

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT VÁLTOZAT

A TÖRVÉNYSZÉK ELJÁRÁSI SZABÁLYZATA

2015. március 4. (HL 2015. L 105., 1. o.)

A következő módosításokkal:

- (1) 2016. július 13. (HL 2016. L 217., 71. o.)
- (2) 2016. július 13. (HL 2016. L 217., 72. o.)
- (3) 2016. július 13. (HL 2016. L 217., 73. o.)
- (4) 2018. július 31. (HL 2018. L 240., 67. o.)

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	9
1. cikk (1) (3) Fogalmak.....	9
2. cikk Az eljárási szabályzat hatálya	10
I. CÍM A TÖRVÉNYSZÉK SZERVEZETE	12
1. fejezet A TÖRVÉNYSZÉK TAGJAI.....	12
3. cikk Bírói és főtanácsnoki feladatkörök	12
4. cikk A bírák megbízási idejének kezdőnapja.....	12
5. cikk Eskütétel.....	12
6. cikk Ünnepléses kötelezettségvállalás.....	12
7. cikk A bíró hivatalából való elmozdítása	12
8. cikk A hivatali idő szerinti rangsor.....	13
2. fejezet A TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE ÉS ELNÖKHELYETTESE	14
9. cikk A Törvényszék elnökének és elnökhelyettesének megválasztása.....	14
10. cikk A Törvényszék elnökének hatásköre	14
11. cikk A Törvényszék elnökhelyettesének hatásköre	15
12. cikk A Törvényszék elnökének és elnökhelyettesének akadályoztatása	15
3. fejezet TANÁCSOK ÉS ÍTÉLKEZŐ TESTÜLETEK.....	16
1. szakasz A tanácsok megalakítása és az ítélkező testületek összetétele.....	16
13. cikk A tanácsok megalakítása.....	16
14. cikk Az eljáró ítélkező testület.....	16
15. cikk A nagytanács összetétele.....	16
16. cikk A bírák tartózkodása és kizárása.....	16
17. cikk Az ítélkező testület egyik tagjának akadályoztatása	17
2. szakasz A tanácselnökök.....	17
18. cikk A tanácselnökök megválasztása.....	17
19. cikk A tanácselnökök hatáskörei	18
20. cikk A tanácselnök akadályoztatása	18
3. szakasz Tanácskozások	18
21. cikk A tanácskozásokra vonatkozó szabályok.....	18
22. cikk A tanácskozásokon részt vevő bírák száma	18
23. cikk A nagytanács határozatképessége	19
24. cikk A három vagy öt bíróval eljáró tanácsok határozatképessége	19
4. fejezet AZ ÜGYEK KIOSZTÁSA ÉS ÚJRAKIOSZTÁSA, AZ ELŐADÓ BÍRÁK KIJELÖLÉSE, AZ ÍTÉLKEZŐ TESTÜLETEK ELÉ UTALÁS ÉS AZ EGYESBÍRÓNAK TÖRTÉNŐ ÁTADÁS.....	20
25. cikk A kiosztás ismérvei	20
26. cikk Az ügyek első kiosztása és az előadó bíró kijelölése.....	20
27. cikk Új előadó bíró kijelölése és az ügy újrakiosztása	20
28. cikk Az eltérő számú bíróval eljáró tanács elé utalás	21
29. cikk (3) Az egyesbírónak történő átadás.....	21
5. fejezet A FŐTANÁCSNOKOK KIJELÖLÉSE	23
30. cikk A főtanácsnok kijelölésének esetei	23
31. cikk A főtanácsnok kijelölésének szabályai	23
6. fejezet HIVATAL	24
1. szakasz Hivatalvezető	24
32. cikk A hivatalvezető kinevezése.....	24
33. cikk Hivatalvezető-helyettes.....	24
34. cikk A hivatalvezető és a hivatalvezető-helyettes akadályoztatása	25

35. cikk A hivatalvezető hatásköre	25
36. cikk A nyilvántartás vezetése	25
37. cikk A nyilvántartásba való betekintés	25
38. cikk Az ügy iratanyagához való hozzáférés.....	26
2. szakasz A Törvényszék egyéb szervezeti egységei.....	26
39. cikk (1) Tisztviselők és egyéb alkalmazottak	26
7. fejezet A TÖRVÉNYSZÉK MŰKÖDÉSE	27
40. cikk A Törvényszék üléseinek helye	27
41. cikk A Törvényszék éves munkarendje	27
42. cikk Plenáris értekezlet	27
43. cikk Jegyzőkönyvek készítése	27
II. CÍM A NYELVHASZNÁLAT SZABÁLYAI.....	29
44. cikk Az eljárás nyelve.....	29
45. cikk (1) Az eljárás nyelvének meghatározása.....	29
46. cikk Az eljárás nyelvének használata	30
47. cikk A hivatalvezető nyelvhasználattal kapcsolatos felelőssége	31
48. cikk A Törvényszék kiadványaira vonatkozó nyelvhasználati szabályok.....	31
49. cikk Hiteles szövegek	31
III. CÍM KÖZVETLEN KERESETEK.....	32
50. cikk Hatály.....	32
1. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	32
1. szakasz A felek képviselete.....	32
51. cikk Kötelező képviselet.....	32
2. szakasz A felek képviselőinek jogai és kötelezettségei	32
52. cikk Kiváltságok, mentességek és kedvezmények.....	32
53. cikk A felek képviselőinek jogosultsága	33
54. cikk A mentesség megvonása	33
55. cikk Az eljárásból való kizárás	33
56. cikk Egyetemi vagy főiskolai oktatók	34
3. szakasz Kézbesítés	34
57. cikk A kézbesítési módok	34
4. szakasz Határidők	35
58. cikk Határidő-számítás.....	35
59. cikk Valamely intézménynek az Európai Unió Hivatalos Lapjában kihirdetett jogi aktusa elleni eljárás.....	35
60. cikk A távolságra tekintettel járó határidő	36
61. cikk A határidők megállapítása és meghosszabbítása	36
62. cikk A határidőn túl benyújtott eljárási iratok	36
5. szakasz Az eljárás lefolytatása és az ügyek elbírálása	36
63. cikk Az eljárás lefolytatása	36
64. cikk Az eljárás kontradiktórius jellege	36
65. cikk Az eljárási iratok és az eljárás során hozott határozatok kézbesítése	36
66. cikk Névtelenség és bizonyos adatoknak a nyilvánosság számára hozzáférhető dokumentumokból történő kihagyása.....	37
67. cikk Az ügyek elbírálásának sorrendje	37
68. cikk Egyesítés	37
69. cikk A felfüggesztés esetei	38
70. cikk A felfüggesztést elrendelő határozat és az eljárás folytatását elrendelő határozat.....	38
71. cikk A felfüggesztés tartama és joghatásai	38

2. fejezet ELJÁRÁSI IRATOK	39
72. cikk Az eljárási iratok benyújtására vonatkozó közös szabályok	39
73. cikk Az eljárási iratok papíralapú változatának benyújtása a Hivatalhoz.....	39
74. cikk Elektronikus úton történő benyújtás	40
75. cikk A beadványok terjedelme.....	40
3. fejezet AZ ELJÁRÁS ÍRÁSBELI SZAKASZA	41
76. cikk A keresetlevél tartalma.....	41
77. cikk A kézbesítésre vonatkozó információk	41
78. cikk (3) A keresetlevél mellékletei	41
79. cikk Az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzététel.....	42
80. cikk (3) A keresetlevél kézbesítése	42
81. cikk (3) Ellenkérelem.....	42
82. cikk A dokumentumok megküldése	43
83. cikk Válasz és viszonzválasz	43
4. fejezet JOGALAPOK, BIZONYÍTÉKOK ÉS A KERESETLEVÉL KIIGAZÍTÁSA	44
84. cikk Új jogalapok	44
85. cikk Bizonyítékok és a bizonyítékok felajánlása	44
86. cikk (3) A keresetlevél kiigazítása	44
5. fejezet ELŐZETES JELENTÉS	46
87. cikk Előzetes jelentés	46
6. fejezet PERVEZETŐ INTÉZKEDÉSEK ÉS BIZONYÍTÁSFELVÉTEL	47
88. cikk Általános rendelkezés	47
1. szakasz Pervezető intézkedések	47
89. cikk Cél	47
90. cikk Eljárás	48
2. szakasz Bizonyításfelvétel.....	48
91. cikk Tárgy	48
92. cikk Eljárás	49
93. cikk A tanú idézése	49
94. cikk Tanúkihallgatás	50
95. cikk A tanú kötelezettségei	50
96. cikk Szakértői vélemény	50
97. cikk A tanú és a szakértő eskütétele	51
98. cikk A tanú hamis vallomása és a szakértő hamis szakvéleménye.....	51
99. cikk A tanúval vagy szakértővel szembeni kifogás	51
100. cikk A tanúk és a szakértők költségei	52
101. cikk Jogsegély iránti megkeresés.....	52
102. cikk Jegyzőkönyv azokról a tárgyalásokról, amelyeken bizonyításfelvétel történt	53
3. szakasz A bizonyításfelvétel keretében benyújtott bizalmas tájékoztatások, mellékletek és dokumentumok kezelése.....	53
103. cikk A bizalmas tájékoztatások és mellékletek kezelése	53
104. cikk Olyan dokumentumok, amelyekbe az intézmény megtagadta a betekintést..	54
7. fejezet AZ UNIÓNAK, ILLETVE EGY VAGY TÖBB TAGÁLLAMÁNAK A BIZTONSÁGÁT VAGY NEMZETKÖZI KAPCSOLATAINAK IRÁNYÍTÁSÁT ÉRINTŐ TÁJÉKOZTATÁSOK VAGY MELLÉKLETEK .	55
105. cikk (2) Az Uniónak, illetve egy vagy több tagállamának a biztonságát vagy nemzetközi kapcsolatainak irányítását érintő tájékoztatások vagy mellékletek kezelése	55
8. fejezet AZ ELJÁRÁS SZÓBELI SZAKASZA	57
106. cikk Az eljárás szóbeli szakasza	57

107. cikk A tárgyalás határnapja.....	57
108. cikk A feleknek a tárgyalásról való távolmaradása	57
109. cikk A nyilvánosság kizárása.....	57
110. cikk (3) A tárgyalás menete	58
111. cikk Az eljárás szóbeli szakaszának befejezése.....	58
112. cikk A főtanácsnok indítványának ismertetése.....	58
113. cikk Az eljárás szóbeli szakaszának újbóli megnyitása	58
114. cikk A tárgyalási jegyzőkönyv.....	59
115. cikk A tárgyalásról készített hangfelvétel.....	59
9. fejezet ÍTÉLETEK ÉS VÉGZÉSEK.....	60
116. cikk Az ítélet kihirdetésének napja	60
117. cikk Az ítélet tartalma	60
118. cikk Az ítélet kihirdetése és kézbesítése	60
119. cikk A végzés tartalma.....	61
120. cikk (3) A végzés aláírása és kézbesítése	61
121. cikk Az ítéletek és a végzések kötelező ereje	62
122. cikk Az Európai Unió Hivatalos Lapjában való közzététel	62
10. fejezet MULASZTÁSI ÍTÉLET	63
123. cikk Mulasztási ítélet	63
11. fejezet EGYEZSÉG ÉS ELÁLLÁS.....	64
124. cikk (3) Egyezség.....	64
125. cikk Elállás.....	64
11a. fejezet AZ EUMSZ 270. CIKK ALAPJÁN INDÍTOTT ÜGYEK BEN A TÖRVÉNYSZÉK ÁLTAL KEZDEMÉNYEZETT, EGYEZSÉG ÚTJÁN TÖRTÉNŐ RENDEZÉSRE IRÁNYULÓ ELJÁRÁS	64
125a. cikk Eljárási szabályok.....	64
125b. cikk A felperes és az alperes közötti egyezség létrejötte	65
125c. cikk Külön nyilvántartás és iratanyag.....	65
125d. cikk Az egyezség útján történő rendezés és a bírósági eljárás.....	66
12. fejezet OLYAN KERESETEK ÉS KÖZBENSŐ KÉRDÉSEK, AMELYEK RŐL A TÖRVÉNYSZÉK VÉGZÉSSEL HATÁROZ	67
126. cikk Nyilvánvalóan elutasítandó kereset	67
127. cikk (3) Az ügynek a Bírósághoz való áttétele	67
128. cikk A hatáskör átengedése.....	67
129. cikk Eljárásgátló okok fennállása miatti elfogadhatatlanság	67
130. cikk (3) Kifogás és közbenső kérdés	67
131. cikk Az okafogyottá válás hivatalbóli megállapítása.....	68
132. cikk Nyilvánvalóan megalapozott kereset	68
13. fejezet KÖLTSÉGEK ÉS ELJÁRÁSI KÖLTSÉGEK.....	69
133. cikk Rendelkezés a költségekről.....	69
134. cikk A költségviselés általános szabályai	69
135. cikk (3) Méltányosság, illetve szükségtelenül vagy rosszhiszeműen okozott költségek.....	69
136. cikk Költségviselés elállás esetén	69
137. cikk Költségviselés az eljárás okafogyottá válása esetén	70
138. cikk A beavatkozó felek költségei	70
139. cikk Eljárási költségek	70
140. cikk Megtérítendő költségek.....	70
141. cikk Fizetési módok	71
14. fejezet BEAVATKOZÁS	72

142. cikk A beavatkozás tárgya és joghatásai.....	72
143. cikk (3) Beavatkozási kérelem.....	72
144. cikk A beavatkozási kérelem tárgyában hozott határozat.....	73
145. cikk A beadványok benyújtása	74
15. fejezet KÖLTSÉGMENTESÉG	75
146. cikk Általános rendelkezések.....	75
147. cikk (3) Költségmentesség iránti kérelem	75
148. cikk A költségmentesség tárgyában hozott határozat	76
149. cikk A költségek megelőlegezése és átvállalása.....	77
150. cikk A költségmentesség visszavonása.....	77
16. fejezet SÜRGŐSSÉGI ELJÁRÁSOK	78
1. szakasz Gyorsított eljárás	78
151. cikk A gyorsított eljárás tárgyában hozott határozat.....	78
152. cikk Gyorsított eljárás lefolytatása iránti kérelem	78
153. cikk Soron kívüli elbírálás	78
154. cikk Az eljárás írásbeli szakasza.....	79
155. cikk Az eljárás szóbeli szakasza	79
2. szakasz A végrehajtás felfüggesztése és egyéb ideiglenes intézkedések.....	79
156. cikk (3) A végrehajtás felfüggesztése vagy egyéb ideiglenes intézkedés iránti kérelem.....	79
157. cikk Eljárás	80
158. cikk A kérelem tárgyában való határozathozatal	80
159. cikk A körülmények megváltozása.....	81
160. cikk Új kérelem.....	81
161. cikk Az EUMSZ 280. cikk, az EUMSZ 299. cikk és az EAKSZ 164. cikk alapján előterjesztett kérelem.....	81
17. fejezet AZ ÍTÉLETEKRE ÉS A VÉGZÉSEKRE VONATKOZÓ KÉRELMEK	82
162. cikk A kérelem kiosztása	82
163. cikk Az eljárás felfüggesztése.....	82
164. cikk Az ítéletek és végzések kijavítása.....	82
165. cikk A határozathozatal elmulasztása	83
166. cikk A mulasztási ítélet elleni ellentmondás.....	83
167. cikk Harmadik személy jogorvoslata.....	83
168. cikk Az ítéletek és végzések értelmezése	84
169. cikk Perújítás.....	85
170. cikk A megtérítendő költségek vitatása	85
IV. CÍM A SZELLEMI TULAJDONJOGOKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSOK	87
171. cikk (1) Hatály	87
1. fejezet AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ FELEK	87
172. cikk (1) Alperes	87
173. cikk (3) A fellebbezési tanács előtti eljárásban részt vevő többi fél Törvényszék előtti jogállása	87
174. cikk (1) A fél helyett történő perbelépés	88
175. cikk (3) A fél helyett történő perbelépés iránti kérelem	88
176. cikk A fél helyett történő perbelépés iránti kérelem tárgyában hozott határozat ..	88
2. fejezet KERESETLEVÉL ÉS VÁLASZBEADVÁNYOK.....	90
177. cikk (1) Keresetlevél.....	90
178. cikk A keresetlevél kézbesítése	90
179. cikk Válaszbeadvány benyújtására feljogosított felek.....	91
180. cikk Válaszbeadvány	91

181. cikk Az eljárás írásbeli szakaszának befejezése	92
3. fejezet CSATLAKOZÓ KERESET.....	93
182. cikk Csatlakozó kereset.....	93
183. cikk A csatlakozó kereset tartalma	93
184. cikk A csatlakozó keresetben foglalt kérelmek, jogalapok és érvek	93
185. cikk Válasz a csatlakozó keresetre.....	93
186. cikk Az eljárás írásbeli szakaszának befejezése	94
187. cikk A kereset és a csatlakozó kereset viszonya	94
4. fejezet EGYÉB ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK	95
188. cikk A Törvényszék előtti jogvita tárgya.....	95
189. cikk A beadványok terjedelme	95
190. cikk Rendelkezés a költségekről.....	95
191. cikk Egyéb alkalmazandó rendelkezések.....	95
V. CÍM A KÖZSZOLGÁLATI TÖRVÉNYSZÉK HATÁROZATAI ELLENI FELLEBBEZÉSEK	96
192. cikk Hatály	96
1. fejezet A FELLEBBEZÉSI KÉRELEM.....	96
193. cikk (3) A fellebbezési kérelem benyújtása	96
194. cikk A fellebbezési kérelem tartalma.....	96
195. cikk A fellebbezésben foglalt kérelmek, jogalapok és érvek.....	97
196. cikk (3) Kérelmek a fellebbezésnek való helytadás esetén.....	97
2. fejezet A VÁLASZBEADVÁNY, A VÁLASZ ÉS A VISZONVÁLASZ	98
197. cikk A fellebbezés kézbesítése.....	98
198. cikk Válaszbeadvány benyújtására feljogosított felek	98
199. cikk A válaszbeadvány tartalma	98
200. cikk A válaszbeadványban foglalt kérelmek	98
201. cikk Válasz és viszonzválasz	99
3. fejezet A CSATLAKOZÓ FELLEBBEZÉS	100
202. cikk Csatlakozó fellebbezés	100
203. cikk A csatlakozó fellebbezés tartalma.....	100
204. cikk A csatlakozó fellebbezésben foglalt kérelmek, jogalapok és érvek.....	100
4. fejezet A CSATLAKOZÓ FELLEBBEZÉSRE VONATKOZÓ BEADVÁNYOK	101
205. cikk Válasz a csatlakozó fellebbezésre	101
206. cikk A csatlakozó fellebbezésre vonatkozó válasz és viszonzválasz	101
5. fejezet AZ ELJÁRÁS SZÓBELI SZAKASZA	102
207. cikk Az eljárás szóbeli szakasza	102
6. fejezet VÉGZÉSSEL ELBÍRÁLT FELLEBBEZÉSEK.....	103
208. cikk Nyilvánvalóan elfogadhatatlan vagy nyilvánvalóan megalapozatlan fellebbezés	103
209. cikk Nyilvánvalóan megalapozott fellebbezés.....	103
7. fejezet A FELLEBBEZÉS TÖRLÉSÉNEK A CSATLAKOZÓ FELLEBBEZÉSRE GYAKOROLT JOGKÖVETKEZMÉNYEI	104
210. cikk A fellebbezés visszavonásának vagy nyilvánvaló elfogadhatatlanságának a csatlakozó fellebbezésre gyakorolt jogkövetkezményei	104
8. fejezet KÖLTSÉGEK ÉS ELJÁRÁSI KÖLTSÉGEK A FELLEBBEZÉS SORÁN	105
211. cikk A fellebbezéssel kapcsolatos költségekre vonatkozó szabályok.....	105
9. fejezet A FELLEBBEZÉSRE ALKALMAZANDÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK	106
212. cikk A beadványok terjedelme	106
213. cikk (3) A fellebbezésre alkalmazandó egyéb rendelkezések.....	106

10. fejezet A BEAVATKOZÁSI KÉRELMEZ ELUTASÍTÓ HATÁROZATOK ÉS AZ IDEIGLENES INTÉZKEDÉS IRÁNTI ELJÁRÁSBAN HOZOTT HATÁROZATOK ELLENI FELLEBBEZÉS	107
214. cikk A beavatkozási kérelmet elutasító határozatok és az ideiglenes intézkedés iránti eljárásban hozott határozatok elleni fellebbezés.....	107
VI. CÍM VISSZAUTALÁST KÖVETŐ ELJÁRÁSOK	108
1. fejezet A TÖRVÉNYSZÉK AZT KÖVETŐEN HOZOTT HATÁROZATAI, HOGY HATÁROZATÁT HATÁLYON KÍVÜL HELYEZTÉK, ÉS AZ ÜGYET VISSZAUTALTÁK HOZZÁ	108
215. cikk A Bíróság általi hatályon kívül helyezés és visszautalás	108
216. cikk Az ügy kiosztása	108
217. cikk Az eljárás lefolytatása	108
218. cikk Az eljárásra alkalmazandó szabályok	109
219. cikk Költségek	109
2. fejezet A TÖRVÉNYSZÉK AZT KÖVETŐEN HOZOTT HATÁROZATAI, HOGY HATÁROZATÁT FELÜLVIZSGÁLTÁK, ÉS AZ ÜGYET VISSZAUTALTÁK HOZZÁ	110
220. cikk A Bíróság általi felülvizsgálat és visszautalás	110
221. cikk Az ügy kiosztása	110
222. cikk Az eljárás lefolytatása	110
223. cikk Költségek	110
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	111
224. cikk Végrehajtási rendelkezések.....	111
225. cikk Végrehajtás	111
226. cikk Hatályon kívül helyezés	111
227. cikk A jelen eljárási szabályzat kihirdetése és hatálybalépése	111

A TÖRVÉNYSZÉK ELJÁRÁSI SZABÁLYZATA

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. cikk (1) (3)

Fogalmak

(1) A jelen eljárási szabályzatban:

- a) az Európai Unióról szóló szerződés rendelkezéseinek hivatkozása az e Szerződés vonatkozó cikke számának megjelölésével, a szám előtt pedig az „EUSZ” rövidítés feltüntetésével történik;
- b) az Európai Unió működéséről szóló szerződés rendelkezéseinek hivatkozása az e Szerződés vonatkozó cikke számának megjelölésével, a szám előtt pedig az „EUMSZ” rövidítés feltüntetésével történik;
- c) az Európai Atomenergia-közösséget létrehozó szerződés rendelkezéseinek hivatkozása az e Szerződés vonatkozó cikke számának megjelölésével, a szám előtt pedig az „EAKSZ” rövidítés feltüntetésével történik;
- d) az Európai Unió Bíróságának alapokmányáról szóló jegyzőkönyv megjelölése: „alapokmány”;
- e) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodás¹ megjelölése: „EGT-megállapodás”;
- f) az Európai Gazdasági Közösség által használt nyelvek meghatározásáról szóló, 1958. április 15-i 1. tanácsi rendelet² megjelölése: „1. tanácsi rendelet”.

¹ HL L 1., 1994.1.3., 3. o.

² HL 17., 1958.10.6., 385. o.

(2) A jelen eljárási szabályzat alkalmazásában:

- a) a „Törvényszék” kifejezésen a valamelyik tanácsnak kiosztott vagy valamelyik tanács elé visszautalt ügyek esetében e tanácsot, az egyesbírónak átadott vagy kiosztott ügyek esetében pedig e bírót kell érteni;
- b) a további pontosítás nélkül használt „elnök” kifejezésen a következőket kell érteni:
 - a valamelyik ítélkező testületnek még ki nem osztott ügyek esetében a Törvényszék elnökét;
 - a tanácsoknak kiosztott ügyek esetében annak a tanácsnak az elnökét, amelynek az ügyet kiosztották;
 - az egyesbírónak átadott vagy kiosztott ügyek esetében e bírót;
- c) a további pontosítás nélkül használt „fél” vagy „felek” kifejezésen az eljárásban részt vevő valamennyi felet kell érteni, ideértve a beavatkozó feleket is;
- d) a „felperes vagy alperes”, valamint a „felperes és alperes” kifejezésen – az esettől függően – a felperest, az alperest vagy mindkettőt kell érteni;
- e) a „felek képviselői” kifejezésen a feleket az alapokmány 19. cikke alapján a Törvényszék előtt képviselő ügyvédek és meghatalmazottakat kell érteni, azzal, hogy az utóbbiakat adott esetben tanácsadó vagy ügyvéd is segítheti;
- f) az „intézmény” és „intézmények” kifejezéseken az EUSZ 13. cikk (1) bekezdése szerinti uniós intézményeket, valamint azokat a szerveket és hivatalokat kell érteni, amelyeket a Szerződések vagy az azok végrehajtására elfogadott jogi aktusok hoztak létre, és amelyek a Törvényszék előtt félként járhatnak el;
- g) az „EUIPO, illetve a CPVO” kifejezésen – az esettől függően – az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatalát vagy a Közösségi Növényfajta-hivatalát kell érteni;
- h) az „EFTA Felügyeleti Hatóság” kifejezésen az Európai Szabadkereskedelmi Társulásnak az EGT-megállapodásban említett felügyeleti hatóságát kell érteni;
- i) a „közvetlen keresetek” kifejezésen az EUMSZ 263. cikk, az EUMSZ 265. cikk, az EUMSZ 268. cikk, az EUMSZ 270. cikk és az EUMSZ 272. cikk alapján benyújtott kereseteket kell érteni;
- j) a „tisztviselők személyzeti szabályzata” kifejezésen az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatát és az Unió egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételeit megállapító rendeletet kell érteni.

2. cikk

Az eljárási szabályzat hatálya

A jelen eljárási szabályzat rendelkezései végrehajtják és szükség esetén kiegészítik az EU-Szerződés, az EUM-Szerződés és az EAK-Szerződés, valamint az alapokmány releváns rendelkezéseit.

I. CÍM

A TÖRVÉNYSZÉK SZERVEZETE

1. fejezet

A TÖRVÉNYSZÉK TAGJAI

3. cikk (4)

Bírói és főtanácsnoki feladatkörök

- (1) A Törvényszék valamennyi tagja főszabály szerint bírói feladatkört lát el.
- (2) A Törvényszék tagjainak megnevezése a továbbiakban: bírák.
- (3) Meghatározott ügyekben a 30–31. cikk szerinti feltételek alapján a Törvényszék elnöke és tanácselnökei kivételével bármely bíró elláthatja a főtanácsnoki feladatkört.
- (4) E szabályzatban a főtanácsnokra történő hivatkozások kizárólag abban az esetben alkalmazandók, ha az egyik bírót főtanácsnoknak kijelölték.

4. cikk

A bírák megbízási idejének kezdőnapja

A bíró megbízási ideje a kinevezési okiratban megjelölt napon kezdődik. A megbízási idő kezdőnapjára vonatkozó, ezen okiratban foglalt rendelkezés hiányában a megbízási idő a kinevezési okiratnak az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* való közzétételének napján kezdődik.

5. cikk

Eskütétel

Hivatalba lépése előtt a bíró a következő, az alapokmány 2. cikkében előírt esküt teszi a Bíróság előtt:

„Esküszöm, hogy feladataimat pártatlanul és lelkiismeretesen fogom ellátni; esküszöm, hogy a tanácskozások titkosságát megőrzöm.”

6. cikk

Ünnepélyes kötelezettségvállalás

Közvetlenül az eskü letételét követően a bíró nyilatkozatot ír alá, amellyel az alapokmány 4. cikkének harmadik bekezdésében meghatározott ünnepélyes kötelezettségvállalást tesz.

7. cikk

A bíró hivatalából való elmozdítása

- (1) Ha a Bíróság az alapokmány 6. cikke alapján – a Törvényszékekkel történt konzultáció után – arról határoz, hogy a Törvényszék valamely bírása továbbra is megfelel-e az előírt feltételeknek, illetve továbbra is eleget tesz-e a tisztségéből eredő kötelezettségeknek, a Törvényszék elnöke felhívja az érintett bírót arra, hogy a hivatalvezető távollétében adja elő észrevételeit.
- (2) A Törvényszék a véleményét indokolni köteles.
- (3) Olyan vélemény elfogadásához, amely azt állapítja meg, hogy a Törvényszék valamely bírása már nem felel meg az előírt feltételeknek, illetve már nem tesz eleget a tisztségéből eredő kötelezettségeknek, az alapokmány 48. cikke alapján a Törvényszéket alkotó bírák többségi szavazata szükséges. Ebben az esetben a szavazás számszerű eredményét közölni kell a Bírósággal.
- (4) A szavazás titkos, arra a hivatalvezető távollétében kerül sor, az érintett bíró pedig nem vesz részt a tanácskozáson.

8. cikk

A hivatali idő szerinti rangsor

- (1) A bírák hivatali idejének számítása a hivatalba lépésüktől kezdődik.
- (2) Ha a hivatalukban eltöltött idejük egyenlő, a rangsor az életkor alapján kerül megállapításra.
- (3) Azok a bírák, akiknek a megbízatása megújításra kerül, megtartják korábbi helyüket a rangsorban.

2. fejezet
A TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE ÉS ELNÖKHELYETTESE

9. cikk
A Törvényszék elnökének és elnökhelyettesének megválasztása

- (1) A bírák közvetlenül a bírói karnak az EUMSZ 254. cikk második bekezdésében előírt részleges megújítását követően megválasztják maguk közül a Törvényszék elnökét hároméves időtartamra.
- (2) Ha a Törvényszék elnökének megbízatása a rendes megbízási idő lejártát megelőzően megszűnik, a Törvényszék a megbízási idő hátralévő részére új elnököt választ.
- (3) Az e cikkben előírt választások titkos szavazással történnek. Azt a bírót kell megválasztottnak tekinteni, aki megkapta az alapokmány 48. cikke alapján a Törvényszéket alkotó bírák több mint felének szavazatát. Ha egy bíró sem éri el ezt a többséget, annak eléréséig további fordulókat tartanak.
- (4) A bírák a (3) bekezdésben meghatározott eljárás szerint ezt követően hároméves időtartamra megválasztják maguk közül a Törvényszék elnökhelyettesét. A (2) bekezdés alkalmazandó, ha az elnökhelyettes megbízatása a rendes megbízási idő lejártát megelőzően megszűnik.
- (5) A Törvényszék e cikknek megfelelően megválasztott elnökének és elnökhelyettesének nevét közzé kell tenni az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*.

10. cikk
A Törvényszék elnökének hatásköre

- (1) A Törvényszék elnöke képviseli a Törvényszéket.
- (2) A Törvényszék elnöke irányítja a Törvényszék munkáját és szervezeti egységeit.
- (3) A Törvényszék elnöke elnököl a 42. cikk szerinti plenáris értekezleten.
- (4) A Törvényszék elnöke elnököl a nagytanácsban. Ez esetben a 19. cikk alkalmazandó.
- (5) Ha a Törvényszék elnökét valamelyik tanácsba osztják be, e tanácsban ő elnököl. Ez esetben a 19. cikk alkalmazandó.
- (6) Az ítélkező testületnek még ki nem osztott ügyek esetében a Törvényszék elnöke a 89. cikk szerinti pervezető intézkedéseket hozhat.

11. cikk

A Törvényszék elnökhelyettesének hatásköre

- (1) A Törvényszék elnökhelyettese segíti a Törvényszék elnökét feladatai ellátásában, és akadályoztatása esetén helyettesíti.
- (2) Az elnökhelyettes a Törvényszék elnökét a 10. cikk (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában az elnök kérelmére helyettesíti.
- (3) A Törvényszék határozatban állapítja meg azokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén a Törvényszék elnökhelyettese a Törvényszék elnökét igazságszolgáltatási feladatai ellátásában helyettesíti. Ezt a határozatot közzé kell tenni az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*.
- (4) A 10. cikk (5) bekezdésének sérelme nélkül, ha a Törvényszék elnökét valamelyik tanácsba osztják be, e tanácsban ő elnököl. Ez esetben a 19. cikk alkalmazandó.

12. cikk

A Törvényszék elnökének és elnökhelyettesének akadályoztatása

A Törvényszék elnökének és elnökhelyettesének egyidejű akadályoztatása esetén az elnök feladatait – a 8. cikkben megállapított rangsor szerint – valamely tanácselnök látja el, vagy ha ez nem lehetséges, másik bíró látja el.

3. fejezet
TANÁCSOK ÉS ÍTÉLKEZŐ TESTÜLETEK

1. szakasz A tanácsok megalakítása és az ítélkező testületek összetétele

13. cikk

A tanácsok megalakítása

- (1) A Törvényszék három és öt bíróval eljáró tanácsokat hoz létre.
- (2) A Törvényszék a bírák tanácsokba történő beosztásáról a Törvényszék elnökének javaslata alapján határoz.
- (3) Az e cikknek megfelelően hozott határozatokat közzé kell tenni az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*.

14. cikk

Az eljáró ítélkező testület

- (1) A Törvényszék az elé kerülő ügyekben a 13. cikk szerint létrehozott, három vagy öt bíróval eljáró tanácsokban határoz.
- (2) A 28. cikkben meghatározott feltételek fennállása esetén az ügyekben a Törvényszék nagytanácsban határozhat.
- (3) Ha az ügyet a 29. cikkben meghatározott feltételek alapján egyesbírónak adták át, a Törvényszék egyesbíróként határozhat.

15. cikk

A nagytanács összetétele

- (1) A nagytanács tizenöt bíróból áll.
- (2) A nagytanácsot alkotó bírák kijelölésének módjáról a Törvényszék határoz. Ezt a határozatot közzé kell tenni az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*.

16. cikk

A bírák tartózkodása és kizárása

- (1) Ha valamely bíró úgy ítéli meg, hogy az alapokmány 18. cikkének első és második bekezdése értelmében nem vehet részt valamely ügy elbírálásában, erről tájékoztatja a Törvényszék elnökét, aki mentesíti őt az elbírálásban való részvétel alól.
- (2) Ha a Törvényszék elnöke úgy ítéli meg, hogy valamely bíró az alapokmány 18. cikkének első és második bekezdése értelmében nem vehet részt valamely ügy elbírálásában, erre

felhívja az érintett bíró figyelmét, a határozathozatal előtt pedig meghallgatja e bíró észrevételeit.

- (3) Az e cikk alkalmazásával kapcsolatban felmerülő nehézség esetén a Törvényszék elnöke – az alapokmány 18. cikkének harmadik bekezdése értelmében – a plenáris értekezlet elé terjeszti az (1) és a (2) bekezdés szerinti kérdéseket. Ez esetben a szavazás titkos, arra a hivatalvezető távollétében, az érintett bíró észrevételeinek meghallgatását követően kerül sor, az érintett bíró pedig nem vesz részt a tanácskozáson.

17. cikk

Az ítélkező testület egyik tagjának akadályoztatása

- (1) Ha a nagytanácsban az egyik bírónak az ügy tanácskozásra vagy tárgyalásra bocsátását megelőző akadályoztatása következtében a bírák száma nem éri el a 15. cikkben előírtat, az adott tanács a Törvényszék elnöke által kijelölt bíróval egészül ki a bírák előírt számának helyreállítása érdekében.
- (2) Ha a három vagy öt bíróval eljáró tanácsban az egyik bírónak az ügy tanácskozásra vagy tárgyalásra bocsátását megelőző akadályoztatása következtében a bírák száma nem éri el az előírtat, e tanács elnöke az ugyanezen tanácsban részt vevő másik bírót jelöl ki az akadályoztatott bíró helyettesítése érdekében. Ha az akadályoztatott bírót az ugyanabban a tanácsban részt vevő másik bíró nem tudja helyettesíteni, akkor az érintett tanács elnöke értesíti erről a Törvényszék elnökét, aki a bírák előírt számának helyreállítása érdekében a Törvényszék által meghatározott ismérvek alapján másik bírót jelöl ki. Az ezen ismérveket tartalmazó határozatot közzé kell tenni az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*.
- (3) Ha az a bíró, akinek az ügyet egyesbíróként átadták vagy kiosztották, akadályoztatva van, a Törvényszék elnöke ennek a bírónak a helyettesítésére másik bírót jelöl ki.

2. szakasz A tanácselnökök

18. cikk

A tanácselnökök megválasztása

- (1) A bírák maguk közül választják meg – a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően – a három és öt bíróval eljáró tanácsok elnökeit.
- (2) Az öt bíróval eljáró tanácsok elnökeit hároméves időtartamra választják meg. Az elnökök megbízatása egyszer megújítható.
- (3) A három bíróval eljáró tanácsok elnökeit határozott időre választják meg.
- (4) Az öt bíróval eljáró tanácsok elnökeinek megválasztására közvetlenül a Törvényszék elnökének és elnökhelyettesének a 9. cikk szerinti megválasztását követően kerül sor.
- (5) Ha a tanácselnök megbízatása rendes megbízási idejének lejártá előtt megszűnik, a megbízási idő hátralévő részére új tanácselnököt választanak.

- (6) A jelen cikknek megfelelően megválasztott tanácselnökök nevét közzé kell tenni az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*.

19. cikk

A tanácselnökök hatáskörei

- (1) A tanácselnök a jelen szabályzatban részére biztosított hatásköröket az előadó bíró meghallgatását követően gyakorolja.
- (2) A tanácselnök a hatáskörébe tartozó bármely határozat meghozatalát átengedheti a tanácsnak.

20. cikk

A tanácselnök akadályoztatása

A 10. cikk (5) bekezdésének és a 11. cikk (4) bekezdésének sérelme nélkül a tanácselnök akadályoztatása esetén a feladatait az adott tanács egyik bírása látja el, a 8. cikkben meghatározott rangsor szerint.

3. szakasz Tanácskozások

21. cikk

A tanácskozásokra vonatkozó szabályok

- (1) A Törvényszék tanácskozásai titkosak, és azok titkosságát később is meg kell őrizni.
- (2) Ha tárgyalás tartására került sor, akkor a tanácskozásokon kizárólag a tárgyaláson részt vevő bírák vehetnek részt.
- (3) A tanácskozásokon részt vevő valamennyi bíró kifejti és indokolja véleményét.
- (4) A Törvényszék határozatát a bírák többsége által a végső vitát követően elfogadott álláspont határozza meg. A szavazatokat a 8. cikkben megállapított rangsorral ellentétes sorrendben kell leadni, azzal a kivétellel, hogy az előadó bíró elsőként, az elnök pedig utolsóként adja le a szavazatát.

22. cikk

A tanácskozásokon részt vevő bírák száma

Ha egy bíró akadályoztatása miatt a bírák páros számban vannak jelen, a 8. cikk értelmében a rangsorban leghátul álló bíró a tanácskozáson nem vesz részt, kivéve ha ő az elnök vagy az előadó bíró. Ez utóbbi esetben a rangsorban közvetlenül előtte álló bíró nem vesz részt a tanácskozáson.

23. cikk

A nagytanács határozatképessége

- (1) A nagytanács tanácskozásai csak akkor érvényesek, ha tizenegy bíró jelen van.
- (2) Ha a határozatképesség akadályoztatás következtében nem biztosított, a Törvényszék elnöke a nagytanács határozatképességének helyreállítása érdekében másik bírót jelöl ki.
- (3) Ha a határozatképesség azt követően nem biztosított, hogy a Törvényszék már megtartotta a tárgyalást, a helyettesítésre a (2) bekezdésben megállapított feltételek szerint kerül sor, a felperes vagy az alperes kérelmére pedig új tárgyalást kell tartani. E tárgyalást a Törvényszék hivatalból is megtarthatja. Kötelező új tárgyalást tartani, ha a 91. cikk a) és d) pontja, illetve a 96. cikk (2) bekezdése szerinti bizonyításfelvételre került sor. Ha a Törvényszék nem tart új tárgyalást, a 21. cikk (2) bekezdése nem alkalmazandó.

24. cikk

A három vagy öt bíróval eljáró tanácsok határozatképessége

- (1) A három vagy öt bíróval eljáró tanácsok tanácskozásai csak akkor érvényesek, ha három bíró jelen van.
- (2) Ha a három vagy öt bíróval eljáró tanácsban a határozatképesség akadályoztatás következtében nem biztosított, e tanács elnöke az ugyanezen tanácsban részt vevő másik bírót jelöl ki az akadályoztatott bíró helyettesítése érdekében. Ha az akadályoztatott bírót az ugyanabban a tanácsban részt vevő másik bíró nem tudja helyettesíteni, akkor az érintett tanács elnöke értesíti erről a Törvényszék elnökét, aki a tanács határozatképességének helyreállítása érdekében a Törvényszék által meghatározott ismérvek alapján másik bírót jelöl ki. Az ezen ismérveket tartalmazó határozatot közzé kell tenni az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*.
- (3) Ha a határozatképesség azt követően nem biztosított, hogy a Törvényszék már megtartotta a tárgyalást, a helyettesítésre a (2) bekezdésben megállapított feltételek szerint kerül sor, a felperes vagy az alperes kérelmére pedig új tárgyalást kell tartani. E tárgyalást a Törvényszék hivatalból is megtarthatja. Kötelező új tárgyalást tartani, ha a 91. cikk a) és d) pontja, illetve a 96. cikk (2) bekezdése szerinti bizonyításfelvételre került sor. Kötelező új tárgyalást tartani, ha az eredeti tárgyaláson részt vevő bírák közül többet is helyettesíteni kell. Ha a Törvényszék nem tart új tárgyalást, a 21. cikk (2) bekezdése nem alkalmazandó.

4. fejezet
AZ ÜGYEK KIOSZTÁSA ÉS ÚJRAKIOSZTÁSA, AZ ELŐADÓ BÍRÁK KIJELÖLÉSE,
AZ ÍTÉLKEZŐ TESTÜLETEK ELÉ UTALÁS ÉS AZ EGYESBÍRÓNAK TÖRTÉNŐ
ÁTADÁS

25. cikk
A kiosztás ismérvei

- (1) A Törvényszék meghatározza azokat az ismérveket, amelyek alapján az ügyeket a tanácsok között elosztják. A Törvényszék konkrét területeket érintő ügyek vizsgálatát egy vagy több tanácsra bízhatja.
- (2) Ezt a határozatot közzé kell tenni az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*.

26. cikk
Az ügyek első kiosztása és az előadó bíró kijelölése

- (1) Az eljárást megindító irat benyújtását követően a Törvényszék elnöke a Törvényszék által a 25. cikknek megfelelően meghatározott ismérvek szerint a lehető leghamarabb kiosztja az ügyet valamelyik tanácsnak.
- (2) A tanácselnök a tanácsnak kiosztott minden egyes ügy vonatkozásában javaslatot tesz a Törvényszék elnökének az előadó bíró személyére. A kijelölésről a Törvényszék elnöke határoz.
- (3) Ha a három vagy öt bíróval eljáró tanácsok valamelyikében az oda beosztott bírák száma több, mint három vagy öt, a tanácselnök határozza meg, hogy mely bírák vegyenek részt az ügy elbírálásában.

27. cikk
Új előadó bíró kijelölése és az ügy újrakiosztása

- (1) Az előadó bíró akadályoztatása esetén az eljáró ítélkező testület elnöke értesíti erről a Törvényszék elnökét, aki új előadó bírót jelöl ki. Ha az új előadó bírót nem abba a tanácsba osztották be, amelynek az ügyet eredetileg kiosztották, az ügyet az a tanács bírálja el, amelyben az új előadó bíró részt vesz.
- (2) A bizonyos ügyek tárgya közötti összefüggés figyelembevételére céljából a Törvényszék elnöke indokolt határozattal és az érintett előadó bírókkal folytatott konzultációt követően az ügyeket újra kioszthatja annak érdekében, hogy lehetővé tegye valamennyi érintett ügy ugyanazon előadó bíró általi vizsgálatát. Ha az az előadó bíró, akinek az ügyeket újra kiosztották, nem abban a tanácsban vesz részt, amelynek az ügyeket eredetileg kiosztották, az ügyet az a tanács bírálja el, amelyben az új előadó bíró részt vesz.
- (3) A Törvényszék elnöke a gondos igazságszolgáltatás érdekében és kivételesen, a 87. cikk szerinti előzetes jelentés elkészítését megelőzően, indokolt határozattal és az érintett bírókkal folytatott konzultációt követően másik előadó bírót jelölhet ki. Ha a másik előadó

bírót nem abba a tanácsba osztották be, amelynek az ügyet eredetileg kiosztották, az ügyet az a tanács bírálja el, amelyben az új előadó bíró részt vesz.

- (4) Az (1)–(3) bekezdés szerinti kijelölések előtt a Törvényszék elnöke beszerzi az érintett tanácselnökök észrevételeit.
- (5) A tanácsok összetételének megváltozása esetén a Törvényszéknek a bírák tanácsokba történő beosztásáról szóló határozatát követően az ügyet az a tanács bírálja el, amelyben az előadó bíró e határozatot követően részt vesz, amennyiben az ügyet még nem bocsátották tanácskozásra, vagy amennyiben az eljárás szóbeli szakaszát nem nyitották meg.

28. cikk (4)

Az eltérő számú bíróval eljáró tanács elé utalás

- (1) Ha az ügy jogi bonyolultsága vagy jelentősége, illetve különleges körülmények indokolják, az ügy a nagytanácshoz vagy eltérő számú bíróval eljáró tanácshoz utalható.
- (2) A Törvényszék elnöke, a Törvényszék elnökhelyettese vagy az ügyben eljáró tanács az eljárás bármely szakaszában – akár hivatalból, akár a felperes vagy az alperes kérelmére – javasolhatja a plenáris értekezletnek az (1) bekezdés szerinti utalást.
- (3) A valamely ügy nagyobb létszámú bíróval eljáró tanács elé utalásáról szóló határozatot a plenáris értekezlet hozza meg.
- (4) A valamely ügy kisebb létszámú bíróval eljáró tanács elé utalásáról szóló határozatot a felperes és az alperes meghallgatását követően a plenáris értekezlet hozza meg.
- (5) Az ügyben legalább öt bíróval eljáró tanács határoz, ha az Uniónak az eljárásban félként részt vevő tagállama vagy intézménye ezt kéri.

29. cikk (3)

Az egyesbírónak történő átadás

- (1) Egyesbíróként az előadó bíró is eljárhat az alább említett, három bíróval eljáró tanácsnak kiosztott ügyekben, ha azok – tekintettel a felmerült jogi és ténybeli kérdések bonyolultságának hiányára, az ügy korlátozott jelentőségére és egyéb különleges körülmények hiányára – erre alkalmasak, és azokat a jelen cikkben megállapított feltételek alapján egyesbírónak adták át:
 - a) az alábbi 171. cikk szerinti ügyek;
 - b) az EUMSZ 263. cikk negyedik bekezdése, az EUMSZ 265. cikk harmadik bekezdése, az EUMSZ 268. cikk, valamint az EUMSZ 270. cikk alapján indított olyan ügyek, amelyek kizárólag a megszilárdult ítélkezési gyakorlat által már tisztázott kérdéseket vetnek fel, vagy amelyek olyan – azonos tárgyú – ügyek sorozatába illeszkednek, amelyek egyikében már jogerős határozat született;

c) az EUMSZ 272. cikk alapján indított ügyek.

(2) Az egyesbírónak történő átadás kizárt:

- a) az általános hatályú jogi aktusok megsemmisítése iránti keresetek esetében, illetve az olyan ügyekben, amelyekben kifejezetten jogellenességi kifogást emelnek valamely általános hatályú jogi aktus ellen;
- b) az EUMSZ 270. cikk alapján benyújtott azon keresetek esetében, amelyekben kifejezetten jogellenességi kifogást emelnek valamely általános hatályú jogi aktus ellen, kivéve, ha az e kifogásban felvetett kérdésekre vonatkozóan a Bíróság vagy a Törvényszék már határozatot hozott;

c) azoknak a szabályoknak a végrehajtásával kapcsolatos ügyekben, amelyek:

- a versennyel és a vállalkozások összefonódásának ellenőrzésével kapcsolatosak,
- az államok által nyújtott támogatásokkal kapcsolatosak,
- a kereskedelempolitikai védintézkedésekkel kapcsolatosak,
- a mezőgazdasági piacok közös szervezésével kapcsolatosak, azoknak az eseteknek a kivételével, amelyek olyan – azonos tárgyú – ügyek sorozatába illeszkednek, amelyek egyikében már jogerős határozat született.

(3) Azt a határozatot, hogy az ügyet az egyesbírónak adják át, a felperes és az alperes meghallgatását követően az a három bíróval eljáró tanács hozza meg, amely előtt az eljárás folyamatban van. Ha az Uniónak az eljárásban félként részt vevő tagállama vagy intézménye kifogást emel az ellen, hogy az ügyben az egyesbíró határozzon, az ügy az előtt a tanács előtt marad, amelyiknek az előadó bíró tagja.

(4) Az egyesbíró visszautalja az ügyet a tanács elé, ha megállapítja, hogy az átadás feltételei már nem állnak fenn.

5. fejezet
A FŐTANÁCSNOKOK KIJELÖLÉSE

30. cikk

A főtanácsnok kijelölésének esetei

A Törvényszék munkáját főtanácsnok segítheti, ha a Törvényszék úgy ítéli meg, hogy az ügy jogi bonyolultsága vagy a tényállás összetettsége ezt megköveteli.

31. cikk

A főtanácsnok kijelölésének szabályai

- (1) Meghatározott ügyben a főtanácsnok kijelölését elrendelő határozatot a plenáris értekezlet hozza meg annak a tanácsnak a kérelmére, amelynek az ügyet kiosztották, vagy amely elé az ügyet utalták.
- (2) A Törvényszék elnöke jelöli ki azt a bírót, aki a főtanácsnoki feladatkört az adott ügyben ellátja.
- (3) E kijelölést követően a főtanácsnok észrevételeit a 16., 28., 45., 68., 70., 83., 87., 90., 92., 98., 103., 105., 106., 113., 126–132., 144., 151., 165., 168., 169. és 207–209. cikk szerinti határozatok meghozatalát megelőzően meg kell hallgatni.

6. fejezet HIVATAL

1. szakasz Hivatalvezető

32. cikk

A hivatalvezető kinevezése

- (1) A hivatalvezetőt a Törvényszék nevezi ki.
- (2) A hivatalvezetői tisztség megüresedése esetén felhívást kell közzétenni az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*. Az érdekelt személyeknek három hétnél nem rövidebb határidőn belül kell a pályázatukat benyújtaniuk, csatolva az állampolgárságukra, egyetemi végzettségükre, nyelvtudásukra, jelenlegi és korábbi szakmai tevékenységeikre, valamint igazságügyi és nemzetközi területen szerzett esetleges tapasztalataikra vonatkozó valamennyi adatot.
- (3) A szavazás a 9. cikk (3) bekezdésében meghatározott eljárás szerint történik.
- (4) A hivatalvezetőt hatéves időtartamra nevezik ki. A hivatalvezető újraválasztható. A Törvényszék a hivatalban lévő hivatalvezetőt a (2) bekezdésben meghatározott eljárás lefolytatása nélkül is újraválaszthatja. Ez esetben a (3) bekezdés alkalmazandó.
- (5) A hivatalvezető leteszi az 5. cikkben előírt esküt, és aláírja a 6. cikkben előírt nyilatkozatot.
- (6) A hivatalvezetőt csak akkor lehet tisztségéből elmozdítani, ha már nem felel meg az előírt feltételeknek, vagy már nem tesz eleget a tisztségéből eredő kötelezettségeknek. A Törvényszék a hivatalvezető távollétében, azt követően határoz, hogy lehetőséget biztosított a hivatalvezetőnek arra, hogy észrevételeit előadja.
- (7) Ha a hivatalvezető megbízatása rendes megbízatási idejének lejárta előtt megszűnik, a Törvényszék hatéves időtartamra új hivatalvezetőt nevez ki.
- (8) Az e cikknek megfelelően megválasztott hivatalvezető nevét közzé kell tenni az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*.

33. cikk

Hivatalvezető-helyettes

A Törvényszék a hivatalvezető kinevezésére megállapított eljárás szerint egy vagy több hivatalvezető-helyettest nevezhet ki a hivatalvezető munkájának segítése, illetve akadályoztatása esetén a hivatalvezető helyettesítése céljából.

34. cikk

A hivatalvezető és a hivatalvezető-helyettes akadályoztatása

A Törvényszék elnöke kijelöli azokat a tisztviselőket vagy egyéb alkalmazottakat, akik a hivatalvezető és – adott esetben – a hivatalvezető-helyettes akadályoztatása esetén a hivatalvezető feladatait ellátják.

35. cikk

A hivatalvezető hatásköre

- (1) A hivatalvezető – a Törvényszék elnökének felügyelete alatt – felelős a dokumentumok átvételéért, megküldéséért és megőrzéséért, valamint a kézbesítéseknek a jelen eljárási szabályzatban előírtak szerinti teljesítéséért.
- (2) A hivatalvezető segíti a Törvényszék tagjait valamennyi hivatali feladatuk ellátásában.
- (3) A hivatalvezető őrzi a pecsétet, és ő felel az irattárért. Gondozza a Törvényszék kiadványait és különösen a Határozatok Tárát, továbbá gondoskodik a Törvényszékkal kapcsolatos dokumentumok internetes terjesztéséről.
- (4) A hivatalvezető – a Törvényszék elnökének felügyelete alatt – felelős a Törvényszék igazgatásáért, pénzügyeiért és számviteléért; ebben a tevékenységében az Európai Unió Bíróságának szervezeti egységei segítik.
- (5) Ha a jelen szabályzat másként nem rendelkezik, a hivatalvezető részt vesz a Törvényszék ülésein.

