



Ansökningsmall "direkt talan" (andra än immaterialrättsliga mål)

september 2024

Detta är den överklagandemall som nämns i punkt 122 i de praktiska genomförandebestämmelserna till tribunalens rättegångsregler.

Mallen tillhandahålls parterna i vägledande syfte. Parterna ombeds att ta del av de bestämmelser som reglerar förfarandet vid tribunalen, särskilt artiklarna 76 och 78 i tribunalens rättegångsregler och punkterna 108–120 och 162–173 i de praktiska genomförandebestämmelserna.

Ansökningsmall ”direkt talan”
(andra än immaterialrättsliga mål)

ANSÖKAN

[Sökandens namn], [hemvist, om en fysisk person / säte, om en juridisk person]

sökande

företrädd av [...], [företrädarens adress]

mot

[Svarandens namn], [svarandens adress]

svarande

INGIVEN MED STÖD AV [RÄTTSLIG GRUND]

I SYFTE ATT [till exempel]

- erhålla ogiltigförklaring av det beslut som meddelades av [*Europeiska unionens institution/organ/byrå*] den [datum]
- fastställa att [*Europeiska unionens institution/organ/byrå*] rättsstridigt har underlåtit att [*specificera omständigheterna*]
- erhålla ersättning för den skada som sökanden har lidit till följd av [*specificera omständigheterna*]¹

¹ Punkt 162 i de praktiska genomförandebestämmelserna: ”De uppgifter som en ansökan varigenom talan väcks måste innehålla anges i artikel 76 i rättegångsreglerna.”

Ansökningsmall ”direkt talan”
(andra än immaterialrättsliga mål)

INNEHÅLLSFÖRTECKNING²

INLEDNING	3
FAKTISKA OMSTÄNDIGHETER	3
TILLÄMPLIGA BESTÄMMELSER	3
FÖRSTA GRUNDEN: [<i>ANGE GRUNDEN</i>]	3
ANDRA GRUNDEN: [<i>ANGE GRUNDEN</i>]	3
TREDJE GRUNDEN: [<i>ANGE GRUNDEN</i>]	4
YRKANDEN	4
BILAGEFÖRTECKNING	5

² Punkt 110 i de praktiska genomförandebestämmelserna: Varje inläga ska innehålla rättegångsdeltagarens yrkanden, när dessa ska anges enligt rättegångsreglerna, eller deltagarens begäran och, om inlagan är längre än fem sidor, en kort redogörelse för dispositionen eller en innehållsförteckning” (understrykning tillagd).

Ansökningsmall ”direkt talan”
(andra än immaterialrättsliga mål)

INLEDNING³

1. ...
2. ...
3. ...

FAKTISKA OMSTÄNDIGHETER⁴

4. ...
5. ...
6. ...
7. ...

TILLÄMPLIGA BESTÄMMELSER

8. ...
9. ...

FÖRSTA GRUNDEN: [ANGE GRUNDEN]

10. ...
11. ...
12. ...
13. ...

ANDRA GRUNDEN: [ANGE GRUNDEN]

14. ...
15. ...

³ Artikel 76 d i rättegångsreglerna: "... ansökan ... ska innehålla följande: ... d) Uppgift om saken, de grunder och argument som åberopas samt en kortfattad framställning av dessa grunder. Se även punkt 165 i de praktiska genomförandebestämmelserna: "Den rättsliga argumenteringen ska struktureras utifrån de grunder som åberopas. Det är i allmänhet lämpligt att inledningsvis ge en schematisk framställning av grunderna. Det rekommenderas dessutom att var och en av de åberopade grunderna även ges en rubrik så att de lätt kan identifieras."

⁴ Punkt 163 i de praktiska genomförandebestämmelserna: "Ansökans inledning ska följas av en kort redogörelse för bakgrunden till tvisten."

Ansökningsmall ”direkt talan”
(andra än immaterialrättsliga mål)

16. ...

17. ...

18. ...

19. ...

20. ...

21. ...

TREDJE GRUNDEN: [ANGE GRUNDEN]

22. ...

23. ...

24. ...

YRKANDEN⁵

AV DESSA SKÄL YRKAR SÖKANDE ATT TRIBUNALEN SKA

- ...
- ...
- [yrkande angående rättegångskostnaderna].

⁵ Artikel 76 e i rättegångsreglerna: "... ansökan ... ska innehålla följande: ... e) Sökandens yrkanden". Se även punkt 164 i de praktiska genomförandebestämmelserna: "Yrkandena ska vara preciserade och anges i början eller slutet av ansökan." Om yrkandena anges både i början och i slutet av ansökan ska upphovsmannen försäkra sig om att de är identiskt angivna på båda ställena.

Ansökningsmall ”direkt talan”
(andra än immaterialrättsliga mål)

BILAGEFÖRTECKNING⁶
[*exempel på förteckning*]

BILAGA NR	BESKRIVNING AV BILAGAN	BILAGANS FÖRSTA OCH SISTA SIDA	NÄMND FÖR FÖRSTA GÅNGEN I PUNKT
A.1	[kort beskrivning av bilagan (till exempel: ”brev”) med angivande av datum samt vem som har upprättat handlingen och vem som är dess adressat]	[1–25]	[punkt 4]
A.2	[kort beskrivning av bilagan med angivande av datum samt vem som har upprättat handlingen och vem som är dess adressat]	[26–32]	[punkt 12]
A.3	[kort beskrivning av bilagan med angivande av datum samt vem som har upprättat handlingen och vem som är dess adressat]	[33–46]	[punkt 18]
A.4			

⁶ Artikel 78 i rättegångsreglerna. Se även punkterna 114–120 i de praktiska genomförandebestämmelserna. De formella handlingar som det hänvisas till i artiklarna 51.2, 51.3 och 78.4 i rättegångsreglerna behöver inte anges i bilageförteckningen, utan de kan ges in separat. Om de formella handlingarna bifogas ansökan måste de dock anges i bilageförteckningen.

BILAGA A.1

[exempel på försättsblad som ska infogas före respektive bilaga]

TABELL MED FÖRTECKNING ÖVER SÖKANDE⁷

[EXEMPEL PÅ EN TABELL SOM INNEHÅLLER EN FÖRTECKNING ÖVER SÖKANDE]

NR	EFTERNAMN (FYSISK PERSON) FIRMA (JURIDISK PERSON)	FÖRNAMN (FYSISK PERSON)	BOSÄTTNINGSORT (FYSISK PERSON) / SÄTE (JURIDISK PERSON)	LAND
[1]	[Efternamn]	[Förnamn]	[Bosättningsort]	
2	[Firma]		[Säte]	
3				
4				

⁷ Punkt 169 i de praktiska genomförandebestämmelserna: "En ansökan som ges in av fler än tio sökande ska åtföljas av en tabell i vilken dessa sökande anges." Se även punkt 170 i de praktiska genomförandebestämmelserna: