvitse mainita työjärjestyksen 51 artiklan 2 ja 3 kohdassa ja 177 artiklan 4 kohdassa tarkoitettuja menettelyvaatimuksiin kuuluvia asiakirjoja, jos ne toimitetaan erikseen. Jos menettelyvaatimuksiin kuuluvat asiakirjat kuitenkin toimitetaan kannekirjelmän liitteinä, ne on mainittava liiteluettelossa.

LIITE A.1

[esimerkki liitteen kansilehdeksi sijoitetusta erillisestä sivusta]