36. cikk

A nyilvántartás vezetése

- (1) A Hivatalban a hivatalvezető felügyelete alatt nyilvántartást vezetnek, amelybe benyújtásuk sorrendjében bejegyeznek minden eljárási iratot.
- (2) A hivatalvezető a nyilvántartásba vétel tényét feljegyzi az eljárási iratok eredeti példányára vagy azokra a változatokra, amelyeket a 74. cikk alapján elfogadott határozat értelmében ezen iratok eredeti példányainak kell tekintetni, valamint – a felek kérelmére – az e célból bemutatott másolatokra is.
- (3) A nyilvántartásba tett bejegyzések és a (2) bekezdésben előírt feljegyzések közokiratnak minősülnek.

37. cikk

A nyilvántartásba való betekintés

A Hivatalban bárki betekinthez a nyilvántartásba, és a Törvényszék által a hivatalvezető javaslatára megállapított hivatali díjszabás szerinti díj megfizetése ellenében másolatokat és

kivonatokat kaphat.

38. cikk

Az ügy iratanyagához való hozzáférés

- (1) A 68. cikk (4) bekezdése, a 103–105. cikk, valamint a 144. cikk (7) bekezdése rendelkezéseinek sérelme nélkül az eljárásban részt vevő felek hozzáférhetnek az ügy iratanyagához, és a 37. cikk szerinti hivatali díjszabásnak megfelelően az eljárási iratok másolatait, valamint az ítéletek és végzések hiteles másolatait is megkaphatják.
- (2) A Törvényszék elnökének a felek meghallgatását követően adott kifejezett engedélye nélkül harmadik természetes vagy jogi személy nem férhet hozzá valamely ügy iratanyagához. Ilyen – részleges vagy teljes – engedélyt csak olyan írásbeli kérelemre lehet megadni, amely az említett iratanyaghoz való hozzáférésre vonatkozó jogos érdeket részletesen igazolja.

2. szakasz A Törvényszék egyéb szervezeti egységei

39. cikk (1)

Tisztviselők és egyéb alkalmazottak

- (1) Azokat a tisztviselőket és egyéb alkalmazottakat, akiknek feladata az elnök, a bírák és a hivatalvezető közvetlen segítése, a tisztviselők személyzeti szabályzata rendelkezéseinek megfelelően nevezik ki. Ezek a tisztviselők és alkalmazottak – a Törvényszék elnökének felügyelete alatt – a hivatalvezetőnek tartoznak felelősséggel.
- (2) E tisztviselők és egyéb alkalmazottak a hivatalvezető jelenlétében az alábbi két eskü valamelyikét teszik le a Törvényszék elnöke előtt:

„Esküszöm, hogy a Törvényszék által reám bízott feladatokat teljes hivatali hűség és titoktartás mellett, lelkiismeretesen látom el.”

vagy

„Ünnepélyesen fogadom, hogy a Törvényszék által reám bízott feladatokat teljes hivatali hűség és titoktartás mellett, lelkiismeretesen látom el.”

7. fejezet
A TÖRVÉNYSZÉK MŰKÖDÉSE

40. cikk
A Törvényszék üléseinek helye

A Törvényszék úgy is dönthet, hogy egy vagy több ülést a Törvényszék székhelyén kívül tart.

41. cikk
A Törvényszék éves munkarendje

- (1) A törvénykezési év az adott naptári évben szeptember 1-jén kezdődik, és a következő évben augusztus 31-ig tart.
- (2) A törvénykezési szüneteket a Törvényszék határozza meg.
- (3) Sürgős esetben a Törvényszék elnöke és a tanácselnökök a törvénykezési szünet alatt is összehívhatják a bírákat és – adott esetben – a főtanácsnokot.
- (4) A Törvényszék megtartja a székhelye szerinti hivatalos munkaszüneti napokat.
- (5) A Törvényszék indokolt esetben a bírák részére szabadságot engedélyezhet.
- (6) A törvénykezési szünetek időpontját évente közzé kell tenni az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*.

42. cikk
Plenáris értekezlet

- (1) A Törvényszék az igazgatási kérdéseket érintő, valamint a 7., 9., 11., 13., 15., 16., 18., 25., 28., 31–33., 41., 74. és 224. cikk szerinti határozatokat a plenáris értekezleten hozza, amelyen – ha a jelen szabályzat másként nem rendelkezik – valamennyi bíró szavazati joggal vesz részt. A hivatalvezető szintén jelen van, kivéve ha a Törvényszék másként határoz.
- (2) Ha a plenáris értekezlet összehívását követően megállapítják, hogy az alapokmány 17. cikkének negyedik bekezdése szerinti határozatképesség nem biztosított, a Törvényszék elnöke a határozatképesség biztosításáig elnapolja az ülést.

43. cikk
Jegyzőkönyvek készítése

- (1) Ha a Törvényszék a hivatalvezető jelenlétében ülésezik, a hivatalvezető szükség esetén jegyzőkönyvet készít, amelyet – az esettől függően – a Törvényszék elnöke vagy a tanácselnök, és a hivatalvezető ír alá.

- (2) Amikor a Törvényszék a hivatalvezető jelenléte nélkül ülészik, szükség esetén megbízza a 8. cikk szerinti rangsorban leghátul álló bírót, hogy készítsen jegyzőkönyvet, amelyet az elnök és ez a bíró ír alá.

II. CÍM A NYELVHASZNÁLAT SZABÁLYAI

44. cikk Az eljárás nyelve

Az eljárás nyelve német, angol, bolgár, horvát, dán, spanyol, észt, finn, francia, görög, magyar, ír, olasz, lett, litván, máltai, holland, lengyel, portugál, román, szlovák, szlovén, svéd vagy cseh.

45. cikk (1) Az eljárás nyelvének meghatározása

- (1) Az 1. cikk értelmében vett közvetlen keresetek esetében az eljárás nyelvét a felperes választja meg, a következő rendelkezésekre is figyelemmel:
 - a) ha az alperes tagállam, illetve tagállambeli természetes vagy jogi személy, az eljárás nyelve ennek az államnak a hivatalos nyelve; ha ennek az államnak több hivatalos nyelve is van, a felperes választhat közülük;
 - b) a felperes és az alperes együttes kérelmére a 44. cikkben említett valamely másik nyelv használata engedélyezhető az eljárás egészére vagy annak egy részére;
 - c) a b) pont rendelkezéseitől eltérve – a fél kérelmére, valamint a többi fél meghallgatását követően – a 44. cikkben említett valamely másik nyelv használata engedélyezhető az eljárás egészére vagy annak egy részére; intézmény ilyen kérelmet nem terjeszthet elő.
- (2) A fenti kérelmekről az elnök határozhat; ha az elnök a felek hozzájárulása nélkül kíván helyt adni a kérelemnek, köteles azt a Törvényszék elé utalni.
- (3) Az (1) bekezdés b) és c) pontja rendelkezéseinek sérelme nélkül,
 - a) a Közzolgálati Törvényszék határozatai elleni, az alapokmány I. mellékletének 9. és 10. cikkében említett fellebbezésekben az eljárás nyelve a Közzolgálati Törvényszék fellebbezéssel megtámadott határozatának a nyelve;
 - b) a kijavítás iránti kérelem, a határozathozatal elmulasztásának orvoslása iránti kérelem, a mulasztási ítélet elleni ellentmondás, a harmadik személy jogorvoslati kérelme, továbbá az értelmezés iránti kérelem és a perújítási kérelem, illetve a megtérítendő költségek vitatása esetében az eljárás nyelve annak a határozatnak a nyelve, amelyre e vitatás, ellentmondás, illetve kérelmek vonatkoznak.
- (4) Az (1) bekezdés b) és c) pontja rendelkezéseinek sérelme nélkül az 1. cikk szerinti EUIPO, illetve CPVO fellebbezési tanácsainak határozatai ellen indított azon keresetek esetében, amelyek a szellemi tulajdonra vonatkozó szabályok alkalmazásával kapcsolatosak:

- a) az eljárás nyelvét a felperes választja meg, amennyiben az EUIPO, illetve a CPVO fellebbezési tanácsa előtti eljárásban ő volt az egyedüli fél;
- b) az eljárás nyelve a keresetlevélnek a felperes által a 44. cikk szerinti nyelvek közül választott nyelve lesz, amennyiben ezzel szemben az EUIPO, illetve a CPVO fellebbezési tanácsa előtti eljárásban részt vevő egyetlen másik fél sem emel kifogást a keresetlevél benyújtását követően a hivatalvezető által erre megállapított határidőn belül;
- c) amennyiben az EUIPO, illetve a CPVO fellebbezési tanácsa előtti eljárásban részt vevő, a felperestől különböző valamely fél kifogást emel a keresetlevél nyelvével szemben, az eljárás nyelve a Törvényszék előtt megtámadott határozat nyelve lesz; ilyen esetben a hivatalvezető intézkedik a keresetlevélnek az eljárás nyelvére történő lefordítása iránt.

46. cikk

Az eljárás nyelvének használata

- (1) Az eljárás nyelvét kell használni különösen a felek beadványaiban és szóbeli előadásaiban, valamint az azokhoz csatolt mellékletekben, továbbá a Törvényszék jegyzőkönyveiben és határozataiban.
- (2) Minden más nyelven megfogalmazott, benyújtott vagy csatolt melléklethez csatolni kell annak az eljárás nyelvén készített fordítását is.
- (3) Nagy terjedelmű mellékletek esetében azonban a fordítás kivonatokra korlátozódhat. Az elnök – hivatalból vagy a fél kérelmére – bármikor részletesebb vagy teljes fordítást követelhet meg.
- (4) Az előző rendelkezésektől eltérően a tagállamoknak joguk van saját hivatalos nyelvüket használni, ha a Törvényszék előtt folyamatban lévő eljárásba beavatkoznak. Ezt a rendelkezést mind az írásban előadottakra, mind a szóbeli nyilatkozatokra alkalmazni kell. A hivatalvezető minden esetben gondoskodik arról, hogy ezeket lefordítsák az eljárás nyelvére.
- (5) Azok az EGT-megállapodásban részes államok, amelyek nem tagállamok, valamint az EFTA Felügyeleti Hatóság engedélyt kaphatnak arra, hogy az eljárás nyelvétől eltérő, a 44. cikkben említett más nyelvet használjanak, amikor a Törvényszék előtt folyamatban lévő eljárásba beavatkoznak. Ezt a rendelkezést mind az írásban előadottakra, mind a szóbeli nyilatkozatokra alkalmazni kell. A hivatalvezető minden esetben gondoskodik arról, hogy ezeket lefordítsák az eljárás nyelvére.
- (6) Ha a tanú vagy szakértő úgy nyilatkozik, hogy nem képes megfelelően kifejezni magát a 44. cikkben említett nyelvek egyikén, az elnök engedélyezi számára, hogy nyilatkozatait másik nyelven adja elő. A hivatalvezető gondoskodik az eljárás nyelvére történő fordításról.
- (7) Az elnök a tárgyalás vezetése során, a bírák és – adott esetben – a főtanácsnok a kérdések feltevésekor, valamint a főtanácsnok az indítványában használhat az eljárás nyelvétől

eltérő, a 44. cikkben említett valamely más nyelvet is. A hivatalvezető gondoskodik az eljárás nyelvére történő fordításról.

47. cikk

A hivatalvezető nyelvhasználattal kapcsolatos felelőssége

A hivatalvezető – bármely bíró, a főtanácsnok vagy a fél kérelmére – intézkedik az iránt, hogy a Törvényszék előtti eljárás során elhangzottakat vagy írásban rögzítetteket lefordítsák a 44. cikkben említett nyelvek közül az általuk választott nyelvre.

48. cikk

A Törvényszék kiadványaira vonatkozó nyelvhasználati szabályok

A Törvényszék kiadványai az 1. tanácsi rendelet 1. cikkében említett nyelveken jelennek meg.

49. cikk

Hiteles szövegek

Az eljárás nyelvén vagy – adott esetben – a 45. és 46. cikk alapján engedélyezett más nyelven megfogalmazott szövegek hitelesek.

III. CÍM

KÖZVETLEN KERESETEK

50. cikk

Hatály

A jelen címben megállapított rendelkezések az 1. cikk értelmében vett közvetlen keresetekre alkalmazandók.

1. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz A felek képviselete

51. cikk

Kötelező képviselet

- (1) A feleket az alapokmány 19. cikkében meghatározott feltételek mellett meghatalmazottnak vagy ügyvédnek kell képviselnie.
- (2) A felet képviselő vagy segítő ügyvéd köteles igazolást benyújtani a Hivatalhoz arról, hogy jogosult eljárni valamely tagállam bírósága, illetve az EGT-megállapodás valamely más részes államának bírósága előtt.
- (3) Ha az ügyvéd által képviselt fél a magánjog hatálya alá tartozó jogi személy, az ügyvéd köteles az e jogi személy által kiállított meghatalmazást benyújtani a Hivatalhoz.
- (4) A (2) és a (3) bekezdés szerinti dokumentumok benyújtásának elmulasztása esetén a hivatalvezető az érintett fél számára ezek benyújtására észszerű határidőt állapít meg. Ha az érintett fél az előírt határidőn belül elmulasztja e dokumentumok benyújtását, a Törvényszék határoz arról, hogy ezen alakiságok be nem tartása miatt a keresetlevél vagy a beadvány alaki okból elfogadhatatlan-e.

2. szakasz A felek képviselőinek jogai és kötelezettségei

52. cikk

Kiváltságok, mentességek és kedvezmények

- (1) Azok a meghatalmazottak, tanácsadók és ügyvédek, akik a Törvényszék vagy a Törvényszék által jogsegély nyújtása iránt megkeresett igazságügyi hatóság előtt jelennek meg, az általuk az üggyel vagy a felekkel kapcsolatban, szóban vagy írásban tett nyilatkozatok miatt nem vonhatók felelősségre (mentesség).

- (2) A meghatalmazottak, tanácsadók és ügyvédek ezen kívül a következő kiváltságokban és kedvezményekben részesülnek:
- a) az eljárással kapcsolatos valamennyi irat és dokumentum mentes mind az átvizsgálás, mind a lefoglalás alól; vita esetén azokat a vámhatóság vagy a rendőrség pecséttel láthatja el, majd a Törvényszékhez késedelem nélkül megküldi annak érdekében, hogy azokat a hivatalvezető és az érdekelt jelenlétében megvizsgálhassák;
 - b) a meghatalmazottak, tanácsadók és ügyvédek a feladatuk ellátásához szükséges mértékben szabadon utazhatnak.

53. cikk

A felek képviselőinek jogosultsága

- (1) Az 52. cikkben meghatározott kiváltságok, mentességek és kedvezmények igénybevételéhez az ezekre jogosult személyek előzetesen igazolják jogosultságukat:
- a) a meghatalmazottak olyan hivatalos dokumentummal, amelyet meghatalmazójuk állított ki, aki ennek másolatát haladéktalanul megküldi a hivatalvezetőnek;
 - b) az ügyvédek olyan igazolással, amely szerint jogosultak eljárni valamely tagállam bírósága, illetve az EGT-megállapodás valamely más részes államának bírósága előtt, valamint ha az általuk képviselt fél a magánjog hatálya alá tartozó jogi személy, az általuk képviselt fél által kiállított meghatalmazással;
 - c) a tanácsadók az általuk segített fél által kiállított meghatalmazással.
- (2) A hivatalvezető szükség esetén igazolást állít ki részükre. Ennek érvényessége meghatározott időtartamra korlátozódik. Az érvényesség az eljárás időtartamától függően meghosszabbítható vagy lerövidíthető.

54. cikk

A mentesség megvonása

- (1) Az 52. cikkben meghatározott kiváltságokat, mentességeket és kedvezményeket kizárólag az eljárás megfelelő lefolytatása érdekében biztosítják.
- (2) A Törvényszék megvonhatja a mentességet, ha úgy ítéli meg, hogy ez nem akadályozza az eljárás megfelelő lefolytatását.

55. cikk

Az eljárásból való kizárás

- (1) Ha a Törvényszék úgy ítéli meg, hogy a meghatalmazottnak, a tanácsadónak vagy az ügyvédnek a Törvényszékkel, az elnökkel, valamelyik bíróval vagy a hivatalvezetővel szemben tanúsított magatartása sérti a Törvényszék tekintélyét vagy a gondos igazságszolgáltatás követelményeit, illetve ha e meghatalmazott, tanácsadó vagy ügyvéd a

feladatai ellátásának céljára biztosított jogaival visszaél, erről értesíti az érintettet. A Törvényszék tájékoztathatja erről az érintett tekintetében illetékes hatóságokat. Az érintettnek megküldik az e hatóságoknak címzett levél másolatát.

- (2) Ugyanezen indokok alapján a Törvényszék az érintett meghallgatását követően indokolt végzéssel az eljárás során bármikor kizárhatja a meghatalmazottat, a tanácsadót vagy az ügyvédet az eljárásból. Ez a végzés azonnal végrehajtható.
- (3) Ha a meghatalmazottat, a tanácsadót vagy az ügyvédet kizárják az eljárásból, az eljárást az elnök által meghatározott időtartamra fel kell függeszteni, hogy az érintett fél másik meghatalmazottat, tanácsadót vagy ügyvédet bízhatson meg.
- (4) Az e cikk rendelkezései alapján hozott határozatok visszavonhatók.

56. cikk

Egyetemi vagy főiskolai oktatók

E szakasz rendelkezései az alapokmány 19. cikkének hetedik bekezdése szerinti egyetemi vagy főiskolai oktatókra is alkalmazandók.

3. szakasz Kézbesítés

57. cikk

A kézbesítési módok

- (1) A 77. cikk (2) bekezdésének és a 80. cikk (1) bekezdésének sérelme nélkül az alapokmány és a jelen szabályzat által előírt kézbesítés teljesítéséről a hivatalvezető a (4) bekezdésben meghatározott módon vagy faxon gondoskodik.
- (2) Ha technikai okokból, illetve az irat természete vagy terjedelme miatt a kézbesítés az (1) bekezdésben meghatározott szabályok szerint nem lehetséges, a kézbesítést akként kell teljesíteni, hogy a kézbesítendő irat másolatát ajánlott, tértivevényes postai küldeményként el kell juttatni az érintett fél képviselőjének címére, vagy e másolatot elismervény ellenében személyesen át kell adni. A címzettet a (4) bekezdésben meghatározott módon vagy faxon értesítik erről. Az ajánlott levélnek a Törvényszék székhelye szerinti postahivatalnál történő feladását követő tizedik napon a kézbesítést teljesítettnek kell tekinteni, kivéve ha a tértivevényen más dátum szerepel, vagy ha a címzett a (4) bekezdésben meghatározott módon vagy faxon történt értesítést követő három héten belül tájékoztatja a hivatalvezetőt, hogy a kézbesítést részére nem teljesítették.
- (3) A hivatalvezető készíti el és hitelesíti a (2) bekezdés szerint kézbesítendő iratok másolati példányaikat, kivéve ha azokat a felek a 73. cikk (2) bekezdésének megfelelően maguk nyújtják be.

- (4) A Törvényszék határozatban állapíthatja meg azokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén az eljárási irat elektronikus úton is kézbesíthető. Ezt a határozatot közzé kell tenni az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*.

4. szakasz Határidők

58. cikk

Határidő-számítás

- (1) A Szerződések, az alapokmány és az e szabályzat által előírt eljárási határidőket a következő módon kell számítani:
- a) a napokban, hetekben, hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon kezdődik, amikor az esemény bekövetkezett, vagy a cselekményt végrehajtották; az esemény bekövetkezésének vagy a cselekmény végrehajtásának napja a kérdéses határidőbe nem számít bele;
 - b) a hetekben, hónapokban vagy években megállapított határidő annak a napnak az elteltével jár le, amelyik az utolsó héten, hónapban vagy évben ugyanazt a megjelölést vagy számot viseli, mint az a nap, amelyen a határidő kezdetére okot adó esemény bekövetkezett, vagy cselekmény végrehajtásra került; ha a hónapokban vagy években megállapított határidő utolsó hónapjában nem fordul elő a lejáratra meghatározott nap, akkor a határidő ennek a hónapnak az utolsó napján jár le;
 - c) ha a határidőt hónapokban és napokban állapították meg, azt először teljes hónapokban, majd napokban számítják;
 - d) a határidők magukban foglalják a szombatokat, a vasárnapokat és a hivatalos munkaszüneti napokat;
 - e) a törvénykezési szünetek a határidők folyását nem érintik.
- (2) Ha a határidő utolsó napja szombatra, vasárnapra vagy hivatalos munkaszüneti napra esik, a határidő az azt követő első munkanap végén jár le.
- (3) A hivatalos munkaszüneti napoknak a Bíróság által összeállított és az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* közzétett jegyzéke a Törvényszékre is alkalmazandó.

59. cikk

Valamely intézménynek az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* kihirdetett jogi aktusa elleni eljárás

Ha intézmény által hozott jogi aktus elleni eljárás kezdeményezésére nyitva álló határidő e jogi aktusnak az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* történő kihirdetésével kezdődik, a határidőt az 58. cikk (1) bekezdésének a) pontja értelmében az e kihirdetéstől számított tizennegyedik nap végétől kell számítani.

60. cikk

A távolságra tekintettel járó határidő

Az eljárási határidők a távolságra tekintettel tíznapos átalány-határidővel meghosszabbodnak.

61. cikk

A határidők megállapítása és meghosszabbítása

- (1) Az e szabályzat alapján megállapított határidőket az hosszabbíthatja meg, aki a határidőt megállapította.
- (2) Az elnök a hivatalvezetőre ruházhatja az e szabályzat alapján általa megállapítandó határidők megállapításának, illetve meghosszabbításának jogát.

62. cikk

A határidőn túl benyújtott eljárási iratok

Az elnök vagy a hivatalvezető által a jelen szabályzat alapján megállapított határidő lejártát követően a Hivatalhoz benyújtott eljárási irat csak az elnök erről rendelkező határozata alapján fogadható el.

5. szakasz Az eljárás lefolytatása és az ügyek elbírálása

63. cikk

Az eljárás lefolytatása

Az alapokmányban vagy a jelen eljárási szabályzatban megállapított különleges rendelkezések sérelme nélkül a Törvényszék előtti eljárás írásbeli és szóbeli szakaszt foglal magában.

64. cikk

Az eljárás kontradiktórius jellege

A 68. cikk (4) bekezdése, a 104. cikk, a 105. cikk (8) bekezdése, valamint a 144. cikk (7) bekezdése rendelkezéseinek sérelme nélkül a Törvényszék kizárólag azokat az eljárási iratokat és mellékleteket veszi figyelembe, amelyeket a felek képviselői megismerhettek, és azokról nyilatkozhattak.

65. cikk

Az eljárási iratok és az eljárás során hozott határozatok kézbesítése

- (1) A 68. cikk (4) bekezdése, a 103–105. cikk, valamint a 144. cikk (7) bekezdése rendelkezéseinek sérelme nélkül az ügy iratanyagához csatolt eljárási iratokat és mellékleteket kézbesítik a felek részére.

- (2) A hivatalvezető gondoskodik arról, hogy az eljárás során hozott és az ügy iratanyagához csatolt határozatokat a felek tudomására hozzák.

66. cikk

Névtelenség és bizonyos adatoknak a nyilvánosság számára hozzáférhető dokumentumokból történő kihagyása

A Törvényszék – a fél által külön iratban benyújtott, indokolással ellátott kérelemre vagy hivatalból – kihagyhatja a jogvitában részt vevő fél vagy az eljárásban említett más személyek nevét vagy bizonyos egyéb adatokat az ügy azon dokumentumaiból, amelyek a nyilvánosság számára hozzáférhetők, ha a személy nevének vagy az említett adatok tartalmának bizalmas kezeléséhez jogos érdek fűződik.

67. cikk

Az ügyek elbírálásának sorrendje

- (1) A Törvényszék az előtte folyamatban lévő ügyeket az ügyek állásának megfelelő sorrendben bírálja el.
- (2) Az elnök különleges körülmények esetén elrendelheti, hogy valamely ügyet soron kívül bíráljanak el.

68. cikk

Egyesítés

- (1) Vagylagosan vagy együttesen az eljárás írásbeli szakaszának vagy szóbeli szakaszának lefolytatása vagy az eljárást befejező határozat meghozatala céljából több, azonos tárgyú ügyet a közöttük lévő összefüggés miatt akár hivatalból, akár pedig a felperes vagy az alperes kérelmére az eljárás során bármikor egyesíteni lehet.
- (2) Az egyesítést az elnök rendeli el. E határozat meghozatala előtt az elnök határidőt állapít meg a felperes és az alperes számára abból a célból, hogy amennyiben erről még nem nyilatkoztak, tegyék meg az esetleges egyesítésre vonatkozó észrevételeiket.
- (3) Az egyesített ügyeket a (2) bekezdésben meghatározott feltételek szerint újra el lehet különíteni.
- (4) Az egyesített ügyek felei a Hivatalban betekinthesnek az egyesítéssel érintett ügyek iratanyagába. Az elnök ugyanakkor a fél kérelmére végzéssel megtagadhatja e betekintést, amennyiben az ügy iratanyagának bizonyos adatai bizalmasak.
- (5) A (4) bekezdés sérelme nélkül az egyesítéssel érintett ügyek iratanyagaihoz csatolt eljárási iratokat kézbesíteni kell az egyesített ügyekben részt vevő feleknek, amennyiben e felek képviselői azt kérik, és amennyiben e felek képviselői hozzájárultak az 57. cikk (4) bekezdése szerinti kézbesítési módhoz.

69. cikk

A felfüggesztés esetei

A 163. cikk sérelme nélkül az eljárást fel lehet függeszteni:

- a) az Alapokmány 54. cikkének harmadik bekezdésében meghatározott esetekben;
- b) ha a Bírósághoz a Törvényszék olyan határozata ellen fellebbeztek, amely az érdemi kérdésekről csak részben rendelkezett, vagy amely a hatáskör hiányára vagy a kérelem elfogadhatatlanságára alapozott kifogásra vonatkozó közbenső kérdésről rendelkezett, vagy amely beavatkozási kérelmet utasított el;
- c) a felperes vagy az alperes kérelmére, az ellenérdekű felperes vagy alperes hozzájárulásával;
- d) egyéb különleges esetekben, ha a gondos igazságszolgáltatás megköveteli.

70. cikk

A felfüggesztést elrendelő határozat és az eljárás folytatását elrendelő határozat

- (1) Az eljárás felfüggesztését elrendelő határozatot az elnök hozza meg. E határozat meghozatala előtt az elnök határidőt állapít meg a felperes és az alperes számára abból a célból, hogy – amennyiben erről még nem nyilatkoztak – tegyék meg az eljárás esetleges felfüggesztésére vonatkozó észrevételeiket.
- (2) A felfüggesztés tartamának lejártá előtt az eljárás folytatását elrendelő vagy a 71. cikk (3) bekezdése szerinti határozatot az (1) bekezdésben szabályozott eljárással hozzák meg.

71. cikk

A felfüggesztés tartama és joghatásai

- (1) Az eljárás felfüggesztése az azt elrendelő határozatban megjelölt naptól, ennek hiányában pedig e határozat meghozatalának napjától hatályos.
- (2) A felfüggesztés tartama alatt – a 143. cikk (1) bekezdésében meghatározott beavatkozási kérelem határidejének kivételével – minden eljárási határidő megszakad.
- (3) Ha a felfüggesztést elrendelő határozat nem határozza meg a felfüggesztés tartamát, a felfüggesztés az eljárás folytatását elrendelő határozatban megjelölt napon, ennek hiányában pedig e határozat meghozatalának napján ér véget.
- (4) Az eljárás felfüggesztést követő folytatásának napjától a megszakadt eljárási határidők helyébe új határidők lépnek, amelyek az eljárás e folytatásának napján kezdődnek.

2. fejezet
ELJÁRÁSI IRATOK

72. cikk

Az eljárási iratok benyújtására vonatkozó közös szabályok

- (1) Az eljárási iratokat vagy papíralapú formában, adott esetben a 73. cikk (3) bekezdése szerint ezen irat eredeti példánya másolatának faxon történő megküldését követően vagy pedig a Törvényszék által a 74. cikk alapján elfogadott határozatban megállapított módon kell benyújtani a Hivatalhoz.
- (2) Valamennyi eljárási iratot keltezéssel kell ellátni. Az eljárási határidők számításánál kizárólag a Hivatalhoz történt benyújtásnak a Luxemburgi Nagyhercegség időszámítása szerinti napja és órája irányadó.
- (3) Valamennyi eljárási irathoz mellékelni kell az alátámasztása érdekében hivatkozott iratokat, valamint ezen iratok jegyzékét.
- (4) Ha az irat terjedelmére való tekintettel abból kizárólag kivonatokat mellékelnek az eljárási irathoz, a Hivatalhoz az egész iratot vagy annak teljes másolatát be kell nyújtani.
- (5) Az intézmények az elnök által megállapított határidőn belül benyújtják valamennyi eljárási irat fordítását az 1. tanácsi rendelet 1. cikkében említett többi nyelven is.

73. cikk

Az eljárási iratok papíralapú változatának benyújtása a Hivatalhoz

- (1) A fél meghatalmazottja vagy ügyvédje köteles minden eljárási irat papíralapú változatának eredeti példányát saját kezű aláírásával ellátni.
- (2) Ezt az iratot – a benne említett összes melléklettel együtt – három másolati példánnyal a Törvényszék részére, továbbá annyi másolati példánnyal együtt kell benyújtani, ahány fél az eljárásban részt vesz. A másolatokat az azokat benyújtó fél hitelesíti.
- (3) A 72. cikk (2) bekezdésének második mondatától eltérően az eljárási határidők számításának szempontjából az a nap és óra irányadó, amelyen az eljárási irat aláírással ellátott eredeti példányának teljes másolata – a 72. cikk (3) bekezdésében említett jegyzékkel együtt – faxon a Hivatalhoz beérkezik, feltéve hogy az eljárási irat aláírással ellátott eredeti példányát és a (2) bekezdésben említett mellékleteket és másolatokat ezt követően legkésőbb tíz napon belül benyújtják a Hivatalhoz. A 60. cikk nem alkalmazható e tíznapos határidőre.

74. cikk

Elektronikus úton történő benyújtás

A Törvényszék határozatban rögzítheti azokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén a Hivatalhoz elektronikus úton megküldött eljárási irat eredeti példánynak minősül. Ezt a határozatot közzé kell tenni az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*.

75. cikk

A beadványok terjedelme

- (1) A Törvényszék a 224. cikknek megfelelően meghatározza a jelen cím keretében benyújtott beadványok maximális terjedelmét.
- (2) A beadványok maximális terjedelmének túllépését az elnök kizárólag a jogi vagy ténybeli szempontból különösen összetett esetekben engedélyezheti.

3. fejezet
AZ ELJÁRÁS ÍRÁSBELI SZAKASZA

76. cikk
A keresetlevél tartalma

Az alapokmány 21. cikkében említett keresetlevél tartalmazza a következőket:

- a) a felperes neve és lakóhelye vagy székhelye;
- b) a felperes képviselője jogállásának és címének megjelölése;
- c) annak az alperesnek a megjelölése, aki ellen a keresetet benyújtották;
- d) a jogvita tárgya, a felhozott jogalapok és érvek, valamint az említett jogalapok rövid ismertetése;
- e) a felperes kérelmei;
- f) szükség esetén a bizonyítékok és a felajánlott bizonyítékok megjelölése.

77. cikk
A kézbesítésre vonatkozó információk

- (1) A keresetlevélben az eljárás céljára meg kell jelölni, hogy a felperes képviselője az 57. cikk (4) bekezdése szerinti kézbesítési módhoz vagy a faxon történő kézbesítéshez járul hozzá.
- (2) Ha a keresetlevél nem felel meg az (1) bekezdésben említett követelményeknek, a hiány pótlásáig az érintett félnek szánt valamennyi – az eljárással kapcsolatos – kézbesítést e fél képviselőjének címzett ajánlott levélként kell teljesíteni. Ebben az esetben az ajánlott levélnek a Törvényszék székhelye szerinti postahivatalnál történő feladásával a kézbesítést szabályszerűen teljesítettnek kell tekinteni.

78. cikk (3)
A keresetlevél mellékletei

- (1) Ha szükséges, a keresetlevéllel együtt az alapokmány 21. cikkének második bekezdésében meghatározott iratokat is be kell nyújtani.
- (2) Ha szükséges, az EUMSZ 270. cikk alapján benyújtott keresetlevélhez csatolni kell a tisztviselők személyzeti szabályzata 90. cikkének (2) bekezdése szerinti panaszt és a panaszra adott választ tartalmazó határozatot, megjelölve azokat az időpontokat, amikor a panaszt benyújtották, és amikor a határozatot közzétették.

- (3) Az EUMSZ 272. cikk alapján az Unió által vagy javára kötött közjogi vagy magánjogi szerződésben foglalt választottbíróági kikötés alapján benyújtott keresetlevélhez csatolni kell az ezt a kikötést tartalmazó szerződés egy példányát.
- (4) A magánjog hatálya alá tartozó jogi személyek által benyújtott keresetlevélhez csatolni kell az említett jogi személy jog szerinti létezésének újabb keletű bizonyítékát (a cégjegyzékből vagy az egyesületek nyilvántartásából származó kivonatot, illetve bármilyen más hivatalos dokumentumot).
- (5) A keresetlevéllel együtt az 51. cikk (2) és (3) bekezdése szerinti dokumentumokat is be kell nyújtani.
- (6) Ha a keresetlevél nem felel meg az (1)–(5) bekezdésben meghatározott követelményeknek, a hivatalvezető a fent említett iratok benyújtására észszerű határidőt állapít meg a felperes számára. Ha a felperes az előírt határidőn belül elmulasztja e hiánypótlást, a Törvényszék határoz arról, hogy e követelmények be nem tartása miatt a keresetlevél alaki okból elfogadhatatlan-e.

79. cikk

Az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzététel

Az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* közleményt tesznek közzé, amely tartalmazza az eljárást megindító keresetlevél benyújtásának időpontját, a felperes és az alperes nevét, a felperes kérelmeit, valamint a felhozott jogalapok és főbb érvek megjelölését.

80. cikk (3)

A keresetlevél kézbesítése

- (1) A keresetlevelet a keresetlevél hiteles másolati példányának ajánlott, tértivevényes postai küldeményként történő megküldésével, vagy e másolat elismervény ellenében történő személyes átadásával kézbesítik az alperes részére. Ha az alperes előzetesen hozzájárult, hogy a keresetleveleket az 57. cikk (4) bekezdésében meghatározott módon vagy faxon közöljék vele, a keresetlevél kézbesítése ekként is teljesíthető.
- (2) A 78. cikk (6) bekezdésében említett esetben a kézbesítést haladéktalanul teljesíteni kell, amint a hiánypótlás megtörtént, illetve amint a Törvényszék megállapította, hogy a keresetlevél – az e cikkben említett követelmények be nem tartása ellenére – elfogadható.

81. cikk (3)

Ellenkérelem

- (1) A keresetlevél kézbesítését követő két hónapon belül az alperes ellenkérelmet terjeszt elő. Ez tartalmazza a következőket:
 - a) az alperes neve és lakóhelye vagy székhelye;
 - b) az alperes képviselője jogállásának és címének megjelölése;

- c) a felhozott jogalapok és érvek;
 - d) az alperes kérelmei;
 - e) szükség esetén a bizonyítékok és a felajánlott bizonyítékok megjelölése.
- (2) A 77. cikk, valamint a 78. cikk (4)–(6) bekezdése az ellenkérelemre is alkalmazandó.
- (3) Az (1) bekezdésben megállapított határidőt az elnök az alperes indokolással ellátott kérelmére különleges körülmények esetén meghosszabbíthatja.

82. cikk

A dokumentumok megküldése

Ha az Európai Parlament, a Tanács vagy az Európai Bizottság nem vesz részt félként az ügyben, a Törvényszék a keresetlevélről és az ellenkérelemről – ezek mellékleteinek kivételével – másolatot küld részükre, hogy lehetővé tegye számukra annak megállapítását, hogy – az EUMSZ 277. cikk alapján – nem valamely jogi aktusuk alkalmazhatatlanságára hivatkoznak-e.

83. cikk

Válasz és viszonzválasz

- (1) A keresetlevelet és az ellenkérelmet ki lehet egészíteni a felperes válaszával és az alperes viszonzválaszával, kivéve ha a Törvényszék úgy határoz, hogy a második beadványváltás szükségtelen, mert az ügy iratanyaga megfelelően teljes.
- (2) Ha a Törvényszék úgy határoz, hogy a második beadványváltás szükségtelen, továbbra is engedélyezheti a felperesnek és az alperesnek az ügy iratanyagának kiegészítését, ha a felperes e határozat kézbesítésétől számított két héten belül erre irányuló, indokolással ellátott kérelmet nyújt be.
- (3) Az elnök állapítja meg ezeknek az eljárási iratoknak a benyújtási határidejét. Az elnök megjelölheti azokat a kérdéseket, amelyekre e válaszban vagy viszonzválaszban ki kellene térni.

4. fejezet
JOGALAPOK, BIZONYÍTÉKOK ÉS A KERESETLEVÉL KIIGAZÍTÁSA

84. cikk
Új jogalapok

- (1) Az eljárás további részében semmilyen új jogalapot nem lehet felhozni, kivéve ha az olyan jogi és ténybeli helyzetből származik, amely az eljárás során merült fel.
- (2) Szükség esetén az új jogalapokat a második beadványváltás során kell felhozni, és ekként kell megjelölni. Ha az új jogalapok felhozatalát indokoló jogi vagy ténybeli helyzet a második beadványváltást vagy azt követően válik ismertté, hogy a Törvényszék úgy határozott, hogy nem engedélyez második beadványváltást, az érintett felperes vagy alperes köteles az új jogalapokat haladéktalanul felhozni, amint e helyzetről tudomást szerez.
- (3) A Törvényszék által az új jogalapok elfogadhatóságának tárgyában meghozandó határozat sérelme nélkül az elnök a többi félnek lehetőséget biztosít e jogalapok megválaszolására.

85. cikk
Bizonyítékok és a bizonyítékok felajánlása

- (1) A bizonyítékokat és a bizonyítékok felajánlását az első beadványváltás keretében kell előterjeszteni.
- (2) A válaszban, illetve a viszonzválaszban a felperes és az alperes érveik alátámasztására további bizonyítékokat terjeszthetnek elő vagy ajánlhatnak fel, feltéve hogy a késedelmes előterjesztés vagy felajánlás igazolt.
- (3) Az eljárás szóbeli szakaszának befejezését, illetve a Törvényszék azon határozatát megelőzően, hogy az eljárás szóbeli szakaszának mellőzésével határozzon, a felperes és az alperes kivételesen további bizonyítékokat terjeszthet elő vagy ajánlhat fel, feltéve hogy a késedelmes előterjesztés vagy felajánlás igazolt.
- (4) A (2) és a (3) bekezdés alapján előterjesztett vagy felajánlott bizonyítékok elfogadhatóságának tárgyában a Törvényszék által meghozandó határozat sérelme nélkül az elnök a többi félnek lehetőséget biztosít arra, hogy e bizonyítékokról vagy felajánlásokról állást foglaljanak.

86. cikk (3)
A keresetlevél kiigazítása

- (1) Ha a megsemmisíteni kért jogi aktus helyébe azonos tárgyú másik jogi aktus lép, vagy azt módosítja, a felperes az eljárás szóbeli szakaszának befejezését, illetve a Törvényszék azon határozatát megelőzően, hogy az eljárás szóbeli szakaszának mellőzésével határozzon, ezen új körülmény figyelembevételére érdekében kiigazíthatja a keresetlevelet.

- (2) A keresetlevél kiigazítását külön iratban és az EUMSZ 263. cikk hatodik bekezdése szerinti azon határidőn belül kell elvégezni, amelyen belül a keresetlevél kiigazítását indokoló jogi aktus megsemmisítése kérhető.
- (3) Az EUMSZ 270. cikk alapján indított ügyekben a keresetlevél kiigazítását külön iratban és – a (2) bekezdéstől eltérően – a tisztviselők személyzeti szabályzata 91. cikkének (3) bekezdése szerinti azon határidőn belül kell elvégezni, amelyen belül a keresetlevél kiigazítását indokoló jogi aktus megsemmisítése kérhető.
- (4) A kiigazítási beadvány tartalmazza a következőket:
- a) a kiigazított kereseti kérelmek;
 - b) szükség esetén a kiigazított jogalapok és érvek;
 - c) szükség esetén a kereseti kérelmek kiigazításához kapcsolódó bizonyítékok és a bizonyítékok felajánlása.
- (5) A kiigazítási beadvánnyal együtt a keresetlevél kiigazítását indokoló jogi aktust is be kell nyújtani. Ha e jogi aktust nem nyújtják be, a hivatalvezető e jogi aktus benyújtására észszerű határidőt állapít meg a felperes számára. Ha a felperes az előírt határidőn belül elmulasztja e hiánypótlást, a Törvényszék határoz arról, hogy e követelmény be nem tartása miatt a keresetlevelet kiigazító beadvány elfogadhatatlan-e.
- (6) A Törvényszék által a keresetlevelet kiigazító beadvány elfogadhatóságának tárgyában meghozandó határozat sérelme nélkül az elnök határidőt állapít meg az alperes számára a kiigazítási beadvány megválaszolására.
- (7) Az elnök adott esetben határidőt állapít meg a beavatkozó felek számára annak érdekében, hogy a keresetlevelet kiigazító beadványra és a válaszbeadványra tekintettel kiegészítsék a beavatkozási beadványaikat. Ennek érdekében a keresetlevelet kiigazító beadványt és a válaszbeadványt egyidejűleg a beavatkozó feleknek is kézbesíteni kell.

5. fejezet
ELŐZETES JELENTÉS

87. cikk
Előzetes jelentés

- (1) Az eljárás írásbeli szakaszának befejezését követően az elnök kitűzi azt a határnapot, amikor az előadó bírónak be kell nyújtania előzetes jelentését a Törvényszéknek.
- (2) Az előzetes jelentés tartalmazza a kereset által felvetett, ténybeli és jogi szempontból releváns kérdések elemzését, és javaslatokat tartalmaz arra nézve, hogy szükséges-e pervezető intézkedés vagy bizonyításfelvétel, továbbá az eljárás szóbeli szakaszának lefolytatására, valamint arra nézve, hogy az ügyet a nagytanács vagy a Törvényszék eltérő számú bíróval eljáró tanácsa elé utalják-e, adott esetben pedig egyesbírónak adják-e át.
- (3) A Törvényszék határoz az előadó bíró javaslatairól, adott esetben pedig az eljárás szóbeli szakaszának megnyitásáról.

6. fejezet
PERVEZETŐ INTÉZKEDÉSEK ÉS BIZONYÍTÁSFELVÉTEL

88. cikk
Általános rendelkezés

- (1) A pervezető intézkedések és a bizonyításfelvétel az eljárás bármely szakaszában akár hivatalból, akár pedig a felperes vagy az alperes kérelmére elrendelhetők vagy módosíthatók.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kérelemben pontosan meg kell jelölni a kért intézkedések tárgyát és azokat az okokat, amelyek ezeket az intézkedéseket indokolhatják. Ha e kérelmet az első beadványváltást követően terjesztik elő, a kérelmet előterjesztő félnek ki kell fejtenie azokat az okokat, amelyeknél fogva a kérelmet nem tudta korábban előterjeszteni.
- (3) Pervezető intézkedések vagy bizonyításfelvétel iránti kérelem esetén az elnök a többi félnek lehetőséget biztosít arra, hogy e kérelemről állást foglaljanak.

1. szakasz Pervezető intézkedések

89. cikk
Cél

- (1) A pervezető intézkedések célja annak biztosítása, hogy az ügyek előkészítése, az eljárások lefolytatása és a jogviták rendezése a lehető legjobb feltételek mellett történjék.
- (2) A pervezető intézkedések célja különösen:
 - a) az eljárás írásbeli vagy szóbeli szakasza szabályszerű lefolyásának biztosítása és a bizonyításfelvétel megkönnyítése;
 - b) azoknak a kérdéseknek a meghatározása, amelyeknél a feleknek ki kell egészíteniük érvelésüket, vagy amelyek bizonyításfelvételt igényelnek;
 - c) a felek kérelmei terjedelmének, jogalapjainak és érveinek pontosítása, valamint a közöttük lévő vitás kérdések tisztázása;
 - d) a jogvita egyezség útján történő rendezésének előmozdítása.
- (3) Pervezető intézkedések különösen a következők:
 - a) kérdések feltevése a feleknek;
 - b) a felek felhívása, hogy a jogvita bizonyos vonatkozásairól írásban vagy szóban nyilatkozzanak;

- c) tájékoztatás kérése a felektől vagy az alapokmány 24. cikkének második bekezdése szerinti harmadik személyektől;
 - d) a feleknek az ügygel kapcsolatos iratok benyújtására történő felhívása;
 - e) a feleknek az ülésekre történő idézése.
- (4) Tárgyalás tartása esetén a Törvényszék a feleket lehetőség szerint arra is felhívja, hogy szóbeli előadásait egy vagy több meghatározott kérdésre összpontosítsák.

90. cikk

Eljárás

- (1) A pervezető intézkedéseket a Törvényszék rendeli el.
- (2) Ha a Törvényszék pervezető intézkedéseket rendel el, és ezeket nem maga hajtja végre, ezzel a feladattal az előadó bírót bízta meg.

2. szakasz Bizonyításfelvétel

91. cikk

Tárgy

Az alapokmány 24. és 25. cikkének sérelme nélkül a bizonyítási eszközök a következők:

- a) a felek személyes megjelenése;
- b) a féltől tájékoztatás kérése vagy a fél felhívása az ügyre vonatkozó mellékletek benyújtására;
- c) a dokumentumokba való betekintés valamely intézmény általi megtagadásának jogszerűségére vonatkozó kereset esetében felhívás azon dokumentumok benyújtására, amelyekbe az intézmény megtagadta a betekintést;
- d) tanúvallomás;
- e) szakértői vélemény;
- f) helyszíni szemle.

92. cikk

Eljárás

- (1) A Törvényszék végzéssel határozza meg az általa megfelelőnek tartott bizonyítási eszközöket, és megjelöli a bizonyítandó tényeket.
- (2) A Törvényszék, mielőtt a 91. cikk d)–f) pontjában említett bizonyítási eszközökről határoz, a feleket meghallgatja.
- (3) A 91. cikk b) pontja szerinti bizonyításfelvétel csak akkor rendelhető el, ha a bizonyításfelvétellel érintett fél nem tett eleget a korábban e célból elfogadott pervezető intézkedésnek, vagy ha a bizonyításfelvétellel érintett fél ezt kifejezetten kéri, megindokolva, hogy miért szükséges e bizonyításfelvétel végzés formájában történő elrendelése. A bizonyításfelvételt elrendelő végzés akként rendelkezhet, hogy a felek képviselői a Törvényszék által e végzés alapján beszerzett tájékoztatásokba és mellékekbe csak a Hivatalban tekinthetnek be, anélkül hogy azokról másolatokat készíthetnének.
- (4) Ha a Törvényszék bizonyításfelvételt rendel el, és azt nem maga folytatja le, ezzel a feladattal az előadó bírót bízta meg.
- (5) A bizonyításfelvételben a főtanácsnok is részt vesz.
- (6) A felek a bizonyításfelvételnél jelen lehetnek.
- (7) Ellenbizonyítás és a felajánlott bizonyítékok kiegészítése megengedett.

93. cikk

A tanú idézése

- (1) A tanút, akinek kihallgatása szükséges, a 92. cikk (1) bekezdése szerinti végzéssel idézik, amely tartalmazza a következőket:
 - a) a tanú neve, foglalkozása és lakóhelye vagy székhelye;
 - b) a kihallgatás időpontja és helye;
 - c) a bizonyítandó tények és ezen egyes tényekről kihallgatandó tanúk megjelölése.
- (2) A Törvényszék idézi meg a tanút, adott esetben a 100. cikk (1) bekezdése szerinti összegletétbe helyezését követően.

94. cikk
Tanúkihallgatás

- (1) A tanút – személyazonosságának megállapítását követően – az elnök tájékoztatja arról, hogy tanúvallomását az (5) bekezdés és a 97. cikk rendelkezéseinek megfelelően meg kell erősítenie.
- (2) A tanút a Törvényszék hallgatja ki; erről a feleket – megjelenésük érdekében – előzetesen értesítik. A tanúvallomást követően az elnök – a felek indítványára vagy hivatalból – kérdéseket tehet fel a tanúnak.
- (3) Ugyanez a jogosultság megilleti a többi bírót és a főtanácsnokot is.
- (4) Az elnök engedélyével a felek képviselői is tehetnek fel kérdéseket a tanúnak.
- (5) A 97. cikk rendelkezéseire is figyelemmel, tanúvallomását követően a tanú a következő esküt teszi:

„Esküszöm, hogy az igazat, a teljes igazat és csakis az igazat mondtam.”
- (6) A Törvényszék a felperes és az alperes meghallgatását követően felmentheti a tanút az eskütétel alól.

95. cikk
A tanú kötelezettségei

- (1) A szabályszerűen megidézett tanú köteles az idézésnek eleget tenni és a kihallgatáson megjelenni.
- (2) Ha a szabályszerűen megidézett tanú alapos ok nélkül nem jelenik meg a Törvényszék előtt, a Törvényszék 5000 euróig terjedő pénzbírságot szabhat ki vele szemben, és – a tanú költségére – újabb idézését rendelheti el.
- (3) Ugyanilyen pénzbírságot lehet kiszabni azzal a tanúval szemben, aki a tanúvallomást vagy az eskütételt alapos ok nélkül megtagadja.

96. cikk
Szakértői vélemény

- (1) A szakértő kirendeléséről szóló végzésben meghatározzák a szakértő feladatát és a szakvélemény előterjesztésére rendelkezésre álló határidőt.
- (2) Miután a szakértő előterjesztette szakvéleményét, és azt kézbesítették a felek részére, a Törvényszék elrendelheti meghallgatását, amelyről a feleket – megjelenésük érdekében – értesíti. Az elnök – a fél indítványára vagy hivatalból – kérdéseket tehet fel a szakértőnek.
- (3) Ugyanez a jogosultság megilleti a többi bírót és a főtanácsnokot is.
- (4) Az elnök engedélyével a felek képviselői is tehetnek fel kérdéseket a szakértőnek.

- (5) A 97. cikk rendelkezéseire is figyelemmel, szakvéleményének előterjesztését követően a szakértő a következő esküt teszi:

„Esküszöm, hogy feladatomat lelkiismeretesen és pártatlanul láttam el.”

- (6) A Törvényszék a felperes és az alperes meghallgatását követően felmentheti a szakértőt az eskütétel alól.

97. cikk

A tanú és a szakértő eskütétele

- (1) Az elnök felszólít minden olyan személyt, akinek tanúként vagy szakértőként a Törvényszék előtt esküt kell tennie, hogy az igazat mondja, illetve feladatát lelkiismeretesen és pártatlanul lássa el, valamint figyelmezteti őket azokra a büntetőjogi jogkövetkezményekre, amelyeket nemzeti joguk e köteleességük megszegése esetére előír.
- (2) A tanú és a szakértő a 94. cikk (5) bekezdésének, illetve a 96. cikk (5) bekezdésének megfelelően vagy a nemzeti joga által megállapított formában teszi le az esküt.

98. cikk

A tanú hamis vallomása és a szakértő hamis szakvéleménye

- (1) A Törvényszék határozhat arról, hogy feljelentést tesz-e annak a tagállamnak – a Bíróság eljárási szabályzatát kiegészítő szabályzatban említett – illetékes hatóságánál, amelynek bíróságai büntetőjogi joghatósággal rendelkeznek a Törvényszék előtt tanúként vagy szakértőként eljáró, hamis tanúvallomást tévő vagy hamis szakértői véleményt adó személy ügyében.
- (2) A Törvényszék határozatának megküldéséről a hivatalvezető gondoskodik. A határozat ismerteti a feljelentés alapjául szolgáló tényeket és körülményeket.

99. cikk

A tanúval vagy szakértővel szembeni kifogás

- (1) Ha a fél kifogást emel a tanúval vagy a szakértővel szemben annak alkalmatlansága, méltatlansága vagy egyéb ok miatt, vagy ha a tanú, illetve a szakértő megtagadja a vallomástételt, illetve a szakértői vélemény adását vagy az eskütételt, az ügyben a Törvényszék határoz.
- (2) A tanúval vagy szakértővel szemben a tanút idéző vagy a szakértőt kirendelő végzés kézbesítését követő két héten belül lehet kifogást emelni; a kifogást tartalmazó iratnak meg kell jelölnie a kifogás okait és a felajánlott bizonyítékokat.

100. cikk

A tanúk és a szakértők költségei

- (1) Ha a Törvényszék tanú kihallgatását, illetve szakértő meghallgatását rendeli el, felhívhatja a felperest és az alperest, vagy közülük az egyiket a tanúkihallgatás, illetve a szakértői vélemény költségeit fedező összeg letétbe helyezésére.
- (2) A tanú és a szakértő jogosult útiköltsége és tartózkodási költsége megtérítésére. A Törvényszék pénztára ezeket megelőlegezheti számára.
- (3) A tanú jogosult jövedelemkiesése megtérítésére, a szakértő pedig munkája díjazására. Ezen összegeket a Törvényszék pénztára azt követően fizeti ki a tanú és szakértő részére, hogy az köteleességének, illetve feladatának eleget tett.

101. cikk

Jogsegély iránti megkeresés

- (1) A Törvényszék – a felperes és az alperes kérelmére vagy hivatalból – jogsegély iránti megkeresést terjeszthet elő tanú kihallgatása vagy szakértő meghallgatása céljából.
- (2) A jogsegély iránti megkeresést végzéssel kell előterjeszteni. E végzés tartalmazza a tanú vagy szakértő nevét, foglalkozását és lakóhelyét vagy székhelyét, megjelöli azokat a tényeket, amelyekről a tanút vagy szakértőt meg kell hallgatni, megnevezi a feleket, azok képviselőit, valamint feltünteti azok címeit, és röviden ismerteti a jogvita tárgyát.
- (3) A hivatalvezető megküldi a végzést azon tagállam – a Bíróság eljárási szabályzatát kiegészítő szabályzatban említett – illetékes hatósága részére is, amelynek területén a tanút vagy szakértőt meg kell hallgatni. Adott esetben a végzéshez a címzett tagállam hivatalos nyelvére vagy nyelveire való fordítását kell csatolni.
- (4) A (3) bekezdésben említett hatóság megküldi a végzést a nemzeti jog szerint illetékes igazságügyi hatóságnak.
- (5) Az illetékes igazságügyi hatóság nemzeti joga szerint hajtja végre a jogsegély iránti megkeresést. A végrehajtást követően az illetékes igazságügyi hatóság a (3) bekezdésben említett hatóság részére megküldi a jogsegély iránti megkeresésről szóló végzést, a végrehajtás során keletkezett iratokat és a költségek jegyzékét. Ezeket a dokumentumokat a hivatalvezetőnek küldik meg.
- (6) A hivatalvezető gondoskodik az iratoknak az eljárás nyelvére történő lefordításáról.
- (7) A jogsegély iránti megkereséssel kapcsolatban felmerült költségeket a Törvényszék viseli, ám – adott esetben – ezeket a felperesre és az alperesre terhelheti.

102. cikk

Jegyzőkönyv azokról a tárgyalásokról, amelyeken bizonyításfelvétel történt

- (1) A hivatalvezető jegyzőkönyvet készít minden olyan tárgyalásról, amelyen bizonyításfelvétel történt. E jegyzőkönyvet az elnök és a hivatalvezető írja alá. E jegyzőkönyv közokiratnak minősül.
- (2) A tanúkihallgatás, illetve a szakértő meghallgatása tárgyában tartott tárgyalás esetén a jegyzőkönyvet az elnök vagy a tanú kihallgatásával vagy a szakértő meghallgatásával megbízott előadó bíró és a hivatalvezető írja alá. Ezeket az aláírásokat megelőzően biztosítani kell, hogy a tanú vagy a szakértő ellenőrizhesse a jegyzőkönyv tartalmát, és azt aláírja.
- (3) A jegyzőkönyvet kézbesítik a felek részére.

3. szakasz A bizonyításfelvétel keretében benyújtott bizalmas tájékoztatások, mellékletek és dokumentumok kezelése

103. cikk

A bizalmas tájékoztatások és mellékletek kezelése

- (1) Ha a Törvényszéknek a felperes vagy az alperes által hivatkozott jogi és ténybeli körülmények alapján meg kell vizsgálnia, hogy a 91. cikk b) pontja szerint elrendelt bizonyításfelvétel alapján hozzá benyújtott bizonyos olyan tájékoztatások vagy mellékletek, amelyek a jogvita elbírálása szempontjából jelentősek lehetnek, az ellenérdekű felperessel vagy alperessel szemben bizalmas jellegűek-e, e tájékoztatások vagy mellékletek a vizsgálat e szakaszában nem közölhetők ezen ellenérdekű felperessel vagy alperessel.
- (2) Ha a Törvényszék az (1) bekezdés szerinti vizsgálat során arra a következtetésre jut, hogy a hozzá benyújtott bizonyos tájékoztatások vagy mellékletek a jogvita elbírálása szempontjából jelentősek, és az ellenérdekű felperessel vagy alperessel szemben bizalmas jellegűek, a Törvényszék mérlegelést folytat le e bizalmas jelleg és a hatékony bírói jogvédelemhez való joggal, különösen pedig a kontradiktórius eljárás elvének tiszteletben tartásával összefüggő követelmények között.
- (3) A (2) bekezdés szerinti mérlegelés lefolytatásának eredményeként a Törvényszék határozhat akként, hogy a bizalmas tájékoztatásokat vagy mellékleteket az ellenérdekű felperes vagy alperes tudomására hozza, adott esetben azok hozzáférhetővé tételét különleges kötelezettségvállalásoknak történő alávetéstől függővé téve, vagy pedig akként, hogy e tájékoztatásokat vagy mellékleteket nem közli, indokolt végzésben megjelölve azokat a módokat, amelyek a lehető legszélesebb körben lehetővé teszik az említett ellenérdekű felperes vagy alperes számára, hogy előadja észrevételeit, többek között elrendelve a tájékoztatások vagy mellékletek olyan nem bizalmas változatának vagy nem bizalmas összefoglalásának benyújtását, amelyben szerepel azok lényegi tartalma.
- (4) A jelen cikkben foglalt eljárási szabályok nem vonatkoznak a 105. cikk szerinti esetekre.

104. cikk

Olyan dokumentumok, amelyekbe az intézmény megtagadta a betekintést

Ha a 91. cikk c) pontja szerint elrendelt bizonyításfelvétel alapján a dokumentumokba való betekintés valamely intézmény általi megtagadásának jogszerűségére vonatkozó kereset esetében olyan dokumentumot nyújtanak be a Törvényszékhez, amelybe az intézmény megtagadta a betekintést, akkor ezt a dokumentumot nem küldik meg a többi félnek.

7. fejezet
AZ UNIÓNAK, ILLETVE EGY VAGY TÖBB TAGÁLLAMÁNAK A BIZTONSÁGÁT
VAGY NEMZETKÖZI KAPCSOLATAINAK IRÁNYÍTÁSÁT ÉRINTŐ
TÁJÉKOZTATÁSOK VAGY MELLÉKLETEK

105. cikk (2)

Az Uniónak, illetve egy vagy több tagállamának a biztonságát vagy nemzetközi kapcsolatainak irányítását érintő tájékoztatások vagy mellékletek kezelése

- (1) Ha a felperes vagy az alperes a kontradiktórius eljárásnak a 64. cikkben megfogalmazott elvével ellentétben – amelyből az következik, hogy az eljárás során benyújtott valamennyi tájékoztatást és mellékletet teljes egészében közölni kell a felekkel – akként szándékozik az előadásait bizonyos tájékoztatásokkal vagy mellékletekkel alátámasztani, hogy közben azt állítja, hogy azok közlése sértené az Uniónak, illetve egy vagy több tagállamának a biztonságát vagy nemzetközi kapcsolatainak irányítását, e tájékoztatásokat vagy mellékleteket külön iratban kell benyújtania. Ehhez mellékelni kell az e tájékoztatások vagy mellékletek bizalmas kezelése iránti kérelmet, amelynek tartalmaznia kell azokat a kényszerítő indokokat, amelyek – szigorúan a helyzet által megkövetelt mértékben – igazolják e tájékoztatások vagy mellékletek bizalmas jellegének megőrzését, és amelyek akadályát képezik annak, hogy azokat az ellenérdekű felperessel vagy alperessel közöljék. A bizalmas kezelés iránti kérelmet szintén külön iratban kell előterjeszteni, és az nem tartalmazhat semmilyen bizalmas adatot. Ha azokat a tájékoztatásokat vagy mellékleteket, amelyeknek a bizalmas kezelését kéri, egy vagy több tagállam küldte meg a felperesnek vagy az alperesnek, a felperes vagy az alperes által a bizalmas kezelésük igazolása érdekében előadott kényszerítő indokokba belefoglalhatók a szóban forgó tagállam vagy tagállamok által megjelölt kényszerítő indokok.
- (2) A Törvényszék bizonyításfelvétel alapján kérheti olyan tájékoztatások vagy mellékletek benyújtását, amelyek bizalmas jellege az (1) bekezdés szerinti megfontolásokon alapul. Elutasítás esetén a Törvényszék alakszerű feljegyzést készít. A bizonyításfelvétel alapján benyújtott e tájékoztatásokra vagy mellékletekre a 103. cikk rendelkezéseitől eltérően a jelen cikkben megállapított eljárási szabályok alkalmazandók.
- (3) Az annak vizsgálatára irányuló szakaszban, hogy a felperes vagy az alperes által az (1) vagy a (2) bekezdés szerint benyújtott tájékoztatások vagy mellékletek a jogvita elbírálása szempontjából jelentősek-e, az ellenérdekű felperessel vagy alperessel szemben pedig bizalmas jellegűek-e, e tájékoztatások vagy mellékletek az ellenérdekű felperessel vagy alperessel nem közölhetők.
- (4) Ha a Törvényszék a (3) bekezdés szerinti vizsgálat után úgy határoz, hogy a hozzá benyújtott tájékoztatások vagy mellékletek a jogvita elbírálása szempontjából jelentősek és a Törvényszék előtti eljárás vonatkozásában nem bizalmas jellegűek, akkor az érintett fél hozzájárulását kéri ahhoz, hogy e tájékoztatásokat vagy mellékleteket közölje az ellenérdekű felperessel vagy alperessel. Ha a fél e közléssel szemben az elnök által megállapított határidőn belül kifogást emel, vagy e határidő lejártáig nem válaszol, e tájékoztatások vagy mellékletek az ügy elbírálása szempontjából nem vehetők figyelembe, és azokat a félnek vissza kell adni.

- (5) Ha a Törvényszék a (3) bekezdés szerinti vizsgálat után úgy határoz, hogy a hozzá benyújtott bizonyos tájékoztatások vagy mellékletek a jogvita elbírálása szempontjából jelentősek, és az ellenérdekű felperessel vagy alperessel szemben bizalmas jellegűek, akkor e tájékoztatásokat vagy mellékleteket nem közli az ellenérdekű felperessel vagy alperessel. A Törvényszék ezt követően mérlegelést folytat le a hatékony bírói jogvédelemhez való joggal, különösen pedig a kontradiktórius eljárás elvének tiszteletben tartásával összefüggő, valamint az Uniónak, illetve egy vagy több tagállamának a biztonságából vagy nemzetközi kapcsolatainak irányításából eredő követelmények között.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti mérlegelés eredményeként a Törvényszék indokolt végzést hoz, amelyben meghatározza az ugyanezen bekezdés szerinti követelmények közötti összhang például azáltal történő megteremtésének módjait, hogy az érintett fél az ellenérdekű felperessel vagy alperessel történő későbbi közlés céljából benyújtja a tájékoztatások vagy mellékletek olyan nem bizalmas változatát vagy nem bizalmas összefoglalását, amelyben szerepel azok lényegi tartalma, és a lehető legszélesebb körben lehetővé teszi az ellenérdekű felperes vagy alperes számára, hogy előadja észrevételeit.
- (7) Az ellenérdekű felperessel vagy alperessel szemben bizalmas jellegű tájékoztatásokat vagy mellékleteket az a felperes vagy alperes, aki azokat az (1) vagy a (2) bekezdés alapján benyújtotta, az (5) bekezdés alapján hozott határozat kézbesítésétől számított két héten belül egészben vagy részben visszavonhatja. A visszavont tájékoztatások vagy mellékletek az ügy elbírálása szempontjából nem vehetők figyelembe, és azokat az érintett felperesnek vagy alperesnek vissza kell adni.
- (8) Ha a Törvényszék úgy ítéli meg, hogy azok a tájékoztatások vagy mellékletek, amelyeket a bizalmas jellegük folytán a (6) bekezdés szerinti módokon nem lehetett közölni az ellenérdekű felperessel vagy alperessel, a jogvita elbírálásához elengedhetetlenek, a 64. cikktől eltérve és szigorúan a szükséges mértékre szorítkozva e tájékoztatásokra vagy mellékletekre alapíthatja a határozatát. E tájékoztatások vagy mellékletek értékelése során a Törvényszék figyelembe veszi, hogy a felperes vagy az alperes nem adhatta elő az ezekre vonatkozó észrevételeit.
- (9) A Törvényszék gondoskodik arról, hogy az olyan tájékoztatásokban vagy mellékletekben foglalt bizalmas információkat, amelyeket a felperes vagy az alperes az (1) vagy a (2) bekezdés alapján nyújtott be, és amelyeket az ellenérdekű felperessel vagy alperessel nem közöltek, sem a (6) bekezdés alapján hozott végzésben, sem pedig az eljárást befejező határozatban ne tegyék hozzáférhetővé.
- (10) Az (5) bekezdés szerinti azon tájékoztatásokat vagy mellékleteket, amelyeket a (7) bekezdés alapján nem vont vissza az a felperes vagy alperes, aki azokat benyújtotta, az alapokmány 56. cikkének első bekezdése szerinti határidő lejártát követően haladéktalanul vissza kell adni az érintett félnek, kivéve ha e határidőn belül a Törvényszék határozata ellen fellebbezést nyújtottak be. Ilyen fellebbezés benyújtása esetén az említett tájékoztatásokat vagy mellékleteket a (11) bekezdés szerinti határozatban megállapított feltételek mellett a Bíróság rendelkezésére kell bocsátani.
- (11) A Törvényszék határozatban állapítja meg az olyan tájékoztatások vagy mellékletek védelmét szolgáló biztonsági szabályokat, amelyeket – az esettől függően – az (1) bekezdés vagy a (2) bekezdés szerint nyújtottak be. E határozatot közzé kell tenni az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*.

8. fejezet
AZ ELJÁRÁS SZÓBELI SZAKASZA

106. cikk

Az eljárás szóbeli szakasza

- (1) A Törvényszék előtti eljárás szóbeli szakasza tárgyalást foglal magában, amelyet a Törvényszék vagy hivatalból, vagy pedig a felperes vagy az alperes kérelmére tart.
- (2) A felperesnek vagy az alperesnek a tárgyalás tartására irányuló kérelmében meg kell jelölnie azokat az okokat, amelyek miatt meghallgatását kéri. E kérelmet az attól számított három héten belül lehet előterjeszteni, hogy a feleket értesítették az eljárás írásbeli szakaszának befejezéséről. Az elnök ezt a határidőt meghosszabbíthatja.
- (3) Ha nem terjesztenek elő a (2) bekezdés szerinti kérelmet, a Törvényszék – amennyiben úgy ítéli meg, hogy az ügy körülményei kellően fel vannak tárva – úgy határozhat, hogy a keresetről az eljárás szóbeli szakaszának mellőzésével határoz. Ez esetben ugyanakkor utóbb határozhat úgy, hogy megnyitja az eljárás szóbeli szakaszát.

107. cikk

A tárgyalás határnapja

- (1) Ha a Törvényszék úgy határoz, hogy megnyitja az eljárás szóbeli szakaszát, az elnök kitűzi a tárgyalás határnapját.
- (2) Kivételes körülmények esetén az elnök hivatalból, illetve a felperes vagy az alperes kérelmére elhalaszthatja a tárgyalás határnapját.

108. cikk

A feleknek a tárgyalásról való távolmaradása

- (1) Ha a fél értesíti a Törvényszéket, hogy a tárgyaláson nem vesz részt, vagy ha a Törvényszék megállapítja, hogy a szabályszerűen megidézett fél előzetes kimentés nélkül távol maradt a tárgyalásról, a Törvényszék a tárgyalást az érintett fél távollétében tartja meg.
- (2) Ha a felperes és az alperes értesíti a Törvényszéket, hogy nem vesznek részt a tárgyaláson, az elnök határoz abban a kérdésben, hogy az eljárás szóbeli szakasza befejezhető-e.

109. cikk

A nyilvánosság kizárása

- (1) A Törvényszék a felek meghallgatását követően az alapokmány 31. cikke alapján elrendelheti a nyilvánosság kizárását.

- (2) A fél által a nyilvánosság kizárása iránt előterjesztett kérelmet meg kell indokolni, és abban meg kell jelölni, hogy az a tárgyaláson elhangzottak teljes egészére vagy egy részére vonatkozik.
- (3) A nyilvánosság kizárásának elrendelése esetén a tárgyaláson elhangzottak nem tehetők közzé.

110. cikk (3)
A tárgyalás menete

- (1) A tárgyalást az elnök nyitja meg és vezeti; ő gondoskodik a tárgyalás rendjének fenntartásáról.
- (2) A felek kizárólag képviselőjük útján járhatnak el a tárgyaláson.
- (3) Az ítélkező testület tagjai, valamint a főtanácsnok a tárgyalás során kérdéseket tehetnek fel a felek képviselőinek.
- (4) Az EUMSZ 270. cikk alapján indított ügyekben az ítélkező testület tagjai, valamint a főtanácsnok a tárgyalás során felhívhatják magukat a feleket, hogy a jogvita bizonyos vonatkozásairól nyilatkozzanak.

111. cikk
Az eljárás szóbeli szakaszának befejezése

Ha az ügyben főtanácsnok nem került kijelölésre, az érvek előadását követően az elnök az eljárás szóbeli szakaszát befejezettnek nyilvánítja.

112. cikk
A főtanácsnok indítványának ismertetése

- (1) Ha az ügyben főtanácsnok került kijelölésre, és írásban terjeszti elő indítványát, azt a Hivatalhoz nyújtja be, amely azt kézbesíti a felek részére.
- (2) A főtanácsnok indítványának ismertetését vagy benyújtását követően az elnök az eljárás szóbeli szakaszát befejezettnek nyilvánítja.

113. cikk
Az eljárás szóbeli szakaszának újbóli megnyitása

- (1) A Törvényszék elrendeli az eljárás szóbeli szakaszának újbóli megnyitását, ha a 23. cikk (3) bekezdésében vagy a 24. cikk (3) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülnek.
- (2) A Törvényszék a következő esetekben elrendelheti az eljárás szóbeli szakaszának újbóli megnyitását:
 - a) ha úgy ítéli meg, hogy az ügy körülményei nincsenek kellően feltárva;

- b) ha az ügyet olyan érv alapján kellene eldönteni, amelyet a felek nem vitattak meg;
- c) ha a felperes vagy az alperes ezt olyan tényekre hivatkozva kéri, amelyeknek a Törvényszék határozatára nézve döntő jelentőségük lehet, és amelyeket a felperes vagy az alperes az eljárás szóbeli szakaszának befejezése előtt nem hozhatott fel.

114. cikk

A tárgyalási jegyzőkönyv

- (1) A hivatalvezető minden tárgyalásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet az elnök és a hivatalvezető írja alá. A jegyzőkönyv közokiratnak minősül.
- (2) A jegyzőkönyvet kézbesítik a felek részére.

115. cikk

A tárgyalásról készített hangfelvétel

A Törvényszék elnöke kellően megalapozott kérelemre engedélyt adhat annak a félnek, aki az eljárás írásbeli szakaszában vagy szóbeli szakaszában részt vett, hogy a tárgyalásról készített hangfelvételt az azon felszólaló személyek által használt nyelven, a Törvényszék helyiségeiben meghallgassa.

9. fejezet
ÍTÉLETEK ÉS VÉGZÉSEK

116. cikk
Az ítélet kihirdetésének napja

A feleket értesítik az ítélet kihirdetésének napjáról.

117. cikk
Az ítélet tartalma

Az ítélet tartalmazza a következőket:

- a) annak feltüntetése, hogy azt a Törvényszék hozta;
- b) az ítélező testület megjelölése;
- c) az ítélet kihirdetésének napja;
- d) a tanácskozásokon részt vevő elnök és bírák neve, az előadó bíró megjelölésével;
- e) a főtanácsnok neve, ha kijelölésére sor került;
- f) a hivatalvezető neve;
- g) a felek megnevezése;
- h) a felek képviselőinek neve;
- i) a felek kérelmei;
- j) adott esetben a tárgyalás napja;
- k) szükség esetén annak feltüntetése, hogy a főtanácsnokot meghallgatták, és – adott esetben – indítvány ismertetésének napja;
- l) a tényállás rövid ismertetése;
- m) az indokolás;
- n) az ítélet rendelkező része, amely magában foglalja a költségekről való döntést is.

118. cikk
Az ítélet kihirdetése és kézbesítése

(1) Az ítéletet nyilvános ülésen hirdetik ki.

- (2) Az ítélet eredeti példányát – amelyet az elnök, a tanácskozáson részt vevő bírák és a hivatalvezető írnak alá – lepecsételik, és a Hivatalban helyezik el. A felek részére az ítélet másolati példányát kézbesítik.

119. cikk

A végzés tartalma

Az a végzés, amely az alapokmány 56. cikke vagy 57. cikke értelmében fellebbezéssel megtámadható, tartalmazza a következőket:

- a) annak feltüntetése, hogy azt – az esettől függően – a Törvényszék, az elnök vagy az ideiglenes intézkedésről határozó bíró hozta;
- b) adott esetben az ítélező testület megjelölése;
- c) a végzés meghozatalának napja;
- d) a végzés jogi alapjának a megjelölése;
- e) a tanácskozásokon részt vevő elnök és – adott esetben – bírák neve, az előadó bíró megjelölésével;
- f) a főtanácsnok neve, ha kijelölésére sor került;
- g) a hivatalvezető neve;
- h) a felek megnevezése;
- i) a felek képviselőinek neve;
- j) a felek kérelmei;
- k) szükség esetén annak feltüntetése, hogy a főtanácsnokot meghallgatták;
- l) a tényállás rövid ismertetése;
- m) az indokolás;
- n) a végzés rendelkező része, amely adott esetben magában foglalja a költségekről való döntést is.

120. cikk (3)

A végzés aláírása és kézbesítése

Az egyes végzések eredeti példányát – amelyet az elnök és a hivatalvezető írnak alá – lepecsételik, és a Hivatalban helyezik el. A felek és – adott esetben – a Bíróság részére a végzés másolatát kézbesítik.

121. cikk

Az ítéletek és a végzések kötelező ereje

- (1) Az ítélet – az alapokmány 60. cikkének rendelkezéseire is figyelemmel – kihirdetésének napjától rendelkezik kötelező erővel.
- (2) A végzés – az alapokmány 60. cikkének rendelkezéseire is figyelemmel – kézbesítésének napjától rendelkezik kötelező erővel.

122. cikk

Az Európai Unió Hivatalos Lapjában való közzététel

A Törvényszék eljárást befejező ítéletei és végzései meghozatalának napját és rendelkező részét tartalmazó közleményt közzé kell tenni az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, a keresetlevél alperesnek történő kézbesítését megelőzően meghozott határozatok kivételével.

10. fejezet
MULASZTÁSI ÍTÉLET

123. cikk
Mulasztási ítélet

- (1) Ha a Törvényszék – az alapokmány 45. cikke második bekezdése rendelkezései alkalmazásának sérelme nélkül – megállapítja, hogy az alperes, akinek a keresetlevelet szabályszerűen kézbesítették, ellenkérelmét elmulasztotta a 81. cikkben előírt formában, illetve határidőn belül előterjeszteni, a felperes az elnök által megállapított határidőn belül kérheti a Törvényszéktől, hogy a kérelmeinek adjon helyt.
- (2) A mulasztó alperes a mulasztási eljárásban nem vesz részt, és az eljárást befejező határozat kivételével semmilyen eljárási iratot nem kell a részére kézbesíteni.
- (3) A Törvényszék a mulasztási ítéletben helyt ad a felperes kérelmeinek, kivéve ha a kereset elbírálására nyilvánvalóan nem rendelkezik hatáskörrel, vagy ha e kereset nyilvánvalóan elfogadhatatlan, illetve jogilag nyilvánvalóan megalapozatlan.
- (4) A mulasztási ítélet végrehajtható. A Törvényszék azonban a 166. cikk szerinti ellentmondás tárgyában hozott határozatáig a végrehajtást felfüggesztheti, illetve a végrehajtást biztosíték nyújtásától teheti függővé, amelynek összegét és fajtáját a körülmények figyelembevételével állapítja meg. A biztosítékot vissza kell adni, ha nem terjesztenek elő ellentmondást, vagy ha az ellentmondást a Törvényszék elutasítja.

11. fejezet
EGYEZSÉG ÉS ELÁLLÁS

124. cikk (3)
Egyezség

- (1) Ha a felperes és az alperes a Törvényszék határozatának meghozatala előtt a Törvényszéken kívül egyezségre jutnak a jogvita megoldását illetően, és értesítik a Törvényszéket, hogy igényeik érvényesítéséről lemondanak, az elnök elrendeli, hogy az ügyet töröljék a nyilvántartásból, és a 136. és a 138. cikk rendelkezéseinek megfelelően – adott esetben a felek erre vonatkozó javaslatainak figyelembevételével – határoz a költségekről.
- (2) Ez a rendelkezés nem alkalmazható az EUMSZ 263. cikkben és az EUMSZ 265. cikkben említett keresetekre.

125. cikk
Elállás

Ha a felperes írásban vagy a tárgyaláson tájékoztatja a Törvényszéket, hogy keresetétől eláll, az elnök elrendeli, hogy az ügyet töröljék a nyilvántartásból, és a 136. és 138. cikk rendelkezéseinek megfelelően határoz a költségekről.

11a. fejezet
AZ EUMSZ 270. CIKK ALAPJÁN INDÍTOTT ÜGYEK BEN A TÖRVÉNYSZÉK ÁLTAL
KEZDEMÉNYEZETT, EGYEZSÉG ÚTJÁN TÖRTÉNŐ RENDEZÉSRE IRÁNYULÓ
ELJÁRÁS

125a. cikk
Eljárási szabályok

- (1) A Törvényszék az eljárás során bármikor vizsgálhatja a felperes és az alperes közötti jogvita egészben vagy részben egyezség útján történő rendezésének lehetőségeit.
- (2) A Törvényszék megbízza az előadó bírót azzal, hogy – a hivatalvezető segítségével – kísérelje meg a jogvita egyezség útján történő rendezését.
- (3) Az előadó bíró egy vagy több, a jogvitát lezáró megoldást javasolhat, és megteheti a megfelelő intézkedéseket a jogvita egyezség útján történő rendezésének elősegítésére, továbbá végrehajthatja az e tekintetben általa elrendelt intézkedéseket. Különösen:
 - a) felhívhatja a felperest és az alperest tájékoztatás vagy adatok nyújtására;
 - b) felhívhatja a felperest és az alperest dokumentumok benyújtására;
 - c) megbeszélésekre hívhatja a felperes és az alperes képviselőit, magát a felperest és az alperest, illetve az intézmény bármely olyan tisztviselőjét vagy alkalmazottját, aki

felhatalmazással rendelkezik egy esetleges egyezsége vonatkozó tárgyalás lefolytatására;

d) a c) pontban említett megbeszélések alkalmával külön érintkezhet a felperessel és az alperessel, ha azok ehhez hozzájárulnak.

(4) Az (1)–(3) bekezdés az ideiglenes intézkedés iránti eljárás keretében is alkalmazandó.

125b. cikk

A felperes és az alperes közötti egyezés létrejötte

- (1) Ha a felperes és az alperes az előadó bíró előtt egyezsége jut a jogvita megoldását illetően, kérhetik, hogy az egyezésben foglaltakat az előadó bíró, valamint a hivatalvezető által aláírt iratban rögzítsék. Ezt az iratot, amely közokiratnak minősül, kézbesítik a felperesnek és az alperesnek.
- (2) Az elnök indokolt végzésével törlik az ügyet a nyilvántartásból. A felperes vagy az alperes kérelmére, az ellenérdekű felperes vagy alperes hozzájárulásával a törlést elrendelő végzésben megállapítják a felperes és az alperes által kötött egyezésben foglaltakat.
- (3) Az elnök az egyezésben foglaltaknak megfelelően, illetve – ilyen rendelkezés hiányában – szabadon határoz a költségekről. Adott esetben – a 138. cikknek megfelelően – határoz a beavatkozó fél költségeiről.

125c. cikk

Külön nyilvántartás és iratanyag

- (1) Az egyezés útján történő rendezésre irányuló, a 125a. cikk szerinti eljárás keretében benyújtott iratokat:
 - külön nyilvántartásba kell bejegyezni, amelyre nem vonatkoznak a 36. és 37. cikk szerinti szabályok;
 - az ügy iratanyagától elkülönített iratanyagban kell elhelyezni.
- (2) Az egyezés útján történő rendezésre irányuló eljárás keretében a 125a. cikk alapján benyújtott iratokat a felperes és az alperes tudomására kell hozni, kivéve azokat, amelyeket a felperes vagy az alperes a 125a. cikk (3) bekezdésének d) pontja szerinti külön érintkezések során közölt az előadó bíróval.
- (3) A felperes és az alperes hozzáférhet az ügy (1) bekezdés szerinti, az ügy iratanyagától elkülönített iratanyagban foglalt iratokhoz, kivéve azokhoz, amelyeket a felperes vagy az alperes a 125a. cikk (3) bekezdésének d) pontja szerinti külön érintkezések során közölt az előadó bíróval.
- (4) A beavatkozó fél nem férhet hozzá az (1) bekezdés szerinti, az ügy iratanyagától elkülönített iratanyagban foglalt iratokhoz.
- (5) A felek a Hivatalban betekinhetnek az (1) bekezdés szerinti külön nyilvántartásba.

125d. cikk

Az egyezség útján történő rendezés és a bírósági eljárás

A Törvényszék, valamint a felperes és az alperes a bírósági eljárásban nem használhatják fel az egyezség útján történő rendezés érdekében kifejtett véleményeket, megfogalmazott javaslatokat, előadott ajánlatokat, megtett engedményeket vagy elkészített dokumentumokat.

12. fejezet
OLYAN KERESETEK ÉS KÖZBENSŐ KÉRDÉSEK, AMELYEKRŐL A
TÖRVÉNYSZÉK VÉGZÉSEL HATÁROZ

126. cikk

Nyilvánvalóan elutasítandó kereset

Ha a Törvényszéknek nyilvánvalóan nincs hatásköre a kereset elbírálására, illetve ha a kereset nyilvánvalóan elfogadhatatlan vagy jogilag nyilvánvalóan megalapozatlan, a Törvényszék az előadó bíró javaslatára – az eljárás folytatása nélkül – az eljárás során bármikor indokolt végzéssel határozhat az ügyben.

127. cikk (3)

Az ügynek a Bírósághoz való áttétele

Az alapokmány 54. cikkének második bekezdése szerinti áttételt elrendelő határozatokat a Törvényszék az előadó bíró javaslatára, indokolt végzéssel hozza meg.

128. cikk

A hatáskör átengedése

A Törvényszék a hatáskör átengedéséről szóló, az alapokmány 54. cikkének harmadik bekezdése szerinti határozatokat az előadó bíró javaslatára, indokolt végzéssel hozza meg.

129. cikk

Eljárásgátló okok fennállása miatti elfogadhatatlanság

A Törvényszék hivatalból, az előadó bíró javaslatára, a felperes és az alperes meghallgatását követően az eljárás során bármikor indokolt végzéssel határozhat arról, hogy a kereset eljárásgátló okok fennállása miatt nem elfogadhatatlan-e.

130. cikk (3)

Kifogás és közbenső kérdés

- (1) Ha az alperes azt kéri, hogy a Törvényszék az ügy érdemét nem érintve döntsön az elfogadhatatlanság vagy a hatáskör hiánya tárgyában, kérelmét külön iratban, a 81. cikk szerinti határidőn belül kell előterjesztenie.
- (2) Ha a fél azt kéri, hogy a Törvényszék állapítsa meg, hogy a kereset okafogyottá vált, és már nincs szükség határozathozatalra, vagy a Törvényszék valamely más közbenső kérdésről határozzon, kérelmét külön iratban kell előterjesztenie.
- (3) Az (1) és a (2) bekezdés szerinti beadványoknak tartalmazniuk kell az alapjukként felhozott jogalapokat és érveket, a kérelmeket, valamint – csatolva – az ezek alátámasztására szolgáló mellékleteket.

- (4) Közvetlenül az (1) bekezdés szerinti kérelem benyújtását követően az elnök határidőt állapít meg a felperes számára, amelyen belül írásban előterjesztheti a jogalapokat és kérelmeit.
- (5) Közvetlenül a (2) bekezdés szerinti kérelem benyújtását követően az elnök határidőt állapít meg a többi fél számára, amelyen belül írásban előterjeszthetik az e kérelemre vonatkozó észrevételeiket.
- (6) A Törvényszék úgy határozhat, hogy az (1) és a (2) bekezdés szerinti kérelmekkel kapcsolatban megnyitja az eljárás szóbeli szakaszát. A 106. cikk nem alkalmazandó.
- (7) A Törvényszék a lehető leghamarabb érdemben dönt a kérelemről, vagy ha különleges körülmények indokolják, úgy határoz, hogy arról az eljárást befejező határozatban dönt. A Törvényszék az ügyet köteles áttenni a Bírósághoz, ha az az utóbbi hatáskörébe tartozik.
- (8) Ha a Törvényszék a kérelmet elutasítja, vagy arról az eljárást befejező határozatban dönt, az elnök az eljárás folytatására új határidőket állapít meg.

131. cikk

Az okafogyottá válás hivatalbóli megállapítása

- (1) Ha a Törvényszék azt állapítja meg, hogy a kereset okafogyottá vált, és már nincs szükség határozathozatalra, a Törvényszék az előadó bíró javaslatára, a felek meghallgatását követően az eljárás során bármikor hivatalból, indokolt végzéssel határozhat.
- (2) Ha a felperes a Törvényszék felhívásaira a továbbiakban nem válaszol, a Törvényszék az előadó bíró javaslatára a felek meghallgatását követően hivatalból indokolt végzéssel megállapíthatja, hogy már nincs szükség határozathozatalra.

132. cikk

Nyilvánvalóan megalapozott kereset

Ha a Bíróság vagy a Törvényszék már határozott egy vagy több, a kereseti jogalapokban felhozott jogkérdésekkel megegyező jogkérdésről, a Törvényszék pedig megállapítja, hogy a tényállás bizonyított, az eljárás írásbeli szakaszának befejezése után és az előadó bíró javaslatára, a felek meghallgatását követően határozhat úgy, hogy a keresetet indokolt végzéssel – amelyben utal a vonatkozó ítélkezési gyakorlatra – nyilvánvalóan megalapozottnak nyilvánítja.

13. fejezet
KÖLTSÉGEK ÉS ELJÁRÁSI KÖLTSÉGEK

133. cikk
Rendelkezés a költségekről

A költségekről az eljárást befejező ítéletben vagy végzésben kell határozni.

134. cikk
A költségviselés általános szabályai

- (1) A Törvényszék a pervesztes felet kötelezi a költségek viselésére, ha a pernyertes fél ezt kérte.
- (2) Több pervesztes fél esetén a Törvényszék határoz a költségek megosztásáról.
- (3) Részleges pernyertesség esetén mindegyik fél maga viseli saját költségeit. Azonban, ha az ügy körülményei alapján indokoltnak látszik, a Törvényszék határozhat úgy, hogy a fél saját költségein felül viseli a másik fél költségeinek egy részét is.

135. cikk (3)
Méltányosság, illetve szükségtelenül vagy rosszhiszeműen okozott költségek

- (1) Ha az a méltányosság alapján indokolt, a Törvényszék határozhat úgy, hogy a pervesztes felet a saját költségein felül a másik fél költségei csak egy részének viselésére kötelezi, vagy e címen nem kötelezi a költségek viselésére.
- (2) A Törvényszék a pernyertes felet is kötelezheti a költségek részbeni vagy teljes viselésére, ha az a pernyertes magatartása – beleértve a kereset benyújtását megelőzően tanúsított magatartását is – alapján indokoltnak tűnik, különösen akkor, ha a Törvényszék megítélése szerint ez a fél szükségtelenül vagy rosszhiszeműen okozott költségeket a másik félnek.

136. cikk
Költségviselés elállás esetén

- (1) A Törvényszék a keresetétől vagy a kérelmétől elálló felet kötelezi a költségek viselésére, ha a másik fél ezt az elállásra vonatkozó észrevételeiben kéri.
- (2) A keresetétől vagy a kérelmétől elálló fél kérelmére azonban a Törvényszék a másik felet kötelezi a költségek viselésére, ha ez a másik fél magatartása alapján indokoltnak látszik.
- (3) Ha a felek a költségekről megállapodtak, a Törvényszék e megállapodás szerint határoz.
- (4) A költségviselésre irányuló kérelmek hiányában a felek maguk viselik saját költségeiket.

137. cikk

Költségviselés az eljárás okafigyottá válása esetén

Ha az eljárás okafigyottá válik, a költségekről a Törvényszék szabad mérlegelése szerint határoz.

138. cikk

A beavatkozó felek költségei

- (1) Az eljárásba beavatkozó tagállamok és intézmények maguk viselik saját költségeiket.
- (2) Azok az EGT-megállapodásban részes államok, amelyek nem tagállamok, valamint az EFTA Felügyeleti Hatóság, ha beavatkoznak az eljárásba, szintén maguk viselik saját költségeiket.
- (3) A Törvényszék elrendelheti, hogy az (1) és a (2) bekezdésben nem említett beavatkozó felek maguk viseljék saját költségeiket.

139. cikk

Eljárási költségek

A Törvényszék előtti eljárás ingyenes, a következő rendelkezésekre is figyelemmel:

- a) a Törvényszék kötelezheti a Törvényszéknek elkerülhető költségeket okozó felet – különösen, ha a kereset nyilvánvalóan visszaélésszerű – azok megtérítésére;
- b) azoknak a másolási vagy fordítási munkáknak a költségét, amelyeket a fél kérelmére végeztek, és amelyek a hivatalvezető megítélése szerint a szokásos mértéket meghaladják, a fél a 37. cikkben említett hivatali díjszabás szerint köteles megtéríteni;
- c) a jelen szabályzatban foglalt előírások vagy a 224. cikk szerinti gyakorlati rendelkezések olyan ismétlődő megsértései esetén, amelyek hiánypótlás elrendelését teszik szükségessé, a Törvényszék által megkövetelt eljárási cselekményekkel összefüggő költségeket az érintett fél a hivatalvezető felhívására, a 37. cikkben említett hivatali díjszabás szerint köteles megtéríteni.

140. cikk

Megtérítendő költségek

A 139. cikk rendelkezéseinek sérelme nélkül a következőket kell megtérítendő költségeknek tekinteni:

- a) a tanúnak és a szakértőnek a 100. cikk értelmében fizetendő összegek;
- b) a feleknél az eljárással kapcsolatban szükségszerűen felmerült költségek, különösen az utazási és tartózkodási költségek, valamint a meghatalmazottak, tanácsadók vagy ügyvédek díjazása.

141. cikk
Fizetési módok

- (1) A Törvényszék pénztára és adósai a fizetési kötelezettségeiket euróban teljesítik.
- (2) Ha a megtérítendő költségek nem euróban keletkeztek, vagy ha a kifizetésre okot adó cselekmények olyan országban történtek, amelynek pénzneme nem az euró, az átváltás az Európai Központi Bank által meghatározott, a kifizetés napján érvényes hivatalos árfolyamon történik.

14. fejezet
BEAVATKOZÁS

142. cikk

A beavatkozás tárgya és joghatásai

- (1) A beavatkozás csak a felperes vagy az alperes kérelmeinek egészben vagy részben történő támogatására korlátozódhat. A beavatkozó fél nem rendelkezik ugyanazokkal az eljárási jogokkal, mint a felperes és az alperes, különösen nem a tárgyalás tartásának kérelmezéséhez való joggal.
- (2) A beavatkozás az eljáráshoz képest járulékos jellegű. A beavatkozás okafogyottá válik, ha az ügyet az elállást vagy a felperes és az alperes közötti egyezséget követően a Törvényszék nyilvántartásából törlik, vagy ha a Törvényszék a keresetlevél elfogadhatatlanságát állapítja meg.
- (3) A beavatkozó fél a jogvitát beavatkozáskori állásában fogadja el.

143. cikk (3)

Beavatkozási kérelem

- (1) A beavatkozási kérelmet a 79. cikkben említett közlemény közzétételétől számított hat héten belül kell előterjeszteni.
- (2) A beavatkozási kérelem tartalmazza a következőket:
 - a) az ügy megjelölése;
 - b) a felperes és az alperes megjelölése;
 - c) a beavatkozást kérelmező neve és lakóhelye vagy székhelye;
 - d) a beavatkozást kérelmező képviselője jogállásának és címének megjelölése;
 - e) azok a kérelmek, amelyek támogatása végett a beavatkozást kérelmező a beavatkozás megengedését kéri;
 - f) azoknak a körülményeknek az ismertetése, amelyek a beavatkozáshoz való jogot megalapozzák, ha a kérelmet az alapokmány 40. cikkének második vagy harmadik bekezdése alapján terjesztették elő.
- (3) A beavatkozást kérelmező képviselőjére az alapokmány 19. cikkének rendelkezései vonatkoznak.
- (4) A beavatkozási kérelemre alkalmazandó a 77. cikk, a 78. cikk (4)–(6) bekezdése és a 139. cikk.

A beavatkozási kérelem tárgyában hozott határozat

- (1) A beavatkozási kérelmet kézbesítik a felperes és az alperes részére.
- (2) Az elnök lehetőséget biztosít a felperesnek és az alperesnek, hogy a beavatkozási kérelemre vonatkozó írásbeli vagy szóbeli észrevételeiket megtegyék, szükség esetén pedig kérjék, hogy az ügy iratanyagának bizalmas jellegű egyes adatait zárják ki a beavatkozó féllel való közlésből.
- (3) Ha az alperes a 130. cikk (1) bekezdése szerinti, elfogadhatatlansági vagy hatáskör hiányára alapozott kifogást nyújt be, a beavatkozási kérelemről csak e kifogás elutasítása vagy az eljárást befejező határozatban való eldöntéséről szóló határozat meghozatala után lehet határozni.
- (4) Ha a kérelmet az alapokmány 40. cikkének első bekezdése alapján terjesztik elő, a felperes és az alperes pedig nem hivatkozott az ügy iratanyagának olyan bizalmas jellegű adataira, amelyeknek a beavatkozó féllel való közlése megítélésük szerint nekik sérelmet okozna, az elnök határozatban engedi meg a beavatkozást.
- (5) Egyéb esetben az elnök a beavatkozási kérelemről, illetve – adott esetben – azon adatoknak a beavatkozó féllel való közléséről, amelyekről azt állítják, hogy bizalmas jellegűek, a lehető leghamarabb végzéssel határoz.
- (6) A beavatkozási kérelem elutasítása esetén az (5) bekezdés szerinti végzést meg kell indokolni, továbbá e végzésben a 134. és a 135. cikk alapján rendelkezni kell a beavatkozási kérelemmel összefüggésben felmerült költségekről, ideértve a beavatkozást kérelmező költségeit is.
- (7) Ha a beavatkozási kérelemnek helyt adnak, a beavatkozó félnek meg kell küldeni a felperes és az alperes részére kézbesített valamennyi eljárási iratot, adott esetben az (5) bekezdés alapján e közlésből kizárt bizalmas adatok kivételével.
- (8) A beavatkozási kérelem visszavonása esetén az elnök elrendeli, hogy a beavatkozást kérelmezőt töröljék az ügyből, továbbá a 136. cikk alapján rendelkezik a költségekről, ideértve a beavatkozást kérelmező költségeit is.
- (9) A beavatkozás visszavonása esetén az elnök elrendeli, hogy a beavatkozó felet töröljék az ügyből, továbbá a 136. és a 138. cikk alapján rendelkezik a költségekről.
- (10) Ha az alapügyben a beavatkozási kérelemről történő határozathozatalt megelőzően befejeződik az eljárás, a beavatkozást kérelmező, valamint a felperes és az alperes maguk viselik a beavatkozási kérelemmel összefüggésben felmerült saját költségeiket. Az eljárást befejező végzés másolati példányát közölni kell a beavatkozást kérelmezővel.

A beadványok benyújtása

- (1) A beavatkozó fél az elnök által meghatározott határidőn belül nyújthatja be beavatkozási beadványát.
- (2) A beavatkozási beadvány tartalmazza a következőket:
 - a) a beavatkozó fél kérelmei, amelyek a felperes vagy az alperes kérelmeinek a teljes vagy részleges támogatására irányulnak;
 - b) a beavatkozó fél által felhozott jogalapok és érvek;
 - c) szükség esetén a bizonyítékok és a felajánlott bizonyítékok megjelölése.
- (3) A beavatkozási beadvány benyújtása után az elnök megállapítja a határidőt, amelyen belül a felperes és az alperes e beadványra válaszolhat.

15. fejezet
KÖLTSÉGMENLESSÉG

146. cikk
Általános rendelkezések

- (1) Az a személy, aki gazdasági helyzeténél fogva teljes egészében vagy részben képtelen az eljárás költségeinek viselésére, költségmentességben részesülhet.
- (2) A költségmentességet meg kell tagadni, ha a Törvényszéknek a költségmentesség iránti kérelemmel érintett kereset elbírálására nyilvánvalóan nincs hatásköre, vagy ha e kereset nyilvánvalóan elfogadhatatlannak vagy jogilag nyilvánvalóan megalapozatlannak tűnik.

147. cikk (3)
Költségmentesség iránti kérelem

- (1) Költségmentességet a kereset benyújtását megelőzően, illetve mindaddig lehet kérni, amíg a kereset elbírálása folyamatban van.
- (2) A költségmentesség iránti kérelmet az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* közzétett és az Európai Unió Bíróságának internetes oldalán hozzáférhető formanyomtatványon kell megszövegezni. A 74. cikk sérelme nélkül e formanyomtatványt a kérelmezőnek, képviselte esetén pedig az ügyvédjének alá kell írnia. A formanyomtatvány nélkül benyújtott költségmentesség iránti kérelem nem vehető figyelembe.
- (3) A költségmentesség iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező gazdasági helyzetének értékelését lehetővé tévő minden információt és igazoló iratot, mint például illetékes nemzeti hatóság által kiállított, e gazdasági helyzetet tanúsító okiratot.
- (4) Ha a költségmentesség iránti kérelmet a kereset benyújtását megelőzően terjesztik elő, a kérelmezőnek röviden le kell írnia a kereset tárgyát, a tényállást és a keresetet alátámasztó érveket. A kérelemhez csatolni kell az ezeket igazoló iratokat.
- (5) A költségmentesség iránti kérelemhez szükség esetén csatolni kell az 51. cikk (2) és (3) bekezdése, valamint a 78. cikk (4) bekezdése szerinti dokumentumokat. Ilyen esetben alkalmazandó az 51. cikk (4) bekezdése és a 78. cikk (6) bekezdése.
- (6) Ha a költségmentességet kérelmező személyt a kérelem benyújtásakor ügyvéd képviseli, a 77. cikk alkalmazandó.
- (7) A költségmentesség iránti kérelem benyújtása az azt benyújtó személy vonatkozásában felfüggeszti a keresetindítás határidejét a kérelemről hozott végzés vagy – a 148. cikk (6) bekezdése szerinti esetekben – a kérelmező képviselével megbízott ügyvédet kijelölő végzés kézbesítéséig.

A költségmentesség tárgyában hozott határozat

- (1) A költségmentesség iránti kérelemről való döntéshozatal előtt az elnök az ellenérdekű felperes vagy alperes számára határidőt állapít meg írásbeli észrevételeinek előterjesztésére, kivéve ha az előterjesztett tények alapján megállapítható, hogy a 146. cikk (1) bekezdése szerinti feltételek nem teljesülnek, vagy hogy a 146. cikk (2) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek.
- (2) A költségmentesség iránti kérelemről az elnök végzéssel határoz.
- (3) A költségmentességet megtagadó végzést indokolni kell.
- (4) A költségmentességet biztosító végzésben az érdekelt képviselőtének ellátására ügyvédet lehet kijelölni, amennyiben ezen ügyvéd személyére a kérelmező a költségmentesség iránti kérelemben javaslatot tett, az ügyvéd pedig hozzájárult ahhoz, hogy a kérelmezőt a Törvényszék előtt képviselje.
- (5) Ha maga az érdekelt a költségmentesség iránti kérelemben vagy a költségmentességet biztosító végzést követően nem javasolt ügyvédet, vagy ha választása nem fogadható el, a hivatalvezető a költségmentességet biztosító végzést és a kérelem másolati példányát megküldi az érintett állam – a Bíróság eljárási szabályzatának kiegészítő szabályzata szerinti – hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságának. Ha az érdekelt az Unióban nem rendelkezik lakóhellyel vagy székhellyel, a hivatalvezető a költségmentességet biztosító végzést és a kérelem másolat példányát az Európai Unió Bíróságának székhelye szerinti állam hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságának küldi meg.
- (6) A (4) bekezdés sérelme nélkül a kérelmező képviselőtével megbízott ügyvédet az adott esettől függően az érdekelt javaslatainak vagy az (5) bekezdés szerinti hatóság által megküldött javaslatok figyelembevételével, végzéssel jelölik ki.
- (7) A költségmentességet biztosító végzés meghatározhatja az érdekelt képviselőtét ellátó ügyvédnek biztosítandó összeget vagy azt a felső összeghatárt, amelyet az ügyvéd költségei és tiszteletdíja elvileg nem haladhat meg. Emellett – az érdekelt gazdasági helyzetét figyelembe véve – előírhatja azt, hogy az érdekelt is járuljon hozzá a 149. cikk (1) bekezdése szerinti költségekhez.
- (8) E cikk alapján hozott végzések ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (9) A 147. cikk (6) bekezdésének sérelme nélkül a költségmentességet kérelmező és a többi fél részére történő kézbesítéseket a 80. cikk (1) bekezdésében meghatározott módon kell teljesíteni.

149. cikk

A költségek megelőlegezése és átvállalása

- (1) A költségmentesség engedélyezése esetén a jogsegély és a kérelmező Törvényszék előtti képviselőjének költségei – adott esetben megállapított összeghatáron belül – a Törvényszék pénztárát terhelik. Az elnök úgy határozhat, hogy a 148. cikk alapján kijelölt ügyvéd kérelmére ezen ügyvédnek előleget kell átutalni.
- (2) Ha az eljárást befejező határozat értelmében a költségmentesség kedvezményezettje viseli a saját költségeit, az elnök fellebbezéssel meg nem támadható, indokolt végzéssel meghatározza az ügyvéd költségeinek és tiszteletdíjának összegét, amely a Törvényszék pénztárát terheli.
- (3) Ha az eljárást befejező határozatban a Törvényszék egy másik felet kötelezett a költségmentesség kedvezményezettje költségeinek viselésére, e másik fél téríti meg a Törvényszék pénztárának a költségmentesség címén megelőlegezett összegeket.
- (4) A (3) bekezdés szerinti összegeknek a megfizetésükre kötelezett féltől való behajtása iránt a hivatalvezető intézkedik.
- (5) A költségmentesség kedvezményezettjének pervesztessége esetén a Törvényszék, ha az a méltányosság alapján indokolt, az eljárást befejező határozatban a költségekről szólva úgy határozhat, hogy a másik vagy a többi fél viselje saját költségeit, vagy hogy ezeket a költségeket a Törvényszék pénztára – költségmentesség címén – teljes egészében vagy részben vállalja át.

150. cikk

A költségmentesség visszavonása

- (1) Ha az eljárás során a költségmentesség engedélyezése alapjául szolgáló körülmények megváltoznak, az elnök hivatalból vagy kérelemre – az érdekelt meghallgatását követően – visszavonhatja a költségmentességet.
- (2) A költségmentességet visszavonó végzést indokolni kell, és ellene fellebbezésnek nincs helye.

16. fejezet
SÜRGŐSSÉGI ELJÁRÁSOK

1. szakasz Gyorsított eljárás

151. cikk

A gyorsított eljárás tárgyában hozott határozat

- (1) A felperes vagy az alperes kérelmére a Törvényszék – tekintettel az ügy rendkívüli sürgősségére és körülményeire – az ellenérdekű felperes vagy alperes meghallgatását követően úgy dönthet, hogy gyorsított eljárásban határoz. Az erről szóló határozatot a lehető leghamarabb meg kell hozni.
- (2) A Törvényszék különleges körülmények esetén az előadó bíró javaslatára a felperes és az alperes meghallgatását követően hivatalból úgy dönthet, hogy gyorsított eljárásban határoz.
- (3) A Törvényszék gyorsított eljárást elrendelő határozata feltételeket szabhat a felperes és az alperes beadványainak terjedelmére és előterjesztésére, az eljárás későbbi lefolytatására vagy a Törvényszék által elbírálandó jogalapokra és érvekre vonatkozóan.
- (4) Ha a felperes vagy az alperes a (3) bekezdés szerinti feltételek valamelyikét nem teljesíti, a gyorsított eljárásban történő határozathozatalt elrendelő határozatot vissza lehet vonni. Az eljárás ez esetben a szokásos eljárás szabályai szerint folyik.

152. cikk

Gyorsított eljárás lefolytatása iránti kérelem

- (1) A gyorsított eljárás lefolytatása iránti kérelmet a keresetlevél, illetve az ellenkérelem előterjesztésével egy időben, külön iratban kell benyújtani, és annak tartalmaznia kell az ügy rendkívüli sürgősségének indokait, valamint az egyéb releváns körülményeket.
- (2) A gyorsított eljárás lefolytatása iránti kérelemben jelezni lehet, hogy egyes jogalapok, érvek, illetve a keresetlevél vagy az ellenkérelem egyes részei csak akkor kerülnek ismertetésre, ha nem kerül sor gyorsított eljárásra; ilyenkor a kérelemhez csatolni kell a keresetlevél rövidített változatát, valamint a mellékletek jegyzékét és a mellékleteket, amelyeket kizárólag abban az esetben kell figyelembe venni, ha gyorsított eljárásra sor kerül.

153. cikk

Soron kívüli elbírálás

A 67. cikk (1) bekezdésétől eltérve soronkívüliséget kell biztosítani azoknak az ügyeknek, amelyekről a Törvényszék gyorsított eljárásban határoz.

154. cikk

Az eljárás írásbeli szakasza

- (1) A 81. cikk (1) bekezdésétől eltérve, ha a kérelmező gyorsított eljárásban történő határozathozatal iránti kérelmet terjesztett elő, az ellenkérelem előterjesztésének határideje egy hónap. E határidőt a 81. cikk (3) bekezdése alapján lehet meghosszabbítani.
- (2) Ha a Törvényszék nem ad helyt a gyorsított eljárás lefolytatása iránti kérelemnek, az alperes az ellenkérelem benyújtására vagy – adott esetben – kiegészítésére további egy hónapot kap.
- (3) A gyorsított eljárás során a 83. cikk (1) bekezdésében és a 145. cikk (1) és (3) bekezdésében említett beadványok kizárólag abban az esetben nyújthatók be, ha azt a Törvényszék a 88–90. cikknek megfelelően hozott pervezető intézkedések keretében engedélyezi.
- (4) A gyorsított eljárás során az elnök a jelen szabályzat szerinti határidők megállapításakor figyelembe veszi, hogy a keresetet rendkívül sürgősen el kell bírálni.

155. cikk

Az eljárás szóbeli szakasza

- (1) A gyorsított eljárás lefolytatásának elrendelése esetén a Törvényszék az előzetes jelentés előadó bíró általi benyújtását követően a lehető leghamarabb határoz az eljárás szóbeli szakaszának megnyitásáról. A Törvényszék ugyanakkor úgy határozhat, hogy az eljárás szóbeli szakaszának mellőzésével határoz, amennyiben a felperes és az alperes lemond a tárgyaláson való részvételtől, a Törvényszék pedig úgy ítéli meg, hogy az ügy körülményei kellően fel vannak tárva.
- (2) A 84. és 85. cikk sérelme nélkül az eljárás szóbeli szakasza során a felperes és az alperes kiegészíthetik érveiket, és bizonyítékokat ajánlhatnak fel, feltéve hogy a késedelmes előterjesztés vagy felajánlás igazolt.

2. szakasz A végrehajtás felfüggesztése és egyéb ideiglenes intézkedések

156. cikk (3)

A végrehajtás felfüggesztése vagy egyéb ideiglenes intézkedés iránti kérelem

- (1) Intézmény által hozott jogi aktus végrehajtásának felfüggesztése iránti kérelem, amelyet az EUMSZ 278. cikk és az EAKSZ 157. cikk alapján terjesztettek elő, csak akkor fogadható el, ha a kérelmező ezt a jogi aktust a Törvényszék előtt megtámadta.
- (2) Bármilyen más, az EUMSZ 279. cikkben említett ideiglenes intézkedés iránti kérelem csak akkor fogadható el, ha azt a Törvényszék előtti ügyben részt vevő felperes vagy alperes nyújtotta be, és ha az az ügygel kapcsolatos.
- (3) Az EUMSZ 270. cikk alapján indított ügyekben az (1) és a (2) bekezdésben említett kérelmeket a tisztviselők személyzeti szabályzata 90. cikkének (2) bekezdése szerinti

panasz benyújtásával kezdődően, az említett szabályzat 91. cikkének (4) bekezdése szerinti feltételek mellett lehet benyújtani.

- (4) Az (1) és a (2) bekezdésben említett kérelmekben meg kell jelölni a jogvita tárgyát, a sürgősségre okot adó körülményeket, valamint azokat a ténybeli és jogi alapokat, amelyek első látásra valószínűsítik a kért ideiglenes intézkedés szükségességét. A kérelmeknek tartalmazniuk kell a rendelkezésre álló valamennyi olyan bizonyítékot és felajánlott bizonyítékot, amelyek az ideiglenes intézkedések elrendelésének igazolására szolgálnak.
- (5) A kérelmet külön beadványban, a 76–78. cikkben meghatározott feltételek szerint kell benyújtani.

157. cikk

Eljárás

- (1) A kérelmet kézbesítik a másik fél részére, aki számára a Törvényszék elnöke rövid határidőt állapít meg írásbeli vagy szóbeli észrevételei előterjesztésére.
- (2) A Törvényszék elnöke a másik fél észrevételeinek előterjesztését megelőzően is helyt adhat a kérelemnek. Ezt a határozatot később – akár hivatalból is – módosíthatja vagy visszavonhatja.
- (3) A Törvényszék elnöke adott esetben határoz a pervezető intézkedésekről és a bizonyításfelvételről.
- (4) A Törvényszék elnökének akadályoztatása esetén a 11. és a 12. cikk alkalmazandó.

158. cikk

A kérelem tárgyában való határozathozatal

- (1) A kérelemről a Törvényszék elnöke indokolt végzéssel határoz. A végzést haladéktalanul kézbesítik a felek részére.
- (2) A végzés végrehajtása függővé tehető attól, hogy a kérelmező nyújt-e a körülmények figyelembevételével meghatározott összegű és fajtájú biztosítékot.
- (3) A végzés meghatározhatja azt a napot, amelytől kezdve az ideiglenes intézkedés hatályát veszti. Ennek hiányában az intézkedés az eljárást befejező ítélet kihirdetésével veszti hatályát.
- (4) A végzés csupán ideiglenes jellegű, és semmilyen tekintetben nem dönti el előre a Törvényszéknek az ügy érdemében hozandó határozata tartalmát.
- (5) A Törvényszék az ideiglenes intézkedés iránti eljárást befejező végzésben a költségekről nem határoz, azokról csak az ügy érdemében hozott határozatban rendelkezik. Ha azonban az ügy körülményeire tekintettel indokoltnak tűnik, a Törvényszék az ideiglenes intézkedés iránti eljárással összefüggésben felmerülő költségekről a 134–138. cikk alapján a végzésben határoz.

159. cikk

A körülmények megváltozása

A körülmények megváltozása esetén a végzés a fél kérelmére bármikor módosítható vagy visszavonható.

160. cikk

Új kérelem

Az ideiglenes intézkedés iránti kérelem elutasítása nem akadályozza meg az azt előterjesztő felperest vagy alperest abban, hogy új tények alapján újabb kérelmet terjesszen elő.

161. cikk

Az EUMSZ 280. cikk, az EUMSZ 299. cikk és az EAKSZ 164. cikk alapján előterjesztett kérelem

- (1) A jelen szakasz rendelkezései alkalmazandók a Törvényszék határozatai, illetve a Tanács, az Európai Bizottság vagy az Európai Központi Bank által elfogadott jogi aktusok végrehajtásának felfüggesztése iránt, az EUMSZ 280. cikk, az EUMSZ 299. cikk és az EAKSZ 164. cikk alapján előterjesztett kérelmekre.
- (2) A kérelemnek helyt adó végzés adott esetben meghatározza azt a napot, amelytől kezdve az ideiglenes intézkedés hatályát veszti.

17. fejezet
AZ ÍTÉLETEKRE ÉS A VÉGZÉSEKRE VONATKOZÓ KÉRELMEK

162. cikk
A kérelem kiosztása

- (1) A jelen fejezet szerinti kérelmeket annak az ítélkező testületnek kell kiosztani, amely a kérelemmel érintett határozatot hozta.
- (2) Ha a 23. és a 24. cikkben említett határozatképességet már nem lehet biztosítani, a kérelmet azonos számú bíróval eljáró másik ítélkező testületnek kell kiosztani. Ha a határozatot egyesbíróként eljáró bíró hozta, és e bíró akadályoztatva van, a kérelmet másik bírónak kell kiosztani.

163. cikk
Az eljárás felfüggesztése

Ha a Bíróság által tárgyalt fellebbezés és a jelen fejezet szerinti kérelmek valamelyike – a 164. és a 165. cikk szerinti kérelmek kivételével – a Törvényszék ugyanazon határozatára vonatkozik, az elnök a felek meghallgatását követően a fellebbezés Bíróság általi elbírálásáig elrendelheti az eljárás felfüggesztését.

164. cikk
Az ítéletek és végzések kijavítása

- (1) Az ítéletek és végzések értelmezésére vonatkozó rendelkezések sérelme nélkül a Törvényszék – hivatalból vagy a fél kérelmére – kijavíthatja az elírásokat, számítási hibákat és a nyilvánvaló pontatlanságokat.
- (2) A kijavítás iránti kérelmet az ítélet kihirdetésétől vagy a végzés kézbesítésétől számított két héten belül kell előterjeszteni.
- (3) Ha a kijavítás a rendelkező részre vagy az annak alátámasztására szolgáló indokolás valamelyik részére vonatkozik, a felek az elnök által megállapított határidőn belül írásbeli észrevételeket terjeszthetnek elő.
- (4) A Törvényszék végzéssel határoz.
- (5) A kijavító végzés eredeti példányát a kijavított határozat eredeti példányához mellékelik. Erről a végzésről a kijavított határozat eredeti példányára széljegyzetet kell vezetni.

165. cikk

A határozathozatal elmulasztása

- (1) Ha a Törvényszék a kérelmek valamely pontjáról vagy a költségekről nem határozott, az érdekelt fél erre hivatkozva kérelmet terjeszthet elé.
- (2) A kérelmet az ítélet kihirdetésétől vagy a végzés kézbesítésétől számított egy hónapon belül kell előterjeszteni.
- (3) A kérelmet kézbesítik a többi fél részére, akik az elnök által megállapított határidőn belül írásbeli észrevételeket terjeszthetnek elő.
- (4) Miután a feleknek lehetőséget biztosított az észrevételeik előterjesztésére, a Törvényszék végzéssel egyidejűleg határoz a kérelem elfogadhatóságáról és megalapozottságáról.

166. cikk

A mulasztási ítélet elleni ellentmondás

- (1) Az alapokmány 41. cikkének megfelelően a mulasztási ítélet ellen ellentmondást lehet előterjeszteni.
- (2) A mulasztó alperesnek az ellentmondást a mulasztási ítélet kézbesítésétől számított egy hónapon belül kell előterjesztenie. Az ellentmondást a 76–78. cikkben előírt formában kell benyújtani.
- (3) Az ellentmondás kézbesítését követően az elnök a másik fél számára írásbeli észrevételei előterjesztésére határidőt állapít meg.
- (4) Az eljárást – az esettől függően – a III. cím, illetőleg a IV. cím rendelkezéseinek megfelelően kell lefolytatni.
- (5) A Törvényszék ítélettel határoz, amely ellen további ellentmondásnak helye nincs.
- (6) Ennek az ítéletnek az eredeti példányát a mulasztási ítélet eredeti példányához mellékelik. Az ellentmondás tárgyában hozott ítéletről a mulasztási ítélet eredeti példányára széljegyzetet kell vezetni.

167. cikk

Harmadik személy jogorvoslata

- (1) Az alapokmány 42. cikke alapján benyújtott, harmadik személy jogorvoslati kérelmére a 76–78. cikk rendelkezései alkalmazandók. Az ilyen kérelem továbbá:
 - a) megjelöli a megtámadott ítéletet vagy végzést;
 - b) ismerteti, hogy a megtámadott ítélet vagy végzés mennyiben sérti a harmadik személy jogait;

- c) megjelöli azokat az okokat, amelyek miatt a harmadik személy nem tudott részt venni a Törvényszék előtti eljárásban.
- (2) A harmadik személy jogorvoslati kérelmét a 122. cikk szerinti közzétételtől számított két hónapon belül kell előterjeszteni.
- (3) A Törvényszék a harmadik személy kérelmére elrendelheti a megtámadott ítélet vagy végzés végrehajtásának felfüggesztését. A 156–161. cikk rendelkezései alkalmazandók.
- (4) A harmadik személy jogorvoslati kérelmét kézbesítik a felek részére, akik az elnök által megállapított határidőn belül írásbeli észrevételeket terjeszthetnek elő.
- (5) Miután a feleknek lehetőséget biztosított az észrevételeik előterjesztésére, a Törvényszék határoz.
- (6) A megtámadott ítéletet vagy végzést módosítani kell annyiban, amennyiben a harmadik személy jogorvoslati kérelmének helyt adtak.
- (7) A harmadik személy jogorvoslata tárgyában hozott határozat eredeti példányát a megtámadott ítélet vagy végzés eredeti példányához mellékelik. A határozatról a megtámadott ítélet vagy végzés eredeti példányára széljegyzetet kell vezetni.

168. cikk

Az ítéletek és végzések értelmezése

- (1) Az alapokmány 43. cikkének megfelelően, ha egy ítélet vagy végzés értelme vagy hatálya kétséges, bármelyik fél vagy bármelyik uniós intézmény kérelmére a Törvényszék azt értelmezi, ha érdekeltységüket valószínűsítik.
- (2) Az értelmezés iránti kérelmet az ítélet kihirdetését vagy a végzés kézbesítését követő két éven belül kell benyújtani.
- (3) Az értelmezés iránti kérelmet a 76–78. cikkben meghatározott alaki követelményeknek megfelelően kell előterjeszteni. A kérelem megjelöli továbbá a következőket:
- a) az értelmezendő ítélet vagy végzés;
- b) azok a szövegrészek, amelyek értelmezését kéri.
- (4) Az értelmezés iránti kérelmet kézbesítik a többi fél részére, akik az elnök által megállapított határidőn belül írásbeli észrevételeket terjeszthetnek elő.
- (5) Miután a feleknek lehetőséget biztosított az észrevételeik előterjesztésére, a Törvényszék határoz.
- (6) Az értelmező határozat eredeti példányát az értelmezett határozat eredeti példányához mellékelik. Az értelmező határozatról az értelmezett határozat eredeti példányára széljegyzetet kell vezetni.

169. cikk

Perújítás

- (1) Az alapokmány 44. cikkének megfelelően a Törvényszék határozatára vonatkozó perújítási kérelemmel csak akkor lehet a Törvényszékhez fordulni, ha olyan döntő jelentőségű tény merül fel, amely az ítélet kihirdetését vagy a végzés kézbesítését megelőzően a Törvényszék és a perújítást kérő fél előtt ismeretlen volt.
- (2) Az alapokmány 44. cikkének harmadik bekezdésében előírt tízéves határidőn belül a perújítási kérelmet attól a naptól számított három hónapon belül lehet előterjeszteni, amikor a kérelmező a kérelme alapjául szolgáló tényről tudomást szerzett.
- (3) A perújítási kérelemre a 76–78. cikk rendelkezései alkalmazandók. Az ilyen kérelem továbbá:
 - a) megjelöli a megtámadott ítéletet vagy végzést;
 - b) jelzi azokat a pontokat, amelyeken az ítéletet vagy végzést megtámadják;
 - c) megjelöli azokat a tényeket, amelyeken a kérelem alapul;
 - d) megnevezi a perújításra okot adó tények létezésének, valamint a (2) bekezdésben megállapított határidők betartásának bizonyítékait.
- (4) A perújítási kérelmet kézbesítik a többi fél részére, akik az elnök által megállapított határidőn belül írásbeli észrevételeket terjeszthetnek elő.
- (5) Miután a feleknek lehetőséget biztosított az észrevételeik előterjesztésére, a Törvényszék végzéssel határoz a kérelem elfogadhatóságáról; ez semmilyen tekintetben nem dönti el előre az ügy érdemét.
- (6) Ha a Törvényszék a kérelmet elfogadhatónak nyilvánítja, az ügy érdeméről a jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően határoz.
- (7) A perújítási eljárásban hozott határozat eredeti példányát a perújítással megtámadott határozat eredeti példányához mellékelik. A perújítási eljárásban hozott határozatról a perújítással megtámadott határozat eredeti példányára széljegyzetet kell vezetni.

170. cikk

A megtérítendő költségek vitatása

- (1) A megtérítendő költségek vitatása esetén az érdekelt félnek kérelmet kell a Törvényszék elé terjesztenie. E kérelmet a 76–78. cikkben előírt formában kell benyújtani.
- (2) A kérelmet kézbesítik a kérelemmel érintett fél részére, aki az elnök által megállapított határidőn belül írásbeli észrevételeket terjeszthet elő.

- (3) Miután a kérelemmel érintett félnek lehetőséget biztosított az észrevételei előterjesztésére, a Törvényszék végzéssel határoz, amely ellen fellebbezésnek helye nincs.
- (4) A felek végrehajtás céljából a végzés hiteles másolatát igényelhetik.

IV. CÍM

A SZELLEMI TULAJDONJOGOKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSOK

171. cikk (1)

Hatály

A jelen cím rendelkezései alkalmazandók az 1. cikk szerinti EUIPO, illetve CPVO fellebbezési tanácsainak határozatai ellen indított azon keresetekre, amelyek a szellemi tulajdonra vonatkozó szabályok alkalmazásával kapcsolatosak.

1. fejezet

AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ FELEK

172. cikk (1)

Alperes

A keresetet az EUIPO, illetve a CPVO mint alperes ellen kell megindítani, amelynek a fellebbezési tanácsa a megtámadott határozatot hozta.

173. cikk (3)

A fellebbezési tanács előtti eljárásban részt vevő többi fél Törvényszék előtti jogállása

- (1) A fellebbezési tanács előtti eljárásban részt vevő felek – a felperes kivételével – beavatkozó félként vehetnek részt a Törvényszék előtti eljárásban, amennyiben a keresetlevélre az előírt alakiságok és határidő betartásával válaszolnak.
- (2) A fellebbezési tanács előtti eljárásban részt vevő felek – a felperes kivételével – a válaszbeadvány benyújtására előírt határidő lejártát megelőzően azáltal, hogy eljárási iratot nyújtanak be, a Törvényszék előtti eljárásban beavatkozó féli minőséget nyernek. Amennyiben a keresetlevélre az előírt alakiságok és határidő betartásával nem válaszolnak, megszűnik a Törvényszék előtti beavatkozó féli jogállásuk. Ez esetben a beavatkozó felek maguk viselik az általuk benyújtott eljárási iratokkal összefüggésben felmerült saját költségeiket.
- (3) Az (1) és a (2) bekezdésben említett beavatkozó feleknek ugyanolyan eljárási jogaik vannak, mint a felperesnek és az alperesnek. A beavatkozó felek támogatathatják a felperes vagy az alperes kérelmeit, továbbá a felperes és az alperes által előterjesztettektől független kérelmeket és jogalapokat terjeszthetnek elő.
- (4) A fellebbezési tanács előtti eljárásban – a felperes kivételével – részt vevő azon felek képviselőit, akik az (1) és a (2) bekezdés értelmében a Törvényszék előtti eljárásban beavatkozó féli minőséget nyernek, az alapokmány 19. cikkének rendelkezései vonatkoznak.
- (5) A (2) bekezdés szerinti eljárási iratra a 77. cikk és a 78. cikk (4)–(6) bekezdése alkalmazandó.

- (6) A 123. cikktől eltérve a mulasztási eljárás nem alkalmazható, ha az (1) és a (2) bekezdésben említett beavatkozó fél a keresetlevélre az előírt alakiságok és határidő betartásával válaszolt.

174. cikk (1)

A fél helyett történő perbelépés

Ha a jogvitával érintett valamely szellemi tulajdonjog az EUIPO, illetve a CPVO fellebbezési tanácsa előtti eljárásban részt vevő félről harmadik személyre szállt át, a jogutód kérheti, hogy a Törvényszék előtti eljárásban eredetileg részt vevő fél helyett perbe léphessen.

175. cikk (3)

A fél helyett történő perbelépés iránti kérelem

- (1) A fél helyett történő perbelépés iránti kérelmet külön iratban kell előterjeszteni. E kérelem az eljárás bármely szakaszában benyújtható.
- (2) E kérelem tartalmazza a következőket:
- a) az ügy megjelölése;
 - b) az ügyben részt vevő felek, valamint azon fél megjelölése, amely helyett a kérelmező perbe kíván lépni;
 - c) a kérelmező neve és lakóhelye vagy székhelye;
 - d) a kérelmező képviselője jogállásának és címének megjelölése;
 - e) azoknak a körülményeknek az ismertetése, amelyek a fél helyett történő perbelépést megalapozzák, csatolva az e körülményeket alátámasztó bizonyítékokat.
- (3) A fél helyett történő perbelépést kérelmező képviselőjére az alapokmány 19. cikkének rendelkezései vonatkoznak.
- (4) A fél helyett történő perbelépés iránti kérelemre a 77. cikk, a 78. cikk (4)–(6) bekezdése és a 139. cikk alkalmazandó.

176. cikk

A fél helyett történő perbelépés iránti kérelem tárgyában hozott határozat

- (1) A fél helyett történő perbelépés iránti kérelmet kézbesítik a felek részére.
- (2) Az elnök lehetőséget biztosít a feleknek, hogy a fél helyett történő perbelépés iránti kérelemre vonatkozó írásbeli vagy szóbeli észrevételeiket megtegyék.
- (3) A fél helyett történő perbelépés iránti kérelemről az elnök által hozott indokolt végzéssel kell határozni, vagy az eljárást befejező határozatban.

- (4) A fél helyett történő perbelépés iránti kérelem elutasítása esetén a 134. és a 135. cikk rendelkezései alapján rendelkezni kell az e kérelemmel összefüggésben felmerülő költségekről, ideértve a fél helyett történő perbelépést kérelmező költségeit is.
- (5) Ha a fél helyett történő perbelépés iránti kérelemnek helyt adnak, a jogutód a jogvitát a fél helyett történő perbelépéskori állapotában fogadja el. A jogutódot kötelezik az azon fél által benyújtott eljárási iratok, aki helyett perbe lép.

2. fejezet
KERESETLEVÉL ÉS VÁLASZBEADVÁNYOK

177. cikk (1)

Keresetlevél

- (1) A keresetlevél tartalmazza a következőket:
- a) a felperes neve és lakóhelye vagy székhelye;
 - b) a felperes képviselője jogállásának és címének megjelölése;
 - c) az EUIPO, illetve a CPVO megjelölése, amely ellen a keresetet benyújtották;
 - d) a jogvita tárgya, a felhozott jogalapok és érvek, valamint az említett jogalapok rövid ismertetése;
 - e) a felperes kérelmei.
- (2) Ha az EUIPO, illetve a CPVO fellebbezési tanácsa előtti eljárásban félként nem csupán a felperes vett részt, a keresetlevélnek tartalmaznia kell az ezen eljárásban részt vevő valamennyi fél nevét, valamint azokat a címeket is, amelyeket az ezen eljárás során történő kézbesítés céljából megadtak.
- (3) A fellebbezési tanács megtámadott határozatát mellékelni kell a keresetlevélhez. Fel kell tüntetni azt az időpontot, amikor a felperesnek e határozatot kézbesítették.
- (4) A magánjog hatálya alá tartozó jogi személyek által benyújtott keresetlevélhez csatolni kell az említett jogi személy jog szerinti létezésének újabb keletű bizonyítékát (a cégjegyzékből vagy az egyesületek nyilvántartásából származó kivonatot, illetve bármilyen más hivatalos dokumentumot).
- (5) A keresetlevéllel együtt az 51. cikk (2) és (3) bekezdése szerinti dokumentumokat is be kell nyújtani.
- (6) A 77. cikk alkalmazandó.
- (7) Ha a keresetlevél nem felel meg a (2)–(5) bekezdésben meghatározott követelményeknek, a hivatalvezető a hiánypótlásra vagy a fent említett iratok benyújtására észszerű határidőt állapít meg a felperes számára. Ha a felperes az előírt határidőn belül elmulasztja a hiánypótlást vagy a szükséges iratok benyújtását, a Törvényszék határoz arról, hogy ezen alakiságok be nem tartása miatt a keresetlevél alaki okból elfogadhatatlan-e.

178. cikk

A keresetlevél kézbesítése

- (1) A hivatalvezető a keresetlevél benyújtásáról a 80. cikk (1) bekezdésében meghatározott módon értesíti az alperest és a fellebbezési tanács előtti eljárásban részt vevő valamennyi

felet. A hivatalvezető az eljárás nyelvének a 45. cikk (4) bekezdésének megfelelően történt meghatározását követően intézkedik a keresetlevél kézbesítése, adott esetben pedig a keresetlevél eljárás nyelvére történő fordításának kézbesítése iránt.

- (2) A keresetlevelet a keresetlevél hiteles másolati példányának ajánlott, tértivevényes postai küldeményként történő elküldésével, vagy e másolat elismervény ellenében történő személyes átadásával kézbesítik az alperes részére. Ha az alperes előzetesen hozzájárult, hogy a keresetleveleket az 57. cikk (4) bekezdésében meghatározott módon vagy faxon közöljék vele, a keresetlevél kézbesítése ekként is teljesíthető.
- (3) A fellebbezési tanács előtti eljárásban részt vevő fél részére a keresetlevelet olyan módon kézbesítik, amelyhez e fél a 173. cikk (2) bekezdése szerinti eljárási irat benyújtása során hozzájárult, ha pedig ilyen iratot nem nyújtott be, a keresetlevelet ajánlott, tértivevényes postai küldeményként kézbesítik arra a címre, amelyet az érintett fél adott meg a fellebbezési tanács előtti eljárás során történő kézbesítés céljából.
- (4) A 177. cikk (7) bekezdésében említett esetben a kézbesítést haladéktalanul teljesíteni kell, amint a hiánypótlás megtörtént, illetve amint a Törvényszék megállapította, hogy a keresetlevél – az e cikkben említett követelmények be nem tartása ellenére – elfogadható.
- (5) Közvetlenül a keresetlevél kézbesítését követően az alperes megküldi a Törvényszék részére a fellebbezési tanács előtti eljárás iratanyagát.

179. cikk

Válaszbeadvány benyújtására feljogosított felek

Az alperes, valamint a fellebbezési tanács előtti eljárásban részt vevő felek – a felperes kivételével – a keresetlevél kézbesítésétől számított két hónapos határidőn belül nyújtanak be válaszbeadványt. E határidőt az elnök az érintett fél indokolással ellátott kérelmére különleges körülmények esetén meghosszabbíthatja.

180. cikk

Válaszbeadvány

- (1) A válaszbeadvány tartalmazza a következőket:
 - a) a válaszbeadványt benyújtó fél neve és lakóhelye vagy székhelye;
 - b) a fél képviselője jogállásának és címének megjelölése;
 - c) a felhozott jogalapok és érvek;
 - d) a válaszbeadványt benyújtó fél kérelmei.
- (2) A 177. cikk (4)–(7) bekezdése a válaszbeadványra is alkalmazandó.

181. cikk

Az eljárás írásbeli szakaszának befejezése

A 3. fejezet rendelkezéseinek sérelme nélkül a Törvényszék az alperes, illetve – adott esetben – a 173. cikk szerinti beavatkozó fél válaszbeadványának előterjesztését követően fejezi be az eljárás írásbeli szakaszát.

3. fejezet
CSATLAKOZÓ KERESET

182. cikk
Csatlakozó kereset

- (1) A fellebbezési tanács előtti eljárásban – a felperes kivételével – részt vevő felek a válaszbeadvány előterjesztésére megállapított határidőn belül csatlakozó keresetet terjeszthetnek elő.
- (2) A csatlakozó keresetet külön iratban, a válaszbeadványtól elkülönítve kell előterjeszteni.

183. cikk
A csatlakozó kereset tartalma

A csatlakozó kereset tartalmazza a következőket:

- a) a csatlakozó keresetet benyújtó fél neve és lakóhelye vagy székhelye;
- b) a fél képviselője jogállásának és címének megjelölése;
- c) a felhozott jogalapok és érvek;
- d) a kérelmek.

184. cikk
A csatlakozó keresetben foglalt kérelmek, jogalapok és érvek

- (1) A csatlakozó keresetben foglalt kérelmeknek a fellebbezési tanács határozatának megsemmisítésére vagy megváltoztatására kell irányulniuk, a keresetlevélben nem szereplő kérdésekben.
- (2) A felhozott jogalapoknak és érveknek pontosan meg kell jelölniük a megtámadott határozatban szereplő indokolás vitatott részeit.

185. cikk
Válasz a csatlakozó keresetre

Csatlakozó kereset benyújtása esetén a csatlakozó kereset kézbesítésétől számított két hónapon belül a többi fél olyan beadványt terjeszthet elő, amelynek tárgya a csatlakozó keresetben előadott kérelmek, jogalapok és érvek megválaszolására korlátozódik. E határidőt az elnök az érintett fél indokolással ellátott kérelmére különleges körülmények esetén meghosszabbíthatja.

186. cikk

Az eljárás írásbeli szakaszának befejezése

Csatlakozó kereset benyújtása esetén a Törvényszék az e csatlakozó keresetre vonatkozó utolsó válaszbeadvány előterjesztését követően fejezi be az eljárás írásbeli szakaszát.

187. cikk

A kereset és a csatlakozó kereset viszonya

A csatlakozó kereset okafogyottá válik a következő esetekben:

- a) a felperes eláll a keresettől;
- b) a kereset nyilvánvaló elfogadhatatlanságának megállapítása esetén.

4. fejezet
EGYÉB ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK

188. cikk

A Törvényszék előtti jogvita tárgya

A felek által a Törvényszék előtti eljárás keretében benyújtott beadványok nem változtathatják meg a fellebbezési tanács előtti eljárás tárgyát.

189. cikk

A beadványok terjedelme

- (1) A Törvényszék a 224. cikknek megfelelően meghatározza a jelen cím keretében benyújtott beadványok maximális terjedelmét.
- (2) A beadványok maximális terjedelmének túllépését az elnök kizárólag a jogi vagy ténybeli szempontból különösen összetett esetekben engedélyezheti.

190. cikk

Rendelkezés a költségekről

- (1) Ha a fellebbezési tanács határozata elleni keresetnek helyt adnak, a Törvényszék elrendelheti, hogy az alperes kizárólag saját költségeit viselje.
- (2) A feleknél a fellebbezési tanács előtti eljárással kapcsolatban szükségszerűen felmerült költségeket megtérítendő költségeknek kell tekinteni.

191. cikk

Egyéb alkalmazandó rendelkezések

A jelen cím különleges rendelkezéseinek sérelme nélkül a III. cím rendelkezései a jelen cím szerinti eljárásokra is alkalmazandók.

V. CÍM
A KÖZSZOLGÁLATI TÖRVÉNYSZÉK HATÁROZATAI ELLENI
FELLEBBEZÉSEK

192. cikk

Hatály

A jelen cím rendelkezései alkalmazandók a Közzszolgálati Törvényszék határozatai elleni, az alapokmány I. mellékletének 9. és 10. cikke szerinti fellebbezésekre.

1. fejezet

A FELLEBBEZÉSI KÉRELEM

193. cikk (3)

A fellebbezési kérelem benyújtása

A fellebbezés a Törvényszék Hivatalához benyújtott kérelemmel történik.

194. cikk

A fellebbezési kérelem tartalma

(1) A fellebbezés tartalmazza a következőket:

- a) a fellebbező neve és lakóhelye vagy székhelye;
- b) a fellebbező képviselője jogállásának és címének megjelölése;
- c) a Közzszolgálati Törvényszék megtámadott határozatának megjelölése;
- d) a Közzszolgálati Törvényszék előtti szóban forgó ügy egyéb feleinek megjelölése;
- e) a felhozott jogalapok és jogi érvek, valamint az említett jogalapok rövid ismertetése;
- f) a fellebbező kérelmei.

(2) A fellebbezésben meg kell jelölni azt a napot, amelyen a fellebbezéssel megtámadott határozatot a fellebbező részére kézbesítették.

(3) A magánjog hatálya alá tartozó jogi személyek által benyújtott fellebbezéshez csatolni kell az említett jogi személy jog szerinti létezésének újabb keletű bizonyítékát (a cégjegyzékből vagy az egyesületek nyilvántartásából származó kivonat, illetve bármilyen más hivatalos dokumentumot).

(4) A fellebbezéssel együtt az 51. cikk (2) és (3) bekezdése szerinti dokumentumokat is be kell nyújtani.

(5) A 77. cikk alkalmazandó.

(6) Ha a fellebbezés nem felel meg a (2)–(4) bekezdésben meghatározott követelményeknek, a hivatalvezető a hiánypótlásra vagy a fent említett iratok benyújtására észszerű határidőt állapít meg a fellebbező számára. Ha a fellebbező az előírt határidőn belül elmulasztja a hiánypótlást vagy a szükséges iratok benyújtását, a Törvényszék határoz arról, hogy e követelmények be nem tartása miatt a fellebbezés alaki okból elfogadhatatlan-e.

195. cikk

A fellebbezésben foglalt kérelmek, jogalapok és érvek

- (1) A fellebbezésben foglalt kérelmeknek a Közszerzőzeti Törvényszék határozata rendelkező részében szereplő döntésének egészben vagy részben történő hatályon kívül helyezésére kell irányulniuk.
- (2) A felhozott jogalapoknak és jogi érveknek pontosan meg kell jelölniük a Közszerzőzeti Törvényszék határozatában szereplő indokolás vitatott részeit.

196. cikk (3)

Kérelmek a fellebbezésnek való helytadás esetén

- (1) A fellebbezésben foglalt kérelmeknek – a fellebbezés megalapozottnak nyilvánítása esetén – arra kell irányulniuk, hogy egészben vagy részben adjanak helyt az első fokon előterjesztett kérelmeknek; új kérelmeket nem lehet előterjeszteni. A Közszerzőzeti Törvényszék előtti jogvita tárgyát a fellebbezésben nem lehet megváltoztatni.
- (2) Ha a fellebbező a megtámadott határozat hatályon kívül helyezése esetén azt kéri, hogy az ügyet utalják vissza az elsőfokú bíróságként eljáró Törvényszékhez, kifejti azokat az okokat, amelyek miatt a per állása nem teszi lehetővé, hogy az ügyet a fellebbviteli bíróságként eljáró Törvényszék bírálja el.

2. fejezet
A VÁLASZBEADVÁNY, A VÁLASZ ÉS A VISZONVÁLASZ

197. cikk
A fellebbezés kézbesítése

- (1) A fellebbezést a Községi Törvényszék előtti szóban forgó ügyben részt vevő többi fél részére kézbesítik. A 80. cikk (1) bekezdése alkalmazandó.
- (2) A 194. cikk (6) bekezdésében említett esetben a kézbesítést haladéktalanul teljesíteni kell, amint a hiánypótlás megtörtént, illetve amint a Törvényszék megállapította, hogy a fellebbezés – az e cikkben említett formai követelmények be nem tartása ellenére – elfogadható.

198. cikk
Válaszbeadvány benyújtására feljogosított felek

A fellebbezés kézbesítésétől számított két hónapon belül a Községi Törvényszék előtti szóban forgó ügyben részt vevő, a fellebbezésnek való helytadásban vagy a fellebbezés elutasításában érdekelt felek válaszbeadványt nyújthatnak be. A válaszadás határideje nem hosszabbítható meg.

199. cikk
A válaszbeadvány tartalma

- (1) A válaszbeadvány tartalmazza a következőket:
- a) a benyújtó fél neve és lakóhelye vagy székhelye;
 - b) a fél képviselője jogállásának és címének megjelölése;
 - c) a nap, amikor a fellebbezést kézbesítették részére;
 - d) a felhozott jogalapok és jogi érvek;
 - e) a kérelmek.
- (2) A válaszbeadványra a 194. cikk (3)–(6) bekezdése alkalmazandó.

200. cikk
A válaszbeadványban foglalt kérelmek

A válaszbeadványban foglalt kérelmeknek a fellebbezésnek egészben vagy részben történő helytadására vagy a fellebbezés egészben vagy részben történő elutasítására kell irányulniuk.

Válasz és viszonzválasz

- (1) A fellebbezést és a válaszbeadványt csak akkor lehet kiegészíteni válasszal és viszonzválasszal, ha az elnök – a fellebbezőnek a válaszbeadvány kézbesítésétől számított hét napon belül előterjesztett, erre irányuló, indokolással ellátott kérelmére – úgy ítéli meg, hogy szükség van a válaszra, különösen abból a célból, hogy lehetővé tegye a fellebbező számára, hogy az elfogadhatatlansági kifogás vagy a válaszbeadványban felhozott új tények tárgyában állást foglaljon.
- (2) Az elnök állapítja meg azt a határidőt, amelyen belül a választ elő kell terjeszteni, és azt a határidőt, amelyen belül e beadvány kézbesítését követően viszonzválaszt lehet előterjeszteni. Az elnök meghatározhatja e beadványok tárgyát, és korlátozhatja oldalszámukat.

3. fejezet
A CSATLAKOZÓ FELLEBBEZÉS

202. cikk
Csatlakozó fellebbezés

- (1) A 198. cikk szerinti felek a válaszbeadvány előterjesztésére megállapított határidőn belül csatlakozó fellebbezést terjeszthetnek elő.
- (2) A csatlakozó fellebbezést külön iratban, a válaszbeadványtól elkülönítve kell előterjeszteni.

203. cikk
A csatlakozó fellebbezés tartalma

A csatlakozó fellebbezés tartalmazza a következőket:

- a) a csatlakozó fellebbezést benyújtó fél neve és lakóhelye vagy székhelye;
- b) a fél képviselője jogállásának és címének megjelölése;
- c) a nap, amikor a fellebbezést kézbesítették részére;
- d) a felhozott jogalapok és jogi érvek;
- e) a kérelmek.

204. cikk
A csatlakozó fellebbezésben foglalt kérelmek, jogalapok és érvek

- (1) A csatlakozó fellebbezésben foglalt kérelmeknek a Közszerzői Törvényesség határozata egészben vagy részben történő hatályon kívül helyezésére kell irányulniuk.
- (2) E kérelmek a Közszerzői Törvényesség előtti kereset elfogadhatóságára vonatkozó, kifejezett vagy hallgatóságos határozat hatályon kívül helyezésére is irányulhatnak.
- (3) A felhozott jogalapoknak és jogi érveknek pontosan meg kell jelölniük a Közszerzői Törvényesség határozatában szereplő indoklás vitatott részeit. Ezeket el kell különíteni a válaszbeadványban felhozott jogalapoktól és érvektől.

4. fejezet
A CSATLAKOZÓ FELLEBBEZÉSRE VONATKOZÓ BEADVÁNYOK

205. cikk

Válasz a csatlakozó fellebbezésre

Csatlakozó fellebbezés előterjesztése esetén a csatlakozó fellebbezés kézbesítésétől számított két hónapon belül a fellebbező vagy a Községi Törvényszék előtti szóban forgó ügyben részt vevő, a csatlakozó fellebbezésnek való helytadásban vagy a csatlakozó fellebbezés elutasításában érdekelt felek válaszbeadványt nyújthatnak be, amelynek tárgya az e csatlakozó fellebbezésben felhozott jogalapokra korlátozódik. Ez a határidő nem hosszabbítható meg.

206. cikk

A csatlakozó fellebbezésre vonatkozó válasz és viszonzválasz

- (1) A csatlakozó fellebbezést és az erre vonatkozó válaszbeadványt csak akkor lehet kiegészíteni válasszal és viszonzválasszal, ha az elnök – a csatlakozó fellebbezést előterjesztő félnek a csatlakozó fellebbezésre vonatkozó válaszbeadvány kézbesítésétől számított hét napon belül előterjesztett, erre irányuló, indokolással ellátott kérelmére – úgy ítéli meg, hogy szükség van a válaszra, különösen abból a célból, hogy lehetővé tegye e fél számára, hogy az elfogadhatatlansági kifogás vagy a csatlakozó fellebbezésre vonatkozó válaszbeadványban felhozott új tények tárgyában állást foglaljon.
- (2) Az elnök állapítja meg azt a határidőt, amelyen belül e választ elő kell terjeszteni, és azt a határidőt, amelyen belül e beadvány kézbesítését követően viszonzválaszt lehet előterjeszteni. Az elnök meghatározhatja e beadványok tárgyát, és korlátozhatja oldalszámukat.

5. fejezet
AZ ELJÁRÁS SZÓBELI SZAKASZA

207. cikk
Az eljárás szóbeli szakasza

- (1) A fellebbezési eljárásban részt vevő felek kérhetik, hogy a Törvényszék tárgyalás keretében hallgassa meg őket. Az ilyen kérelmet meg kell indokolni, és az attól számított három héten belül lehet előterjeszteni, hogy a feleket értesítették az eljárás írásbeli szakaszának befejezéséről. Az elnök ezt a határidőt meghosszabbíthatja.
- (2) A Törvényszék – amennyiben úgy ítéli meg, hogy az ügy körülményei kellően fel vannak tárva – az előadó bíró javaslatára úgy határozhat, hogy a fellebbezésről az eljárás szóbeli szakaszának mellőzésével határoz. Ugyanakkor utóbb úgy határozhat, hogy megnyitja az eljárás szóbeli szakaszát.

6. fejezet
VÉGZÉSEL ELBÍRÁLT FELLEBBEZÉSEK

208. cikk

Nyilvánvalóan elfogadhatatlan vagy nyilvánvalóan megalapozatlan fellebbezés

Ha a fellebbezés vagy a csatlakozó fellebbezés teljes egészében vagy részben nyilvánvalóan elfogadhatatlan, illetve nyilvánvalóan megalapozatlan, azt a Törvényszék az előadó bíró javaslatára indokolt végzéssel teljes egészében vagy részben az eljárás során bármikor elutasíthatja.

209. cikk

Nyilvánvalóan megalapozott fellebbezés

Ha a Bíróság vagy a Törvényszék már határozatot hozott egy vagy több olyan jogkérdésről, amelyek megegyeznek a fellebbezésben vagy a csatlakozó fellebbezésben felhozott jogkérdésekkel, és a Törvényszék úgy ítéli meg, hogy a fellebbezés nyilvánvalóan megalapozott, a Törvényszék az előadó bíró javaslatára, a felek meghallgatását követően a vonatkozó ítélkezési gyakorlatra való utalást tartalmazó, indokolt végzéssel megállapíthatja, hogy a fellebbezés nyilvánvalóan megalapozott.

7. fejezet
A FELLEBBEZÉS TÖRLÉSÉNEK A CSATLAKOZÓ FELLEBBEZÉSRE GYAKOROLT
JOGKÖVETKEZMÉNYEI

210. cikk

**A fellebbezés visszavonásának vagy nyilvánvaló elfogadhatatlanságának a csatlakozó
fellebbezésre gyakorolt jogkövetkezményei**

A csatlakozó fellebbezés okafigyottá válik a következő esetekben:

- a) a fellebbező a fellebbezését visszavonja;
- b) a fellebbezésnek a fellebbezési határidők elmulasztása miatti nyilvánvaló elfogadhatatlanságának megállapítása esetén;
- c) a fellebbezés nyilvánvaló elfogadhatatlanságának mindössze azon okból történő megállapítása esetén, hogy az nem – az alapokmány I. melléklete 9. cikkének első bekezdése értelmében vett – a Közzszolgálati Törvénysszék eljárást befejező határozata vagy olyan határozat ellen irányul, amely az érdemi kérdésekről részben rendelkezik, illetve amely a hatáskör hiányára vagy a kereset elfogadhatatlanságára alapozott kifogásra vonatkozó eljárási kérdésről rendelkezik.

8. fejezet
KÖLTSÉGEK ÉS ELJÁRÁSI KÖLTSÉGEK A FELLEBBEZÉS SORÁN

211. cikk

A fellebbezéssel kapcsolatos költségekre vonatkozó szabályok

- (1) A következő rendelkezésekre is figyelemmel a 133–141. cikk megfelelően alkalmazandó a Törvényszék előtti olyan eljárásban, amelynek tárgya a Közszerzői Törvényszék határozata elleni fellebbezés.
- (2) Ha a fellebbezés megalapozatlan, vagy ha a fellebbezés megalapozott, és a Törvényszék maga hoz a jogvita kapcsán határozatot, a Törvényszék határoz a költségekről.
- (3) Az intézmények által előterjesztett fellebbezések esetében az intézmények részéről felmerült költségeket ez utóbbiak viselik, a 135. cikk (2) bekezdésében foglalt rendelkezések sérelme nélkül.
- (4) A 134. cikk (1) és (2) bekezdésétől eltérve a Törvényszék – valamelyik intézmény tisztviselője vagy egyéb alkalmazottja által előterjesztett fellebbezés esetén, amennyiben a méltányosság azt megköveteli – elrendelheti a költségeknek a felek közötti megosztását.
- (5) Ha nem az elsőfokú eljárásban beavatkozó fél terjesztette elő a fellebbezést, az elsőfokú eljárásban beavatkozó felet csak akkor lehet a fellebbezési eljárás költségeinek viselésére kötelezni, ha részt vett a Törvényszék előtti eljárás írásbeli szakaszában vagy szóbeli szakaszában. Ha e fél részt vesz az eljárásban, a Törvényszék dönthet úgy, hogy e fél maga viseli saját költségeit.

9. fejezet
A FELLEBBEZÉSRE ALKALMAZANDÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

212. cikk
A beadványok terjedelme

- (1) A Törvényszék a 224. cikknek megfelelően meghatározza a jelen cím keretében benyújtott beadványok maximális terjedelmét.
- (2) A beadványok maximális terjedelmének túllépését az elnök kizárólag a különösen összetett esetekben engedélyezheti.

213. cikk (3)
A fellebbezésre alkalmazandó egyéb rendelkezések

- (1) Az 51–58., 60–74., 79., 84., 87., 89., 90., 107–122., 124., 125., 129., 131., 142–162., 164., 165. és 167–170. cikk alkalmazandó a Törvényszék előtti olyan eljárásban, amelynek tárgya a Közzolgálati Törvényszék határozata elleni fellebbezés.
- (2) A 143. cikk (1) bekezdésétől eltérően a beavatkozási kérelmet a 79. cikkben említett közlemény közzétételétől számított egy hónapon belül kell előterjeszteni.
- (3) Az EUMSZ 256. cikk (2) bekezdése alapján hozott határozatokat közölni kell a Bírósággal.

10. fejezet
A BEAVATKOZÁSI KÉRELMET ELUTASÍTÓ HATÁROZATOK ÉS AZ IDEIGLENES
INTÉZKEDÉS IRÁNTI ELJÁRÁSBAN HOZOTT HATÁROZATOK ELLENI
FELLEBBEZÉS

214. cikk
**A beavatkozási kérelmet elutasító határozatok és az ideiglenes intézkedés iránti
eljárásban hozott határozatok elleni fellebbezés**

A jelen cím rendelkezéseitől eltérve a Törvényszék elnöke az alapokmány I. melléklete 10. cikkének (1) és (2) bekezdése szerinti fellebbezésekről a 157. cikk (1) és (3) bekezdése, valamint a 158. cikk (1) bekezdése szerinti eljárásban határoz.

VI. CÍM

VISSZAUTALÁST KÖVETŐ ELJÁRÁSOK

1. fejezet

A TÖRVÉNYSZÉK AZT KÖVETŐEN HOZOTT HATÁROZATAI, HOGY HATÁROZATÁT HATÁLYON KÍVÜL HELYEZTÉK, ÉS AZ ÜGYET VISSZAUTALTÁK HOZZÁ

215. cikk

A Bíróság általi hatályon kívül helyezés és visszautalás

Ha a Bíróság a Törvényszék valamely ítéletét vagy végzését hatályon kívül helyezi, és határozathozatal céljából visszautalja az ügyet a Törvényszékhez, a Törvényszéknél az eljárást a Bíróság visszautaló határozata indítja meg.

216. cikk

Az ügy kiosztása

- (1) Ha a Bíróság valamelyik tanács ítéletét vagy végzését helyezi hatályon kívül, a Törvényszék elnöke az ügyet másik, azonos számú bíróval eljáró tanácsnak oszthatja ki.
- (2) Ha a Bíróság a nagytanácsban eljáró Törvényszék által hozott ítéletet vagy végzést helyez hatályon kívül, az ügyet ezen ítélkező testületnek osztják ki.
- (3) Ha a Bíróság olyan bíró által hozott ítéletet vagy végzést helyez hatályon kívül, aki egyesbíróként járt el, a Törvényszék elnöke az ügyet az egyesbírónak oszthatja ki, azon lehetőség sérelme nélkül, hogy az egyesbíró az ügyet azon tanács elé utalja, amelynek tagja.

217. cikk

Az eljárás lefolytatása

- (1) Ha a Bíróság által utóbb hatályon kívül helyezett határozatot azt követően hozzák meg, hogy az ügy érdemét illetően a Törvényszék előtt befejeződött az eljárás írásbeli szakasza, a Bíróság határozatának kézbesítésétől számított két hónapon belül a Törvényszék előtti eljárásban részt vevő felek írásbeli észrevételeket nyújthatnak be arra vonatkozóan, hogy melyek a Bíróság határozatából a jogvita megoldása érdekében levonandó következtetések.
- (2) Ha a Bíróság által utóbb hatályon kívül helyezett határozatot akkor hozzák meg, amikor az ügy érdemét illetően a Törvényszék előtt még nem fejeződött be az eljárás írásbeli szakasza, a Törvényszék azt attól a ponttól folytatja, ameddig az eljárás eljutott.
- (3) Ha a körülmények ezt indokolják, az elnök engedélyezheti írásbeli észrevételeket tartalmazó kiegészítő beadványok benyújtását.

218. cikk

Az eljárásra alkalmazandó szabályok

A 217. cikkben foglalt rendelkezések sérelme nélkül az eljárást – az esettől függően – a III. cím, illetőleg a IV. cím rendelkezései szerint kell lefolytatni.

219. cikk

Költségek

A Törvényszék határoz az előtte indított eljárásokkal és a Bíróság előtti fellebbezési eljárásokkal kapcsolatos költségekről.

2. fejezet
A TÖRVÉNYSZÉK AZT KÖVETŐEN HOZOTT HATÁROZATAI, HOGY
HATÁROZATÁT FELÜLVIZSGÁLTÁK, ÉS AZ ÜGYET VISSZAUTALTÁK HOZZÁ

220. cikk

A Bíróság általi felülvizsgálat és visszautalás

Ha a Bíróság a Törvényszék valamely ítéletét vagy végzését felülvizsgálja, és határozathozatal céljából visszautalja az ügyet a Törvényszékhez, a Törvényszéknél az eljárást a Bíróság visszautaló ítélete indítja meg.

221. cikk

Az ügy kiosztása

- (1) Ha a Bíróság eredetileg valamelyik tanács által elbírált ügyet utal vissza, a Törvényszék elnöke az ügyet másik, azonos számú bíróval eljáró tanácsnak oszthatja ki.
- (2) Ha a Bíróság eredetileg a nagytanácsban eljáró Törvényszék által elbírált ügyet utal vissza, az ügyet ezen ítélkező testületnek osztják ki.

222. cikk

Az eljárás lefolytatása

- (1) A Bíróság ítéletének kézbesítésétől számított egy hónapon belül a Törvényszék előtti eljárásban részt vevő felek írásbeli észrevételeket nyújthatnak be arra vonatkozóan, hogy melyek az ezen ítéletből a jogvita megoldása érdekében levonandó következtetések. Ez a határidő nem hosszabbítható meg.
- (2) A Törvényszék pervezető intézkedések keretében felhívhatja az előtte folyamatban lévő eljárás feleit beadványok benyújtására, és úgy határozhat, hogy tárgyalás során meghallgatja a feleket.

223. cikk

Költségek

A Törvényszék határoz a felülvizsgálatot követően előtte indított eljárással kapcsolatos költségekről.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

224. cikk

Végrehajtási rendelkezések

A Törvényszék külön határozatban állapítja meg a jelen eljárási szabályzat gyakorlati végrehajtási rendelkezéseit.

225. cikk

Végrehajtás

Az e szabályzat alapján kiszabott büntetéseket és elrendelt egyéb intézkedéseket az EUMSZ 280. cikk és az EUMSZ 299. cikk, illetve az EAK 164. cikk rendelkezéseinek megfelelően kell végrehajtani.

226. cikk

Hatályon kívül helyezés

A jelen eljárási szabályzat a Törvényszék 1991. május 2-án elfogadott és legutóbb 2013. június 19-én módosított eljárási szabályzatának helyébe lép.

227. cikk

A jelen eljárási szabályzat kihirdetése és hatálybalépése

- (1) Ezt a szabályzatot, amely a 44. cikkben említett nyelveken hiteles, az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* kell kihirdetni.
- (2) Ez a szabályzat a kihirdetését követő harmadik hónap első napján lép hatályba.
- (3) A 105. cikk rendelkezései csak a 105. cikk (11) bekezdése szerinti határozat hatálybalépésétől kezdve alkalmazhatók.
- (4) A 45. cikk (4) bekezdésének, a 139. cikk c) pontjának és a 181. cikknek a rendelkezései csak azokra a keresetekre alkalmazhatók, amelyeket a jelen szabályzat hatálybalépését követően nyújtottak be a Törvényszékhez.
- (5) A 106. és a 207. cikkben megállapított rendelkezések csak azokban az ügyekben alkalmazhatók, amelyekben az eljárás írásbeli szakasza a jelen szabályzat hatálybalépésének időpontjában még nem fejeződött be.
- (6) A Törvényszék 1991. május 2-i, legutóbb 2013. június 19-én módosított eljárási szabályzata 115. cikkének 1. §-ában, 116. cikkének 6. §-ában, 131. cikkében és 135. cikkének 2. §-ában megállapított rendelkezések továbbra is alkalmazandók azokra a keresetekre, amelyeket a jelen szabályzat hatálybalépését megelőzően nyújtottak be a Törvényszékhez.
- (7) A Törvényszék 1991. május 2-i, legutóbb 2013. június 19-én módosított eljárási szabályzatának 135a. és 146. cikkében megállapított rendelkezések továbbra is

alkalmazandók a Törvényszék előtt folyamatban lévő azon keresetekre, amelyekben az eljárás írásbeli szakasza a jelen szabályzat hatálybalépését megelőzően befejeződött.